

**Csongrád Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal****Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi szakmai tevékenységéről**

A Polgármesteri Hivatal jogállását tekintve jogi szabályozással és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Képviselő-testület által elfogadott alapító okirattal és SZMSZ-el rendelkezik.

1. Jegyzői Iroda:

A Jegyzői Iroda feladatkörének nagy részét a Képviselő-testület működésével kapcsolatos, valamint a közigazgatási (államigazgatási és önkormányzati) hatósági ügyintézés és a hivatal adminisztrációs működésével kapcsolatos feladatok ölelik fel (munkaügy, informatikai, iktatás). Iroda végzi a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat, az ülések jegyzőkönyvvezetését, határozatok elkészítését, rendeletek kihirdetését, egységes szerkezetbe foglalását, gondoskodik ezek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről. A 2023. évben a Képviselő-testület 22 ülést tartott, ebből 11 rendes, 9 rendkívüli ülés volt és 1 ünnepi testületi ülés került megtartásra. Közmeghallgatásra 1 alkalommal került sor. Az ülésekre a Hivatal 243 anyagot készített elő. A Képviselő-testület 37 rendeletet alkotott és 220 határozatot hozott. Bizottsági ülésre 53 alkalommal került sor.

Anyakönyvi ügyek: a születés, a házasság és a haláleset anyakönyvezése és az ezzel kapcsolatos anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, házasságkötés, névadó, évfordulók levezetése, a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele. Csongrád város közigazgatási területén 2023-ban 103 házasságkötés és 108 haláleset történt. Az elmúlt évben 5 fő tett állampolgársági esküt.

Hagyatéki ügyek, leltárelőadói feladatok: A hagyatéki ügyintézés keretében elkészítésre kerül az elhunytak vagyoneleltára. Megkeresésre kerül a lajstromozott vagyontárgyakat nyilvántartó hatóság, illetve szükség esetén a pénzintézetek is. Továbbá minden elhunyt vonatkozásában a földhivatali nyilvántartásból lekérésre kerül a nevében szereplő ingatlanvagyon. Az elkészült leltárak a közjegyzőnek kerülnek továbbításra a hagyatéki eljárás lefolytatása érdekében. 2023-ban főszámon 422 db alap- és 114 db póthagyatéki ügy indult hivatalunkban. Jelentős többletfeladatot jelent a napi ügyintézés mellett, hogy az ingatlanügyi hatóság (földhivatal) is elindíthatja a póthagyatéki eljárást, mely lehetőséggel a földhivatalok jelentős számban éltek. A gyámság, illetve gondnokság alá helyezett személyek vagyoneleltárának elkészítése a gyámhatóság megkeresésére a hagyatéki vagyon leltározására vonatkozó szabályok alapján történt a 2023. évben is összesen 23 esetben, mely szintén a leltárelőadói feladatok közé tartozik.

Ipar, kereskedelem, szálláshelyek: irodánk feladata a kereskedelmi, ipari, szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartása, engedélyezése, ellenőrzése. A kereskedő részére a jegyző tevékenységének bejelentéséről szóló engedélyt vagy igazolást állít ki, szakhatóságok bevonásával (2023-ban: 8 új ipari, 40 új kereskedelmi és 4 új szálláshely-szolgáltatási tevékenység indult Csongrádon – megszűnt: 1-15-3 tevékenység). 2011-ben fogadta el a Képviselő-testület az üzletek éjszakai nyitvatartásáról szóló helyi rendeletet, amelyben a vendéglátóhelyek számára évi 12 alkalommal előzetes bejelentéshez kötötten engedélyezte az éjszakai nyitvatartást. 2023. évben: - 5 vendéglátóhely összesen 14 alkalommal élt a vendéglátóhelyet üzemeltetők az éjszakai nyitvatartás lehetőségével. A jegyző szezonálisan jelentkező feladata a Körös-toroki Napok engedélyezése, amely a zenés-táncos rendezvényekről szóló kormányrendelet eljárási szabályai szerint történik.

Birtokvédelem: 2023-ban 16 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor (helyt adó döntések száma: 9, elutasító döntések száma: 7).

