

Csongrád Városi Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

Szakmai munka értékelése

A Gazdasági Ellátó Szervezet a Csongrádon közétkeztetést biztosítja, valamint önkormányzati intézmények számviteli, pénzügyi, munkaügyi, gazdasági és egyéb szervezési feladatait látja el.

A Gazdasági Ellátó Szervezet fő tevékenysége a gyermekétkeztetés biztosítása.

A településen a bölcsődések, óvodások, általános és középiskolás tanulók, intézmények dolgozói és vendég étkezők részére az életkori sajátosságoknak megfelelő közétkeztetést biztosítunk. A feladat ellátás két főző konyhán és egy befejező konyhán valósul meg.

A Sággy Mihály Szakközépiskolában található konyha az általános és középiskolás korosztályt látja el, 1000 adag előállítását teszi lehetővé. A konyha teljes felújítása 2019-ben valósult meg. Erről a konyháról biztosítjuk a másik két konyha alapanyag ellátását, valamint a diétás étkezést. A Hódmezővásárhelyi SZC Sággy Mihály Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, valamint a Diana Fegyvertechnikai Technikum és Kollégium diákjai részére is biztosítunk ellátást, így heti öt nap reggelit és négy nap vacsorát is készítünk. A vendég étkezők és az Új esély központ étkezését is innen biztosítjuk. A tízórai, uzsonna alapanyagát az iskolák és óvodák részére itt készítik elő. A feladatokat egy diétás szakács, 4 szakács, egy hentes és 8 konyhai kisegítő látja el.

A Bokrosi konyha az óvodák, a helyi iskola és vendégétkezők ellátását biztosítja. Az alapanyagok a központi konyháról kerülnek kiszállításra, így csak egy raktárt működtetünk. A konyhán 4 közalkalmazott és egy közfoglalkoztatott látja el a feladatokat.

A bölcsődések részére a Templom utcában lévő befejező konyha biztosítja a korosztálynak megfelelő étkezést. A két bölcsődében átlagosan 50-60 gyermek étkezik. A friss alapanyagok a központi konyháról kerülnek kiszállításra, már konyhakész állapotban. A feladat ellátást egy szakács szakmunkás és egy konyhai kisegítő látja el.

Az iskoláknál lévő tálaló konyhákat is az intézmény üzemelteti. A Széchenyi iskolánál az első félévben még diákotthon működött, ahol reggelit és vacsorát biztosítottunk a bentlakó diákoknak

átlagosan 5-6 fő részére. Szeptember hónaptól megszűnt a diákotthon. A feladat ellátást korábban két teljes munkaidős dolgozó látta el, de szeptembertől már nem kellett két műszakot biztosítani, így egy fő teljes munkaidőben és egy fő megváltozott munkaképességű dolgozó 5 órában látja el a feladatokat.

Piroskavárosi iskolában két iskola részére készül a tízórai és uzsonna. 3 fő teljes munkaidőben dolgozik, egy dolgozó 4 órában az ebédeltetés ideje alatt van jelen.

A Kozmutza Flóra iskolában 1 fő konyhai kisegítő készíti a tízórait, uzsonnát az óvodás és iskolás korosztály részére, majd ellátja az ebéd kiosztással járó feladatokat.

A Szentháromság téri tálaló konyhán és a Gimnázium étkező konyháján nincs állandó személyzet. A központi konyháról főzés befejezése után érkeznek ebédeltetni a kollégák. Az étkezők létszámához igazodva 3-4 fő.

Az elmúlt pár évben Önkormányzati támogatással sikerült lecserélni az intézmény gépjármű állományát, így jelenleg 3 ételszállító gépkocsival rendelkezünk. Az autók belső felületét rozsdamentes burkolattal láttuk el, hogy könnyen tisztítható legyen és a jogszabályi feltételeknek eleget tegyünk. Az intézménynél 3 fő gépkocsivezető végzi a szállítási feladatokat. A kiszállítás a tálalási helyekre naponta többször történik, az étkezéseknek megfelelően. Az év folyamán egy fő munkavállalót megbízási jogviszonnyal foglalkoztattunk több hónapon keresztül, mert a betegség miatti helyettesítést, csak így tudtuk megoldani.

