

**Csongrád Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal**

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi szakmai tevékenységéről

A Polgármesteri Hivatal munkavégzését nagyban befolyásolta a 2019. január 01-jétől történő csatlakozás az ASP Központi Irányítási és Ellenőrzési Rendszerhez. Szinte minden köztisztviselő részt vett a Magyar Államkincstár által Szegeden történt képzésben. Az Adócsoporthoz és Költségvetési Csoport egyes munkatársai 10 napos továbbképzésen vettek részt a 2018-2019-es években.

A Polgármesteri Hivatal jogállását tekintve jogi szabályozással és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Képviselő-testület által elfogadott alapító okirattal és SZMSZ-el rendelkezik.

A Polgármesteri Hivatal három irodára, az irodák csoportokra tagozódtak. A 2019. évben végzett tevékenységről külön irodánként, illetve csoportonként számol be az alábbiak szerint: 2020. évtől változott a Hivatal szervezeti felépítése.

Jegyzői Iroda:

a.) Igazgatási és Szervezési Csoport:

A 2020. március 1. napig működő Igazgatási és Szervezési Csoport vegyes összetételű volt, hatásköre széles skálán mozgott. A Csoport látta el a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat, az ülések jegyzőkönyvvezetését, határozatok elkészítését, rendeletek kihirdetését, egységes szerkezetbe foglalását, gondoskodott ezek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről. 2019-ben a Képviselő-testület 27 alkalommal ülésezett, 239 határozatot hozott és 37 rendeletet alkotott. A 2019. évi önkormányzati választások során a Csoport segítette a Helyi Választási Bizottság munkáját és látta el a Helyi Választási Iroda adminisztratív feladatait. A jelöltek, listák nyilvántartásba vétele, sorsolás, szavazólap adattartalma és az eredmények megállapítása tárgyában 88 db HVB határozat született.

Anyakönyvi ügyek: a születés, a házasság és a haláleset anyakönyvezése és az ezzel kapcsolatos anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, házasságkötés, névadó, évfordulók levezetése, a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele. Csongrád város közigazgatási területén 2019-ben 125 házasságkötés, és 118 haláleset történt. Az elmúlt évben 3 fő tett állampolgársági esküt.

Hagyatéki eljárás: Csoportunk a hagyatéki ügyintézés keretében elkészítette az elhunytak vagyonelejtárát, megkeresést intézett a lajstromozott vagyontárgyakat nyilvántartó hatóságokhoz, megbizonyosodott az elhunytak nevében szereplő ingatlan vagyonról, az elkészült lejtárt a közjegyzőnek továbbította a hagyatéki eljárás lefolytatása érdekében (2019-ben 485 db alap- és póthagyatéki lejtár elkészítésére került sor). A gyámság illetve gondnokság alá helyezett személyek vagyonelejtárának elkészítése a gyámhatóság kérésére a hagyatéki vagyon lejtározására vonatkozó szabályok alapján történt, szintén a Csoportunk feladat körében.

Ipar, kereskedelem, szálláshelyek: a csoport feladata volt a kereskedelmi, ipari, szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartása, engedélyezése, ellenőrzése. A kereskedő részére a jegyző tevékenységének bejelentéséről szóló engedélyt vagy igazolást állít ki, szakhatóságok bevonásával (2019-ben: 12 új ipari, 61 új kereskedelmi és 4 új szálláshely-szolgáltatási tevékenység indult Csongrádon). A vendéglátóhelyek számára évi 12 alkalommal (2019-ben 10

vendéglátóhely esetében összesen 29 alkalommal) előzetes bejelentéshez kötötten az éjszakai nyitvatartást szintén a Csoportunk engedélyezte. A Közterület-felügyelet a Rendőrség közreműködésével több alkalommal ellenőrizte az üzletek éjszakai nyitvatartását. A jegyző szezonálisan jelentkező feladata a Körös-toroki Napok engedélyezése, amely a zenés-táncos rendezvényekről szóló kormányrendelet eljárási szabályai szerint történik.

Birtokvédelem, állattartás, állatvédelem: a birtokvédelem, az állattartás és az állatvédelmi jellegű hatósági ügyekben a járási környezetvédelmi és szabálysértési hatósággal, valamint a járási állategészségügyi osztállyal szoros együttműködésben láttuk el hatáskörünket. Az 1 éven túl fennálló szomszédjogi viták, valamint a birtoklás jogcímen alapuló ún. possessorius birtokvédelem azonban a járási bíróság hatáskörébe tartoznak (2019-ben állatvédelem, állattartás: 12 bejelentés, birtokvédelem: 10 eljárás). A Hivatal számos panaszként kezelt birtokvédelmi jellegű ügygel foglalkozik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján.

Földügyek, hirdetések: a hirdetményi eljárás keretében a rendeleteink, a társhatóságoktól, bíróságoktól, végrehajtóktól érkező, valamint a földügyi igazgatásban a külterületi ingatlanok adásvétele és haszonbérbe adása vonatkozásában hirdetményi tájékoztatásra került sor (2019-ben 328 db termőföld, 296 db egyéb hirdetmény kifüggesztésre került sor).

Címkepzés: Csoportunk az illetékességi területére vonatkozóan ellátta a címkezeléssel összefüggő feladatokat. Az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódok, címkoordináták feltöltése, változtatása, karbantartása folyamatosan történik.

Méhészeti tevékenység: bejelentés alapján a jegyző veszi nyilvántartásba a méhészeket, valamint a méhek kiszállítását és beszállítását is be kell jelenteni a jegyző felé (2019-ben: 12 db állandó, 23 db vándorméhész).

Talált tárgyak: A talált tárgyakat a polgári jog szabálya szerint a találástól számított 8 napon belül a jegyzőnek kell átadni, amennyiben a dolog elvesztője, tulajdonosa vagy a dolog átvételre jogosult más személy nem fellelhető (2019-ben: 13 db).

Óvodai felmentések: a Csoportunk jegyzői hatáskörben figyelemmel kísérte az óvodai kötelezettség teljesítését. Meghatározott esetekben feladata volt a gyermek óvodakötelezettségének teljesítése alóli felmentése (2019-ben óvodai felmentés nem, külföldön tartózkodás bejelentésére 6 alkalommal került sor). A hatáskör 2020. január 1. napjától a járási hivatalhoz került.

Csoportunk látta el a helyi tanulmányi ösztöndíjrendszer, valamint a Helyi Ösztöndíj Bizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat (2019: 3 fő), valamint gondoskodott az étkeztetési térítési díjak behajtása iránt.

A csoport végezte a hatósági ügyintézéshez kapcsolódóan a vagyonvizsgálatot a Földhivatali Információs Rendszeren (Takarnet), valamint a személyes adatok ellenőrzését a Helyi Vizuál Regiszter Rendszeren keresztül.

Informatika, adatvédelem: az ASP-hez történt csatlakozást követően a Hivatal működésében egyre nagyobb teret kap az e-ügyintézés lehetősége, az informatikai hátterét a tavalyi évben is koordináltuk. A GDPR szabályozási rendszere alapján kapcsolatot tartunk az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok védelme érdekében.

Iktatási és ellátó feladatok: a hivatali iktatással, irattárazással, selejtezéssel kapcsolatos főbb feladatok, kapcsolattartás a levéltárral, a Hivatal hatósági statisztikájának elkészítése. A 2019. évben a Polgármesteri Hivatalban 10.875 főszám és 38 311 alszám került iktatásra.

Csoportunk biztosította a Hivatal működéséhez a személyi és technikai feltételeket, gondoskodott a Hivatal külső és belső állagának megóvásáról, karbantartásáról és működtette az Ügyfélszolgálatot.

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének 2020. március 1. napi megváltozásával az ügyfélszolgálat és az ellátó feladatok a Jegyző közvetlen irányítása alá került, a csoport Jegyzői Irodaként működik tovább. Profilját tekintve jellemzően képviselő-testületi és közigazgatási hatósági feladatokat lát el, de az Irodán maradt a munkaügyi és az informatikai feladatkör is, valamint önálló szervezeti egységként a Közterület-felügyelet.

b.) Szociális és Lakásügyi Csoport:

2019. évben a Jegyzői Iroda Szociális és Lakásügyi Csoportja 4 fővel látta el a szociális és gyermekvédelmi valamint a bérlakással kapcsolatos feladatokat. Munkánkat plusz 1 fő segíti napi 8 órában, aki GINOP-os pályázat keretén belül van foglalkoztatva. (feladatai : adminisztráció, számítógépes adatrögzítés, az önkormányzat külföldi kapcsolatait érintő angol nyelvű tolmácsolás és fordítás).

2019. évben a főszámon iktatott iratok száma 2461, alszámon 7142 irat volt.

2019. évben a segélyezés finanszírozása teljes mértékben a helyi iparűzési adóból történt, tekintettel arra, hogy az egy főre jutó adóerőképesége miatt az önkormányzat nem volt jogosult állami normatívára.

