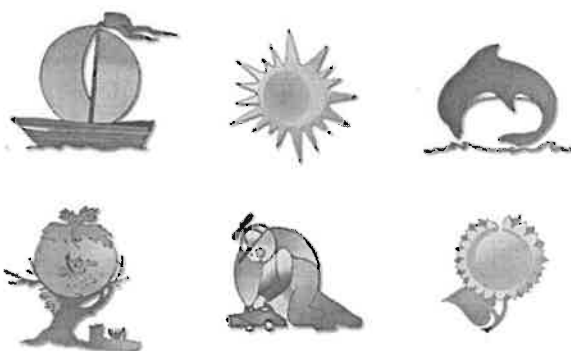




A Csongrádi Óvodák Igazgatósága

Szakmai beszámolója

2023. évről



Készítette: Tóthné Fodor Zsuzsanna Igazgató
Készült: 2024. március 2.

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága

Szakmai beszámolója

2023.évről

1. Személyzeti ellátottság

Csongrád Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Csongrádi Óvodák tagintézményeiben a 2022-2023-as és a 2023-2024-es nevelési évben 22 óvodai csoport, csoport indítását engedélyezte. Az óvodapedagógus hiányt úgy tudtuk 2023-ban megoldani, hogy pedagógiai asszisztenssel pótoltuk a hiányzó helyet, aki jelenleg az utolsó évet kezdi meg az óvónőképző főiskolán.

Egész évben rendszeresen felmértem a szükségleteket. Egy munkatársnő kezdte meg a felmentési idejét év közben: Gyöngyössy Gézané a Gézengúz Tagóvodából, akiknek a helyettesítését sikerült zökkenőmentesen megoldani. (Nyugdíjas Szövetkezeten keresztül-munkaerő kölcsönzéssel, nyugdíjas pedagógus foglalkoztatásával)

A Bökényi „Napralforgó” Tagóvodában év közben elment egy óvodapedagógus anyagi okokra hivatkozva. (helyettesítését szintén nyugdíjas óvodapedagógussal oldottuk meg)

A fenntartót minden esetben tájékoztattam a változásokról.

A hiányzások alkalmával nehezen sikerült a dolgozók egyenletes terhelésének biztosítása. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelt a nevelő munka feltételeinek.

A Bercsényi Tagóvodában egy fő óvodapedagógus GYES-en volt, az ő helyét egész évben hirdettük a KÖZSZOLGÁLLÁS-on, eredménytelenül, ezért olyan pedagógiai asszisztenssel helyettesítettük, aki már végzi a főiskolát. A személyzeti feltételek biztosítása kapcsán hangsúly fektettünk:

- egyenletes terhelés biztosításának optimálisabb tervezésére
- új képezett munkaerő felvételére.
- a Bokrosi „Napsugár” Tagóvodába 1 fő pedagógiai asszisztens (4 órában) történő átcsoportosítása vált szükségessé a megnövekedett létszám miatt.

A 2023-es évben 1-3 közfoglalkoztatott dolgozott nálunk változó számban.

Fontosnak tartottam, hogy bevonjam a munkatársakat a munkájukat érintő döntésekbe, és próbáltam, elősegíteni, hogy a munkatársak bátran kérdezzenek és merjék felvállalni/megbeszélni a gondjaikat. Gyakran tartottam ebben az évben is megbeszéléseket, tájékoztatókat azért, hogy segítsem a munkatársakat a saját fejlődési szükségleteik kiderítésében. Azon igyekeztem, hogy kritika és ítékezés nélkül tudjam meghallgatni a munkatársak problémáit és gondjait. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoztam döntéseket, oldottam meg problémákat és konfliktusokat. A kollégáim felelősségét, jogkörét és hatáskörét igyekeztem egyértelműen meghatározni, hogy az számunkra kérhető és követhető legyen. A vezetési feladatok egy részét úgy delegáltam a vezetőtársaim munkakörébe, hogy azok ne terheljék őket, hanem a megoldást célozzák. A személyzeti feladatok ellenőrzésébe és optimális munkaszervezésbe döntési hatáskörüknek megfelelően vettem igénybe a tagintézmény-vezetők munkáját. Igyekeztem részt vállalni a pedagógusok tevékenységének látogatásában, valamint a megbeszéléseken részt venni. Fontosnak tartottam, hogy minden dolgozó erősségeire fókuszáljak, inspiráljam őket a fejlődésre.

