

Szakmai Beszámoló

2019 év

AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI:

Az intézmény neve:

Piroskavárosi Szociális Család- és Gyermekjóléti Intézmény

Az intézmény keretében működtetett szolgáltatások:

Szakosított ellátás:

Ápolást-gondozást nyújtó intézmény: Piroskavárosi Idősek Otthona

Szociális alapszolgáltatások:

Gyermekjóléti alapellátás keretében:

Család – és Gyermekjóléti Központ

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézmény működési területe

Piroskavárosi Idősek Otthona: Csongrád Város, Felgyő, Csanytelek, Tömörkény községek közigazgatási területe.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat: Csongrád Város közigazgatási területe.

Család-és Gyermekjóléti Központ: Csongrád Város, Csanytelek, Felgyő és Tömörkény községek közigazgatási területe.

Az intézmény székhelye:

Csongrád, Szent Imre u. 19.

Az intézmény telephelye:

Csongrád, Kis-Tisza u. 4.

A Piroskavárosi Idősek Otthona célja, feladatai

Célja:

Piroskavárosi Idősek Otthona szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi-, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

Feladata:

Intézményünk feladata, hogy a szociális gondozást komplexen szervezze a bentlakó idősek számára, amely kiterjed az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább ötszöri étkeztetésére, szükség szerint ruházat, illetve textília ellátásra, mentális gondozásra, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásra, valamint lakhatás biztosítására.

Az intézmény által nyújtott ellátások formái:

szakosított ellátás keretében: 50 férőhelyes idősek otthona működtetése.

Ellátás igénybevétele

Minden esetben a szolgáltatás igénylése, erre a célra készült, kérelem beadásával történik, majd a kérelmező lakásán, előgondozást végzünk, amikor felmérjük az igénylők szükségleteit. A gondozási szükséglet felmérésének eredményéről, értesítjük az igénylőt. A szolgáltatás igénybevétele előtt, megállapodás megkötésére kerül sor.

Ellátottak köre

Otthonunkban élnek olyan idősek, akiknél jelen van a demencia kórkép valamely fokozata. A demens betegek ápolása- gondozása komoly kihívást jelent, az ápolók és mentálhigiénés szakember számára egyaránt. A demencia az emlékezet olyan mértékű hanyatlása, mely ellehetetleníti a mindennapi önálló életvitelét. A gondolkodásban, tervezésben, mindennapi cselekvésekben, hanyatlás következik be. A környezetben történő tájékozódás beszűkül időben és térben.

A beszámolási időszakban 15 fő demens, és 35 fő idős a lakók összetétele.

Egészségügyi ellátás

Intézményünk biztosítja az ellátást igénybevevő részére:

- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosítást,
- rendszeres orvosi felügyeletet,
- szükség szerint ápolást,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást,
- kórházi kezeléshez való hozzájutást,
- a rendeletben meghatározott gyógyszer ellátást

Fizikai ellátás

- Az intézmény lakói részére, napi ötszöri étkezést biztosítunk.
- Orvos által rendelt diétát (epés, cukros, fehérje szegény, gyomorkímélő) biztosítunk.
- Ruházatot szükség esetén pótolunk, tisztításáról az intézmény gondoskodik.
- Lakók személyi higiéniájának biztosítása.

Foglalkoztatás

A foglalkoztatás által megtarthatóak a képességek, a szunnyadó készségek felébreszthetőek, illetve, az értelmi és fizikális leépülés megállítható.

Programjaink, foglalkoztatásaink az elmúlt beszámolási évben:

- negyedévente megünnepeltük az aktuális hónapban születettek születésnapját, és névnapját
- minden nap volt valamilyen foglalkoztatás, kis csoportos, vagy nagy csoportos, és egyéni beszélgetés formájában
- a naptárban piros betűvel jelzett ünnepet megünnepeltük, és azokra már előtte készültünk, ráhangolódtunk

Szakmai munka értékelése

Intézményünkben működő team összetétele: Orvos, intézményvezető, főnővér, szociális és mentálhigiénés munkatárs, gondozónők. Az intézményvezető a team munkáját koordinálja, és a feladatok teljesítéséről gondoskodik. A szociális team megbeszéléseket tart, felvetik a problémákat, közösen kidolgozzák a megoldási módokat, és értékelik az eredményeket. A problémák közös megbeszélése, a közös felelősségvállalás olyan munkaforma elsajátítását követeli meg a tagoktól, melyben a mellérendelő viszony dominál. Középpontban az ellátást igénybevevő áll a saját szükségleteivel, körülötte pedig együttműködésben a kompetens szociális szakemberek. Az ellátás biztosítása során fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy

az ellátásban részesülő személyek emberi jogai ne sérüljenek, az állampolgári jogok érvényesüljenek, egyén autonómiáját minden eszközzel segítő, humanizált környezetben valósuljon meg az ellátás. Mindent megtettünk az ellátást igénybevevő testi-lelki aktivitásának fenntartása érdekében. Az előgondozás szükségessége, és fontossága a beilleszkedés folyamatában nyert megerősítést. Nagyon fontosnak tartottuk, hogy a korábbi szociális státusz ismeretében nagy empátiával segítsük a korábbi alkalmazkodási mechanizmusok működését. Az elmúlt évben minden alkalommal elvégeztük az előgondozást, és a szükséges tájékoztatást megadtuk a leendő ellátást igénybevevők, illetve hozzátartozóik részére. Az ellátást igénybevevők részére az egyéni szükségleteiknek megfelelően biztosítottuk a fizikai ellátást, egészségügyi, mentálhigiénés ellátást, figyelembe vettük a megmaradt képességeiket, és igyekeztünk az elvesztett képességeket a megfelelő rehabilitációs eljárással visszahozni, illetve szinten tartani.

A Család és Gyermekjóléti Központ Szakmai Munkája

A Család – és Gyermekjóléti Központ a Gyvt. értelmében szolgáltatási, szervezési és gondozási feladatot lát el. Az intézményünkben a Gyvt. 40/A.§-ban meghatározott feladatait a Család - és Gyermekjóléti központ szervezeti egysége útján látjuk el. A gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk.

A hatósági ügyeket (védelembe vétel, nevelésbe vétel, ideiglenes elhelyezés) mind a központ munkatársai végzik. Mindemellett a gyermekekkel és családtagjaikkal a szociális munka eszközeivel (család gondozással) folytatják a szakmai munkát. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat nyújtunk, mely keretében biztosítják a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- kezdeményezzük a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

- javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködünk a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinálunk és végzünk - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végzünk - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészítjük a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinálunk és végzünk illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készítünk el,
- szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai munkája

-

A család- és gyermekjóléti szolgálat célja/feladatai

- Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját
- A családsegítés – és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítő munkával valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítéssel látja el.
- A szolgáltatás az ellátási területen élő valamennyi gyermekre, családra, gyermektelen családra és egyedülálló személyre terjed ki rendszerszemléletű szociális munkával.
- Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában és egészségi állapotuk, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.
- A családgondozás célja, hogy megelőzze, enyhítse, és lehetőleg akadályozza meg, az egyének, családok, csoportok, közösségek nélkülözését és szenvedését.
- Tájékoztatni a szülőt- ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően- az ítélő képessége birtokában lévő gyermeket, mindazon jogokról, támogatásokról, és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének vagy számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
- válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a gyermekek átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése
- tájékoztatni az örökbe fogadó szülőt, az örökbefogadás után-követése körébe igénybe vehető szolgáltatásokról, és segíti az után-követést végző szervezet felkeresését.
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése.

- segíteni az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a szociális, a családban élő gyermekgondozásában, ellátásának megszervezésében.
- az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, célja eléréseinek érdekében számba venni és mozgósítani az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonható a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- koordinálni az esetkezelésbe működő szakemberek valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködést.
- Az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös probléma definiálása, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát szervezni.
- A szolgáltatást igénybevevő személy, család, illetve gyermek és szülő, közreműködésével szükség szerint, de legalább 6 havonta értékelni az esetkezelés eredményességét.
- Közreműködni a válsághelyzetben lévő anya problémáinak rendezésében.
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében - a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása, - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- folyamatosan figyelemmel kísérni az érintett személyt, illetve a családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt, a szolgáltatások ellátások igénylésében.
- figyelemmel kísérni a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárni a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelezni azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé, - fogadja és meghallgatja a Szolgálatához érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, - segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását, - felkérésre környezettanulmány

készítése, - kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését, - biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget.

A családsegítő Központ és Szolgálat szorosan együttműködve végzi szakmai tevékenységüket, figyelembe véve az ellátotti célcsoport sajátosságait.

2019. évben megvalósult beruházások:

Az Intézményben az adott évben , kisebb felújítások zajlottak, többségében a vizesblokk vonatkozásában.

Tisztelettel:

**Piroskavárosi Szociális Család-
és Gyermekjóléti Intézmény**
6640 Csongrád, Szent Imre u.19.
Telefon: (06) 570-607
Adószáma: 153:9135-2-06

Kállainé Fodor Marianna
intézményvezető

2020.04.23.

NYILATKOZAT

A) Alulírott Kállainé Fodor Marianna, a Piroskavárosi Szociális Család és Gyermejjóléti Intézmény költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Kontrolltevékenységek:

Információs és kommunikációs rendszer:

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Kelt: Csongrád, 2020.05.07.



aláírás