A képviselő-testületi munkájában aktívan részt vesz a csoport, előterjesztéseket készítettünk az alábbi témakörökben:

- a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználásának ellenőrzéséről szóló 5/2015. (II.23.) önkormányzati rendelet
- a szociális bérlakásokra vonatkozó rendelet módosítása,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi alapellátások térítési díjainak módosítása (évente kötelező),
- tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról (évente kötelező),
- bölcsődék nyári nyitvatartási rendje (évente kötelező),
- BURSA Hungarica ösztöndíj pályázat,
- intézményi működési engedélyekkel kapcsolatos feladatok (telephely engedélyezés, módosítás, szakmai programok stb.)
- az ESÉLY Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ keretein belül működő Gyermekek Átmeneti Otthonának 2019. 06. 30-val való megszüntetése,
- a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata, HEP Fórum működtetése.

Gyermekek Átmeneti Otthona (GYÁO)

2018.évben több alkalommal is történt szakmai megbeszélés a társhatóságokkal a Gyermekek Átmeneti Otthona aktuális problémáival, jövőbeni működtetésével kapcsolatosan.

A 2018. április 26-ai testületi ülésen kérte a Képviselő-testület, hogy kerüljön megvizsgálásra a Gyermekek Átmeneti Otthona további működésének szükségessége, gazdasági megfontoltság miatt.

A folyamatos szakmai tárgyalások és megbeszéléseket követően első lépésként módosításra került a GYÁO ellátási területe, 2018. augusztus 01. napjától Magyarország közigazgatási területéről Csongrádi Járás (Csongrád, Csanytelek, Felgyő, Tömörkény) közigazgatási területére módosult.

A GYÁO működtetése önként vállalt feladat volt, melyhez a központi költségvetésből feladat finanszírozás címén 12 fő ellátottra számított szakmai létszámra vetített bértámogatás (8.544.000- Ft) és üzemeltetési támogatás címén pedig további 4.041.014.- Ft, összesen: 12.313.014.- Ft összeget jelentett az Esély Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ 2019. évi költségvetésében. Önkormányzatunk saját költségvetése terhére kiegészítő támogatásként 16 millió Ft-ot biztosított a GYÁO-t fenntartó Társulás számára.

Évről évre egyre nagyobb anyagi terhet rótt a GYÁO fenntartásához nyújtott kiegészítő támogatás biztosítása, amely nem volt arányban az ott nyújtott szolgáltatások igénybevételével.

A fenti tényeken alapult azon kezdeményezés, melynek eredményeként a GYÁO feladatellátása 2019. június 30. napjával megszüntetésére került. Az intézmény gondoskodott az ellátottak elhelyezéséről valamint az intézményi foglalkoztatottak tovább foglalkoztatásáról más feladatkörben, vagy társintézményben.

Gyermekétkeztetés

Évek óta folyamatos problémát jelent az étkezési térítési díjhátralékok felhalmozódása. 2018. évben már állásfoglalást kért az önkormányzat a Csongrád Megyei Kormányhivaltól. Ennek eredményeképpen a beszámolási időszakban a GESZ tájékoztatását követően az iroda írásban felszólította a szülőket, majd visszaellenőrizte a befizetéseket. 2018. márciustól 2019. december 31-ig összesen 47 szülő esetében Fizetési meghagyási eljárást indított a hivatal a hátralék visszafizetése érdekében. (2019. december 31-én fennálló térítési díjhátralék 5.502.378 Ft)

Szociális bérlakások

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2019. évben is igen nagy és folyamatos érdeklődés mutatkozott a bérlakások iránt.

2019. decemberében 140 szociális bérlakást tartottunk nyilván. Év közben 4 szociális lakás lett kivéve az állományból (Csongrád, Karinthy F. u. 9., Kossuth tér 8-10. 3-4. lakás.), ebből 1 bérlemény közérdekű lakássá lett minősítve (Csongrád, Orgona u. 20. 2/4.). Lakáskiürítési pert 3 bérlő ellen kezdeményeztünk a Csongrádi Járásbíróságnál, 2 esetben született jogerős ítélet a lakás kiürítésére (1 eset áthúzódott 2020. évre)

Szociális bérlakások komfortfokozat szerinti megoszlása:

komfort fokozat	lakások száma
összkomfortos	61
komfortos	63
félkomfortos	4
komfort nélküli	12

A beszámolási időszakban pályázat útján 5 bérlakás lett kiadva, kiírás nélkül 1 rendkívüli élethelyzet miatt 4 gyermekes család részére.

3 bérlőnek a magatartása miatt került sor a bérleti jogviszony felmondására (mindketten önként hagyták el az ingatlant). 1 bírósági per húzódott át 2020. évre.

Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos kiadások jelentős mértékben megnövekedtek. 2019. évben önkormányzati tulajdonú bérlakások (beleértve szociális, költségelví, közérdekű lakásokat is) felújítására nettó 11.220 eFt-ot, karbantartására 3.600 eFt-ot költöttünk.

A mindennapi szociális és gyermekvédelmi illetve bérlakásokkal kapcsolatos feladatainkon túl 2019. évben az alábbi feladatokat is elláttuk:

- 2018. szeptember-október hónapban az iroda bonyolította le a **téli rezsicsökkentéssel** kapcsolatos feladatokat (lakosság tájékoztatása, igénylőlapok begyűjtése, adatok továbbítása a Magyar Államkincstár felé, szerződéskötések előkészítése a fűtőanyagot biztosító vállalkozókkal). 2018. december hónapban téli rezsicsökkentés címen (491 háztartásra) 5.892.000 Ft állami támogatást kapott az önkormányzat, melyet 2019. december 15. napjáig kellett felhasználni. (a MÁK felé történő elszámolás határideje 2020. február 14. napja volt).
- 2019. évi kistérségi startmunka mintaprogramok megszervezése, koordinálása,
- Csongrád Városi Diákönkormányzat munkájának szervezése, irányítása,
- Szociális munka napi rendezvény megszervezése.

Folyamatos nyilvántartások vezetése

- 2019. január 1-től indult az ASP rendszer, melyből az Iratkezelő szakrendszert használja az iroda (alszámok iktatása, kimenő döntések, levelek alszámozása stb.)

- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek (Köznevelés Információs Rendszerben, Központi Statisztikai Hivatal) nyilvántartása,
- a Szociális törvény 18. §-ban meghatározott nyilvántartás (PTR) a szociális ellátásokról,
- pénzügyi és természetbeni ellátások KSH felé,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi intézmények vonatkozásában igénybevevői (KENYSZI) és szolgáltatói nyilvántartás.

Csongrád Városi Diákönkormányzat működése

Az iroda egyik munkatársa koordinálja a Diákönkormányzat munkáját. Minden iskola két diákkal és egy patronáló tanárral képviselteti magát a minden hónap második keddjén összeülő DÖK gyűlésen. A diákok feladata a tanulóközösségek érdekeinek képviselete, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységeinek segítése. Emellett segítik az ünnepségek, megemlékezések és egyéb rendezvények szervezését

Hatósági ellenőrzések

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály, Jogi és Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2019. szeptemberében szociális tárgyú hatályos önkormányzati rendeleteket kért be ellenőrzés céljából. Az ellenőrzés eredményéről még nem kaptunk tájékoztatást.

Hatósági ellenőrzés történt 2019.09.16. napján a Templom utcai Mesevár Bölcsődében, a feltárt apróbb hiányosságok azonnal pótlásra kerültek. Az udvar állapotát azonban nem ítélték megfelelőnek, sok helyen hiányos, töredezett a beton. A javítási munkálatok a 2020. évi költségvetésbe kerültek betervezésre.

c.) Közterület-felügyelet:

Csongrád város Közterület-felügyeletének létszáma 2019-ben 2 fő volt. Munkájuk nagy részét a közterület és az elhanyagolt ingatlanok, a zöldterületi parkolás ellenőrzése, gépjárművek elszállíttatása és a személyesen vagy telefonon érkező egyedi bejelentések intézése teszi ki. A közterület-felügyelet helyszíni bírságolási jogköre, nem csak a helyi rendeletek, hanem a szabálysértésekről szóló 2012 évi II. tv. alapján is fennáll. A Körös-toroki napok alatt a szabálysértési törvény alapján is sor került helyszíni bírság kiszabására. A Felügyelet közös szolgálatot lát el a rendőrséggel. Havi rendszerességgel történik a város közvilágításának ellenőrzése. 2019-ben 52 esetben jártunk el gázos telek, 4 esetben építési törmelék, 8 esetben gépjármű szabálytalan parkolás/elszállíttatás (ebből 2 db helyszíni bírság, 2 db helyszíni felszólítás, 4 db közigazgatási bírság), 9 esetben engedély nélküli közterület-használat ügyében. A közterület-használat engedélyezése 2019-től a felügyelet feladatkörébe került. Összesen: 120 db új közterület-használati engedélyt adtunk ki, ezen felül 63 db közterület-használati engedélyt hosszabbítottunk meg, amelyek évek óta folyamatosak.

II. Fejlesztési és Üzemeltetési Iroda:

a.) Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Csoport:

A városüzemeltetés és az ahhoz szorosan kapcsolódó területek ellátása volt a feladat. Ide tartoznak még a pályázatokkal, a pályázatok és a beruházások előkészítésével, azok folyamatos kontroll alatt tartásával kapcsolatos feladatok, valamint a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lebonyolításával és utólagos ellenőrzésével kapcsolatos feladatok. Az iroda feladata a városstratégia előkészítése, a fejlesztések és a beruházások rendszerbe szervezése, a városfejlesztési feladatok végrehajtása és folyamatos ellenőrzése, a szükséges intézkedések kidolgozása a társirodákkal együttműködve. Feladata volt továbbá a vagyongazdálkodással, lakás és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

Előkészítette a beruházással kapcsolatos döntéseket, szervezte és biztosította a döntések végrehajtását.

Ellátta az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott beruházásaival, azok előkészítésével kapcsolatos feladatokat. Előkészítette a fejlesztési és felújítási feladatokkal összefüggő előterjesztéseket.

Figyelemmel kísérte az Európai Unió és egyéb pályázati kiírásokat, valamint azok elindítását és eredményét. A pályázati lehetőségekről tájékoztatta a Hivatal belső szervezeti egységeit és az intézményeket. Figyelemmel kísérte az éves költségvetésben jóváhagyott feladatokkal összefüggő pályázatokat, s azok eredményeiről, illetve nyertes pályázat esetén annak végrehajtásáról tájékoztatta a Testületet.

Közreműködött az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében, általános adatszolgáltatásokban, ide nem értve a pályázatok szakmai tartalmának meghatározását, amely a pályázat tárgya szerinti iroda feladata volt.

Nyilvántartotta az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokat.

- szakmai igazolást készített a kifizetésekkel kapcsolatban,
- közreműködött a projekt előrehaladási jelentések elkészítésében,
- közreműködött az ellenőrzési, monitoring folyamatokban,
- gondoskodott a támogatások elszámolásáról.

Előkészítette a pályázatokkal kapcsolatos szerződések megkötését. Előkészítette és lefolytatta a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokat.

Folyamatosan vezette a vagyongazdálkodási nyilvántartást, az önkormányzati hitelfelvétellel kapcsolatos feladatokat ellátta, az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal a kapcsolatot tartotta, azok éves beszámolóit, valamint üzleti terveit a Képviselő-testület ülésére beterjesztette.

b.) Mérnöki és Városüzemeltetési Csoport: (új nevén Építésügyi csoport)

Elsősorban egyedi építésügyi hatósági ügyekben jár el, illetve szakhatóságként működik közre más hatóságok eljárásaiban. Városüzemeltetési feladatokat is ellát (ár és belvízvédelemmel, fák, zöldterületekkel, hulladékokkal és azok elszállításával, természetvédelemmel, stb. kapcsolatos ügyek).

Átmenetileg a közterület-használati engedélyekkel kapcsolatos ügyeket is intézi.

Az építési hatósági eljárások teljes új jogszabályrendszer alapján 2013. január 1-től kizárólag elektronikusan (ÉTDR rendszerben) intézhetőek.

ÉTDR: Építésügyi hatósági eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer.

Az ügyfelek a kérelmet ugyan papír formában is benyújthatják, de a dokumentumokat elektronikus formában kell feltölteni a kérelem mellékleteként. A szakhatóságokkal, felettes szervekkel viszont kizárólag elektronikusan van lehetőség a kapcsolattartásra. A hatósági munkából bevétel nem keletkezett.

III. Gazdálkodási Iroda

a.) Költségvetési Csoport

Az operatív gazdálkodási, nyilvántartási és finanszírozási feladatok mellett elkészítette a költségvetés, a beszámoló és az előirányzat módosításokra vonatkozó előterjesztéseket.

A célzottan kapott állami támogatásokkal a Magyar Államkincstár felé a Költségvetési Csoport elszámolt.

A jogszabályváltozásokból eredő gazdasági feladatokat az iroda irányította, koordinálta.

A Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, a Piroskavárosi Szociális Család és Gyermekeket Jóléti Intézmény, Alkotóház, Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és Konzorcium, Csongrád-Csanytelek Ivóvízminőségjavító Társulás, Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata könyvelési feladatait az iroda végezte az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal könyvelése mellett.

A lakás és nem lakáscélú bérlemények számlázásával kapcsolatos feladatokat és egyéb számlák elkészítését szintén az iroda végezte. A Képviselő-testületi tagok, külső bizottsági tagok részére és egyéb esetekben a megbízási díjak számfejtése, utalása időben megtörtént.

A civil és sportszervezetek számára a testületi döntésnek megfelelően jóváhagyott összegek kiutalásra kerültek. A munkabérek utalása is időben megtörtént. Az intézmények részére a támogatási összegeket havonta átutaltuk.

A közfoglalkoztatottak számára havonta pénztárból a bérek kifizetésre kerültek. A segélyezettek számára jóváhagyott összegeket átutaltuk, az élelmiszer és a gyógyszerutalványokat szintén átvehették a pénztárban. Új feladatként jelentkezett 2019. évben az ASP rendszerben történő könyvelés, gazdálkodási feladatellátás, ami jelentős adatfigyelést, többletmunkát igényelt a csoport dolgozóitól.

b.) Adócsoport

Az Adócsoport február végén - március elején az adóegyenleg értesítőket és a névre szóló kitöltött csekkeket elkészítette, kinyomtatta és gondoskodott a címzettek számára történő kézbesítéséről, hogy március 16. napjáig elegendő idő álljon rendelkezésre az adók befizetéséhez.

Az egyenlegértesítők címzetthez történő kézbesítését követően jelentősen megnőtt az Adócsoportnál az ügyfélforgalom. 2019. évben kiszélesedett az elektronikusan intézhető ügyek köre. Ezek alkalmazása mind a beküldő, mind a fogadó és feldolgozó fél részére új feladatot jelent. Tömegesen az iparűzési adó bevallások fogadása és az új rendszerben történő feldolgozása jelentett változást a korábbi munkafeladatokhoz képest.

A fennálló adóhátralék beszedése érdekében a végrehajtás eszközeivel is élt az iroda (inkasszó benyújtása, NAV megkeresés, végrehajtó irodánál végrehajtási intézkedés kezdeményezése, jelzálogjog bejegyzésének kérése, gépjármű forgalomból történő kivonásának kezdeményezése, stb.).

Szinte minden adónemnél 100%-on felüli volt az adóbevételek teljesülésének a mértéke, mely az adó felderítési és végrehajtási, ellenőrzési tevékenységnek is köszönhető.

Az ASP rendszerre való felkészülés keretében az iroda munkatársai több alkalommal oktatáson vettek részt. 2019. év elején sikeresen végrehajtották az adatmigrálást, majd áttértek az ASP rendszerben történő adatfeldolgozásra.

A helyi adókra vonatkozó rendelet-módosításokat az iroda előkészítette. Az adó méltányossági ügyekben a döntés előkészítést a jegyző számára az Adócsoport munkatársai elvégezték.

A Körös-toroki üdülöterületen a nyár folyamán helyszíni ellenőrzéseket végeztek az Adócsoport munkatársai, 2020. február végén a 2020. évi adóegyenleg közlők és a kitöltött csekkek nyomtatása már az új ASP rendszerben történt.

Csongrád, 2020. május 11.



Dr. Juhász László
jegyző

13 / 895-2 / 2020

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr. Juhász László jegyző**, a **Csongrádi Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Kialakítottuk a szervezeti struktúrát, hatásköri viszonyokat, etikai elvárásokat.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Felmértük a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatokat, azok csökkentésének módját. Kialakítottuk a kockázatkezelés folyamatát, értékelését, időtartamát.

Kontrolltevékenységek: Kialakítottuk az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, működtettük a FEUVE rendszert.

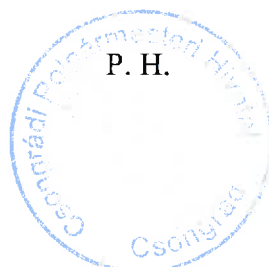
Információs és kommunikációs rendszer: Meghatároztuk az információk minőségét, kialakítottunk hierarchikus rendszert, valamint külső kapcsolattartás rendszerét is.


Nyomon követési rendszer (monitoring): Alkalmaztuk a folyamatos és eseti nyomon követési rendszert, a vezetők kötelezettségét is meghatároztuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Kelt: Csongrád, 2020. január 02




Dr. Juhász László
jegyző