2. Gazdálkodás

A gazdálkodásunkra a takarékos és megfontolt döntések sora volt jellemző egész évben, minden kiadást, alapos átgondolás és mérlegelés előzött meg. A prioritások felállításával kerültek beszerzésre a tárgyi eszközök. Elsősorban a gyermekek biztonságát és kényelmét szolgáló eszközök-anyagok kerültek beszerzésre, és a nagyobb kiadások is a hatósági jellegű ellenőrzésekre való felkészülést voltak hivatottak szolgálni. Természetesen a nevelő-oktató munkát elősegítendő anyagok is beszerzésre kerültek, és az idén a tisztítószeres rendelésénél is volt lehetőségünk egy nagyobb beszerzést is eszközölni.

A gazdálkodásnál az egyes tagintézmények esetében az év végi dicséret sem maradt el, hiszen fegyelmezetten, a szabályainkat betartva zajlottak le a vásárlások. A normatív támogatások felhasználásán túl, nem kellett az intézményünket pótlólag finanszírozni, hiszen kis mértékben emelkedett az állami normatíva összege. Több udvari játékeszköz beszerzésére is lehetőségünk adódott, melynek a telepítése áthúzódott 2024-re.

Ismételten több csoport kapott új asztalokat, székeket, és takarítógépek is kerültek az óvodákba. A dolgozók az év végén egyszeri juttatásban részesültek jutalomként az egész éves munkájukért, differenciált formában.

A rezsiköltségek emelkedése kapcsán megszorításokat vezettünk be az áramfogyasztás és a gázfogyasztás kapcsán. Ésszerű és átgondolt ötletekkel, szigorúbb ellenőrzéssel igyekeztünk a költségeinket csökkenteni ebben az évben is.

3. A 2023-ban lezajlott képzéseink:

1.	2023. március 16. Csütörtök 7.45- 12.00 óraig	„Tavaszi zsongás” elnevezésű munkadél- elő- tt	Dajka szekció	A dajkák a Városi Galéria alsó tárgyalójában voltak a délelőtti folyamán, melyen előadásokat hallgathattak meg Mónusné Radvánszki Erika vezető-védőnő előadásában kerekasztal beszélgetés formájában Egészség-betegség higiénia témában. 9.00 órától Hajdú Józsefné nyugdíjas mesterpedagógus tartott interaktív beszélgetést az egyéni bánásmód fontosságáról, érintve a különleges gondozást igénylő gyermekek témáját is. Szó esett az egyes nevelési akadályokról, agresszióról, szorongásról.
			Óvodapedagógus szekció	Több helyszínen csapatmunkában zajlott le a délelőtti. Az egyes állomáshelyeken szakmai színezetű feladatok voltak, humoros és élményteli versengést biztosítva a csapatoknak. Menetlevekkel mértük a csapatok teljesítményét. Állomáshelyek voltak: Galéria; Szakszolgálat; Gimnázium; Delfin ovi; Könyvtár
Tapasztalatok összegzése:	Két szekcióban dolgoztunk, külön a dajkák és külön a pedagógiai asszisztensek az óvodapedagógusokkal. (a pedagógiai asszisztensek eldönthették, hogy melyik szekcióban vesznek részt) Az óvodapedagógusok a Galéria emeleti dísztermében kezdték a napot, ők több helyszínen teljesítették a napi kihívásokat. Mindkét szekció esetében pozitívak voltak a visszajelzések, a munkatársak hasznosnak és értékesnek ítélték a napi programokat. A program végén elégedettségmérőt készítettünk a résztvevőkkel, melynek eredménye: 92,5-os elégedettséget jelzett összességében.			

2.	2023. június 5.	ÓVI Igazgatóság Szeged, Tünde tér 1. Szeged, Cső u. 3. Cső utcai óvoda Tarjáni Óvoda Szeged, Bölcsháza u. 1. Tisza-parti óvoda Alsó-kikötő sor 2-4.	Tanulmányi kirándulás óvodai látogatással egybekötve három tagintézményben, három csoportban, óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek részvételével	Megvalósulás részletei: A kirándulás menete: Gyülekező: A Mozi menza előtti parkoló 7.30; indulás 7.45-kor. 9.00-9.30 óráig ÓVI-köszöntő és intézménybemutató Szeged, Tünde tér 1. 10.30-11.30 óráig Óvodai látogatások csoportbontásban, ahová a busz vitt el minden csoportot. Módszertani, szakmai tapasztalatcserére volt lehetőségünk több témában neveléssel, dokumentációk vezetésével kapcsolatban. A helyi jó gyakorlatok megosztása is megtörtént. 12.00-tól fakultatív programlehetőségek voltak: Móra Ferenc Múzeumi látogatás; Dóm megtekintése; cukrászda, Tisza-parti séta; ebédelés, városnézés stb. Hazaindulás: 15.00 órakor Érkezés: 16.00-kor
Elégedettségmérés nem történt, de a visszajelzések nagyon pozitívak voltak.				
Tapasztalatok összegzése		Sok olyan gyakorlati tapasztalattal gazdagodtunk, melyeket a további nevelőmunkánk során fel tudunk majd használni. A dokumentációink összehasonlítása kapcsán ötleteket kaptunk a hatékonyabb írásbeli munkánkhoz. A jó gyakorlatok megbeszélése kapcsán egy-egy elem átvételével színesíteni tudjuk a jövőben a saját munkánkat is		

3.	2023. október 11. szerda 8.00 órai kezdettel	DAJKÁK részvételével előadás „A dajka szerepe az óvodában” címmel. Előadó: Szabó Gabriella szaktanácsadó POK-Szeged	„Platánfa” tagóvoda tornaterme
Tapasztalatok összegzése:		Sok új információval gazdagodtak a dajkák, kerekasztal beszélgetés zajlott le.	
4.	2023. október 11. szerda 13.30 –órai kezdettel	Munkaközösségi foglalkozás Témája: Fenntarthatóság pedagógiája a hétköznapi óvodai gyakorlatban Előadó: Kovácsné Szabó Edit Szaktanácsadó- POK-Szeged	„Platánfa” Tagóvoda tornaterme
Tapasztalatok összegzése:		Élményteli előadást hallhattunk, ami jól hasznosítható a tagóvodákban.	
	2023. október 13. 13.00 órai kezdettel	„Óvoda megy iskolába” címmel előadás óvodapedagógusok részére (azoknak szervezzük, akiknek nagycsoportjuk van, vagy több ballagójuk is lesz. Előadó: Simon Krisztina POK-Szeged	„Delfin” Tagóvoda tornaterem
Tapasztalatok összegzése:		Élményszerű és gyakorlatias tanácsokkal gazdagodott a nevelőtestület.	

4. Pedagógiai, szakmai feladataink ellátása, azok megvalósulása

Óvodáinkban a kiemelt pedagógiai feladatokat úgy határoztuk meg a következő nevelési évre, hogy az évzáró vezetői értekezleten megvitattuk az eredményeinket és a hiányos területeket feltérképeztük.

	Pedagógiai kiemelt feladataink: (Intézményi szinten)	Célja:	Feladata:
1.		Cél:	Feladatok: ❖ minden gyermek megkapja a neki megfelelő fejlesztést

	Sokrétű matematikai tapasztalatok szerzésének erősítése az óvodai csoportokban	Matematikai tartalmú fejlesztő tevékenységek és kezdeményezések erősítése. Cél továbbá, hogy biztosított legyen a fejlesztés minden gyermek számára, növekedjen az esélyegyenlőség, csökkenjen az elmaradó gyermekek aránya, az azonos korú gyermekek közötti sokszor 1,5–2 évnyi különbség a fejlettségben. A tevékenységek tudatosabb beemelésével szeretnénk elősegíteni azt, hogy magasabb legyen a célzott fejlesztések aránya.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ más foglalkozásokba ágyazottan jelenjen meg a matematikai tartalom ❖ matematikai tartalmak mozgásba, zenébe, irodalomba, vizuális jellegű munkákba illesztése, komplex tevékenységekbe integrálása <p>Megjegyzés: Mind az óvodában előforduló játékokat, mind a foglalkozások tartalmát, mind azok megvalósítási módját tekintve azt tapasztaltuk, hogy a változatos matematikai fejlesztés nem ugyanolyan hangsúllyal van jelen a tagóvodák életében. Kíváncsú lenne, hogy minden gyermek részesüljön a neki legmegfelelőbb szinten játékos matematikai fejlesztő tevékenységben, így ez megalapozhatná számára a sikeres iskolakezdést. Ebben a kérdésben célszerű lenne több segítséget nyújtani az óvodapedagógusoknak, például a matematikai foglalkozások szervezéséhez és a matematikai gondolkodás tudatos fejlesztéséhez más tevékenységek, például a játék során adott tanácsokkal, segédanyagokkal. Ezekhez a feladatokhoz a munkaközösségek is hozzá fognak járulni.</p>
	<p>Intézményi feladat: olyan képzés keresése elsősorban a szaktanácsadói hálózat keretein belül, melyek elősegítik a feladat megvalósítását. (POK segítségével)</p> <p>Tagintézményvezetők feladata: a kiemelt feladat beépítése a tervezésbe a helyi sajátosságok figyelembevételével;</p>		
2.	Fenntarthatóságra nevelés sokrétűbb fejlesztése, környezettudatosság a csoportokban	<p>Cél:</p> <p>A környezetünk megóvása érdekében, a gyermekek fenntarthatóságra nevelése és a környezetvédő magatartás kialakítása.</p> <p>Célunk továbbá, hogy környezettudatos szemléletet alakítsunk ki, mely egy összetett komplex feladat. Az ismeretnyújtást, a közvetlen tapasztalatszerzést, a szemléletformálást és helyes magatartásalakítást, kreatív gondolkodást és a problémamegoldást is érinti.</p>	<p>Feladataink:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ a „Zöld Óvoda” és az „Örökös Zöld Óvoda” címet elnyert óvodákban a munka folytatása ❖ új ötletek becsempészése a mindennapokba ❖ játékos tapasztalatszerzés biztosítása ❖ élménygazdag programok akár a családok bevonásával is ❖ kirándulások szervezése több helyszínre ❖ pedagógusok képzése a témában ❖ Kádár Katalin mesterpedagógus ebben a témában kínál közös programot minden tagóvodának a nevelési évben <p>Feladatunk, hogy a gyermekek bekapcsolódjanak közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. A természet tisztelete, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá életmódjukban. Lehetőséget keresünk a személyes tapasztalatok gyűjtésére.</p>
	<p>Intézményi feladat: olyan képzés keresése elsősorban a szaktanácsadói hálózat keretein belül, melyek elősegítik a feladat megvalósítását. (POK segítségével)</p> <p>Tagintézményvezetők feladata: a kiemelt feladat beépítése a tervezésbe a helyi sajátosságok figyelembevételével;</p> <p>A kapcsolattartás, együttműködés formáinak optimális biztosítása, segítségnyújtás a mérésekben, megvalósításban; elméleti támogatás nyújtása; ellenőrzések visszacsatolások eredmények elemzése.</p>		

5. Szolgáltatások:

A délutáni egyéb tevékenységek, szakkörök, sportkörök, kreatív és tehetséggondozó, valamint nyelvi felkészítő foglalkozások folyamatosak voltak, melyeket minden esetben térítésmentesen biztosítottunk a gyermekek részére. A BTM –s gyermekek ellátása a helyi szakszolgálat feladata, melyet elláttak, és az iskolaérettségi vizsgálatok ebben az évben is elsőbbséget

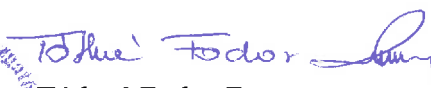
élveztek, ezért a fejlesztések ütemezése változott. A logopédiai fejlesztésekre azonban továbbra is nagyobb az igény, mint a szolgálat kapacitása, ezért rangsort kellett felállítani az ellátás során a prioritások figyelembevételével. A tavalyi évhez hasonlóan, logopédus-vállalkozó segítségét is igénybe kellett vennünk, mely jelentős anyagi terhet ró a költségvetésünkre. Az intézményben az SNI gyermekek ellátása többnyire megoldott, de sajnos a mozgásfejlesztést szakember hiányában nem tudjuk biztosítani.


Összegzés:

Mind a nevelőtestület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végezték munkájukat.

Egész évben arra törekedtünk, hogy elégedett és mosolygós óvodások járjanak intézményeinkbe. Partnereink elégedettsége a visszajelzések alapján pozitív képet mutatott.

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!


Tóthné Fodor Zsuzsanna
Intézményvezető



Csongrád, 2024. március 2.

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Tóthné Fodor Zsuzsanna igazgató** (név, beosztás), a **Csongrádi Óvodák Igazgatósága 6640 Csongrád, Templom utca 4-8.** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem.

1.) Kontrollkörnyezet

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága a szervezeti célok megvalósítása 2023. évben is

- a) a költségvetési szerv Alapító okiratában (Ávr. 5. §) foglaltak szerint, valamint
- b) a Szervezeti és működési szabályzat (az Áht. 10. § (1) és (5) bek. Ávr. 13. § (1) bekezdése) szerint folyt.
- c) A számviteli rendről szóló szabályzatok:
 - Számviteli politika
 - Leltározási és leltárkészítési szabályzat

- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata

hatályosítva, a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak.

d) A

- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Iratkezelési szabályzat
- Integrált kockázatkezelési szabályzat

együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

e) A munkaköri leírások az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását tartalmazzák.

f) A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humánerőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér, rendelkezésre állt, az információ áramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

g)

Az óvodáinkban tanügyigazgatási szabályzóink is segítik a rendszer működését:

- Gyakornoki Szabályzat
- Helyi értékelési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Panaszkezelési Szabályzat
- Hárirend
- Személyes adatok védelmének Szabályzata Adatvédelmi Szabályzat
- Munkaterv
- Hónvédelmi Intézkedési Terv

2.) Integrált kockázatkezelési rendszer

Dokumentáció megtalálható minden tagintézményben, melyet az előírások mentén működtetünk.

3.) Kontrolltevékenységek

Az óvodáinkon belül olyan kontrolltevékenységet igyekeztünk kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak az óvodai céljaink eléréshez és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenységet a vezetők és a dolgozók működtetik, ők felelnek a kontrolltevékenységek folyamatos végrehajtásáért. A tagóvodák vezetői felelnek továbbá a kontroll célkitűzések kialakításáért, a működtetés megszervezéséért, a kontrollok figyelemmel kíséréseért és értékeléséért.

4.) Információs és kommunikációs rendszer

Információáramlásunk naprakész. Szabályaink kiterjednek az információátadás különböző formáinak meghatározására, az információ tartalmának hitelesítésére, a bizalmas információ kezelésének módjára.

Óvodáink ügyelnek arra, hogy az intézmény alkalmazottai a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz- a munkavégzés szakmai követelményein túl- a munkakörre közvetve ható jogszabályi előírásokhoz is maradéktalanul és időben hozzáférjenek. Olyan vezetői információs rendszert működtetünk, amely rendelkezésre tudja bocsájtani mindazon információkat, illetve jelentéseket, amelyek az egyes vezetői döntésük meghozatalához elengedhetetlenek. A beszámolási rendszereket úgy működtetjük, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosan legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. Az információs és kommunikációs rendszer követelményeit a belső szabályzóink biztosítják.

5.) Nyomon követési rendszer (monitoring)

Intézményünkben a belső ellenőrzés szabályozottan működik, folyamatos az ellenőrzés. Az intézményi célkitűzéseket mindig szem előtt tartva, stratégiai monitoringot alkalmazza az intézményi célkitűzések megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérését, tematikus értékelését, a feladatellátás módszereit és felelőseit.

A vezetői információs rendszerben meghatározzuk a folyamatok eredményeit kifejező indikátorokat, és biztosítjuk az egyes indikátorok rendszeres értékelését, felülvizsgálatát.

Intézményvezetőként gondoskodom a belső ellenőrzés, illetve egyéb belső vagy külső vizsgálat által feltárt hibák kijavításáról, a szükséges intézkedések megtételéről.

Az ellenőrzési nyomvonalak időközi felülvizsgálatát, módosítását, jóváhagyását a vezetők végzik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Csongrád, 2024. április 2.




.....
aláírás