Az élelmezés vezető és a konyhavezető irányításával működnek a konyhák. Az étlapok összeállítását és a diétás étrend készítését dietetikus végzi megbízási jogviszony keretében. Az irodán dolgozók végzik a beérkező áruk bevételezését, az árurendelést, készítik a kiszabásokat, az elkészített étlapnak megfelelően. Az élelem számlák itt kerülnek bevételezésre, majd teljesítés igazolás után a központi irodára.

Szeptembertől a Foglalkoztatási osztálytól igényeltünk támogatást egy fő munkavállalóra, adminisztrációs feladatok, illetve raktári feladatok elvégzésére. A középiskolák részére itt történik az étkezés rendelése, lemondás, számlakészítés, térítési díj beszedése. A vendég étkezők itt tudnak fizetni, illetve étkezést igényelni.

Az általános iskolák esetében az étkezés rendelését, számlázást 3 fő megbízási jogviszonyban látja el, akik az iskoláknál dolgoznak. A Galli János iskola számlázását kapcsolt munkakörben

látja el a kolléganő. Az óvodák és a bokrosi iskola étkezésének ügyeit szintén kapcsolt munkakörben látja el egy másik kolléganő.

A NÉBIH a minőség vezérelt közétkeztetés kapcsán háromévente ellenőrzi, minősíti a konyhákat. 2022-ben a Kereszt téri tálaló konyha, a Szentháromság téri tálaló konyha és a Piroska városi iskola tálaló konyha, valamint a Sággy főző konyha került sorra. A konyhák 66- 86 %-os minősítést kaptak. A feltárt hiányosságokat igyekeztünk kijavítani. A Kozmutza iskola konyhájának festési munkálatait, csak a nyári időszakban fogjuk tudni elvégeztetni.

A Gazdasági Ellátó Szervezet külön megállapodás alapján önkormányzati intézmények számviteli, pénzügyi, munkaügyi feladatait látja el, amelyek az alábbiak:

- Csongrádi Óvodák Igazgatósága
- Csongrádi Információs Központ Csemegi Károly Könyvtár és Tari László Múzeum
- Csongrádi Művelődési Központ és Városi Galéria
- Csongrád Város Önkormányzata Városellátó Intézménye
- Esély Szociális Alapellátási Központ

A számviteli, pénzügyi, könyvelési feladatokat 5 fő végzi az irodán. A munkaügyi feladatokat két kolléga végzi. Az Önkormányzat „Start munka” programjában részt vevő közfoglalkoztatottak munkaügyi feladatait, elszámolásait is az intézmény végzi. Intézményünk készíti a költségvetési tervet, a beszámolókat a részben önálló intézmények részére. Az összes intézmény házi pénztárát egy helyen kezeljük. A kollégák készpénz ellátmányt vesznek fel, hogy a napi kézpénzes ügyeket intézni tudják. Az utóbbi időben a készpénzes tranzakciók egyre jobban visszaszorulnak, ezért a pénztárosi feladatok ellátása is kapcsolt munkakörben történik. A napi könyvelési, pénzügyi feladatokat szoros együttműködésben végezzük az intézményekkel. Az információáramlás gördülékeny és sikeres az intézmények és a gazdasági iroda között. Az intézmény vezetőikkel napikapcsolatban vagyunk.

A Tourinform Iroda üzemeltetését egy fő teljes munkaidőben és egy fő 4 órás foglalkoztatás keretében látja el. Az iroda a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt szakmai támogatásával működik. Az iroda figyelemmel kíséri a helyi és országos programokat, rendezvényeket,

amelyről tájékoztatást nyújt a helyi érdeklődőknek, valamint a városunkba érkező vendégeknek. A nyári rendezvényekre elkészültek a Csongrádot népszerűsítő ajándéktárgyak, amelyeket az iroda forgalmaz.

2022. évben az előző évhez képest kezdett visszaállni az étkezési létszám. Az iskolákban már nagyon ritkán kerültek karanténba osztályok a járvány helyzet miatt. A 2020-2021. tanévben a Diana Fegyvertechnikai Technikum és Kollégium diákjai, akik jellemzően kollégisták, napi háromszori étkezést igényeltek 22 fő részére. 2021 szeptembertől már 64 fő, majd 2022. szeptemberétől a létszám tovább emelkedett, így már 103 fő étkezését biztosítjuk. A nyári időszakban az Erzsébet-táborok részére nyújtottunk napi négyszeri étkezést. Több intézmény szervezett tábort, és szinte a teljes nyári időszakot lefedték a turnusok. A Sággy Mihály Szakközépiskolában évek óta rendeznek edzőtábort sportolók részére, számukra napi háromszori étkezést biztosítottunk, három héten keresztül.

Október hónaptól a vendég étkezőink száma is emelkedett kis mértékben. Az Új Esély Központ 150 adag ebédet igényel havi szinten.

Az elmúlt két évben az intézménynek nem volt lehetősége a térítési díj emelésére, a jogszabályi korlátok miatt. Az év folyamán az étkezési térítési díjak két alkalommal kerültek emelésre. A tanév kezdetétől, szeptembertől történt egy 15 %-os mértékű emelés. Az élelemiszer árak rohamos emelkedése, valamint az energia árak elszabadulása miatt december hónaptól ismét emelni kellett a térítési díjakat, ami 15 %-os emelést jelentett. Az intézmények esetében az üzemanyag ár sapka megszűnt, az alapvető élelmiszer árak esetében a meghatározott fix árak nem érvényesülnek.

A Sággy konyha felújításakor a közlekedő fala nem került burkolásra, csak lábazati festés történt. A nyári szünet elején elkészült a közlekedő burkolása, és stabil élvédőkkel történő ellátása. A zöldségtároló fala, amely szintén festett volt, a folyamatos pakolás miatt, itt-ott már sérült volt, ezért vinyl padlóval lett ellátva. Így tisztántartásuk sokkal könnyebben megoldható. A konyhákon a folyamatos működés érdekében, kisebb- nagyobb javítási munkálatok történtek pl. a főzőüstök, a villanya bojlerok, a bukó üst karbantartása. A gazdasági irodába egy használt fénymásoló került beszerzésre. A Gimnázium tálaló konyháján elromlott a szennyvízszivattyú, valamint az ételszállító lift. Mivel a konyha az alagsorban van, ezek nélkül sajnos nem tud működni.

A rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel igyekeztünk a lehető legtakarékosabban gazdálkodni. A működési költségeinket próbáltuk optimális szinten tartani.

Csongrád, 2022. március 31.




Pintér Józsefné
igazgató

NYILATKOZAT

A) Alulírott Pintér Józsefné a Gazdasági Ellátó Szervezet költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak **szerint** tettem eleget:

1.) Kontrollkörnyezet

A Gazdasági Ellátó Szervezet a szervezeti célok megvalósítása 2022. évben is

a) a költségvetési szerv *Alapító okiratában* (Ávr. 5. §) foglaltak szerint, valamint

b) a *Szervezeti és működési szabályzat* (az Áht. 10. § (1) és (5) bek. Ávr. 13. § (1) bekezdése) szerint folyt.

c) A számviteli rendről szóló szabályzatok:

- *Számviteli politika*
- *Leltározási és leltárkészítési szabályzat*
- *Feltesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata*
- *Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzat*
- *Pénzkezelési szabályzat*
- *Számlarend*
- *Eszközök és források értékelési szabályzata*

hatályosítva, a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak.

d) A

- *Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje*
- *Iratkezelési szabályzat*

együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

- e) A munkaköri leírások az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak *munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását* tartalmazzák.
- f) A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humánerőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

2.) Integrált kockázatkezelési rendszer

- a) Vezetőként gondoskodtam az *integrált kockázatkezelési rendszernek* folyamatos működtetéséről, a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Belső kontrollrendszerrel szóló szabályzat, ellenőrzési nyomvonal elkészítésével.
- b) Az intézményvezetői hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozóan az *Iratkezelési szabályzat*, alapján zajlott a feladatellátás, az iratok aláírása, a helyettesítés, amely a felelősségvállalás lépcsőit hivatott rögzíteni, melynek megfelelően történt az ügyek intézése.

3.) Kontrolltevékenységek

- a) Az intézménynél olyan kontrolltevékenység működtetése feltételrendszerét biztosítottam az általam kiadott belső szabályzatokban, melynek célja, hogy az abban foglaltak teljesítése *hozzájáruljon a szervezeti célok eléréséhez, ezzel erősítve a szervezeti integritást* (Bkr. 8. § (2) bekezdés).
- b) A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésének köszönhetően zökkenőmentesen folyt a *döntések előkészítése* a szervezetnél, úgy, mint a 2022. évi költségvetése tervezése, az abban foglaltak teljesítése, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás.
- c) A szervezetre irányadó *penzügyi kihatású döntések* célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján).
- d) Az intézményre vonatkozóan a költségvetési gazdálkodás során hozott döntések (előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések *szabályszerűségi* szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése) megfelelt a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak (Bkr. 8. § (2) bekezdés c) pont).
- e) A *gazdasági események elszámolása* (a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő *könyvvizetés és beszámolás*) kontrollja egész elmúlt évben biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontja).
- f) A felsorolt tevékenységek *feladatközi elkülönítése* folyamatosan fennállt, megfelelően a Bkr. 8. § (3) bekezdésében írt kötelezettségnek.
- g) Költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodtam a szervezetre vonatkozó *belső szabályzatokban az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés, továbbá a beszámolási eljárások felelősségi köreinek elkülönítéséről* (Bkr. 8. § (4) bekezdés szerinti pl. a számviteli, az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatokban foglaltak betartásával).

4.) Információs és kommunikációs rendszer

- a) Az elmúlt évben is olyan informatikai rendszerek álltak rendelkezésre, amely lehetővé tette a *megfelelő információk megfelelő időben való eljutását, eljuttatását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, vagy személyekhez*.
- b) Az előírásoknak megfelelő *Iratkezelési szabályzat* alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.
- c) Az *adatvédelmi szabályzat* keretet ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt.

5.) Nyomon követési rendszer (monitoring)

- a) A szervezet *belső ellenőrzési* feladatát külsős szakember, megállapodás szerint, a fenntartó által foglalkoztatott *független belső ellenőr* látta el a tavalyi költségvetési évben is a Bkr. 10. § szerint.
- b) A belső ellenőr számára a *szervezetektől való függetlenség, a működés feltételei* (közalkalmazottak közreműködése, információáramlás, pénzügyi fedezet, eszközök) *folyamatosan rendelkezésre álltak*, így a Bkr. 15. § és a 18-19. § szabályai is érvényesültek.

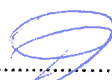
- c) A szervezetre vonatkozó 2022. évi ellenőrzési tervet, a 2022. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló belső ellenőri jelentést, a stratégiai ellenőrzési tervet a képviselő-testület jóváhagyta, így annak megfelelően hajtotta végre ellenőrzési feladatát a belső ellenőr.
- d) Olyan hibát, hiányosságot, szabálytalanságot, amely intézkedési terv készítését tette volna elkerülhetetlenné, nem állapított meg a belső ellenőr 2022. évben sem.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatójaként a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségemnek eleget tettem.

Kelt: Csongrád, 2023.03.31.




Pinter Józsefné
igazgató

A nyilatkozatomban rövidítetten szereplő központi jogszabályi hivatkozások:

- Áht. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCL. törvény,
- Ávr. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Szt. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- Kjt. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- Bkr. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet