

Szociális Szövetkezet

ALAPSZABÁLYA

A jelen alapszabályt aláíró alapító tagok elhatározták, hogy a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján **szociális szövetkezetet** hoznak létre és működtetnek. A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki. A szövetkezet célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek megteremtése, szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.

I.
Alapvető rendelkezések

1) **A szövetkezet neve:** Szociális Szövetkezet

2) **Székhelye:**

Telephely:

3) **A szövetkezet célja:**

A közfoglalkoztatási programok keretében megkezdett értékteremtő tevékenység folytatásaként a hátrányos helyzetű munkanélküli, közfoglalkoztatási jogviszony álló tagjai számára új, fenntartható munkahelyek teremtése. A szociális gazdaság kereteire építve, kiemelt figyelmet fordítson a foglalkoztatás hosszú távú biztosítására, a stabil munkahelyi háttér kiépítésére, a tagok szociális és kulturális igényeinek kielégítésére, valamint a szociális biztonságuk megteremtésére. Kulturális programok, kompetenciafejlesztő foglalkozások, ismeretbővítő előadások szervezésével erősíteni kívánja az emberi kapcsolatokat, ezáltal közösség-szervező szerepet tölt be

6. A hátrányos helyzetű és megváltozott munkaképességű személyek részére olyan atipikus munkalehetőség biztosítása, amely modellként szolgálhat, hasonló tevékenységet végző szervezetek számára is.

4) **A Szövetkezet főtevékenysége (TEÁOR 08):**

5510 Szállodai szolgáltatás

Tevékenységei:

4120 Lakó- és nem lakó épület építése

4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

4299 Egyéb m.n.s építés

4311 Bontás

4312 Építési terület előkészítése

4331 Vakolás

4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése

4333 Padló-, falburkolás

4334 Festés, üvegezés

4339 Egyéb befejező építés m.n.s.

4391 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés

4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.

5) **A Szövetkezet tőkéje (jegyzett tőkéje):**

A szövetkezet tőkéjét a tagok vagyoni hozzájárulásai alkotják.

A jegyzett tőke alapításkori nagysága: 80.000,- Ft

Az alapító tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy fejenként 10.000,- Ft vagyoni hozzájárulásukat, mely 100%-ban pénzbeli hozzájárulás teljes egészében befizetik az alapszabály elfogadásától számított 8 napon belül a szövetkezet pénztárába.

Alapítást követően a szövetkezetbe történő belépéskor minden tag legalább 10.000,- Ft nagyságú vagyoni hozzájárulást köteles teljesíteni, melyet pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulás esetén is a felvételtől szóló határozat meghozatalától számított 5 munkanapon belül a szövetkezet rendelkezésére kell bocsátani, pénzbeli hozzájárulás esetén annak pénztárba történő befizetésével.

A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke 15%-át.

6) **A szövetkezet időtartama:** A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1) **A tagsági jogviszony létrejötte**

A szövetkezet tagjai csak természetes személyek lehetnek, illetve természetes személy tagon kívül csak helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, illetve jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet. A nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám 25%-át.

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

A szövetkezet tagjai sorába az a természetes személy vehető fel, aki:

- a 18. életévét betöltötte, vagy 14. életévét betöltötte és a nyilatkozata érvényességéhez rendelkezésre áll a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata, és
- az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, és
- vállalja az Alapszabály céljának megvalósításában történő személyes közreműködést és
- az alapszabályban meghatározott minimum vagyoni hozzájárulás teljesítését vállalja, továbbá
- képes részt venni a szövetkezet jelen alapszabály szerinti céljának megvalósítását célzó tevékenységében.

Tagfelvételi kérelemben elő kell adni a személyes közreműködés tartalmát.

Tagfelvételtől 3 tagú felvételi bizottság dönt. A felvételi bizottság mindenkor tagja az Igazgató Elnök, valamint két Felügyelő Bizottsági tag. A felvételi bizottságot az Igazgató elnök köteles összehívni a felvételi kérelem benyújtását követő 8 napon belül. A felvételi bizottság döntéséről a belépni kívánó személyt értesíteni és a Közgyűlést tájékoztatni kell. A felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a Közgyűléshez lehet fordulni fellebbezéssel, melyet a következő Közgyűlésen napirendre kell tűzni.

A felvételi bizottság a kérelem elbírálása során vizsgálja, hogy a tagfelvétel megfelel-e a szövetkezeti törvény és jelen alapszabályban foglalt feltételeknek, valamint hogy a tagfelvételt kérő képes-e részt venni a szövetkezet jelen alapszabály szerinti céljának megvalósítását célzó tevékenységében személyes közreműködése alapján.

