

**Csongrád Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal****Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi szakmai tevékenységéről**

A Polgármesteri Hivatal jogállását tekintve jogi szabályozással és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Képviselő-testület által elfogadott alapító okirattal és SZMSZ-el rendelkezik.

1. Jegyzői Iroda:

A Jegyzői Iroda feladatkörének nagy részét a Képviselő-testület működésével kapcsolatos, valamint a közigazgatási (államigazgatási és önkormányzati) hatósági ügyintézés és a hivatal adminisztrációs működésével kapcsolatos feladatok ölelik fel (munkaügy, informatikai, iktatás). Iroda végzi a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat, az ülések jegyzőkönyvvezetését, határozatok elkészítését, rendeletek kihirdetését, egységes szerkezetbe foglalását, gondoskodik ezek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről. A 2022. évben a Képviselő-testület 27 ülést tartott, ebből 11 rendes, 15 rendkívüli ülés volt és 1 ünnepi testületi ülés került megtartásra. Közmeghallgatásra 1 alkalommal került sor. Az ülésekre a Hivatal 295 anyagot készített elő. A Képviselő-testület 47 rendeletet alkotott és 248 határozatot hozott. Bizottsági ülésre 63 alkalommal került sor.

Anyakönyvi ügyek: a születés, a házasság és a haláleset anyakönyvezése és az ezzel kapcsolatos anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, házasságkötés, névadó, évfordulók levezetése, a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele. Csongrád város közigazgatási területén 2022-ben 122 házasságkötés, 1 bejegyzett élettársi kapcsolat és 91 haláleset történt. Az elmúlt évben 8 fő tett állampolgársági esküt.

Hagyatéki ügyek, leltárelőadói feladatok: A hagyatéki ügyintézés keretében elkészítésre kerül az elhunytak vagyonleltára. Megkeresésre kerül a lajstromozott vagyontárgyakat nyilvántartó hatóság, illetve szükség esetén a pénzügyintézetek is. Továbbá minden elhunyt vonatkozásában a földhivatali nyilvántartásból lekérésre kerül a nevében szereplő ingatlanvagyon. Az elkészült leltárak a közjegyzőnek kerül továbbításra a hagyatéki eljárás lefolytatása érdekében. 2022-ben főszámon 274 db alap- és 371 db póthagyatéki ügy indult hivatalunkban. Jelentős többletfeladatot jelent a napi ügyintézés mellett, hogy az ingatlanügyi hatóság (földhivatal) is elindíthatja a póthagyatéki eljárást, mely lehetőséggel a földhivatalok jelentős számban éltek. A gyámság, illetve gondnokság alá helyezett személyek vagyonleltárának elkészítése a gyámhatóság megkeresésére a hagyatéki vagyon leltározására vonatkozó szabályok alapján történt 2022. évben is összesen 18 esetben, mely szintén a leltárelőadói feladatok közé tartozik.

Ipar, kereskedelem, szálláshelyek: irodánk feladata a kereskedelmi, ipari, szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartása, engedélyezése, ellenőrzése. A kereskedő részére a jegyző tevékenységének bejelentéséről szóló engedélyt vagy igazolást állít ki, szakhatóságok bevonásával (2022-ben: 4 új ipari, 43 új kereskedelmi és 4 új szálláshely-szolgáltatási tevékenység indult Csongrádon – megszűnt: 2-37-9 tevékenység). 2011-ben fogadta el a Képviselő-testület az üzletek éjszakai nyitvatartásáról szóló helyi rendeletet, amelyben a vendéglátóhelyek számára évi 12 alkalommal előzetes bejelentéshez kötött engedélyezte az éjszakai nyitvatartást. 2022 évben: - 6 vendéglátóhely összesen 14 alkalommal élt a vendéglátóhelyet üzemeltetők az éjszakai nyitvatartás lehetőségével. A jegyző szezonálisan jelentkező feladata a Körös-toroki Napok engedélyezése, amely a zenés-táncos rendezvényekről szóló kormányrendelet eljárási szabályai szerint történik.

Birtokvédelem: 2022-ben 15 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor (helyt adó döntések száma: 13, elutasító döntések száma: 2). A Hivatal számos panaszként kezelt birtokvédelmi jellegű ügygel foglalkozik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján.

Állattartás, állatvédelem: 2022-ben ebösszeírásra került sor, a gyűjtés és feldolgozás folyamatos, mely során ezidáig 806 eb került az ebnyilvántartásba regisztrálásra. A jegyző állatvédelmi hatósági helyszíni ellenőrzései jellemzően hatósági állatorvos közreműködésével történnek. 2022. évi panaszok/közérdekű bejelentések száma: 14. Figyelmeztetés szankció: 2 db. Kobzások száma: 7. Eltiltásra nem került sor. Az elkobzott ebek a Csongrádi Gyepmesteri Telepre kerültek, ahonnan az ebek mentése folyamatos. Kiszabott állatvédelmi bírság összege 2022-ben: 675.000,- Ft. Az állattartás és az állatvédelmi jellegű hatósági ügyekben a járási állategészségügyi osztállyal szoros együttműködésben láttuk el hatáskörünket.

Földügylek, hirdetések: a hirdetményi eljárás keretében a rendeleteink, a társhatóságoktól, bíróságoktól, végrehajtóktól érkező, valamint a földügyi igazgatásban a külterületi ingatlanok adásvétele és haszonbérbe adása vonatkozásában hirdetményi tájékoztatásra kerül sor (2022-ben 265 db termőföld, 200 db egyéb hirdetmény kifüggesztésre került sor).

Címkepezés: irodánk az illetékességi területére vonatkozóan ellátta a címkekezeléssel összefüggő feladatokat. Az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódok, címkoordináták feltöltése, változtatása, karbantartása folyamatosan történik.

Méhészeti tevékenység: bejelentés alapján a jegyző veszi nyilvántartásba a méhészeket, valamint a méhek kiszállítását és beszállítását is be kell jelenteni a jegyző felé (2022-ben: 12 db állandó, 14 db vándorméhész).

Az Iroda végezte a hatósági ügyintézéshez kapcsolódóan a vagyonvizsgálatot a Földhivatali Információs Rendszeren (Takarnet), valamint a személyes adatok ellenőrzését a Helyi Vizuál Regiszter Rendszeren keresztül.

Informatika, adatvédelem: az ASP-hez történt csatlakozást követően a Hivatal működésében egyre nagyobb teret kap az e-ügyintézés lehetősége, az informatikai hátterét a tavalyi évben is koordináltuk.

Iktatási feladatok: a hivatali iktatással, irattárazással, selejtezéssel kapcsolatos főbb feladatok, kapcsolattartás a levéltárral, a Hivatal hatósági statisztikájának elkészítése. A 2022. évben a Polgármesteri Hivatalban 15.359 főszám és 43.878 alszám került iktatásra.

Közterület-felügyelet:

A 2022. évben a Közterület-felügyelet létszáma 3 fő, ebből 1 fő tartósan beteg volt. 2022. évi ügyforgalom: 500-600 eset. 1/ Talált tárgyak bejelentése: 10 db; 2/ Elhanyagolt/gazos ingatlanok: felszólítás: 46 db, - határozat: 1 db,- közigazgatási bírság összege: 10.000.-Ft - kényszerkaszálás elrendelése: nem került rá sor; 3/ Építési törmelék, építőanyag: -felszólítás 14 db; nagy mennyiségű törmelék elhelyezése miatt 2 esetben került sor bírság kiszabására, összege 250.000.Ft 4/ Gépjárművel kapcsolatos egyéb intézkedések: felszólítás: 10 db; -elszállítás: ez évben nem történt; 5/ Körös-toroki zöldterületen parkolás miatti:- felszólítás: 40 db; -bírság: 115 db (összege: 1.150.000.-Ft); 6/ Zöldterületen parkolás Csongrád város belterületén: figyelmeztetésen túli hatósági eljárások száma: 8 db - közigazgatási bírság: 8 db (bírság összege 100.000.-Ft); 8/Helyszíni bírság kiszabása (veszélyeztetés kutyával) 1 db, bírság összege :10.000.- Ft, Valamint 2 esetben rendőrségi feljelentésre került sor. 9/ Illegális hulladék elhelyezése ügyében eljárás indult: 5 esetben. 10/Közterület használat: - állandó: 6.973.400.-Ft,(ebből: 2022. évben 22 db új kérelem alapján: 1.434.600.-Ftösszegben)- eseti: 1.155.575.-Ft 12/ Az ügyfél által be nem fizetett bírságok átadása a NAV felé 20 esetben, 440.000.-Ft. Be nem fizetett bírságok letiltása folyamatos, behajtással befolyt összeg:130.000.-Ft. 13/ Közvilágítás ellenőrzés: 14 alkalom; közvilágítás ellenőrzése 3 hetente történik, ami éves szinten 14-15 alkalom. A hibás lámpák bejelentése az ellenőrzést követő munkanapon bejelentésre kerülnek. A hibás lámpák helyszíni meghatározásáról nyilvántartást vezetünk. Mindezek mellett ügyfélszolgálati feladatokat is ellátunk, valamint a lakossági bejelentések felülvizsgálata, elbírálása érdekében helyszíni szemléket tartunk.

Szociális és Lakásügyi Iroda

A Szociális és Lakásügyi Iroda 4 fő köztisztviselővel látta el a szociális és gyermekvédelmi valamint a szociális bérlakással kapcsolatos feladatokat.

2022. évben a főszámon iktatott iratok száma 2830, alszámon 10307 irat volt. A beszámolási időszakban 2 fellebbezés volt, melyet a képviselő-testület másodfokú hatáskörben elutasított és a Polgármester korábban hozott döntését helyben hagyta.

Segélyezés

2022. évben a segélyezés finanszírozása teljes mértékben a helyi iparüzési adóból történt. A képviselő-testület a 2022. évi segélyezési feladatok ellátására eredeti költségvetésében 36.000.000,- Ft-ot biztosított. Az önkormányzat állami támogatásra évek óta nem jogosult tekintettel arra, hogy az egy főre jutó adó erőképeség meghaladja a központi költségvetési törvényben meghatározott jövedelemhatárt.

Az iroda folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság szociális és egészségügyi helyzetét illetve a bérlakásban élők körülményeit és szükség esetén rendeletmódosítást kezdeményez a képviselő-testületnél.

A Kormány az élet és a vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány (koronavírus) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében 2020. március 11-én első alkalommal, majd 2020. november 4-én újból veszélyhelyzetet hirdetett ki Magyarországon, mely folyamatosan meghosszabbításra került 2022. május 31. napjáig.

A Kormány a pandémia ideje alatt több területen is eltérő, sajátos szabályozásokat léptetett életbe, így pld:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság az ügyfél személyes kérelme nélkül meghosszabbításra került a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap végéig,
- helyi díjak mértékének emelési tilalma (pl. lakbér, étkezési térítési díj, stb.)
- önkormányzati bérlakások bérleti szerződésének meghosszabbítása 2022. december 31. napjáig a bérlő kérelmére),
- ingatlan kiürítésére irányuló eljárási cselekmény fogatosításának tilalma.

Az Országgyűlés 2022. július 21-én fogadta el az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022 (VII.21.) Kormányrendeletét (a továbbiakban: Kormányrendelet), melyben 2022. augusztus 1-jétől bevezetésre került a lakossági piaci ár 2523/kWh/év/mérési pont (felhasználási hely), illetve 1729m³/év/mérési pont (felhasználási hely) fogyasztás felett.

A Kormányrendeletben meghatározott éves fogyasztásig az ügyfél rezsicsökkentett áron vételezi a villamos energiát és a földgázszolgáltatást.

A megnövekedett infláció, az elszabaduló energia- és nyersanyagárak indokoltá tették a fűtési támogatásnál a jogosultsági jövedelemhatár felülvizsgálatát, a támogatás összegének megemelését és differenciálását.

E rendelet módosítás következtében a támogatottak száma majdnem megháromszorozódott a 2021/2022-es fűtési szezonhoz képest.

Fűtési szezon	Rendszeres fűtési támogatásban részesülők száma	Tűzifa támogatásban részesülők száma	Összesen
2021/2022	87	111	198
2022/2023	392	185	577

A hatósági áras tűzifa bevezetésével a DALERD Erdészeti Zrt-től csak szakaszosan kaphattuk meg a tűzifát, melynek kiosztása így több részletben történt, áthúzódva 2023. februárra.

Új támogatásként került bevezetésre az Időskorúak települési támogatása, mely a 75 év feletti csongrádi lakosoknak nyújt évente egy alkalommal 10.000 Ft összegű támogatást. Az idős lakosság nagy örömmel fogadta ezt az ellátási formát.

Jegyzői gyámhatósági feladatok

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma évről évre drasztikusan csökken. (2022. december 31-én 248 fő, 2021. december 31-én 287 fő).

A csökkenés oka a minimálbér, a garantált bérminimum és a nyugdíjszerű ellátások emelkedésével van összefüggésben, míg a jogosultsági jövedelemhatár alig emelkedett az elmúlt 10 évben. (Az 1997. évi XXXI. tv. 19. § (2) bekezdés szerint család esetében 47.025 Ft/fő/hó, gyermekét egyedül nevelő szülő vagy tartós beteg vagy nagykorú gyermek esetén 51.300 Ft/fő/hó).

Egyéb gyámhatósági feladatok:

- a gyermek családi jogállásának rendezése: 15 eset
- családvédelmi koordináció: 1 eset
- előzetes gyámnevezés: 0 eset

A képviselő-testületi munkájában aktívan részt vesz az iroda, előterjesztéseket készítettünk az alábbi témakörökben:

- a szociális bérlakásokra vonatkozó rendelet módosítása,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi alapellátások térítési díjainak módosítása (évente kötelező),
- tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról (évente kötelező),
- bölcsődék nyári nyitvatartási rendje (évente kötelező),
- BURSA Hungarica ösztöndíj pályázat,
- intézményi működési engedélyekkel kapcsolatos feladatok (telephely engedélyezés, módosítás, szakmai programok stb.)

Szociális bérlakások

Az országosan kialakult lakáspiaci helyzet Csongrádra is begyűrűzött, 2022. évben is folyamatos érdeklődés mutatkozott a bérlakások iránt.

2022. december 31. decemberében 139 szociális bérlakás van nyilvántartva. A beszámolási időszakban 4 lakáspályázat került kiírásra.

3 szociális bérlakás költségelvű lakássá lett minősítve (Iskola u. 2. IV/30., Tulipán u. 17. IV/11. Orgona u. 14. II/6.).

2022. évben a pandémia miatt az önkormányzat nem kezdeményezhetett lakás kiürítési pert a bíróságnál. Az együttélés szabályainak megszegése, magas bérleti díj hátralék miatt 4 bérlő felszólításra került, aki önként ki is költözött a bérleményből. 6 bérlő vonatkozásában fizetési meghagyás lett indítva egyéni ügyvéd megbízásával. A Katasztrófavédelmi Főigazgatóság kéményseprői-ipari tevékenységet végző munkatársai az éves ellenőrzést követően több önkormányzati tulajdonú lakásnál (nyílászárók cseréje miatt) kötelezték a tulajdonos önkormányzatot légellátási terv elkészítésére. Ezeknél az ingatlanoknál a terv elkészítése, az

abban foglalt munkák elvégzése megrendelésre került. A bérlők további biztonsága érdekében 92 bérlő kapott egy-egy Honeywell szénmonoxid érzékelő készüléket. A szociális bérlakások éves ellenőrzése az első félévben megvalósult.

Szociális bérlakások komfortfokozat szerinti megoszlása:

komfort fokozat	lakások száma
összkomfortos	63
komfortos	60
félkomfortos	2
komfort nélküli	14
Összesen:	139
(ebből nem lakott)	4

A 4 nem lakott lakásból 2 (Bethlen G. u. 54. Jókai M. u. 3/6.) lakhatatlan műszaki állapotban van, kettő felújítás alatt áll (Tompai M. u. 14/1., Jókai M. u. 3/1.)

2022. évben önkormányzati tulajdonú bérlakások (beleértve szociális, költségvetési, közérdekű lakásokat is) felújítására 3.136.000 Ft-ot, karbantartására 2.670.000 Ft-ot költöttünk.

A bérlő által elvégzett nyílászárócsere valamint a lakásfelújításra fordított összeg lakbérbe való számítása 2020. november 01. napjától megszüntetésre került. Ablakcsere esetén a bérlőnek be kell fizetnie a költség felét a hivatal házipénztárába, ezt követően az önkormányzat rendeli meg a nyílászárócsert és fizeti ki a teljes összeget. (2022. évben 3 eset volt, a bérlők által befizetett összeg: 1.022.400 Ft)

A mindennapi szociális és gyermekvédelmi illetve bérlakásokkal kapcsolatos feladatainkon túl 2022. évben az alábbi feladatokat is elláttuk:

- a Kábítószer Egyeztető Fórum (KEF) tevékenységének koordinálása, működtetése
- 2022. évi kistérségi startmunka mintaprogramok előkészítése,
- Szociális munka napi rendezvény megszervezése

Folyamatos nyilvántartások vezetése

- az ASP Iratkezelő szakrendszer mindennapi használata (alszámok iktatása, kimenő döntések, levelek alszámozása stb.)
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek (Köznevelési Információs Rendszerben, Központi Statisztikai Hivatal) nyilvántartása,
- a Szociális törvény 18. §-ban meghatározott nyilvántartás (PTR) a szociális ellátásokról,
- pénzügyi és természetbeni ellátások KSH felé,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi intézmények vonatkozásában igénybevevői (KENYSZI) és szolgáltatói nyilvántartás.

Hatósági ellenőrzések

Ellenőrzött intézmény	Ellenőrzést végző hatóság	Időpont	Ellenőrzés során tett megállapítások
Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály	2022.03.17.	A Szolgálat és a Központ számára egy ügyfélfogadásra szolgáló helyiség áll rendelkezésre, továbbá nincs az ügyfelek számára külön illemhely, ezért szükséges lenne a Központ melletti

			épületrész erre a célra történő bevonása.
Család- és Gyermekegészségügyi Központ és Szolgálat	Fenntartói ellenőrzés	2022.12.08.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.
Szociális Ápoló Otthon és Gondviselés Háza	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály	2022.09.29.	A hatósági ellenőrzés olyan jogsértést nem tárt fel, amely hatósági eljárás indítását indokolná.
Szociális Ápoló Otthon és Gondviselés Háza	Fenntartói ellenőrzés	2022.12.05.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.
Piroskavárosi Idősek Otthona	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály	2022.10.03.	A hatósági ellenőrzés olyan jogsértést nem tárt fel, amely hatósági eljárás indítását indokolná.
Piroskavárosi Idősek Otthona	Fenntartói ellenőrzés	2022.12.09.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.
Templom utcai „Mesevár” Bölcsőde és Széchenyi úti „Kuckó-mackó” Bölcsőde	Fenntartói ellenőrzés	2022.12.06.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.

Fejlesztési, Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Iroda

Az iroda feladata a városstratégia előkészítése, a fejlesztések és a beruházások rendszerbe szervezése, a városfejlesztési feladatok végrehajtása és folyamatos ellenőrzése, a szükséges intézkedések kidolgozása, továbbá a fenti tevékenységi körökhöz kapcsolódó vagyongazdálkodási feladatok ellátása.

2022. év elején elkészült a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS) és a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) a második félévben pedig benyújtásra került a 2021-2027 időszakot átfogó Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása elnevezésű pályázat. A kérelem pozitív elbírálása megtörtént szerződéskötés megvalósult. Idő közben az Európai Bizottság országosan egységes városkijelölési elvek alkalmazását követelte meg, ezért Csongrád a

korábbi FVS város csoportból a standard eljárási kategóriába került. A módosításhoz igazodva egyeztetéseket folytatott le a megyei közgyűléssel.

Figyelemmel kísérte az Európai Unió és hazai pályázati kiírásokat, valamint azok elindítását és eredményét. A pályázati lehetőségekről tájékoztatta a Hivatal belső szervezeti egységeit és az intézményeket. Figyelemmel kísérte az éves költségvetésben jóváhagyott feladatokkal összefüggő pályázatokat, s azok eredményeiről, illetve nyertes pályázat esetén annak végrehajtásáról tájékoztatta a Testületet.

Közreműködött az önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázatok előkészítésében, megvalósításában, elszámolásában mindezekkel összefüggésben kapcsolatot tartott a szükséges hatóságokkal.

Számos korábban elnyert és megvalósított uniós pályázathoz kapcsolódóan a 2022 év második fele helyszíni ellenőrzéssel érintett vagy záró fenntartási jelentéstételi kötelezettség alá eső volt. Az ellenőrzésekhez kapcsolódó dokumentumok rendszerezése, konzorciumi partnerek koordinálása, adategyeztetés zajlott. Záró fenntartási jelentéseket határidőben elkészítette, megküldte közreműködő szervezet számára.

Ellátta a projektek pénzügyi háttérfeladatainak koordinálását a Gazdálkodási Irodával együttműködve.

Részt vett általános adatszolgáltatásokban. Ellátta az önkormányzat és intézményei vagyon – és felelősségbiztosítással kapcsolatos teendőit.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatot tartott, a gazdasági elemző és tulajdonosi döntést előkészítő munkákban részt vett.

Közreműködött a rendszeres és eseti statisztikai adatszolgáltatások teljesítésében.

Folyamatosan vezette a vagyontaszteri nyilvántartást, az önkormányzati hitelfelvétellel kapcsolatos feladatokat ellátta.

Folyamatos tevékenysége a vagyongazdálkodással, lakás és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok elvégzése.

A második félév jelentős részében energiahatékonysági elemző feladatokat és adatgyűjtést végzett. Az önkormányzati intézményekkel közösen energiahatékonysági feladattervet dolgozott ki. Lefolytatta a gáz és áram beszerzéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat, melynek eredményeként a szolgáltatókkal megtörténtek a szerződéskötések.

Mérnöki csoport

Rész vett az önkormányzat beruházásainak, pályázatainak előkészítésében egészen a közbeszerzési eljárás lebonyolításáig, valamint bizonyos városüzemeltetési feladatokat is ellátott (fákkal, zöldterületekkel, hulladékokkal és azok elszállításával, természetvédelemmel, stb. kapcsolatos ügyek).

A helyi természeti értékek védetté nyilvánítását készítette elő.

Vízjogi létesítési – fennmaradási és vízjogi üzemelési engedélyeket adott ki a jogszabályban a Jegyzőhöz telepített vízmunkákra, vízilétesítményekre (házi szennyvízkezelő műtárgy, lakás szükségleteire vonatkozó kis mélységű fűtő kút, stb.).

Kapcsolatot tartott a szilárd kommunális hulladék gyűjtését, szállítását és elhelyezését végző közszolgáltatóval, továbbította a hulladékgazdálkodással kapcsolatos lakossági panaszokat. Részt vett a fürdőhelyek kijelölését megelőző helyszíni szemlén.

Engedélyezte közterületen lévő fák kivágását.

A Jogszabályokban meghatározott eljárásokban szakhatóságként működött közre.

Ellátta az ingatlanok fali-számozásával kapcsolatos önkormányzati államigazgatási feladatokat, a közterület elnevezésével kapcsolatos önkormányzati feladatokkal együtt.

Önkormányzati tulajdonú közterületeken történő munkafolyamatokhoz tulajdonosi hozzájárulást adott ki.

Igazolást adott ki a közúti közlekedés nyilvántartásáról szóló jogszabály alapján a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjármű telephelyen történő elhelyezhetőségével kapcsolatban.

A lakossági járdafelújítás anyagszükségletének megrendelése a járda elkészülésének igazolása. Ellátta a belvízvédelemmel és polgárvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat a katasztrófavédelem együttműködésével, áradás, belvíz esetén a szükséges védekezési feladatokkal.

Az autóbusszal végzett helyi közösségi közlekedés koordinálásában működött közre.

Mérnöki iroda feladata a helyi önkormányzat polgármesteri hatáskörében utalt feladatkörök ellátása, hatósági bizonyítványok kiállítása.

Közütemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartás, önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos műszaki egyeztetések lebonyolítása (gáz, elektromos áram, ivóvíz – és szennyvíz).

Csongrád Ipari Park – fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos teljes körű műszaki ügyintézés.

4. Gazdálkodási Iroda

a.) Költségvetési Csoport

Az operatív gazdálkodási, nyilvántartási és finanszírozási feladatok mellett elkészítette a költségvetés, a beszámolók és az előirányzat módosításokra vonatkozó előterjesztéseket.

A célzottan kapott állami támogatásokkal a Magyar Államkincstár felé a Költségvetési Csoport elszámolt.

A jogszabályváltozásokból eredő gazdasági feladatokat az iroda irányította, koordinálta.

A Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, a Piroskavárosi Szociális Család és Gyermejkölési Intézmény, Alkotóház, Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és Konzorcium, Csongrád-Csanytelek Ivóvízminőség-javító Társulás, Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata könyvelési feladatait az iroda végezte az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal könyvelése mellett.

A lakás és nem lakáscélú bérlemények számlázásával kapcsolatos feladatokat és egyéb számlák elkészítését szintén az iroda végezte. A Képviselő-testületi tagok, külső bizottsági tagok részére és egyéb esetekben a megbízási díjak számfejtése, utalása időben megtörtént.

A civil és sportszervezetek számára a testületi döntésnek megfelelően jóváhagyott összegek kiutalásra kerültek. A munkabérek utalása is időben megtörtént. Az intézmények részére a támogatási összegeket havonta átutaltuk.

A közfoglalkoztatottak számára havonta pénztárból a bérek kifizetésre kerültek. A segélyezettek számára jóváhagyott összegeket átutaltuk, az élelmiszer és a gyógyszerutalványokat szintén átvehették a pénztárban. Az ASP rendszerben történő könyvelés, gazdálkodási feladatellátás jelentős adatfigyelést, többletmunkát igényelt a csoport dolgozóitól. A különböző ellenőrzések végzéséhez a csoport munkatársai a szükséges adatszolgáltatást elvégezték. /ÁSZ, MÁK, belső ellenőr/. A lakás és nem lakáscélú bérlemények számlázásával kapcsolatos feladatokat és egyéb számlák elkészítését az Iroda végezte.

b) Adócsoporth

Az adócsoporth a helyi adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat látja el.

Az adóigazgatási eljárások terén 2018.01.01-től gyökeres átalakulások következtek be, amelyek alapvetően megváltoztatták az eljárási rendet.

Kapcsolódó jogszabályként változott A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az elektronikus ügyintézés általánossá tétele miatt kellett újként alkalmazni, Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseit.

Központi adók, díjak nyilvántartása és beszédése tekintetében az önkormányzati adóhatóság feladataira irányadó jogszabályok:

A gépjárműadóóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.), mely tartalmazza, hogy a gépjárműadó ügyintézési hatáskört 2021.01.01-től a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végzi. Az Önkormányzatok hatásköre csak 2020.12.31-ig bezárólag tart. Az adónemben 2020.12.31-ig keletkezett tartozások behajtása és a központi költségvetés felé történő továbbítása továbbra is a csoport feladatai közé tartozik.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény

2019. márciusától az ASP rendszer Adó szakrendszerében dolgozunk. Az ASP rendszer **Iratkezelő szakrendszeréhez, a Keretrendszerhez, valamint az Űrlapmenedzsmenthez** 2019.01.01-től kapcsolódtunk. Az Adó szakrendszer folyamatos frissítése, módosítása miatt a rendszer használata nem zökkenőmentes, de használata mellett a szokásos napi feladatainkat is igyekeztünk maradéktalanul ellátni, annak ellenére, hogy 2022.évben a csoport összetételében változások következtek be, a csoportvezető korengedményes nyugdíjba vonulása következtében.

A csoport munkatársai február végén, március elején az adóegyenleg értesítőket és a névre szóló kitöltött csekket elkészítették, kinyomtatták és gondoskodtak a címzettek számára történő kézbesítésről. Így az adózóknak elegendő idő állt rendelkezésre az első féléves adó határidőben történő megfizetésére.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózóknak, mintegy 1600 db értesítő kézbesítése elektronikus úton cégkapura, ügyfélkapura történt.

Az egyenlegértesítők címzettekhez történő kézbesítését követően jelentősen megnőtt az adócsoporthoz az ügyfélforgalom.

A beérkezett adóbefizetéseket folyamatosan jóváírtuk az adózók számláin, valamint a túlfizetéseket kérelemre átvezettük vagy visszautaltuk az adó alanyoknak.

A keletkezett hátralékok behajtására főleg a II. félévben került sor, de figyelemfelhívások az I. félév során is voltak.

2022 első félévében az adóbevételek már 54%-os mértékben teljesültek az éves előirányzathoz képest.

2020. évben kormányrendeletekkel is szabályozták a helyi adók alakulását - a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII/22) Korm. rendelet iparüzési adóval kapcsolatos engedményt tartalmaz. A mikro- kis- és középvállalkozások számára 2022. adóévben az iparüzési adó mértéke (2021. évhez hasonlóan) 1%. Az érintett vállalkozásoknak, egyéni vállalkozóknak és őstermelőknek erről nyilatkozatot kellett tenni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé 2022. február 25-ig, mely nyilatkozatokat a NAV tömegesen továbbította felénk. Azon vállalkozások, akik az előző évben nyilatkoztak arról, hogy jogosultak a KKV kedvezmény igénybevételére, nekik nem kellett új nyilatkozatot beküldeni. A KKV nyilatkozatok feldolgozása nagy kihívást jelentett, mivel az egyenlegértesítők elkészítése, nyomtatása előtt fel kellett dolgozni. Az ASP rendszerben az automatikus iktatás beállításával és feldolgozásával sikerült ezt a hatalmas adatmennyiséget időben feldolgozni.

Az **önadózás alapján** működő adónemek (idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó), valamint a talajterhelési díj bevételek feldolgozása folyamatosan történt, a bevallást elmulasztókat felszólítottuk.

2021. évtől kezdődően a helyi iparüzési adó bevallásokat az adózók kizárólag a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz nyújthatják be (kivétel az őstermelők papír alapon is benyújthatják), amely bevallásokat - tartalmi és számszaki vizsgálat nélkül- az önkormányzati adóhatósághoz továbbítja. 2022-ben az összesen feldolgozott bevallások 99 %-a a NAV-on keresztül került

beküldésre, ezeket az állami adóhatóság elektronikus úton továbbította felénk. Mivel az összefüggéseket, hibákat a NAV program nem ellenőrzi, ezek nagy részét is kézzel kellett a programba berögzíteni.

A már beadott 2021. adóévi iparüzési adóbevallások feldolgozásra kerültek. A 2021. évben KKV nyilatkozattal rendelkezők részére a Támogatás visszaigazolásokat elektronikus úton kiküldte a bevallások beérkezését követő 30 napon belül. A KATA adózók részére ezen igazolásokat már 2022. február 28-án megküldte az ügyfelek ügyfél- vagy cégkapujára.

Az adóbevallások feldolgozása során a hibásan benyújtott bevallásokat javítottuk, erről az adózók részére **értesítést** küldtünk.

A 2022. évi iparüzési adó bevallási nyomtatvány teljesen új formát kapott.

2022. évben elfogadott és 2022. szeptember 1-től hatályba lépő adótörvény módosítása miatt, mely szerint változik a KATA adózást választók köre, központilag minden eddig KATA adózást választót kiléptettek ezen adózási formából, mely sok hibát és problémát okozott a munkánkban. Azok az egyéni vállalkozók, akik 2022. szeptember 1-től az „Új KATA „adózási formát választották, 2022. október 15-ig volt lehetőségük változás bejelentőn bejelenteni szándékukat.

Az adócsoport munkáját segítve, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal folyamatosan küldi a vállalkozók és a vállalkozások esetében bekövetkezett változásokat, melyek feldolgozásra kerültek.

Az építményadó és kommunális adó tekintetében mind az ingatlan eladóját, mind pedig vevőjét is bevallási kötelezettség terheli, mely kötelezettség teljesítését folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és felhívni az adózót annak teljesítésére. A beérkezett bevallásokat folyamatosan dolgozta fel a csoport.

2022. évben 541 db felhívást küldtünk a bevallási kötelezettségek teljesítésére.

A hátralékos állomány figyelemmel kísérését kiemelt feladatként kezeltük 2022. évben.

A 3.000,- Ft-ot meghaladó hátralékos adózók kigyűjtése után 2022. évben összesen 1.286db fizetési felszólítást küldtünk ki, amelynek következményeként 55 db hatósági átutalási megbízást (inkasszó) adtunk ki, adóhátralék miatt.

Az adóbehajtásból származó bevétel 2022. évben 65.481.889,- Ft volt ebből az inkasszó esetében 16.025.020,- Ft folyt be.


Az adó méltányossági ügyekben a döntés előkészítését a jegyző számára az Adócsoport munkatársai elvégezték. Az adó- érték bizonyítványok megkeresésre határidőben elkészültek.

A jogszabályi előírások alapján negyedévente adózárast készítettünk, elvégeztük a kötelező adatszolgáltatásokat a Magyar Államkincstár, valamint az önkormányzat Gazdálkodási Irodája felé.

Az adóbevételek 2022. évben teljesülése jónak mondható, mely az adó felderítési és végrehajtási, ellenőrzési tevékenységnek is köszönhető.

Csongrád, 2023. április 12.




Dr. Juhász László
jegyző

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr. Juhász László jegyző**, a **Csongrádi Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetéséről, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Kialakítottuk a szervezeti struktúrát, hatásköri viszonyokat, etikai elvárásokat.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Felmértük a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatokat, azok csökkentésének módját. Kialakítottuk a kockázatkezelés folyamatát, értékelését, időtartamát.

Kontrolltevékenységek: Kialakítottuk az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, működtettük a FEUVE rendszert.

Információs és kommunikációs rendszer: Meghatároztuk az információk minőségét, kialakítottunk hierarchikus rendszert, valamint külső kapcsolattartás rendszerét is.

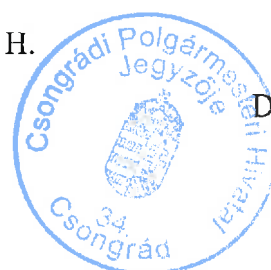
Nyomon követési rendszer (monitoring): Alkalmaztuk a folyamatos és eseti nyomonkövetési rendszert, a vezetők kötelezettségét is meghatároztuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Kelt: Csongrád, 2023. április 12.

P. H.




Dr. Juhász László
jegyző