Állattartás, állatvédelem: 2023-ban panaszok/közérdekű bejelentések és hatósági helyszíni ellenőrzések száma: 13. Figyelmeztetés szankció: 1 db. Kobzások száma: 1. Eltiltásra nem került sor. Az elkobzott ebek a Csongrádi Gyepmesteri Telepre kerültek, ahonnan az ebek mentése folyamatos. Kiszabott állatvédelmi bírság összege 2023-ben: 150.000,-Ft. Az állattartás és az állatvédelmi jellegű hatósági ügyekben a járási állategészségügyi osztállyal szoros együttműködésben láttuk el hatáskörünket.

Földügyek, hirdetmények: a hirdetményi eljárás keretében a rendeleteink, a társhatóságoktól, bíróságoktól, végrehajtóktól érkező, valamint a földügyi igazgatásban a külterületi ingatlanok adásvétele és haszonbérbe adása vonatkozásában hirdetményi tájékoztatásra kerül sor (2022-ben 186 db termőföld, 268 db egyéb hirdetmény kifüggesztésre került sor).

Címkepzés: irodánk az illetékességi területére vonatkozóan ellátta a címkezeléssel összefüggő feladatokat. Az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódok, címkoordináták feltöltése, változtatása, karbantartása folyamatosan történik.

Méhészeti tevékenység: bejelentés alapján a jegyző veszi nyilvántartásba a méhészeket, valamint a méhek kiszállítását és beszállítást is be kell jelenteni a jegyző felé (2023-ban: 19 db állandó, 21 db vándorméhész).

Az Iroda végezte a hatósági ügyintézéshez kapcsolódóan a vagyonvizsgálatot a Földhivatali Információs Rendszeren (Takarnet), valamint a személyes adatok ellenőrzését a Helyi Vizuál Regiszter Rendszeren keresztül.

Informatika, adatvédelem: az ASP-hez történt csatlakozást követően a Hivatal működésében egyre nagyobb teret kap az e-ügyintézés lehetősége, az informatikai háttérét a tavalyi évben is koordináltuk.

Iktatási feladatok: a hivatali iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos főbb feladatok, kapcsolattartás a levéltárral, a Hivatal hatósági statisztikájának elkészítése. A 2023. évben a Polgármesteri Hivatalban 15.302 főszám és 39.532 alszám került iktatásra.

Közterület-felügyelet:

A 2023. évben a Közterület-felügyelet létszáma 2 fő. A 2023. évi ügyforgalom: 500-600 eset.

1/ Talált tárgyak bejelentése: 5 db;

2/ Elhanyagolt/gazos ingatlanok: felszólítás: 47 db, - határozat: 5 db,- közigazgatási bírság összege: 400.000.-Ft - kényszerkaszálás elrendelése 2 esetben történt.

3/ Építési törmelék, építőanyag: - felszólítás: 2 db – engedélyezett elhelyezés: 18 eset

4/ Gépjárművel kapcsolatos egyéb intézkedések: felszólítás: 18 db; - elszállítás: 1 esetben történt;

5/ Körös-toroki zöldterületen parkolás miatti bírság: 89 db (összege: 890.000.-Ft);

6/ Zöldterületen parkolás Csongrád város belterületén: figyelmeztetésen túli hatósági eljárások száma: 5 db - közigazgatási bírság: 5 db (bírság összege 50.000.-Ft);

7/ Feljelentés - veszélyeztetés kutyával - 1 db, a kiszabott pénzbírság összege: 10.000.-Ft volt.

8/ Közterület használat díja: - állandó: 7.299.900.-Ft

- eseti: 2.748.300.-Ft

9/ Az ügyfél által be nem fizetett bírságok átadása a NAV felé 2 esetben, 210.000.-Ft.

10/ Közvilágítás ellenőrzés: 11 alkalom. Az ellenőrzés általában 3 hetente történik. A hibás lámpák bejelentése az ellenőrzést követő munkanapon bejelentésre kerülnek. A hibás lámpák helyszíni meghatározásáról nyilvántartást vezetünk. Mindezek mellett ügyfélszolgálati feladatokat is ellátunk, valamint a lakossági bejelentések felülvizsgálata, elbírálása érdekében helyszíni szemléket tartunk.

11/ 75 esetben a közterület-használati engedélyek megújításra kerültek.

Szociális és Lakásügyi Iroda

A Szociális és Lakásügyi Iroda 4 fő köztisztviselővel látta el a szociális és gyermekvédelmi valamint a szociális bérlakással kapcsolatos feladatokat.

2023. évben a főszámon iktatott iratok száma 2433, alszámon 8589 irat volt. A beszámolási időszakban fellebbezés nem volt.

Segélyezés

2023. évben a segélyezés finanszírozása teljes mértékben a helyi iparüzési adóból történt.

A képviselő-testület a 2023. évi segélyezési feladatok ellátására eredeti költségvetésében **45.300.000,-Ft-ot** (44.800.000,- segélyezés, 500.000,- BURSA Hungarica ösztöndíj) biztosított. Az önkormányzat állami támogatásra évek óta nem jogosult tekintettel arra, hogy az egy főre jutó adó erőképeség meghaladja a központi költségvetési törvényben meghatározott jövedelemhatárt.

Az iroda folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság szociális és egészségügyi helyzetét illetve a bérlakásban élők körülményeit és szükség esetén rendeletmódosítást kezdeményez a képviselő-testületnél. A nyugdíj/nyugdíjszerű ellátások minimálbér/garantált bérminimum emelkedéseket, illetve a magas inflációt figyelembe véve többször is módosultak a jogosultsági jövedelemhatárok és a támogatási összegek is.

2023. évben a képviselő-testület a *települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználásának ellenőrzéséről* szóló 10/2020. (II. 21.) önkormányzati rendeletet 5 alkalommal, a *lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről* szóló 23/2015. (X.27.) önkormányzati rendelet 3 alkalommal módosította.

Jegyzői gyámhatósági feladatok

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma stagnáló tendenciát mutat. (2023. december 31-én 249 fő, 2022. december 31-én 248 fő, 2021. évben 287 fő).

A stagnálás oka a minimálbér, a garantált bérminimum és a nyugdíjszerű ellátások emelkedésével van összefüggésben, míg a jogosultsági jövedelemhatár alig emelkedett az elmúlt 10 évben. (Az 1997. évi XXXI. tv. 19. § (2) bekezdés szerint család esetében 47.025 Ft/fő/hó, gyermeket egyedül nevelő szülő vagy tartós beteg vagy nagykorú gyermek esetén 51.300 Ft/fő/hó).

Egyéb gyámhatósági feladatok:

- a gyermek családi jogállásának rendezése: 6 eset
- családvédelmi koordináció: 1 eset
- előzetes gyámnevezés: 1 eset
- környezettanulmány készítés gondozási díj felülvizsgálata ügyében: 8 eset

A *képviselő-testületi munkájában* aktívan részt vesz az iroda, előterjesztéseket készítettünk az alábbi témakörökben:

- a szociális bérlakásokra vonatkozó rendelet módosítása,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi alapellátások térítési díjainak módosítása (évente kötelező),
- tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról (évente kötelező),
- Szociális szolgáltatástervezési koncepció, Helyi Esélyegyenlőségi program (HEP)
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF),
- bölcsődék nyári nyitvatartási rendje (évente kötelező),
- BURSA Hungarica ösztöndíj pályázat,
- intézményi működési engedélyekkel kapcsolatos feladatok (telephely engedélyezés, módosítás, szakmai programok stb.)

Szociális bérlakások

Az országosan kialakult lakáspiaci helyzet Csongrádra is begyűrűzött, 2023. évben is folyamatos érdeklődés mutatkozott a bérlakások iránt.

2023. december 31-én 137 db bérlakás szerepel az Iroda nyilvántartásában (ebből 14 db honvédségi bérlő kijelölési jogú). A beszámolási időszakban 7 lakáspályázat került kiírásra. 2 szociális bérlakás közérdekű (Nagymező u. 4/B., Hársfa u. 59. 3/8.), 4 költségelvű lakássá lett átminősítve, 2 lakás kivonásra került a szociális bérlakás állományból (Petneházi u. 14/3., Hoch J. u. 15.), melyből az első elbontásra, a második eladásra került.

2023. évben az önkormányzat nem kezdeményezett lakás kiürítési pert a Járásbíróságnál. Az együttélés szabályainak megszegése miatt 3 főnek, magas bérleti díj hátralék miatt 2 bérlő felszólításra került, akik önként ki is költöztek a bérleményből. Új fizetési meghagyás nem lett indítva, de a 2022. évben indított 6 fizetési meghagyás nyomon követése megtörtént.

Szociális bérlakások komfortfokozat szerinti megoszlása:

komfort fokozat	lakások száma
összkomfortos	61
komfortos	61
félkomfortos	2
komfort nélküli	14
Összesen:	137
(ebből nem lakott)	6

A 6 nem lakott lakásból 2 honvédségi bérlő kijelölési jogú, 2 lakhatatlan műszaki állapotban van (Bethlen G. u. 54., Jókai M. u. 3/6.), 2 pályázati eljárás alatt állt (Orgona u. 2. 4/14., Orgona u. 16. 4/11.) még 2023. december 31-én.

2023. évben önkormányzati tulajdonú bérlakások (beleértve szociális, költségelvű, közérdekű lakásokat is) felújítására 6.880.153Ft-ot, karbantartására 17.446.727Ft-ot költöttünk.

A bérlő által elvégzett nyílászárócsere valamint a lakásfelújításra fordított összeg lakbérbe való beszámítása 2020. november 01. napjától megszüntetésre került. Ablakcsere esetén a bérlőnek be kell fizetnie a költség felét a hivatal házipénztárába, ezt követően az önkormányzat rendeli meg a nyílászárócserét és fizeti ki a teljes összeget. (2023. évben 0 eset volt)

A mindennapi szociális és gyermekvédelmi illetve bérlakásokkal kapcsolatos feladatainkon túl 2023. évben az alábbi feladatokat is elláttuk:

- a Kábítószer Egyeztető Fórum (KEF) tevékenységének koordinálása, működtetése
- 2023. évi kistérségi startmunka mintaprogramok előkészítése,
- Szociális munka napi rendezvény megszervezése

Folyamatos nyilvántartások vezetése

- az ASP Iratkezelő szakrendszer mindennapi használata (alszámok iktatása, kimenő döntések, levelek alszámozása stb.)
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek (Köznevelés Információs Rendszerben, Központi Statisztikai Hivatal) nyilvántartása,
- a Szociális törvény 18. §-ban meghatározott nyilvántartás (PTR) a szociális ellátásokról,
- pénzbeli és természetbeni ellátások KSH felé,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi intézmények vonatkozásában igénybevevői (KENYSZI) és szolgáltatói nyilvántartás.

A Miniszterelnökség a 2023. évi ellenőrzési munkatervében célul tűzte ki a kormányhivatalok részére az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó helyi rendeletek célvizsgálatát. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági

Főosztály Törvényességi és Felügyeleti Osztálya (a továbbiakban: TFO) 2023. augusztus 18. napján törvényességi felhívással élt a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 23/2015. (X.27.) önkormányzati rendelet vonatkozásában.

A TFO 2023. évben megvizsgálta a szociális és gyermekjóléti tárgyú rendeleteket is, majd 2023. október 03. napján törvényességi felhívással élt a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználásának ellenőrzéséről szóló 10/2020. (II. 21.) önkormányzati rendelet tekintetében.

Mindkét felhívásban foglalt hiányosságok, hibák kiküszöbölésre kerültek a rendeleteinkben.

Hatósági intézményi ellenőrzések

Ellenőrzött intézmény	Ellenőrzést végző hatóság	Időpont	Ellenőrzés során tett megállapítások
Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	Fenntartói ellenőrzés	2023.12.11.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.
Szociális Ápoló Otthon és Gondviselés Háza	Fenntartói ellenőrzés	2023.12.07.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.
Piroskavárosi Idősek Otthona	Fenntartói ellenőrzés	2023.12.08.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.
Templom utcai „Mesevár” Bölcsőde és Széchenyi úti „Kuckó-mackó” Bölcsőde	Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal	2023.09.20.	A Templom utcai „Mesevár” Bölcsőde megtört, hiányos beton udvarát helyrehozták, a teljes udvarrészt gumitéglával fedett. A lépcsőket kijavították, az esetleges balesetveszélyes állapotot megszüntették. A bölcsőde új klímákat kapott. A dokumentációkat pontosan, precízen vezetik. Mindkét bölcsődében példaértékű munka folyik.
Templom utcai „Mesevár” Bölcsőde és Széchenyi úti „Kuckó-mackó” Bölcsőde	Fenntartói ellenőrzés	2023.12.06.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.

A Fejlesztési, Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Iroda

2023. év második félévében a TOP-Plusz pályázatok kiírásával kapcsolatban folyamatos egyeztetéseket bonyolított az iroda Csongrád-Csanád Megyei Önkormányzattal. Sajnálatos módon a pályázatok kiírására 2023 évben nem került sor. A 2023 évben aláírt Csongrád Fenntartható Városfejlesztési Stratégia elnevezésű pályázatban vállalt dokumentumok közül megrendelésre került a SECAP (Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv), mely a további évek energetikai jellegű pályázatainak alapdokumentumaként szolgál.

Saját forrásból megvalósuló beruházások koordinálásában jelentős szerepet vállalt.

Az iroda a várható pályázati lehetőségek tükrében a közbeszerzési eljárások előkészítését végezte, ennek érdekében egyeztető megbeszélések lefolytatására került sor. A közbeszerzési tervet folyamatosan frissítette az iroda a lefolytatandó eljárások alapján. Az év során számos közbeszerzési eljárás megindítására került sor.

Közreműködött az önkormányzat és intézményei által korábban benyújtott pályázatok elszámolásában mindezekkel összefüggésben kapcsolatot tartott a szükséges hatóságokkal.

A korábbi évek pályázatainak fenntartási jelentéseit elkészítette, hiánypótlási kötelezettségeknek eleget tett.

Ellátta a projektek pénzügyi háttéradatainak koordinálását a Gazdálkodási Irodával együttműködve.

Részt vett általános adatszolgáltatásokban. Ellátta az önkormányzat és intézményei vagyon – és felelősségbiztosítással kapcsolatos teendőit.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatot tartott, a gazdasági elemző és tulajdonosi döntést előkészítő munkákban részt vett.

Közreműködött a rendszeres és eseti statisztikai adatszolgáltatások teljesítésében különös tekintettel a Kulturális és Innovációs Minisztérium, Kulturális Fejlesztési és Monitoring Főosztály által kezdeményezett kulturális infrastruktúra felmérésében, továbbá az Államkincstár részére történő számlabenyújtási terv megküldésében.

Folyamatosan vezette a vagyontaszteri nyilvántartást, az önkormányzati hitelfelvétellel kapcsolatos feladatokat ellátta.

Folyamatos tevékenysége a vagyongazdálkodással, lakás és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok elvégzése.

Tervezési tevékenységek vonatkozásában egyeztetéseket folytatott le, számos esetben helyszíni bejáráson vettek részt a kollégák. Állami beruházások kapcsán műszaki szakmai támogatást, iránymutatást nyújtott a kivitelező cégek számára, kapcsolatot tartott a megrendelő képviselőivel.

Mérnöki csoport

Az önkormányzat beruházásainak előkészítésében, pályázati anyagok összeállításában vett részt. Vízjogi létesítési- fennmaradási és vízjogi üzemeltetési engedélyeket adott ki a jogszabályban a Jegyzőhöz telepített vízi munkákra, vízi létesítményekre. Kapcsolatot tartott a szilárd kommunális hulladék gyűjtését, szállítását és elhelyezését végző közműszolgáltatóval. Engedélyezte a közterületen lévő fák kivágását. Ellátta az ingatlanok fali-számozással kapcsolatos önkormányzati államigazgatási feladatokat, a közterület elnevezésével kapcsolatos önkormányzati feladatokkal együtt. Önkormányzati tulajdonú közterületeken történő munkafolyamatokhoz tulajdonosi hozzájárulásokat adott ki. Igazolást adott ki a közúti közlekedés nyilvántartásáról szóló jogszabály alapján a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjármű telephelyen történő elhelyezésével összefüggésben. Lakossági járdafelújítással kapcsolatos ügyintézésben aktívan részt vett. A belvíz és árvízvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat ellátta a katasztrófavédelemmel együttműködve. Közüemi szolgáltatókkal folyamatos egyeztetéseket hajtott végre az

önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos műszaki fejlesztések vonatkozásában. Ipari Park infrastrukturális fejlesztése kapcsán teljes körű műszaki előkészítési tevékenységet, ügyintézését végzett.

4. Gazdálkodási Iroda

a.) Költségvetési Csoport

Az operatív gazdálkodási, nyilvántartási és finanszírozási feladatok mellett elkészítette a költségvetés, a beszámoló és az előirányzat módosításokra vonatkozó előterjesztéseket.

A célzottan kapott állami támogatásokkal a Magyar Államkincstár felé a Költségvetési Csoport elszámolt.

A jogszabályváltozásokból eredő gazdasági feladatokat az iroda irányította, koordinálta.

A Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, a Piroskavárosi Szociális Család és Gyermekejóléti Intézmény, Alkotóház, Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és Konzorcium, Csongrád-Csanytelek Ivóvízminőség-javító Társulás, Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata könyvelési feladatait az iroda végezte az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal könyvelése mellett.

A lakás és nem lakáscélú bérlemények számlázásával kapcsolatos feladatokat és egyéb számlák elkészítését szintén az iroda végezte. A Képviselő-testületi tagok, külső bizottsági tagok részére és egyéb esetekben a megbízási díjak számfejtése, utalása időben megtörtént.

A civil és sportszervezetek számára a testületi döntésnek megfelelően jóváhagyott összegek kiutalásra kerültek. A munkabérek utalása is időben megtörtént. Az intézmények részére a támogatási összegeket havonta átutaltuk.

A közfoglalkoztatottak számára havonta pénztárból a bérek kifizetésre kerültek. A segélyezettek számára jóváhagyott összegeket átutaltuk, az élelmiszer és a gyógyszerutalványokat szintén átvehették a pénztárban. Az ASP rendszerben történő könyvelés, gazdálkodási feladatellátás jelentős adatfigyelést igényelt a csoport dolgozóitól. A különböző ellenőrzések végzéséhez a csoport munkatársai a szükséges adatszolgáltatást elvégezték. /ÁSZ, MÁK, belső ellenőr/. Az iroda dolgozói közül 2023. évben 1 fő GYES-re ment, 2 fő nyugdíjazására került sor. A 2 fő nyugdíjas dolgozó munkaszerződéssel részmunkaidőben továbbfoglalkoztatásra került.

b) Adócsoporthoz

Az adócsoporthoz a helyi adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat látja el.

2023. január 1-i hatállyal módosult az Önkormányzat helyi adókra vonatkozó rendelete. A 39/2022. (XI.28.) Önkormányzati rendelet változásai:

- Kommunális adó esetében az önálló helyrajzi számmal rendelkező garázsok éves adója 3.000,- Ft-ról 6.000,- Ft-ra nőtt.
- A 70. életévüket betöltött személyek csak arra az 1 ingatlanra kaphatnak mentességet, amelyben életvitelszerűen élnek és ott 65 évesnél fiatalabb személy nem él és nincs a lakcím-nyilvántartásban sem bejegyezve.
- Iparüzési adó tekintetében az eddigi 2.000.000,-Ft-os vállalkozási szintű adóalap utáni adó mentesség 1.500.000,-Ft-ra csökkent.
- Új adónemként bevezetésre került a telekadó. Adóköteles minden olyan belterületen lévő telek, amely nem magánszemély tulajdonában van. Az adó mértéke 50Ft/m²/év.

2022. decemberében az ASP ADÓ szakrendszerben egy teljesen új verzió lépett életbe, amelynek a bevezetése a várakozásokkal ellentétben megnehezítette az adócsoporthoz munkáját. A programot folyamatosan frissítik.

Az új adórendelet bevezetésével a garázsok esetében átfogó vizsgálatot indítottunk a hiányzó bevallások felderítése érdekében. 2023. január és február hónapban mintegy 93 db felhívást küldtünk ki.

Telekadó esetében a rendelkezésünkre álló adatok alapján 17 db tájékoztatást/felhívást küldtünk ki az adózással érintett vállalkozások számára.

Az előírt garázsokról és a mentességek megszűnéséről 2023. február elején határozatot készítettünk minden változással érintett adózónak.

A csoport munkatársai február végén, március elején az adóegyenleg értesítőket és a névre szóló kitöltött csekkeket elkészítették, kinyomtatták és gondoskodtak a címzettek számára történő kézbesítésről. Így az adózóknak elegendő idő állt rendelkezésre az első féléves adó határidőben történő megfizetésére. Összesen 7867 db egyenlegértesítőt küldtünk ki.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózóknak, mintegy 1600 db értesítő kézbesítése elektronikus úton cégkapura, ügyfélkapura történt.

Az egyenlegértesítők és a mértékváltó határozatok címzettekhez történő kézbesítését követően jelentősen megnőtt az adócsoportnál az ügyfélforgalom.

A beérkezett adóbefizetéseket folyamatosan jóváírtuk az adózók számláin, valamint a túlfizetéseket kérelemre átvezettük vagy visszautaltuk az adóalanyoknak.

Az iparüzési adó bevallási és befizetési határideje május 31-e volt. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény az iparüzési adó tekintetében 2023.01.01-től jelentősen átalakult. Megszűnt a KATA adózás, helyette egy úgynevezett sávós egyszerűsített adózási formát vezettek be. Az új adózási forma bevezetésével a nyomtatványok átalakulása, valamint az új szabályok alkalmazása, értelmezése kihívás elé állította csoportunkat. 2023. évben 360 adózó választotta ezt az egyszerűsített adózási módot. Az ADÓ Szakrendszer fejlesztési hiánya miatt a beérkező bevallásokat csak május közepétől lehetett feldolgozni és sajnos a rendszer akkor sem működött tökéletesen. Az idei évben is érkeztek hibás bevallások, melyeket javítottuk, az érintetteket erről értesítettük.

A beadott 2022. adóévi iparüzési adóbevallások feldolgozásra kerültek, 2023. június 30-ig. A 2022. évben KKV nyilatkozattal rendelkezők részére a Támogatás visszaigazolásokat a csoport az ügyfelek részére elektronikus úton kiküldte 2023. június 30-ig.

Az adócsoport munkáját segítve, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal folyamatosan küldi a vállalkozók és a vállalkozások esetében bekövetkezett változásokat, melyek feldolgozásra kerültek.

A keletkezett hátralékok behajtására főleg a II. félévben került sor, de figyelemfelhívások az I. félév során is voltak.

2023 első félévében az adóbevételek már 81,1%-os mértékben teljesültek az éves eredeti előirányzathoz képest.

Az önadózás alapján működő adónemek (idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó), valamint a talajterhelési díj bevallások feldolgozása folyamatosan történt, a bevallást elmulasztókat felszólítottuk.

Idegenforgalmi adóval kapcsolatban folyamatosan történnek ellenőrzések.

Kommunálisadó és építményadó tekintetében folyamatba épített ellenőrzéseket végzünk, a tulajdonos változások egész évben történő követésével. Ezt a munkát segíti a társhatóságok nyilvántartásának adózási rendszer általi bővülő elérhetősége.

A beérkezett bevallásokat folyamatosan dolgozta fel a csoport.

2023. évben iparűzési adó tekintetében 168 db, kommunális adó és építményadó tekintetében 523 db felhívást küldtünk a bevallási kötelezettségek teljesítésére.

A hátralékos állomány figyelemmel kísérését kiemelt feladatként kezeltük 2023. évben.

2023. évben összesen 373db fizetési felszólítást küldtünk ki, amelynek következményeként 63 db hatósági átutalási megbízást (inkasszó) adtunk ki, adóhátralék miatt. Az adóbehajtásból származó bevétel 2023. évben 54.786.000,-Ft volt.

Az adó méltányossági ügyekben a döntés előkészítését a jegyző számára az Adócsoport munkatársai elvégezték. Az adó- és érték bizonyítványok megkeresésre határidőben elkészültek, összesen 416 db.

A jogszabályi előírások alapján negyedévente adózárast készítettünk, elvégeztük a kötelező adatszolgáltatásokat a Magyar Államkincstár, valamint az önkormányzat Gazdálkodási Irodája felé.

2023.01.01. napjától az Iparűzési adó tekintetében központilag bevezették az előírások devizában történő kiegyenlítési lehetőségét. A 2023-as évben nem élt senki ezzel a fizetési lehetőséggel Csongrádon.

Az adóbevételek teljesülése 2023. évben kiemelkedően jól alakultak az előző évekhez képest, mely az adó felderítési és végrehajtási, ellenőrzési tevékenységnek is köszönhető.

Csongrád, 2024. április 10.



Dr. Juhász László
jegyző

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr. Juhász László jegyző**, a **Csongrádi Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem.

- a) **Kontrollkörnyezet:** Kialakítottuk a szervezeti struktúrát, hatásköri viszonyokat, etikai elvárásokat.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** Felmértük a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatokat, azok csökkentésének módját. Kialakítottuk a kockázatkezelés folyamatát, értékelését, időtartamát.
- c) **Kontrolltevékenységek:** Kialakítottuk az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, működtettük a FEUVE rendszert.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** Meghatároztuk az információk minőségét, kialakítottunk hierarchikus rendszert, valamint a külső kapcsolattartás rendszerét is.
- e) **Nyomon követési rendszer (monitoring):** Alkalmaztuk a folyamatos és eseti nyomon követési rendszert, a vezetők kötelezettségét is meghatároztuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023 évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen

C1) Nyilatkozom, hogy 2023. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Kruppa István gazdálkodási irodavezető) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Csongrád, 2024. április 12.



aláírás