A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét jelen alapszabályban meghatározott módon a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta. A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy nem köteles vagyoni hozzájárulás teljesítésére annyiban, amennyiben a szövetkezetből kilépni szándékozó tag a szövetkezet vagyonából őt megillető hányad kiadását a belépni kívánó személlyel való megegyezés alapján nem igényli. (vagyoni

hozzjárulás átruházása) Tag vagyoni hozzájárulását kizárólag másik tagra, vagy belépő tagra ruházhatja át.

Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás alapján.

2) A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.

A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján:

- a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az Igazgató elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e) vagyoni hozzájárulásának, személyes közreműködésének, valamint egyéb érdekeltiségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f) igénybe veszi a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g) szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j) kérheti, hogy a döntéshozó szövetkezeti szerv minden, személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k) élhet mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény lehetővé tesz, vagy előír részére.

4) A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

- a szövetkezet piaci lehetőségeinek felkutatásában való közreműködés,
- a szövetkezet céljának és feladatának ellátásához szükséges munkavégzés,
- a közgyűlés által meghatározott egyéb módon való együttműködés.

A szövetkezeti tagok – kivéve jogi személy tagot - kötelesek személyesen közreműködni a szövetkezet tevékenységében, amelyet vagy a tag és a szövetkezet között kötött munkaszerződés, egyszerűsített foglalkoztatás, vagy vállalkozási szerződés, illetve megbízási szerződés alapján jöhet létre, vagy a tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés formájában (tagi munkavégzés).

A szociális szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése a tagok munkalehetőséghez juttatásában, szociális helyzetük javításában, valamint oktatásban valósul meg.

Tagi munkavégzés („sui generis” jogviszony) tartalma:

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskeresőnek, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személynek minősülő tag személyes közreműködésének formája tagi munkavégzés keretében is lehetséges. (Szövetkezeti törvény 18. §)

A tagi munkavégzés esetében tagnyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját.

A tag által teljesítendő feladatok meghatározása, az elvégzett feladatok dokumentálásának módja:

A tagi munkavégzés tartalmára a szövetkezet és tagi megállapodást köteles kötni.

A tagok a szövetkezet tevékenységi körébe tartozó feladatokat, valamint a szövetkezet által végzett szolgáltatáshoz kapcsolódó járulékos feladatokat (pl. adminisztráció) az egyéni kompetenciák, képzettségek figyelembevételével végzik.

Az igazgató elnök joga és kötelessége, hogy az adott feladat elvégzésének gyakorlati módját, a tag által ténylegesen elvégzendő feladatot és az együttműködést meghatározza, illetve koordinálja. A tagi megállapodásban köteles rögzíteni a tag munkakörét és munkarendjét.

Az elvégzett feladatok dokumentálását az igazgató elnök illetve az általa írásban kijelölt és megbízott tag végzi úgy, hogy a tagi munkavégzésre (termeléssel – értékesítéssel – szolgáltatással, stb.) ténylegesen felhasznált időt a tag személyes közreműködési nyilvántartó lapon rögzíti, melyen a jelenlétet a tag, az összesített (munka)időt az igazgató elnök illetve a megbízott igazolja.

A tagi munkavégzés díjazásakor figyelembe kell venni a fentiekén kívül:

- az elvégzett feladat tényleges (piaci) értékét,
- tagonként az eltérő mennyiségű és/vagy minőségű munka differenciált értékelését,
- a szövetkezeti (közösségi) érdeket, azaz hogy a szövetkezet számára is keletkezzen jövedelem a feladatvégzés kapcsán.

A tagi munkavégzés díjazása történhet készpénzben (banki utalással) és/vagy természetben, a szövetkezet által termelt javak, szolgáltatások nyújtásával, vagy fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható utalvány formájában.

A tagi munkavégzéssel teljesítendő feladatok:

- Az értékteremtő feladatokban való személyes közreműködés – az igazgató elnök által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, a szolgáltatásban, a kereskedelmi tevékenységben.

Az elvégzett munkát és a ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban, havonta.

Az igazgató elnök köteles három havonta beszámolni a felügyelőbizottság részére az általa alkalmazott díjazás kialakításáról, indoklásról.

A tag jogosult a szövetkezet használatába adni bármilyen forgalomképes, vagyoni értékkel rendelkező dolgot, szellemi alkotást, más vagyoni értékű jogot, amely hozzájárul a szövetkezet működéséhez. Az így átadott javakat a szövetkezet köteles a leltárában szerepeltetni.

5) Közösségi alap képzése és felhasználása, szövetkezet által tagjai részére nyújtott szolgáltatások formái

A szövetkezet az adózás előtti eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

- a) Oktatási szolgáltatások, szakmai képzések
- b) Szociális juttatások, segélyek,
- c) Kulturális támogatások,

Az adózás előtti eredmény közösségi alapba helyezhető részét, de maximum annak 50%-át a közgyűlés évenként határozza meg az éves beszámoló elfogadásával együtt. A közgyűlés közösségi alap képzésével egyidejűleg meghatározza, hogy a közösségi alpból a fenti támogatási célok milyen arányban részesíthetők és meghatározza – az alábbiak figyelembe vételével - az igénybevétel feltételeit, határidejét, továbbá meghatározza, hogy közösségi alap hány százalékát kell a szövetkezeti közösség által közösen igénybe vehető támogatásra fordítani meghatározva pontosan a támogatandó rendezvényt és hány százalékát kell a tagok és hozzátartozóik részére egyéni támogatásként biztosítani.

Az egyéni támogatás nyújtásának feltétele, hogy az érintett tag

- tagi kötelezettségét maradéktalanul teljesítse,
- más szervezettől ugyanazon célra nem kap támogatást,
- az egyháztartásban élők egy főre jutó jövedelme a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj négyszeresét nem haladja meg,
- élet és szociális körülményei jövedelmi helyzetének megfelelő.

Az egyéni keret terhére történő támogatás iránti írásbeli kérelmeket az Igazgató Elnöknek kell benyújtani. A kérelmek benyújtásának határideje a közösségi alapról szóló közgyűlési döntést követő június 30. napja. A kérelmeket az Igazgató Elnök bírálja el az Alapszabály és a Közgyűlés határozatában foglaltak alapján a rendelkezésére álló keret figyelembe vételével. Az Igazgató Elnök döntését 30 napon belül köteles meghozni és írásban értesíteni a tagot. A döntés elutasításával szemben a kérelmező tag a közgyűléshez fordulhat a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül. Ez esetben az Igazgató Elnök köteles a közgyűlést a kérelmező tag jogorvoslati igényének kézhezvételét követő 30 napon belül összehívni. A közgyűlés a jelenlévő tagok egyszerű többségével dönt a kérelmező tag jogorvoslati kérelméről.

A közgyűlési határozatban megjelölt egyéni támogatás szerinti keret nem került az adott évben kimerítésre, abban az esetben a fennmaradó rész a következő évi keretet növeli. Az egyéni juttatások kifizetése történhet segély formájában, a szociális szövetkezet nevére szóló számla ellenében, vagy utalvány formájában.

A közösségi keret terhére kulturális, oktatási támogatások nyújthatók.

A szövetkezet gazdasági társasággá történő való alakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezőkkel való elszámolást követően – a közösségi alapot az átalakulás vagy megszűnést elhatározó közgyűlés által kijelölt szervezet részére kell átadni.

A közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás a nyereségből való részesedésként és a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.

A szövetkezet továbbá tagjai és munkavállalói részére egyrésztől szakmai képzéseket szervez, másrésztől olyan csoportfoglalkozásokat, mellyel tagjai, munkavállalói kompetenciáit fejleszti, kialakítja és megerősíti bennük közösségi értékteremtés erejét, lehetőségét.

6) Az adózás utáni eredmény felosztása

A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról. Az adózás utáni eredményt az alábbi elvek szerint oszthatja fel:

- meghatározza a vagyoni hozzájárulások aránya után járó részesedés összegét;
- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való személyes közreműködésük arányában felosztásra kerülő összeget (mely a felosztható eredmény felénél kisebb mértékben meghatározni nem lehet);
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

7) Pótbefizetés

A szövetkezet közgyűlése az összes tag szavazatainak kétharmadát kitevő szótöbbségével pótbefizetést rendelhet el évente egy alkalommal, amelynek összege nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulás 30%-át.

8) **Tagi kölcsön**

A kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön). Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.

A tagi kölcsönről a tag és az Igazgató Elnök (ha a tagi kölcsönt az Igazgató Elnök nyújtja, felügyelőbizottság elnöke) közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

9) **A tagsági jogviszony megszűnése**

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c) a tag halálával;
- d) a szövetkezet által indított kereset alapján a bíróság a tagot kizárja; valamint
- e) a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A kilépési szándékot írásban, az Igazgató Elnöknek kell bejelenteni. Az Igazgató Elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

Kilépési nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a szövetkezeti tag valamennyi vagyoni hozzájárulását másik szövetkezeti tagra, vagy belépő szövetkezi tagra ruházza át. Amennyiben belépő tagra ruházza át a szövetkezeti tag valamennyi vagyoni hozzájárulását, abban az esetben az átruházó és egyben kilépő tag tagsági jogviszonya a tagfelvételi határozat meghozatalának napjával megszűnik.

A szövetkezet tagja - a szövetkezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szövetkezetből kizárható, ha a szövetkezetben való maradása a szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné, illetve amennyiben személyes közreműködési kötelezettségét az Igazgató Elnök írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 15 napon belül sem kezdi meg, vagy folytatja. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg a tagfelvételét nem kérő örökösével el kell számolni. A volt tagot (örökösét) a tagsági jogviszony megszűnése esetén a szövetkezet vagyonából a kizárólag vagyoni hozzájárulásával megegyező összeg illeti meg.

A volt tag által, nem vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet használatába adott és még meglévő vagyontárgyat kérelemre a számviteli törvény szerinti beszámolót követő 30 napon belül ki kell adni, a volt tagnak, illetőleg tagfelvételét nem kérő örökösének.

11) Cégjegyzés

A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőjére az Igazgató elnök jogosult.

A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Igazgató elnök önállóan írja a nevét.

III.

A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1) A Közgyűlés:

A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az igazgató elnök valamint a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- c) a számviteli törvény alapján szükség szerint a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) közösségi alap képzése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője elleni kártérítési per megindításáról, tag kizárása iránti kereset benyújtásáról
- g) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- h) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- i) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- j) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- l) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

2) A határozathozatal módja:

A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok 50%-a +1 fő képviselve van. A Közgyűlés határozatait a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza, kivéve az Igazgató Elnökének, valamint a Felügyelő bizottság megválasztása tárgyában, ahol titkos szavazással határoz.

A szövetkezet összes tagja felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az alapszabály módosításához, míg az összes tag legalább kétharmada szerinti szavazattöbbség szükséges a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

3) A Közgyűlés összehívása:

A Közgyűlést, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a napirend közlésével az Igazgató Elnök írásban hívja össze.

A közgyűlési meghívónak a szövetkezet nevében és székhelyén kívül tartalmaznia kell:

- a) a közgyűlés időpontját és helyét;
- b) a közgyűlés napirendjét;
- c) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- d) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra kell azonos napirenddel összehívni. Az így megismételt közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendi kérdésekben hozhat határozatot.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a napirendi javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgató Elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

4) Rendkívüli közgyűlés

Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna, továbbá ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a felügyelőbizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza.

5) Közgyűlési képviselet:

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az Igazgató Elnök, a felügyelőbizottság tagja.

A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő a közgyűlésen több tag képviseletére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok 10%-át. A közgyűlés megnyitását követően az igazgató elnök javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

6) Közgyűlési jegyzőkönyv:

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni az alábbiakat:

- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
- a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
- a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szövetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be. Bármely tag betekinthes a közgyűlés jegyzőkönyvébe és saját költségére az igazgató elnöktől kérheti a jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

A szövetkezetnél részközgyűlés, illetőleg küldöttgyűlés nem működik.

7) A közgyűlés tartása nélküli határozathozatal szabályai

A tagok közgyűlés tartása nélkül is hozhatnak határozatokat a Ptk. szabályai és a jelen Alapszabálynak a közgyűlésre vonatkozó szabályainak értelemszerű alkalmazásával, az alábbi eltérésekkel:

– a közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a tagoknak az Igazgató Elnök írásban köteles megküldeni úgy, hogy a szavazásra 8 munkanap álljon rendelkezésre, ugyanakkor szavazás megkezdése előtt 2 munkanap álljon a tag rendelkezésére, hogy javaslattal éljen, kérdést tegyen fel. A kérdéseket, javaslatokat köteles 1 munkanapon belül az Igazgató Elnök megválaszolni.

A tagok e határidő eltelte előtt küldhetik meg írásban szavazatukat. Az írásbeliségre az elektronikus levelezés is elegendő abban az esetben, ha ehhez a tagok írásban hozzájárulnak és írásban a tagnyilvántartásba az e-mail címüket bejelentik.

8) Az Igazgató Elnök

A szövetkezet ügyvezetését és képviselését 1 fő Igazgató Elnök látja el. Az Igazgató Elnököt, aki egyidejűleg a szövetkezet elnöke is, a közgyűlés titkos szavazással választja. **Az Igazgató Elnök megbízatása határozatlan időre szól.** Az Igazgató Elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a felügyelőbizottság hatáskörébe.

Az Igazgató Elnök önállóan képviseli a szövetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt. A szövetkezetnél a munkáltatói jogokat az Igazgató Elnök gyakorolja.

8.1.) Nem lehet Igazgató Elnök:

1. aki nem tagja a szövetkezetnek, illetve nem a szövetkezet jogi személy tagja által kijelölt természetes személy,
 2. akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
 3. akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja.
 4. aki - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – részesedéssel rendelkezik olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben vezető tisztségviselő.
 5. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
 6. akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
 7. akit a vezető tisztségviseléstől eltiltottak
- A 4. pont szerinti összeférhetlenségi ok alól a közgyűlés felmentést adhat.

8.2.) Az Igazgató Elnök felelőssége:

1. Az Igazgató Elnök a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az Igazgató Elnök a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.
2. Nem terheli az 1. pont szerinti felelősség az Igazgató Elnököt, ha a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő tagnak írásban bejelentette.

3. Az Igazgató Elnök nem lehet vezető tisztségviselő a szervezetéhez hasonló tevékenységet végző gazdasági társaságban, szervezetben.

8.3.) Az Igazgató Elnök kötelezettségei:

1. Az Igazgató Elnök évente egyszer köteles beszámolni a Közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szervezetet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az Igazgató Elnök feladata.
2. Az Igazgató Elnök a felügyelőbizottságnak három havonta jelentést tesz a szervezet gazdálkodásának adatairól.
3. Az Igazgató Elnök köteles az Alapszabály módosítását, valamint minden olyan adatot, nyilatkozatot a területileg illetékes Szegedi Törvényszék Cégbíróságának bejelenteni, ill. tudomására hozni, amelyet jogszabály előír. Az Igazgató Elnök feladata, hogy gondoskodjon a szervezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szervezetet vagyonának kellő védelméről.

8.4.) Az Igazgató Elnök megbízásának időtartama:

- a) Az Igazgató Elnök elnöke és tagjai megbízása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- b) Megszűnik az Igazgató Elnök megbízása:
 - a megbízás időtartamának lejártával, a halálával, - lemondással;
 - a közgyűlés általi visszahívással, a tagsági viszony megszűnésével
 - a szervezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

Megszűnik az Igazgató Elnök megbízása akkor is, ha az összeférhetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

Az Első Igazgató Elnök megbízása határozatlan időre szól, 2016. augusztus 17. napjától:

9) A tagnyilvántartás

Az Igazgató Elnök a szervezet tagjairól nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
- tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját,
- tagi munkavégzés esetén a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját.

A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

10) Felügyelőbizottság

A szervezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szervezet három tagú felügyelőbizottságot bíz meg. A felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés titkos szavazással határozatlan időtartamra választja. A felügyelőbizottsági tagnak a szervezeten kívül álló személy is választható. A

felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze.

10.1.) Nem lehet a szövetkezet felügyelőbizottságának tagja:

- a) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- b) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- c) akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szövetkezetnél;
- d) aki a szövetkezet Igazgató Elnöke
- e) aki a d) pontban meghatározott személy közeli hozzátartozója vagy élettársa.

10.2.) A felügyelőbizottság

1. a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthez, felhívhatja az Igazgató Elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
2. indítványozhatja az Igazgató Elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
3. összehívhatja a közgyűlést, ha az Igazgató Elnök nem tesz eleget erre vonatkozó köteleességének;
4. az Igazgató Elnök jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
5. az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
6. javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
7. büntető feljelentést tesz az Igazgató Elnök ellen.

A felügyelőbizottság tagjai az Igazgató Elnöktől, a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel. Felügyelőbizottság tagja a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelőbizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni. A felügyelőbizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek. A felügyelőbizottság a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. A felügyelőbizottság korlátlanul felel a szövetkezetnek ellenőrzési kötelezettsége megszegésével okozott károkért.

Felügyelőbizottság tagjai maguk közül választják az elnököt.

10.3.) A felügyelőbizottsági tag megbízása megszűnik

- megbízás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

Megszűnik a felügyelőbizottsági tag megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

A szövetkezet első felügyelőbizottság tagjai 2016. augusztus 17. napjától határozatlan időtartamra:

IV. BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.

Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

V. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

A szövetkezet megszűnik, ha:

1. az alapszabályban meghatározott időtartam eltelt;
2. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
3. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
4. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
5. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény szabályai az irányadóak.

Csongrád, 2016. augusztus 17.

Alapító tagok:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Ellenjegyzem Csongrád, 2016. augusztus 17-én: