

## Csongrád Városi Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

### Szakmai munka értékelése

A Gazdasági Ellátó Szervezet biztosítja Csongrádon a közétkeztetést, a bölcsődések, óvodások, általános és középiskolás tanulók részére, valamint a fennmaradó kapacitás erejéig vendég étkezést nyújt.

A Gazdasági Ellátó Szervezet külön megállapodás alapján az alábbi önkormányzati intézmények gazdálkodási feladatait látja el:

- Csongrádi Óvodák Igazgatósága
- Csemegi Károly Könyvtár
- Tari László Múzeum
- Művelődési Központ és Városi Galéria
- Csongrád Város Önkormányzata Városellátó Intézménye
- Esély Szociális Alapellátási Központ.

Az intézmény fő tevékenysége a gyermekétkeztetés biztosítása, amely magában foglalja a bölcsődés, óvodás, általános és középiskolás diákok étkeztetését. Arra törekszünk, hogy az életkori sajátosságoknak megfelelő, kiegyensúlyozott táplálkozás valósuljon meg.

A feladat ellátás két főző konyhán és egy befejező konyhán valósul meg. Igyekszünk az ellátottak részére az életkori sajátosságoknak megfelelő közétkeztetést biztosítani. A bölcsődések részére a Templom utcában történik a főzés, teljesen elkülönítve. A két bölcsődében közel 80 fő részére nyújtunk napi négyszeri étkezést. A bölcsődések részére mindig friss alapanyagok kerülnek felhasználásra. Ezek részben elő készítve érkeznek a konyhára, mivel a raktározás, beszerzés a központi konyhán történik.

A Bokrosi konyha az óvodák, a helyi iskola, a szociális étkezők, valamint a helyi vendégétkezők ellátását biztosítja. Az alapanyagok a központi konyháról kerülnek kiszállításra.

A Sággy Mihály Szakközépiskolában található konyha az általános és középiskolás korosztály számára készíti az ételeket. A konyha 1000 adag előállítását teszi lehetővé. Az alapanyag ellátás, raktározás itt történik. A diétás étkezők részére ez a konyha biztosítja az ellátást. A kollégista diákok részére heti öt nap reggelit és négy nap vacsorát is készítünk. A tízórai és uzsonna alapanyagának előkészítése az iskolák és óvodák részére itt történik.

Az elkészült ételek és az alapanyagok kiszállítását három gépjárművel oldjuk meg, amelyek megfelelnek az NÉBIH előírásainak. A kiszállítás a tálalási helyekre naponta többször történik, az étkezéseknek megfelelően. A gépjármű parkunk nem öreg, de sajnos folyamatosan problémákkal küszködünk. Ezek az autók már részecskeszűrővel vannak felszerelve, ami nem bírja a rövid távú közlekedést. A napi szállítási távolságok nem nagyok, így célszerű lenne elektromos modellekkel leváltani a meglévő gépjármű állományt.

A napi étkeztetést az iskolai tálaló konyhákon saját személyzettel biztosítjuk. A Kozmutza Flóra iskolában 1 fő konyhai kisegítő készíti a tízórait és az uzsonnát az óvoda, valamint az iskolás korosztály részére, majd ellátja az ebéd kiosztásával járó feladatokat. A Piroska iskola konyháján 3 dolgozó készíti a tízórait és uzsonnát két iskola részére, majd végzik az ebédeltetést. A Széchenyi iskolában egy fő állandó személyzet van. A Szentháromság téri tálaló konyhán és a Gimnázium konyháján csak az ebédeltetés ideje alatt van személyzet, akik a központi konyháról érkeznek a főzés befejezését követően.

A Diana középiskola hallgatói reggelit, ebédet és vacsorát igényelnek. Mivel sokan kollégiumban laknak, minden étkezés az iskolában történik.

Diétás étkezést közel 80 fő részére biztosítunk. A leggyakoribb étel érzékenység a tej, tej- tojás és tartósítószer. Az étlapok összeállításában dietetikus közreműködik.

Több környékbeli őstermelővel állunk kapcsolatban, a friss alapanyagokat igyekszünk tőlük beszerezni.

A Gyermekvédelmi tv. alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérésére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. A nyári időszakban a rászoruló gyermekek részére szünidei étkezést biztosítunk 52 fő részére.

2025-ben nem volt pályázati lehetőség nyári táborokra, így az Önkormányzat saját forrásból szervezett tábort a városi gyermekek részére. A Családsegítő Központ munkatársai biztosították a diákok részére a programokat 5 héten keresztül, összesen 272 gyermek részére. Bokrosón 3 héten valósult meg a tábor a Művelődési Központ szervezésében, ahol 92 gyermek táborozását biztosították. A programokon kívül napi háromszori étkezésben is részesültek a diákok, amit

önkormányzati támogatással intézményünk biztosított.

Több visszatérő vidéki csoportunk van, akik edzőtáborokban vesznek részt, számukra általában napi háromszori étkezést biztosítunk. Felesleges kapacitásaink kihasználása érdekében vállaljuk a rendezvényeken étkezés biztosítását. Az Önkormányzati rendezvények estében intézményünk sokszor közreműködik.

A minőség vezérelt közétkeztetés kapcsán a NÉBIH háromévente ellenőrzi, minősíti a konyhákat. Az elmúlt évben a Szentháromság téri és a Piroskavárosi tálaló konyhákat ellenőrizték. A konyhák 85 és 82 százalékos minősítést kaptak. Kisebb hiányosságokat tártak fel. A rakott ételek melegen tartását nehezen tudjuk megoldani, amit szinte minden alkalommal kifogásolnak. A Bokrosi konyhán sok év után sikerült megoldani a kenyértároló beázási problémáját. A Gimnázium konyhán csőtörés volt a meglepő vizes rendszeren. A burkolat helyreállítása még nem történt meg, mivel a falak nagyon átnedvesedtek, és a kiszáradáshoz hosszabb idő szükséges.

A Városellátó Intézmény munkatársai az alábbi karbantartási munkákat végezték a konyhákban az elmúlt évben:

- a Szentháromság téri tálaló konyhatisztasági meszelése
- a Szentháromság téri tálaló konyha fénycső armatúrák átnézése, csövek cseréje
- a Szentháromság téri ebédlőnél és a rendelőknél a zöldnövényzet kitakarítása az épület mögött
- Gimnázium tálaló konyháján a melegen tartó kapcsolójának cseréje
- Gimnázium tálaló konyháján az udvari ajtó festése
- a bokrosi főző konyhán a főző üstök előtt a repedezett burkolat cseréje
- a bokrosi konyha tisztasági festése (beázás nyomainak megszüntetése)
- a bokrosi konyhán az elektromos sütő javítása
- a bölcsőke konyha tisztasági meszelése

A részben önálló önkormányzati intézmények pénzügyi, számviteli, munkaügyi feladatainak ellátását 8 fő végzi az irodán. Intézményünk készíti a költségvetési terveket, a beszámolókat, időközi költségvetési és mérlegjelentéseket, áfa bevallásokat, statisztikai adatszolgáltatásokat, tárgyi eszköz nyilvántartást, könyveléssel, költségvetési gazdálkodással kapcsolatos minden adminisztrációs feladatot. Kezeljük és rögzítjük a munkaügyi adatokat a KIRA programba (kinevezéseket, annak módosításait, számfejtéseket, szabadságokat, stb), valamint végezzük az egyéb foglalkoztatással kapcsolatos kincstári ügyintézéseket. A feladatok ellátása az intézményekkel szoros együttműködésben történik. Az összes intézmény házi pénztárát és az

átutalásokat is egy helyen kezeljük. Az információáramlás gördülékeny és sikeres az intézmények és a gazdasági iroda között. Az intézményvezetőkkel napi kapcsolatban vagyunk.

A munkatársak több esetben kapcsolt munkakörben látják el feladataikat. Az utóbbi időben a készpénzes tranzakciók egyre jobban visszaszorulnak, ezért például a pénztárosi feladatok ellátása is kapcsolt munkakörben történik.

A térítési díjak számlázása, megrendelés, lemondás három általános iskolánál (Piroska, Széchenyi, Kozmutza) megbízási jogviszony keretében történik, az iskolai gondnokok bevonásával. A többi intézmény étkeztetési adminisztrációját négy kolléga látja el kapcsolt munkakörben. Ezt azért tudtuk megoldani, mivel a készpénzes fizetés az utóbbi években jelentősen visszaesett, az átutalás, kártyás fizetés került előtérbe. A számlákat elektronikus úton továbbítjuk a szülők részére. Az intézmény lehetőséget biztosít a központi irodájában kártyás és Szép kártyás fizetésre is. A szeptemberben bevezetett előre számlázás eredményeként a kintlévőségünk nem emelkedik, a régi hátralékok lassan csökkennek.

A Tourinform Iroda üzemeltetését egy fő teljes munkaidőben és egy fő 4 órás foglalkoztatás keretében látja el. Az iroda a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. szakmai támogatásával működik. Sikeres pályázati lehetőség keretében az iroda új arculatot kapott.

Az irodában Turisztikai technikusok részére biztosítottunk gyakorlati helyet a nyári időszakban. Figyelemmel kísérik a helyi és országos programokat, rendezvényeket, amelyről tájékoztatást nyújtanak az érdeklődőknek.

Összességében elmondható, hogy a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel igyekeztünk a lehető legtakarékosabban gazdálkodni. A működési költségeinket próbáltuk optimális szinten tartani.

Csongrád, 2026.május 12.



  
Pintér Józsefné  
igazgató

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez \*

## VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Pintér Józsefné, a Csongrád Városi Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

**a) Kontrollkörnyezet:**

A Gazdasági Ellátó Szervezetnél a szervezeti célok megvalósítása 2025. évben a költségvetési szerv Alapító okiratában (Ávr. 5. §) foglaltak szerint, valamint Szervezeti és működési szabályzat (az Áht. 10. § (1) és (5) bek. Ávr. 13. § (1) bekezdése) szerint folyt.

A számviteli rendről szóló szabályzatok:

- Számviteli politika
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata

a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak és biztosították a források szabályszerű, szabályozott, átlátható és hatékony felhasználását.

A

- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Ellenőrzési nyomvonal
- Iratkezelési szabályzat

együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

A munkaköri leírások az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását tartalmazzák, a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak. A hatásköri és felelősségi viszonyok egyértelműek.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humánerőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

**b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Vezetőként gondoskodtam az integrált kockázatkezelési rendszernek folyamatos működtetéséről, a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Belső kontrollrendszeréről szóló szabályzat, ellenőrzési nyomvonal elkészítésével.

Az intézményvezetői hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozóan az Iratkezelési szabályzat alapján zajlott a feladatellátás, az iratok aláírása, a helyettesítés, amely a felelősségvállalás lépcsőit hivatott rögzíteni, melynek megfelelően történt az ügyek intézése.

**c) Kontrolltevékenységek:**

Az intézménynél olyan kontrolltevékenység működtetése feltételrendszerét biztosítottam az általam kiadott belső szabályzatokban, melynek célja, hogy az abban foglaltak teljesítése hozzájáruljon a szervezeti célok eléréséhez, ezzel erősítve a szervezeti integritást (Bkr. 8. § (2) bekezdés).

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésének köszönhetően zökkenőmentesen folyt a döntések előkészítése a szervezetnél, úgy, mint a 2025. évi költségvetés tervezése, az abban foglaltak teljesítése, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás.

A szervezetre irányadó pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján).

Az intézményre vonatkozóan a költségvetési gazdálkodás során hozott döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése megfelelt a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak (Bkr. 8. § (2) bekezdés c) pont).

A gazdasági események elszámolása (a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja egész elmúlt évben biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontja).

A felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése folyamatosan fennállt, megfelelve a Bkr. 8. § (3) bekezdésében írt kötelezettségnek.

A költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodtam a szervezetre vonatkozó belső szabályzatokban az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés, továbbá a beszámolási eljárások felelősségi köreinek meghatározásáról (Bkr. 8. § (4) bekezdés szerinti pl. a számviteli, az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatokban foglaltak betartásával).

#### d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az elmúlt évben olyan informatikai rendszerek álltak rendelkezésre, amelyek lehetővé tették a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását, eljuttatását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, vagy személyekhez.

Az előírásoknak megfelelő Iratkezelési szabályzat alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.

Az adatvédelmi szabályzat keretet ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt.

#### e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A szervezet belső ellenőrzési feladatát külsős szakember, megállapodás szerint, a fenntartó által foglalkoztatott független belső ellenőr látta el a tavalyi költségvetési évben is a Bkr. 10. § szerint.

A belső ellenőr számára a szervezetektől való függetlenség, a működés feltételei (közalkalmazottak közreműködése, információáramlás, pénzügyi fedezet, eszközök) folyamatosan rendelkezésre álltak, így a Bkr. 15. § és a 18-19. § szabályai is érvényesültek.

A szervezetre vonatkozó 2025. évi ellenőrzési tervet, a stratégiai ellenőrzési tervet a képviselő-testület jóváhagyta, így annak megfelelően hajtotta végre ellenőrzési feladatát a belső ellenőr.

Olyan hibát, hiányosságot, szabálytalanságot, amely intézkedési terv készítését tette volna elkerülhetetlenné, nem állapított meg a belső ellenőr 2025. évben sem.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2025 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C2) Nyilatkozom, hogy 2025 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője Tariné Kerekes Mónika gazdasági vezető nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Csongrád, 2026. május 11.



  
.....  
aláírás



Iktatószám: 12 –157/ 2026

Tárgy: 2025 év szakmai  
beszámolója

## **Szakmai beszámoló a Városellátó Intézmény 2025 évi intézményi tevékenységéről**

Az intézmény kinevezett igazgatójaként szeretnék rövid áttekintést adni a 2025 évi helyzetünkről.

A Városellátó Intézménynél 63 fő állandó dolgozó, 12 fő közmunkás dolgozik. Valamint időszakosan 14 fő fogatékkkal élő ember a Kiseréti intézményből.

Ezzel a létszámmal látjuk el minden nap a feladatainkat, 5 telephelyen, 14 teljesen különálló feladatkörben (temető üzemeltetése, piac üzemeltetése, állategészségügyi telep működtetése, betonelőregyártó telep működtetése, bel- és árvízvédelmi feladatok ellátása, városi kül- és belterületi úthálózat, kerékpárút hálózat, járdák, közterületek, parkok, közkutak, játszóterek, utcabútorok, közterületi faállomány kezelése, nyáron szúnyoggyérítési, télen a hóeltakarítási munkák megszervezése és elvégzése, az önkormányzat és az önkormányzati intézmények részére, építőipari felújítási munkák végzése, illetve városi rendezvények (Csongrádi Napok, Borfesztivál, Advent stb..).

A számok is mutatják, hogy nincs könnyű dolga az intézmény dolgozóinak. Ehhez még társul egy elavult gépállomány, melynek átlag életkora 17,6 év.

A Csongrádi Katolikus Köztemetőben 2025évben, a teljes személyzet kicserélődött, valamint a sírhely nyilvántartó programunk összeomlott. Beszerzésre került egy új, modern, bővíthető program, melyhez a jövőben számos kényelmi applikáció csatolható. Az adatok feltöltése folyamatban van. (Persze ehhez szükséges beszerezni 2db , 2-3 évesnél nem régebbi számító gépet is.)

2025-ben egy igen komoly ellenőrzést kaptunk a NÉBIH-től. Az adat kezelésünk és a holtak kezelési körülményei is megfelelőek voltak, a hivatal nem talált kivetni valót.

A piac üzemeltetése folyamatos, igyekszünk figyelembe venni az árúrok igényeit, az ünnepek miatti szünnapok meghirdetése előtt mindig egyeztetünk velük. Ez évtől a Csongrádi Minden napok facebook oldalán rendszeresen megjelent a piacunk, köszönhetően Palásti Mártinak. Nem

titkolt szándékunk a piac és a helyi termelők népszerűsítése.

A Gyepmesteritelep üzemeltetését az intézmény együttműködve a Kóbor Mancsok Mentéséért Alapítvánnyal látja el. Az alapítvány biztosítja az edelt és segít elhelyezni a kóbor kutyákat. A telep szinte mindig teljes telházzal üzemel! A Kormány Hivatal 2025-ben ellenőrizte a működési feltételeket és az adminisztrációs nyilvántartásainkat, és mindent rendben talált.

A beton telep működése folyamatos, kisebb-nagyobb fennakadástól eltekintve. Az ott dolgozó 3 főből egy ember folyamatos táppénzen volt 2025-évben.

A telepen felhalmozódott beton törmelék ledarálásra került. Így fel tudjuk használni dűlőútjavítási célokra.

Az úthálózatot igyekszünk karban tartani. 2025-ben nagyobb kátyújavítási pályázatot írt ki az intézmény, melyet a nyertes cég kivitelezett. Az útpadkák megtámasztására szintén nagyobb összeget költöttünk, de az autósok nagy sebessége miatt ezt folyton pótolni kell. Az útpadkák tisztításában hatalmas segítségünkre van a Dulevo3000-es típusú kommunális gép, melyet egyelőre bérlünk, de nagyon szeretnénk megvásárolni. Ez a gép egy igazi szintlépés az úthálózat üzemeltetésében. A dűlőutak karbantartására használt síkfal metsző viszont sajnos kiesett a használatból. Az útburkolati jelek festését minden évben elvégezzük. Egy részét saját szakembereink, egy részét pedig külső vállalkozó segítségével. Sajnos az útfestések egyre romló minősége miatt el kellene gondolkozni azon, hogy a fújós technológiát fel kellene váltani a gletteléses technikára. Az igaz, hogy háromszor olyan drága, de nem kell évente megismételni. Sajnos a költségvetés szűk korlátok közé szorít minket.

A város csapadék elvezető rendszere sajnos nagy kihívások elé állítja a karbantartást. A folyamatos pénzhiány miatt a zárt csapadék rendszer tisztítása csak szakaszosan, a legkritikusabb helyeken valósult meg.

A játszóterek és fitnessterek üzemeltetésében új feladatkörrel bővül ezévtől a feladat listánk. Eddig csak a játszótereket kellett szigorú rend szerint ellenőrizni, egy felügyelő szervezettel ellenőriztetni és mindezt adminisztrálni. Mostantól a fitness parkokat is ugyanilyen rendszerben kell nyilván tartani. Ráadásul szigorúan ellenőrzi is a Fogyasztó Védelem. Mi is túl vagyunk az első ellenőrzésen. Ez újabb terhet ró az amúgy 2 fős adminisztrátori személyzetünkre.

A közterületi faállományunk folyamatosan korosodik. A saját állományú favágónak köszönhetően most január elsején a „favágós/nyesős” listában 89 sorral fordultunk, szemben a néhány évvel ezelőtti 321 sorhoz képest. Lassan kellene teljes fasorokat cserélnünk. A most jellemző extrém szárazság miatt nem a fa ültetése és beszerzése a legnagyobb kihívás, hanem a megtartása.

A városi virágágyakban az idei évben is 32 000db egynyári virág és 17 000db kétnyári virág került kiültetésre, melyet 9 fő nevel, ültet és gondoz.

Közkutak: minden közterületen lévő kút vízszámláját a Városellátó Intézmény fizeti. Ez most, hogy drasztikusan felemelték az árakat, igen megterhelő az intézménynek. Továbbra is fennáll az a probléma, hogy az Alsó városban úgy van kialakítva az ivóvíz hálózat, hogy a mi főóránkon keresztül folyik minden mért víz és az egyes házakhoz almérőkkel van bekötve. Aki illegálisan köti be, vagy csak nem fizeti be a vízszámláját, vagy lejárt az 5 éves hitelesítés az órájáról, annak megszűnik a szerződése az Alföld Vízzel, de továbbra is zavartalanul kapja a vizet, mert azt a mi intézményünk kifizeti, mivel keresztül megy a főórán. Ez évente sokszázezer forintot jelent. Erre a problémára egyedül nem találok megoldást.

Ebben az évben sikerült felvenni egy vízvezeték szerelő szakembert.

Az intézmény gépállománya elkeserítően öreg. Nincs nagyon mit szépíteni. A legtöbb járművünk 12-30 év között van. A koruk miatt nagyon magas a javítási órák száma. Ebben némi előnyt jelent más intézményekkel szemben, hogy nekünk saját műhelyünk és szerelőnk van, de az alkatrész költségünk így is sok. Szeretném itt is felhívni a Képviselő Testület figyelmét, hogy rövidesen nem fogjuk tudni ellátni a feladatainkat, mert a járművek egyszerűen kiöregednek alólunk! Bármilyen nehéz is erre pénzt kell fordítani!

A végére egy jó gyakorlat. 2022-ben kezdtük a biológiai szúnyog gyérítést alkalmazni. A 25-ös évben is sikerült a szúnyogpopulációt alacsonyan tartani. Annak ellenére, hogy vízparti város vagyunk, szerintem teljesen élhető körülmények vannak Csongrádon, még az esti órákban is. Remélem ezt továbbra is fenn tudjuk tartani.

A társ intézményekkel jó kapcsolatot ápolunk. Amiben tudunk, segítünk. Főleg karbantartási szakfeladatokban, asztalos, kőműves, festő, favágó, és szállítási területen. A feladat végzés

listáját egy táblázatban rögzítem minden héten, így a részletek hozzáférhetőek.

2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakban elvégzett feladatokat heti rendszerességgel a [csongrad@csongrad.hu](mailto:csongrad@csongrad.hu) és [mate.attila@csongrad.hu](mailto:mate.attila@csongrad.hu) email címre megküldött Heti elvégzett feladatokról szóló tájékoztatás tartalmazza.

Csongrád, 2026.04.12.



Dékány-Lantos Anikó  
igazgató

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez \*

## VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Dékány-Lantos Anikó, a Csongrád Város Önkormányzata Városellátó Intézménye költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

**a) Kontrollkörnyezet:**

Az intézménynél a szervezeti célok megvalósítása 2025. évben a költségvetési szerv Alapító okiratában (Ávr. 5. §) foglaltak szerint, valamint Szervezeti és működési szabályzat (az Áht. 10. § (1) és (5) bek. Ávr. 13. § (1) bekezdése) szerint folyt.

A számviteli rendről szóló szabályzatok:

- Számviteli politika
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata

a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak és biztosították a források szabályszerű, szabályozott, átlátható és hatékony felhasználását.

A

- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Iratkezelési szabályzat

együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

A munkaköri leírások az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását tartalmazzák, a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak. A hatásköri és felelősségi viszonyok egyértelműek.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humán erőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

**b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Vezetőként gondoskodtam az integrált kockázatkezelési rendszernek folyamatos működtetéséről, a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Belső kontrollrendszeréről szóló szabályzat elkészítésével.

Az intézményvezetői hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozóan az Iratkezelési szabályzat alapján zajlott a feladatellátás, az iratok aláírása, a helyettesítés, amely a felelősségvállalás lépcsőit hivatott rögzíteni, melynek megfelelően történt az ügyek intézése.

**c) Kontrolltevékenységek:**

Az intézménynél olyan kontrolltevékenység működtetése feltételrendszerét biztosítottam az általam kiadott belső szabályzatokban, melynek célja, hogy az abban foglaltak teljesítése hozzájáruljon a szervezeti célok eléréséhez, ezzel erősítve a szervezeti integritást (Bkr. 8. § (2) bekezdés).

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésének köszönhetően zökkenőmentesen folyt a döntések előkészítése a szervezetnél, úgy, mint a 2024. évi költségvetés tervezése, az abban foglaltak teljesítése, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás.

A szervezetre irányadó pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján).

Az intézményre vonatkozóan a költségvetési gazdálkodás során hozott döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése megfelelt a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak (Bkr. 8. § (2) bekezdés c) pont).

A gazdasági események elszámolása (a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja egész elmúlt évben biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontja).

A felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése folyamatosan fennállt, megfelelve a Bkr. 8. § (3) bekezdésében írt kötelezettségnek.

A költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodtam a szervezetre vonatkozó belső szabályzatokban az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés, továbbá a beszámolási eljárások felelősségi köreinek meghatározásáról (Bkr. 8. § (4) bekezdés szerinti pl. a számviteli, az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatokban foglaltak betartásával).

#### d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az elmúlt évben olyan informatikai rendszerek álltak rendelkezésre, amelyek lehetővé tették a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását, eljuttatását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, vagy személyekhez.

Az előírásoknak megfelelő Iratkezelési szabályzat alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.

Az adatvédelmi szabályzat keretet ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt.

#### e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A szervezet belső ellenőrzési feladatát külsős szakember, megállapodás szerint, a fenntartó által foglalkoztatott független belső ellenőr látta el a tavalyi költségvetési évben is a Bkr. 10. § szerint.

A belső ellenőr számára a szervezetektől való függetlenség, a működés feltételei (közalkalmazottak közreműködése, információáramlás, pénzügyi fedezet, eszközök) folyamatosan rendelkezésre álltak, így a Bkr. 15. § és a 18-19. § szabályai is érvényesültek.

A szervezetre vonatkozó 2025. évi ellenőrzési tervet, a stratégiai ellenőrzési tervet a képviselő-testület jóváhagyta, így annak megfelelően hajtotta végre ellenőrzési feladatát a belső ellenőr.

Olyan hibát, hiányosságot, szabálytalanságot, amely intézkedési terv készítését tette volna elkerülhetetlenné, nem állapított meg a belső ellenőr 2025. évben sem.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen



C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Csongrád, 2026. május 11.



aláírás





## A Csongrádi Óvodák Igazgatósága

### Szakmai beszámolója

2025. évről



Készítette: Fodor Zsuzsanna Igazgató  
Készült: 2026. április 29.

# A Csongrádi Óvodák Igazgatósága

## Szakmai beszámolója

2025. évről

### 1. Személyzeti ellátottság

A Csongrádi Óvodák tagintézményeiben a 2024-2025-es nevelési évben 22 óvodai csoporttal, a 2025-2026-os nevelési évben 23 óvodai csoporttal működött. Ilyen magas gyermeklétszámunk egy évtizede nem volt. 536 fővel indult a szeptemberi nevelési évünk a 2025. decemberi létszám pedig rekordmagas 546 fővel zárult. (akár 24 csoporttal is üzemelhettünk volna)

Az ellátást egész évben meg tudtuk oldani az alábbi megoldásokat választva:

- a hiányzó óvodapedagógusokat több esetben a nők 40-éves munkaviszonya utáni nyugdíjassá vált kollégákkal pótoltuk, a lehetőséget kihasználva azok tovább foglalkoztatására. (4 fő)
- Egy esetben óvodapedagógus főiskolát végző pedagógiai asszisztenssel oldottuk meg a hiányt, aki azóta megszerezte a diplomáját és minősült is Pedagógus I-es fokozatba, mely minősítést belső minősítéssel oldottuk meg.
- Jelenleg is több dajka és pedagógiai asszisztens jelezte, hogy a továbbtanulását megkezdte, illetve kezdeni kívánja, így reménykeltő, hogy Csongrád óvodáiban megoldódik a szakemberhiány a képzések befejezését követően.

2 fő óvodapedagógus diplomát szerzett fejlesztő pedagógusként, és két fő logopédus képzést végez levelező karon. A Bercsényi óvodában dolgozó fiatal kollégánk logopédusként már utolsó évesként mentora segítségével megbízással már dolgozik és az ellátatlan gyermekeket segíti. (5 fő)

A tavalyi évtől alkalmazott óvodai karbantartó hat óvodában végzi az apróbb javítási munkákat, ami jelentősen megkönnyítette az óvodáink mindennapjait. Alkalmazása óta nagyon sok elmaradt feladat került megoldásra. A munkájával maximálisan meg vagyunk elégedve!

A gyógypedagógus március óta erősítette a csapatunkat. Végre azoknak a gyerekeknek az ellátása is megoldódott, akiket már a vállalkozó státuszú/megbízásos gyógypedagógusok sem tudtak időhiány miatt elvállalni.

Sajnos a logopédiai megsegítést ebben az évben is nagyon nehezen tudtuk megoldani, kevés a szakember. Szeptembertől azonban nem tudjuk ellátni az autista gyermekeinket (2 fő), mert nincsen szakember még a közeli településeken sem, illetve megkeresésünket túlterheltség miatt hátrították.

***Ami, továbbra is nehézséget jelentett ebben az évben:***

A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi Törvény, 2024. január 1-től arról rendelkezett, hogy nem csak az óvodapedagógusok, hanem a dajkák és a pedagógiai asszisztensek is 50 nap szabadsággal rendelkeznek (+egyéb napok), és azok kiadása nagyon megterheli a dolgozókat, mivel szinte nincs olyan nap, amikor teljes létszámmal ott van mindenki az intézményekben. Ehhez sajnos plusz forrást nem biztosított a törvény, ezért gondos odafigyelést igényelt a szabadságok kiadása. Ezen gondok ellenére, többé-kevésbé sikerült csak a dolgozók egyenletes terhelésének biztosítása. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelt a nevelő munka feltételeinek.

A munkánkat 2 fő közfoglalkoztatott segítette egész évben, valamint REHAB-os munkatársaink dajka munkakörben is jelentős segítséget jelentettek nekünk.

## **2. Gazdálkodás**

A normatív támogatások felhasználásán túl, nem kellett az intézményünket pótlólag finanszírozni, hiszen emelkedett az állami normatíva összege.

Mind a dologi mind a bérekre költendő költségkeretünk elegendő volt az intézmény működésének finanszírozására.

A bérek januári emelkedése és az augusztus végén lezárult teljesítményértékelés után megállapított béremelésekre, a kiegészítő támogatások rendben megérkeztek, és a határozatokban megállapított összegekkel bővült juttatások, kifizetésre kerültek.

Jelentős bérfeszültséget okozott azonban az a tény, hogy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS- dajkák, pedagógiai asszisztensek) bére csak a minimummal nőtt (7%) a pedagógusok pedig jelentős összeget kaptak, hogy a felzárkózzanak a bérek az átlagos diplomás bérhez. Több fórumon is jeleztem a problémát-mely a mai napig nem oldódott meg kormányzati szinten. (Jelzéssel éltem: Óvodavezetők Országos Egyesülete; Szeged Területi Kör; Nemzeti Pedagógus Kar) Ebben az évben három alkalommal, jutalom formájában a NOKS-os dolgozók kiegészítést kaptak ellensúlyozva a kialakult bérfeszültséget.

Dologi költségvetés esetében igyekeztem arra fektetni a hangsúlyt, hogy a hatósági és kormányhivatali ellenőrzések szempontjainak megfelelően vásároljunk, valamint a balesetmentes és biztonságos környezetet biztosítsuk a beszerzések megválasztása kapcsán.

## **3. Gyermeklétszámok:**

Az év során nagyon magas létszámú csoportokkal dolgoztunk egész évben. Jellemzően elérte vagy meghaladta a maximum egy csoportba felvehető létszámot a gyermekek száma, ezért több óvodát is területi határozattal engedélyeztettük 120%-os befogadóképességűre.

2025. január 1-én 530 főre duzzadt fel a létszámunk. Ilyen magas létszámmal az elmúlt években soha nem dolgoztunk. 2025. szeptembertől december végéig pedig **546** gyermek járt óvodáinkba.

Kihívást jelentett minden óvodapedagógusnak, hogy egyre több sajátos nevelési igényű és beilleszkedési és társas magatartászavaros gyermek jár az óvodáinkba, ami jelentős napi többletterhelést jelentett.

Kollégáim és jómagam véleménye szerint minden csoportba kellene egy fő pedagógiai asszisztens, az egyre növekvő BTM, SNI gyermeke létszáma miatt. Nagyon nehéz továbbá a szabadságok logisztikája, hiszen az év minden munkanapjára jut egy-egy szabadság, és az időközben előforduló táppénzek is nehezítik a feladatellátást.

## **4. A 2025-ben lezajlott képzéseink:**

2025-től a Puétv. rendelkezései szerint a képzéseket választható és kötelezően előírt formában végezhetik az óvodapedagógusok, melyet előre tervezetten kell megoldani.

## **5. Kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink ellátása, azok megvalósulása**

A 2025–2026-os tanévben két kiemelt pedagógiai területre – mozgás és játék – helyeztük a hangsúlyt.

### **1. A mozgásfejlesztés feladatainak megvalósítása**

A mozgás kiemelt feladatként szerepel ebben a nevelési évben, ezért mind a beltéri, mind a kültéri lehetőségeket igyekeztünk maximálisan kihasználni. A tagóvodák mozgásfejlesztő eszközkészletét bővítettük, új egyensúlyozó, koordinációt fejlesztő eszközöket szereztünk be.

A pedagógusok tudatosan alkalmazták a testtudat- és térérzékelést fejlesztő játékokat, valamint a nagy- és finommozgást erősítő gyakorlatsorokat.

A gyermekek számára rendszeressé váltak a játékos mozgásos reggelek, akadálypályák, valamint a szabad mozgást támogató udvari tevékenységek. A sajátos nevelési igényű gyermekek mozgásfejlesztése külön szakmai figyelmet kapott: a fejlesztőpedagógusokkal közösen terveztük meg a számukra adaptált tevékenységeket.

## **2. A játék pedagógiai szerepének erősítése**

A játék kiemelt szerepének biztosítása érdekében minden csoportban átalakítottuk vagy korszerűsítettük a játszótereinket és a belső játéksarkokat. Hangsúlyoztam a szabad játék elsődlegességét, és arra ösztönöztem a kollégákat, hogy a játék megfigyelésén keresztül gyűjtsenek információt a gyermekek fejlettségi szintjéről, szociális interakcióiról és érdeklődési területeiről. A játék pedagógiai értékének növelése érdekében bővítettük az életszerű szerepjátékokat támogató eszközöket, valamint erősítettük az együttműködést fejlesztő közös társasjátékok és kooperatív feladatok alkalmazását. A kollégák a játék során nagy hangsúlyt fektettek az érzelmi biztonság megteremtésére, a konfliktuskezelés tanítására és a pozitív viselkedésminták közvetítésére. A munkaközösségek aktívan támogatták az óvodapedagógusokat abban, hogy ezen területek fejlesztése tudatosabban, tervezettebben és magasabb minőségben jelenjen meg a csoportok mindennapi életében.

Belső képzéseket szerveztünk a munkaközösségek vezetésével, amelyek gyakorlati bemutatókkal, módszertani ötlettárral és új eszközhasználati lehetőségekkel segítettek a pedagógusokat. Meghívott szakemberek-mozgásfejlesztő terapeuta és szaktanácsadó a szegedi POK-tól segítette az új ismeretek átadását, műhelymunka keretében. A kollégák nagy elkötelezettséggel vettek részt ezeken, és tapasztalataikat már a mindennapi nevelési helyzetekben is láthatóan hasznosítják. Októberben megszerveztük az Őszi pedagógiai szakmai délelőtti, amely idén a mozgás és a játék szerepét helyezte fókuszba. A szakmai nap programja bemutató foglalkozásokból, interaktív műhelymunkákból és közös módszertani gondolkodásból állt. A résztvevők olyan új technikákat és mozgásfejlesztő módszereket ismerhettek meg, amelyek illeszkednek az óvodai alapprogram szemléletéhez, és jól beépíthetők a napi gyakorlatba. A rendezvény külön értéke volt a tagóvodák közötti tudásmegosztás, amely tovább erősítette az intézményegységek szakmai összetartozását.

A délelőtti folyamán a csapatmunka fontossága is előtérbe került, hiszen több csapatban, 6 állomáshelyen vettek részt kollégáim a feladatokban. (csatolmányban a részletek és az elégedettségmérők kiértékelése)

Összességében elmondhatom, hogy a 2025–2026-os nevelési év első fele is eredményesen zárult. A tagóvodákban dolgozó pedagógusok elkötelezettsége, nyitottsága és szakmai igényessége lehetővé tette, hogy a kitűzött célok megvalósuljanak.

A munka folyamata egyértelműen hozzájárult a nevelőmunka színvonalának emeléséhez, az innovatív módszerek alkalmazásához és a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatásához. A második félévben a megkezdett fejlesztéseket tovább folytatjuk, különös figyelmet fordítva a szakmai folytonosságra és a közösen megfogalmazott célok elérésére.

A vezetői programban tervezett rövid távú terveink maradéktalanul megvalósultak. A tervezett feladatok megvalósításába bevontuk a munkaközösségeket és a pedagógusokat egyaránt. Az idei évben is az elégedettségmérők eredményeire támaszkodva terveztünk, és valósítottuk meg a kitűzött céljainkat. Ügyeltünk arra is, hogy az éves tervek és a beszámolók épüljenek egymásra.

## **6. Szolgáltatások:**

A délutáni egyéb tevékenységek, szakkörök, sportkörök, kreatív és tehetséggondozó, valamint nyelvi felkészítő foglalkozások folyamatosak voltak, melyeket minden esetben térítésmentesen



biztosítottunk a gyermekek részére továbbra is. A sok hagyományos tevékenység mellett egy „Hangpancsi” elnevezésű tevékenységgel is bővült a szolgáltatások sora.

A BTM –s gyermekek ellátása a helyi szakszolgálat feladata, melyet elláttak, és az iskolaérettségi vizsgálatok ebben az évben is elsőbbséget élveztek, ezért a fejlesztések ütemezése változott. A logopédiai fejlesztésekre azonban továbbra is nagyobb az igény, mint a szolgálat kapacitása, ezért rangsort kellett felállítani az ellátás során a prioritások figyelembevételével. A tavalyi évhez hasonlóan, logopédus-vállalkozó segítségét is igénybe kellett vennünk, mely jelentős anyagi terhet ró a költségvetésünkre az idei évben is.

## **7. Egyéb eredményeink:**

- ❖ Informatikai fejlesztések bevezetése (NASS-belső tárhely létrehozása)  
Igazgatói elektronikus aláírás és időbélyegzők használatának beszerzése és a technikai feltételek biztosítása (NISZ)  
Csatlakozás az EHR rendszerhez, Hivatali kapu létesítése; a fokozott biztonságú dokumentumok kiadományozása kapcsán elvárt feltételek teljesítése.  
A dolgozók ügyfélkapujának DÁP Ügyfélkapu+ regisztrálása a rendszerben.  
E-bérjegyzékre küldés megvalósítása rendszerszinten.
- ❖ A Felhőcsikó Egyesülettel és a Művelődési Központtal együttműködve NOVÁK FERENC teltházas előadását szerveztük meg szülők, pedagógusok részvételével. (pszichológus-gyermeknevelési tanácsadó)
- ❖ A „Delfin” Tagóvoda Intézményi tanfelügyelete kapcsán az intézkedési terv feltöltése az OH felületére, sikeresen.
- ❖ Az oviKRÉTA rendszer bevezetése, a fejlesztésekkel a rendszerhasználat elsajátítása vezetői és pedagógus szinten.
- ❖ a TÉR (pedagógusok teljesítményértékelése) bevezetése, első alkalmazása-értékelése sikeresen megtörtént. Az átsorolások rendben lezajlottak.
- ❖ A Bokrosi „Napsugár” Tagóvoda intézményi tanfelügyelete sikeres volt, magas pontszámot ért el.
- ❖ Márciustól új gyógypedagógus státuszt létesítettünk megoldva az utazó gyógypedagógusok ellátási nehézségeit.
- ❖ Játszóudvarok minősítése és az időszakos ellenőrzése megtörtént a jogszabályok betartásával.
- ❖ Több óvodában megújításra kerültek a villámvédelmi szabványossági felülvizsgálati jegyzőkönyvek, illetve az érintésvédelem és a tűzvédelmi dokumentációk is.
- ❖ Az év folyamán több alkalommal biztosítottunk gyakorlati helyet és mentorálást óvodapedagógus hallgatók, valamint pedagógiai asszisztens tanulók részére, de dajka képzős hallgatók is végeztek több hetes gyakorlatot az óvodáinkban.
- ❖ A tervezett SZMK (szülői munkaközösség) értekezleteken túl 2 alkalommal, rendkívüli szülői értekezletet is össze kellett hívnunk az esetlegesen felmerülő problémák megoldására. (pedofil-botrány; szülői jelzés az óvodai programokkal kapcsolatos elégedetlenség miatt Fő u.)
- ❖ Sikeres gyermekvédelmi Tanácskozáson vettünk részt 6 tagóvoda gyermekvédelmi felelőseivel
- ❖ Adatvédelmi szabályzatunk; SZMSZ-ünk, Pedagógiai Programunk módosításra került.
- ❖ Az egész évben szervezett programjaink elégedettségmérése kapcsán elmondhatjuk, hogy színvonalasok és közkedveltek voltak a rendezvényeink.
- ❖ Több képzés zajlott le oviKRÉTA; TÉR témában
- ❖ 125 éves lett a Fő utcai óvoda, mely kapcsán ünnepségsorozatot szerveztünk, melynek zárórendezvénye egy sikeres óvodabál volt.

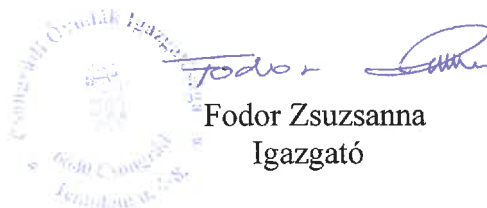
- ❖ Két pedagógusunk tett Ped II-es minősítő vizsgát
- ❖ Ebben az évben 4 alkalommal szerveztünk munkaközösségi foglalkozásokat a pedagógusok meglegedésére olyan témákban, melyek segítették az éves kiemelt nevelési feladataink megvalósítását.
- ❖ Októbertől Kozmutza Flóra óvoda elhelyezése a Napraforgó” Tagóvodában. (felújítás miatt ki kellett üríteni az épületüket, és mi adtunk otthont nekik erre az időszakra)
- ❖ Otthontámogatási rendszer elindítása (december)
- ❖ A Poszeidon iktatórendszer bevezetésével alaposan meggyült a bajunk, rengeteg szervezést és tanulást igényelt a 2026. évi, januári beindítása. (Iratkezelési szabályzat módosítása, óvodatitkárok felkészítése; egymásnak ellentmondó és hiányos információ)

### **Összegzés:**

Mind a nevelőtestület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végezték munkájukat.

Egész évben arra törekedtünk, hogy elégedett és mosolygós óvodások járjanak intézményeinkbe. Partnereink elégedettsége a visszajelzések alapján pozitív képet mutatott.

**Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!**



Fodor Zsuzsanna  
Igazgató

Csongrád, 2026. április 29.

## **NYILATKOZAT**

A) Alulírott **Fodor Zsuzsanna** Igazgató (név, beosztás), a **Csongrádi Óvodák Igazgatósága** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben**/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem.

### **a, Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet az intézményben stabil alapot biztosított a szabályszerű és átlátható működéshez mind a hat tagóvodában. A vezetés elkötelezettsége, a világosan meghatározott feladat- és felelősségi körök, valamint a belső szabályzatok egységes alkalmazása hozzájárult a kiszámítható működéshez.

Fontos szerepet kapott az etikus működés, a szakmai értékek közvetítése és a következetes vezetői magatartás, amely iránymutatást adott a munkatársak számára. A munkaköri leírások, belső szabályzatok és eljárásrendek rendszeres felülvizsgálata biztosította, hogy a kontrollkörnyezet folyamatosan igazodjon a változó feltételekhez és elvárásokhoz.

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága a szervezeti célok megvalósítása 2025. évben is

- a) a költségvetési szerv *Alapító okiratában* (Ávr. 5. § ) foglaltak szerint, valamint
- b) a *Szervezeti és működési szabályzat* (az Áht. 10. § (1) és (5) bek. Ávr. 13. § (1) bekezdése) szerint folyt.
- c) A számviteli rendről szóló szabályzatok:
  - *Számviteli politika*
  - *Leltározási és leltárkészítési szabályzat*
  - *Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata*
  - *Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről* szóló szabályzat
  - *Pénzkezelési szabályzat*
  - *Számlarend*
  - *Eszközök és források értékelési szabályzata*hatályosítva, a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak.

- d) A
  - *Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje*
  - *Iratkezelési szabályzat*
  - *Integrált kockázatkezelési szabályzat*

együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

- e) A munkaköri leírások az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak *munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását* tartalmazzák.
- f) A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humán erőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

g)

Az óvodáinkban tanügyigazgatási szabályzóink is segítik a rendszer működését:

- Gyakornoki Szabályzat
- Helyi értékelési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Panaszkezelési Szabályzat
- Hárirend
- Személyes adatok védelmének Szabályzata Adatvédelmi Szabályzat
- Munkaterv-Beszámolók (+Munkaközösségi Beszámoló)

### **b, Integrált kockázatkezelési rendszer**

Dokumentáció megtalálható minden tagintézményben, melyet az előírások mentén működtetünk. Az év során az integrált kockázatkezelés az óvodában tervszerűen és hatékonyan valósult meg. Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek biztonságára, az egészséges környezet fenntartására, valamint a pedagógiai és működési kockázatok folyamatos azonosítására és kezelésére. A dolgozók együttműködése és felelősségteljes hozzáállása hozzájárult ahhoz, hogy az esetleges problémákat időben felismerjük és megelőzzük. Az év végi értékelés alapján az alkalmazott intézkedések eredményesek voltak, a továbbiakban is törekszünk a rendszer fejlesztésére.

### **c, Kontrolltevékenységek**

Az óvodáinkon belül olyan kontrolltevékenységet igyekeztünk kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak az óvodai céljaink eléréshez és erősítik a szervezet



integritását. A kontrolltevékenységet a vezetők és a dolgozók működtetik, ők felelnek a kontrolltevékenységek folyamatos végrehajtásáért. A tagóvodák vezetői felelnek továbbá a kontroll célkitűzések kialakításáért, a működtetés megszervezéséért, a kontrollok figyelemmel kíséréséért és értékeléséért. A hat tagóvodában egységes elvek mentén, ugyanakkor az intézmények sajátosságaihoz igazodva valósultak meg. Rendszeres belső ellenőrzések, vezetői bejárások és dokumentáció-ellenőrzések segítették a működés átláthatóságát és szabályszerűségét. Kiemelt szerepet kapott a napi működés folyamatos nyomon követése, a munkafolyamatok visszacsatolása, valamint az esetleges hiányosságok azonnali javítása. A tagóvodák közötti együttműködés és információmegosztás erősítette az egységes gyakorlat kialakítását, így a kontrollrendszer hatékonyan támogatta a biztonságos és magas színvonalú működést. Az oviKRÉTA rendszerének használata még esetenként nehézkes.

#### **d, Információs és kommunikációs rendszer**

Információáramlásunk naprakész. Szabályaink kiterjednek az információátadás különböző formáinak meghatározására, az információ tartalmának hitelesítésére, a bizalmas információ kezelésének módjára. Óvodánk ügyelnek arra, hogy az intézmény alkalmazottai a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz- a munkavégzés szakmai követelményein túl- a munkakörre közvetve ható jogszabályi előírásokhoz is maradéktalanul és időben hozzáférjenek. Olyan vezetői információs rendszert működtetünk, amely rendelkezésre tudja bocsájtani mindazon információkat, illetve jelentéseket, amelyek az egyes vezetői döntésük meghozatalához elengedhetetlenek. A beszámolási rendszereket úgy működtetjük, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosan legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. Az információs és kommunikációs rendszer követelményeit a belső szabályozóink biztosítják. Biztosítottuk a folyamatos és kétirányú információáramlást a vezetés és a dolgozók között, valamint a tagóvodák egymás közötti kapcsolattartását is erősítettük. A rendszeres értekezletek, belső tájékoztatók és elektronikus kommunikációs csatornák (pl. e-mail, közös felületek) hozzájárultak a naprakész információk megosztásához. Kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy minden munkatárs időben hozzájusson a munkájához szükséges információkhoz, valamint lehetősége legyen visszajelzésre. Az egységes kommunikációs gyakorlat elősegítette a hatékony működést, a feladatok összehangolását és a szervezeti célok megvalósítását.

#### **e, Nyomon követési rendszer (monitoring)**

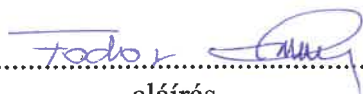
Intézményünkben a belső ellenőrzés szabályozottan működik, folyamatos az ellenőrzés. Az intézményi célkitűzéseket mindig szem előtt tartva, stratégiai monitoringot alkalmazza az intézményi célkitűzések megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérését, tematikus értékelését, a feladatellátás módszereit és felelőseit. A vezetői információs rendszerben meghatározzuk a folyamatok eredményeit kifejező indikátorokat, és biztosítjuk az egyes indikátorok rendszeres értékelését, felülvizsgálatát. Intézményvezetőként gondoskodom a belső ellenőrzés, illetve egyéb belső vagy külső vizsgálat által feltárt hibák kijavításáról., a szükséges intézkedések megtételéről. Az ellenőrzési nyomvonalak időközi felülvizsgálatát, módosítását, jóváhagyását a vezetők végzik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B.) Nyilatkozom, hogy 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Csongrád, 2026. 04.28.



  
.....  
aláírás



# Csemegi Károly Könyvtár

6640 Csongrád, Szentháromság tér 12.

Tel.: +36 63/483-764

+36 20/ 2089-522

e-mail: [cskonyvtar@csongrad.hu](mailto:cskonyvtar@csongrad.hu)

## Települési könyvtári beszámoló

### 1. Összefoglaló (sikerek, trendek, körülmények)

Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott éves munkaterv alapján kezdte meg működését. Az évben a legnagyobb erőfeszítéseink a **Könyvtári kihívás** program megvalósítása és **18. Kárpát-medencei Könyvtáros találkozó** megvalósítása volt, melynek most pályázói is mi voltunk. A Nemzeti Kulturális Alap pályázatán 4,2 millió forintot nyert intézményünk a Kárpát-medencei Könyvtárosok 18. találkozásának lebonyolítására. A 2025. június 1–3. között Csongrádon megrendezett Kárpát-medencei könyvtárosok és szakmai szervezetek konferenciáján 102 fő vett részt, köztük 57 határon túli szakember.

**Nyertes pályázatok: NKA Közgyűjtemények kollégiuma: Olvasásnépszerűsítő programsorozatok megvalósítása.**

**A PÁLYÁZAT CÍME, TÉMÁJA: Porold le! - Olvass magyar klasszikust!**

A klasszikus írókat, regényeket népszerűsítjük, különösen Márait és Jókait, és Janikovszkyt.

Időszak: 2025-2026, a megvalósítás nagy része a 2026-os év, így a munkatervben részletezve.

Igényelt támogatás 500.000 Ft

**Könyvtári kihívás: 1. alapkategória:**

A Kulturális Minisztérium és az Országos Széchenyi Könyvtár könyvtári kihívás programja során az integrált rendszerünk a hunteka adatait, a munkanaplóban vezetett rendezvény számait és a facebook oldalunk elérhetőségeit vettük alapul.

A vizsgált időszakokat nézve összesen 2023 decembere és 2024 májusa között 262 fővel nőtt a regisztrált felhasználók száma.

2024 decembere és 2025 májusa között ez a szám 572 fő, tehát összesen 118, 32 % a növekedés. Kiugróan magas a 2025 január hónapja.

A növekedést főképpen a hosszabbítók okozták, vagyis akik ismét beiratkoztak számos új visszatérőnk volt. Ez a folyamat gyakran látható a kisgyerekes szülőknél, akik korábban tagok voltak, de évekig nem jártak, később viszont a gyermekkel visszatérnek hozzánk és újra beiratkoznak.

Az új beiratkozók legnagyobb aránya a 14 éven aluliak korcsoportja, de mellette 15-35 éves fiatal felnőtt korosztály és 35-55 év közötti y és x generáció is gyarapodott. Szerencsére a legnehezebben „megfogható” korcsoportot is meg lehet szólítani, a korosztályuknak megfelelő Geek Corner nevezetű Ifjúsági sarkunkkal. Ahol képregényeket, mangákat, fantasyket tudnak kölcsönözni. Folyamatosan aktívak vagyunk a közösségi médiában, leginkább a facebook oldalon, ahol kedvesnáló ajánlókcal próbáljuk becsábítani az Olvasókat. Illetve egyre több Olvasói kihívással is motiváljuk az Olvasóinkat, a rendszeresebb kölcsönzésre, esetleges visszatérésre a könyvtárba. Karácsony előtt Adventi Olvasói Kihívással motiváltuk a minél

gyakoribb kölcsönzésre a felnőtt és gyerek olvasóinkat. Idén tavasszal a Családi Olvasói Kihívásban családok vehettek részt. A Magyar Olvasói Kihívás pedig egész évben zajlik, minden hónapban egy kortárs vagy egy klasszikus könyvet kell olvasni, a megadott magyar írók közül.

Életkori sajátosság, hogy a legkevesebb új beiratkozó a 65 év feletti korcsoportból került ki. Ennek oka, hogy valószínűleg már korábban beiratkoztak.

A 14 év alatti korosztályban is jelentős, 88%-os növekedés történt, ha a két időszakot összehasonlítjuk.

A rendezvényeink látogatottsága is jelentősen emelkedett. Idén sok online mese volt, így azokat is beleszámoltuk. Egy-egy mesét pedig átlagosan 400- 500 megtekintést hozott, ami még folyamatosan emelkedett. Viszont, ha nem számoljuk az online megtekintéseket, akkor is **19%-os emelkedést** értünk el.

A kölcsönzések számában csekély mértékű, de 2 %-os csökkenés történt. Ez betudható annak, hogy az elmúlt években robbanásszerűen emelkedett a kölcsönzések száma, amikor felemeltük a kölcsönözhető dokumentumok számát 6-ról, 10-re. Ekkor jelentősen emelkedett a kölcsönzött dokumentumok száma, viszont már nincs az újdonság varázsa.

Összességében elmondható, hogy a könyvtárunk a Könyvtári kihívás előtt is törekedett mindig a jobbnál jobb mutatókra, de ez még egy plusz motivációt jelentett, hogy fejlődjünk.

## 2 Könyvtári kihívás különkategória: Magyarul olvasó Kárpát-medencéért program

Az alapkategória mellett, a Csemegi Károly Könyvtár a kiválóság különkategóriában is indult, ez pedig a Magyarul olvasó Kárpát-medencéért program.

Földrajzi helyzetünkéből adódóan a vajdasági könyvtárakkal létesítettünk szorosabb kapcsolatot, Magyarakanizsával illetve Topolyával, ezért adtuk a program nevének a Vajdasági kacskaringó Csongrád-Topolya-Magyarkanizsa közt elnevezést.

Együttműködésünk során könyveket vittünk a topolyai Juhász Erzsébet Könyvtárba és zentagunarasi fiókkönyvtárba, valamint a magyarkanizsai József Attila könyvtárba.

## 2. Szervezeti változások

- Komoly kihívást jelentett, hogy gazdasági szakemberünket nem foglalkoztathattuk tovább nyugdíj után, így február hónap végén munkaviszonyát meg kellett szüntetni, és az ő munkáját a feldolgozó és ügyfélszolgálatos kollégáknak kellett átvenni.
- Továbbá GYES-ről visszatért kollégánk is segített, aki az év második felében szeptembertől beiskolázásra került Szegedre a Segédkönyvtáros szakképzettség megszerzése céljából. A képzés ingyenes, de heti két napot vesz igénybe.
- 2025.03.24.- 07.24 között GINOP támogatott foglalkoztatással felvettük, majd határozatlan kinevezéssel alkalmazzuk a 9 éve közfoglalkoztatásban dolgozó kollégánkat, informatikai szolgáltatási munkakörben.
- 08. hó során GINOP támogatással sikerült felvenni 4 órás részmunkaidőre gazdasági szakembert, akinek munkaviszonya február hó végéig tartott. A munkakör betöltetlen.

**Személyi állomány könyvtár:** Teljes létszám: 10 + 2 x 0,5 fő

**Csemegi Károly Könyvtár:**

Összesen 10 fő. Ebből GINOP támogatott munkaszerződéssel 07.30.-ig: 1 fő

- 3 fő könyvtáros felsőfokú szakvégtzettséggel (*ebből egy fő igazgató*)
- 2 fő felsőfokú egyéb végtzettséggel,
- 2 fő középfokú végtzettséggel

- 2 fő informatikus, grafikus munkakörben
- 1 fő művelődésszervező végzettséggel, könyvtáros végzettség folyamatban.
- 0,5 fő kisegítő munkakörben, takarító

**Bokrosi Fiókkönyvtár:** 0,5 fő középfokú könyvtáros végzettséggel.

### 3. Infrastruktúra

#### a. Fizikai terek állapotának változása

A könyvtár külső raktára ki lett ürítve, pár polc és a rajtuk lévő folyóiratok kivételével. A könyvek eladásra kerültek, a régi polcok eladásra lettek meghirdetve. A szegedi Somogyi könyvtár megajándékozott minket pár megkímélt állapotú fém polctartóval és a hozzájuk tartozó fa polcokkal, ezek beépítésre kerülnek a külső raktárban.

#### b. Eszközpark állapotának változása

Bővítettük a számítógép állományt négy darab, új, Fujitsu P958 típusú PC-vel, előre telepített Windows 11 operációs rendszerrel a dolgozók számára 4 x 92.990 forint értékben. Lecseréltük Develop Ineo 205+ típusú többfunkciós irodai nyomtató cseréje egy ugyanolyan típusú, de jobb állapotú darabra 199.989 forint értékben.

#### c. Egyéb infrastruktúra

3db kézzsárító került beszerzésre, és felszerelésre (2db Meco és 1db Diplon típusú)  
Egy megkímélt állapotú 3D nyomtató került beszerzésre (Crealiti Cr-10 max típusú)  
Az ifjúsági részleg "Geek corner" részlege gazdagodott egy Billy típusú polcrendszerrel.  
A szakirodalmi és szépirodalmi részleg gazdagodott 8 db szürke forgó és 3 db kagyló fotellel.

### 4. Gyűjteményi információk

#### a. Gyűjtemény elhelyezése és gyűjteményfejlesztés

2025-ben összesen **5.531.846 Ft** értékben vásároltunk könyveket. A felnőtt részleg **941 db**, a gyerek pedig **672 db** könyvvel gyarapodott.

Ezen felül ajándékba kaptunk 188 db könyvet 348.527,- Ft értékben.

A MÁRAI XII. program keretében 98 db könyvet kaptunk 274.928 Ft értékben.

A könyvtár részére felajánlott adó 1 %-ból 65 db könyvet vásároltunk 264.919 Ft értékben

Az év során 1252 db könyvet apasztottunk elhasználódás, behajthatatlan követelés vagy pénzben megtérített követelés miatt.

#### Gyűjteményfeltárás

- Állományunk 100%-ban feltárt, az új dokumentumok feldolgozása folyamatos. A megrendeléstől számítva optimális esetben (a rendelés érkezésétől függően), átlagosan 2 hét alatt az olvasók kézhez vehetik a könyveket.
- 2025-ben folytatódott a mese adatbázis építése, melynek a pedagógusok mellett olvasóink is örültek.

### 5. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

#### a. helyben elérhető szolgáltatások

##### 1. Informatikai, digitális jólét szolgáltatások:



Az informatikai részleg szolgáltatásai iránt folyamatos és stabil érdeklődés mutatkozott. A felhasználók jelentős része az idősebb korosztályból, illetve az informatikai eszközök használatában kevésbé jártas látogatók közül kerül ki. A szolgáltatást igénybe vevők száma az előző évekhez képest nem csökkent. Rendszeresen segítséget nyújtunk a mindennapi informatikai feladatokban, különösen dokumentumok nyomtatásában és szkennelésében, képek és szövegek szerkesztésében, valamint videokazetták digitalizálásában. Jelentős igény mutatkozik az elektronikus ügyintézés támogatására is, többek között banki ügyek, Ügyfélkapu-használat és a Gondosóra program kapcsán. Közreműködünk fotóalbumok készítésében, dokumentumok spirálozásában, valamint különböző digitális eszközök beállításában és alapvető problémáinak megoldásában (okosóra, okostelefon, házi kamerarendszer stb). Az informatikai részlegen a látogatók támogatása során a hagyományos eszközök mellett megkezdjük a mesterséges intelligencia alapú megoldások alkalmazását is

### **Könyvtárhasználati adatok**

#### **Csongrád**

- Aktív felhasználók száma: 1.298 fő
- Látogatók száma: 18.965 fő
- Kölcsönzött dokumentumok száma: 26.854 db

#### **Bokrosi fiókkönyvtár**

- Aktív felhasználók száma: 27 fő
- Látogatók száma: 3.253 fő
- Kölcsönzött dokumentumok száma: 124 db

**3. Kerékpár kölcsönzés:** gyermek és felnőtt kerékpárok óra és napi díj ellenében kölcsönözhetőek folyamatosan. 2025 évben összesen 64 kerékpár kölcsönzés történt.

#### **4. Irodatechnikai szolgáltatások:**

- fotóalbumok készítése
- dokumentumok spirálozása, laminálása
- dokumentumok nyomtatása és szkennelése.

#### **b. távolról elérhető szolgáltatások**

Az online katalógus (OPAC) segítségével az érdeklődők otthonról is kereshettek könyvekre és szerzőkre, amelyet a látogatók a könyvtárban elhelyezett katalógusgépeken is rendszeresen használtak. Az online kommunikáció során dokumentumok előjegyzésében, félretételében, valamint általános tájékoztatásban nyújtottunk segítséget, ezzel is támogatva a kényelmes és felhasználóbarát ügyintézés.

Olvasóinknak elérhető a QULTO mobil applikáció, amelynek használatával telefonról is megoldható az ügyintézés.

## **6. Közösségi szolgáltatások**

#### **Klubok:**

**Meseklub** 13 alkalom 327 fő

**Hagyományörző klub** 7 alk. 178 fő

**Baba-Mama klub a Könyvtárban:** 10 alk. 208 fő

**Könyvklub:** 12 alk. 178 fő  
**Bibliai Szabadegyetem:** 27 alk. 273 fő  
**Sakkszombat:** szombatonként

#### **Rendszeres programok:**

**Mesék a Könyvtárból** online papírszínház meseelőadások 10 alk. 6682 online megtekintés  
**Barangolás a Könyvtárban** 19 alk. 393 fő  
**Mesés kézművesség** foglalk. ált. iskolások, fogyatékkal élők és családok számára 9 alk. 239 fő  
**Óvodások hete a Könyvtárban** nagycsop. óvodásoknak "Micsoda madár?" c. 6 alk. 131 fő  
**Internet fiesta** programjai gyermekeknek márc. 20-27. Lehetőség mindenkinek! c. 5 alk. 530 fő résztvevő ill. megtekintés  
**Iskolások hete a Könyvtárban** 3. oszt. könyv- és könyvtárhaszn. 7 alk. 132 fő  
**Mesetábor** jún. 23-27. 20 fogl. 536 fő  
**"Fedezzük fel a könyvtárat!"** - játékos könyv- és könyvtárhaszn. 5. oszt. 6 alk. 131 fő  
 Lakógyűlés kéthavonta (56 fő)

#### **Kiállítások:**

- Házak, hajlékok, otthonok
- Most mutasd meg! tavaszi kézműves kiállítás
- Olvasólétra olvasásnépszerűsítő verseny illusztrációinak kiállítása
- Különleges hangszerek kiállítása Székelyudvarhelyről.

## **7. Partnerségi együttműködések és önkéntesség**

1. Jó a kapcsolatunk a középiskolákkal, rendszeresen jönnek a rendezvényeinkre és a diákok szívesen töltik könyvtárunkban a közösségi szolgálat idejét! Az 50 órás közösségi szolgáltatók segítettek a Mesetábor folyamán, a Meseklubok és a Hagyományörző klubok alkalmával (összesen 12 fő segített 30 alkalmon) is.

## **8. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

### **a. hagyományos médiafelületek kihasználása (újság, rádió, tv)**

Az év során összesen 28 rendezvényről és eseményről küldtünk tájékoztatást a helyi és térségi sajtóorgániumok részére

### **b. online megjelenés**

Az intézményről alkotott pozitív kép érdekében új arculatot alakítottunk ki, és fokoztuk a közösségi média aktivitásunkat is. 52db saját videónk között könyvajánlók, szolgáltatás és programajánlók is helyet kaptak nagy számban, ezen felül tematikus kvízek, nyereményjátékok is számos alkalommal voltak. Ezek eredményei láthatóak a mellékelt ábrán.

#### **Szakmai szervezetben végzett munka:**

Illés Péter az Informatikai és Könyvtári Szövetség elnökségi tagja 2023 óta. Feladata országos rendezvények koordinációja, és a határon túli szervezetekkel kapcsolattartás.

Csongrád, 2026. március 05.



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez \*

## VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Illés Péter, a Csemegi Károly Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.



A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A Csemegi Károly Könyvtárnál a szervezeti célok megvalósítása 2025. évben a költségvetési szerv Alapító okiratában (Ávr. 5. § ) foglaltak szerint, valamint Szervezeti és működési szabályzat (az Áht. 10. § (1) és (5) bek. Ávr. 13. § (1) bekezdése) szerint folyt.

A számviteli rendről szóló szabályzatok:

- Számviteli politika
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata

a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak és biztosították a források szabályszerű, szabályozott, átlátható és hatékony felhasználását.

A

- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Iratkezelési szabályzat

együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

A munkaköri leírások az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását tartalmazzák, a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak. A hatásköri és felelősségi viszonyok egyértelműek.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humánerőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Vezetőként gondoskodtam az integrált kockázatkezelési rendszernek folyamatos működtetéséről, a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Belső kontrollrendszeréről szóló szabályzat elkészítésével.

Az intézményvezetői hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozóan az Iratkezelési szabályzat alapján zajlott a feladatellátás, az iratok aláírása, a helyettesítés, amely a felelősségvállalás lépcsőit hivatott rögzíteni, melynek megfelelően történt az ügyek intézése.

c) Kontrolltevékenységek:

Az intézménynél olyan kontrolltevékenység működtetése feltételrendszerét biztosítottam az általam kiadott belső szabályzatokban, melynek célja, hogy az abban foglaltak teljesítése hozzájáruljon a szervezeti célok eléréséhez, ezzel erősítve a szervezeti integritást (Bkr. 8. § (2) bekezdés).

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésének köszönhetően zökkenőmentesen folyt a döntések előkészítése a szervezetnél, úgy, mint a 2025. évi költségvetés tervezése, az abban foglaltak teljesítése, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás.

A szervezetre irányadó pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján).

Az intézményre vonatkozóan a költségvetési gazdálkodás során hozott döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése megfelelt a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak (Bkr. 8. § (2) bekezdés c) pont).

A gazdasági események elszámolása (a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja egész elmúlt évben biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontja).

A felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése folyamatosan fennállt, megfelelően a Bkr. 8. § (3) bekezdésében írt kötelezettségnek.

A költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodtam a szervezetre vonatkozó belső szabályzatokban az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés, továbbá a beszámolási eljárások felelősségi köreinek meghatározásáról (Bkr. 8. § (4) bekezdés szerinti pl. a számviteli, az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatokban foglaltak betartásával).

#### d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az elmúlt évben olyan informatikai rendszerek álltak rendelkezésre, amelyek lehetővé tették a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását, eljuttatását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, vagy személyekhez.

Az előírásoknak megfelelő Iratkezelési szabályzat alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.

Az adatvédelmi szabályzat keretet ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt.

#### e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A szervezet belső ellenőrzési feladatát külsős szakember, megállapodás szerint, a fenntartó által foglalkoztatott független belső ellenőr látta el a tavalyi költségvetési évben is a Bkr. 10. § szerint.

A belső ellenőr számára a szervezetektől való függetlenség, a működés feltételei (közalkalmazottak közreműködése, információáramlás, pénzügyi fedezet, eszközök) folyamatosan rendelkezésre álltak, így a Bkr. 15. § és a 18-19. § szabályai is érvényesültek.

A szervezetre vonatkozó 2025. évi ellenőrzési tervet, a stratégiai ellenőrzési tervet a képviselő-testület jóváhagyta, így annak megfelelően hajtotta végre ellenőrzési feladatát a belső ellenőr.

Olyan hibát, hiányosságot, szabálytalanságot, amely intézkedési terv készítését tette volna elkerülhetetlenné, nem állapított meg a belső ellenőr 2025. évben sem.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Csongrád, 2026. május 11.



aláírás



TARI LÁSZLÓ MÚZEUM  
6640 Csongrád, Iskola utca 2.  
muzeum@csongrad.hu  
Tel. +36 63 481-052

5.2. függelék

## ÉVES BESZÁMOLÓ

**Tari László Múzeum, 2025.**

### I. Humán erőforrás

2025. 03. 01 – 2026. 01. 31. között a múzeum új munkatársként Makai János gyűjteménykezelőt alkalmazta félállásban.

Makai János munkaviszonyának megszűnését követően a Tari László Múzeum:

- 3 teljes szakmai státusszal (1 fő igazgató-néprajzkutató, 1 fő régész-igazgatóhelyettes, 0,5 fő néprajzkutató-muzeológus, 0,5 fő régész szakasszisztens)
- 1,5 fő takarító-teremőrrel (két fő),
- 0,5 fő gazdasági ügyintéző-múzeumpedagógussal;

**összesen 5 státusszal látja el az intézmény működtetéséhez kapcsolódó feladatokat** (kiállítás-építés; raktárkezelés, műtárgygyűjtés, kezelés, rendezés, feldolgozás, leltározás és revízió, ismeretterjesztő előadások, rendezvények (meghívott előadók felkérése, tematikus események, fesztiválok), látogatószolgálat, tárlatvezetések, nyári tábor, tematikus múzeumpedagógiai programok, szaktanulmányok készítése, tudományos konferenciákon előadás tartása, pályázatírás és megvalósítás, marketing-menedzsment, hirdetések, grafikai munkák, régészeti szakfelügyelet, tervásatások, néprajzi kisfilmek készítése, kihelyezett egyetemi órák és pályaorientációs napok szervezése, turisztikai és ismeretterjesztő célú, országos médiamegjelenések, kutatószolgálat).

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak:

- 0,25 fő történész-muzeológus
- Májustól októberig 0,5 fő Népek Háza Babamúzeum teremőr (1 fő)
- Májustól októberig 1,5 fő Belvárosi Tájház teremőrök (2 fő)

### II. Infrastrukturális fejlesztések

Csemegi-Vekerdy ház önkormányzati tulajdonba kerül (2025. 03. 20. önkormányzati testületi ülés) cél: kiállítóhely létrehozása.

Hideg-melegvíz átvezetése a mosdó helyiségből a konyhába, csaptelep és mosogatószekrény beüzemelése (március) a múzeum főépületében.

Konyha helyiségének kifestése (március).

A felvehető ruharekonstrukciók, beérkező hagyaték-textíliák, a tájházban kiállított huzatok, függönyök, valamint a vegyes, használati textilek (pl. törölközők) tisztítása céljából mosógép beszerzése (március).

Konyha elektromos hálózatának átalakítása az új konyhai elektronikus eszközök beüzemelése okán (március).

Tájház külső falazatának fekete festékkel körbehúzása, a front-kerítés fehérre meszelése, bejárati kapu újramázolása és öt helyiség padlómázolása vörös festékkel (április).



TARI LÁSZLÓ MÚZEUM  
6640 Csongrád, Iskola utca 2.  
muzeum@csongrad.hu  
Tel. +36 63 481-052

Kártyaelfogadó terminál kiépítése a múzeum főépületében.

A múzeum előterének és a két időszak kiállítóteremnek injektálása, faljavítása.

### III. Rendezvények

#### III / 1. Ismeretterjesztő előadások, workshopok

02. 21. Kékegyi Dorottya Dorka: Gabonásvermek Csongrádon (előadás). Résztevők száma: 15 fő.

03. 18. Törőcsik István: Szeged középkori (?) vára, előadás. Résztevők száma: 42 fő

03. 27. dr. Vámos Gabriella: A cukor a népi szemgyógyászatban. Résztevők száma: 27 fő.

04. 12. Súlyom Kompania középkori workshop I. Erszény készítése. Résztevők száma: 8 fő.

04 29. Gyanó Szilvia: A pálinka néprajza. Résztevők száma: 37 fő.

05. 24. Súlyom Kompania középkori workshop II. Könyvkötés. Résztevők száma: 10 fő.

09. 27. Súlyom Kompania középkori workshop III. Kódexírás. Résztevők száma: 8 fő.

10. 9. Cseh Fruzsina: Csongrádi csomók. A Háziipari Szövetkezet szőnyegkészítői című kötet bemutatója. Résztevők száma: 52 fő.

10. 23. és 10. 30. Perzsaszőnyeg és torontáli szőnyegkészítés bemutatója a múzeumban. Résztevők száma: 14 fő.

11. 06. Megyesi Ákos: Ellésmonostor története és néprajza. Résztevők száma: 67 fő.

11. 25. Molnár Csilla: A szegedi vár régészeti feltárása. Résztevők száma: 28 fő.

12. 16. Dr. Gyöngyössy Orsolya: Csongrád az 1930-as években, Kalmár Margit fotóin. Résztevők száma: 92 fő.

#### III / 2. Ismeretterjesztő előadások (külső helyszínen)

03. 03. A 125 éves Fő utcai óvoda története. Fő utcai Platánfa Óvoda, Csongrád. Résztevők száma: 53 fő.

03. 10. A kubikosok élete (Gy. O.); A honfoglaló magyarok (B. M). Előadás a felgyői László Gyula Általános Iskolában. Résztevők száma: 103 fő.

05. 16. Igenanyám, igenapám: öregszülők a régi nagycsaládban. Generációk együttélése egykor és ma. Kárpát-medencei nagycsaládosok Szövetségének közgyűlése, Csongrád Városháza díszterme. Résztevők száma: 106 fő.

07. 13. Szarmaták a Római Birodalom határvidékén. Újvidék. A Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete által szervezett Apáczai Nyári Akadémia. Résztevők száma: 32 fő.

09. 26. Kisvonatos városvezetés a turizmus világnapja alkalmából. Résztevők száma: 40 fő.

07. 05. A „Csongrádi laktanya napja! A csongrádi laktanyában szolgálatot teljesítők 3. baráti találkozója”. Történetek a laktanya előtti időkből. Résztevők szám: 58 fő.





TARI LÁSZLÓ MÚZEUM  
6640 Csongrád, Iskola utca 2.  
muzeum@csongrad.hu  
Tel. +36 63 481-052

### *III / 3. Országos és évfordulós rendezvények*

Május 17. 40 éves a Gyökér utcai tájház.

Előadások az udvaron: Kálmán István és Ambrusné Ágnes tárlatvezetése / Kékegyi Dorottya: Háztáji növények, gyógynövények a Belvárosban (előadás)/ Koszit Máté - Kékegyi-Kovács András: Dél-alföldi dallamok citerán / Molnár Gergely: Csongrád halászata (előadás) / Gyöngyössy Orsolya: Az ősi városrész népe és társadalma (előadás)  
Résztevők száma: 52 fő

Május 24-25. Múzeumok Majálisa a Magyar Nemzeti Múzeumban

Patinás rézlemezről hűtőmágnes készítése / szőlő-borkészítés témájában fogalompárosító játék / selfie-pontok: a 19. század viselete és a csongrádi Gyökér utcai tájház, illetve a Bökény ikonikus szobra, az „Összekapcsolódások”.

Résztevők száma: 216 fő

Június 21. Múzeumok Éjszakája

Kovács Sándor történész tárlatvezetése / Jókai200 kreatív íróverseny / Kovács Zsigmond karikaturista portrékészítése / Pipaszár Kapitány kincskereső játéka a LEGO-SCHENK kiállításban / nyomozójáték a bronzkori pingpongütőhöz / öröknaptár és stencilezett képeslap, múzeumi hűtőmágnes készítése / a Piroskavárosi Általános Iskola zenés műsora / Csatai Gergő lufihajtogató bűvész / Nagy Gábor néprajzkutató, népzeneész előadása / skót-brit hagyományörzők: Kéri György és barátainak előadása.

Résztevők száma: 325 fő

Október 25. Múzeumok Őszi Fesztiválja

„Az én házam az én váram” - Mi készült a tervezőasztalon és a futószalagon a szocializmus korában? Kovács Sándor designcenter-előadása / Majdnem ikrek. Magyar babák készítése a Háziipari Szövetkezetekben – Tóth Tamara előadása / „Csinosan és jól öltözötten, avagy végigvonulok bármiben!” Retro divatbemutató a változó divat tükrében / „Találkozás: kortárs divatbemutató a népi motívumok bővületében” Rozmaring Desing divatbemutatója / -„Desing vásár”. A rendezvény ideje alatt népi ihletésű kortárs alkotók, kézművesek kínálják divattermékeiket. / A csipkeverés művészete és modern adaptációja. A csongrádi Hagyományörző Kézimunka Szakkör csipkerés bemutatója / Beöltözős szelfipont retro ruhákkal.

Résztevők száma: 85 fő.

### **IV. Időszaki kiállítások**

Június 21. „Talpalatnyi csatatér” Tari Tamás Lego-Schenk kiállítása. Finissage rendezvény (lásd. Múzeumok Éjszakája)

Július 10. A csongrádi háziipari szövetkezet szőnyegszövői – kiállítás megnyitása. Résztevők száma: 75 fő.



TARI LÁSZLÓ MÚZEUM  
6640 Csongrád, Iskola utca 2.  
muzeum@csongrad.hu  
Tel. +36 63 481-052

## V. Látogatószám

A Tari László Múzeum főépület állandó és időszakos kiállítás látogatói száma 2025. évben (november eleji zárással): 2457 fő (látogató) + 1470 fő (rendezvények)

Népek Háza Babamúzeum látogatószáma: 1122 fő (látogató) + 1086 fő (rendezvények)

Belvárosi Tájház látogatószáma: 886 fő.

**Látogatók és rendezvényeken résztvevők száma a múzeumban és fiókjaiban összesen: 7021 fő.**

## VI. Kisfilmek

Seprűkötés Csongrádon. Tánczos János seprűi. Készítette: Novák Attila (Csongrád TV), dr. Gyöngyössy Orsolya, Kovács Sándor (forgatás: február 17.)

Az Ötvös-fivérek szabóműhelye. Készítette: Novák Attila (Csongrád TV), dr. Gyöngyössy Orsolya, Kovács Sándor (forgatás: április 8.)

A Háziipari Szövetkezet szőnyegkészítői 1. Perzsarészleg. Készítette: Novák Attila (Csongrád TV), dr. Cseh Fruzsina, dr. Gyöngyössy Orsolya, Kovács Sándor.

A Háziipari Szövetkezet szőnyegkészítői 2. Torontálirészleg. Készítette: Novák Attila (Csongrád TV), dr. Cseh Fruzsina, dr. Gyöngyössy Orsolya, Kovács Sándor.

Lakáskultúra a Kádár-korszakban. Kovács Sándor előadása. (előadás, Csongrád TV felvétele)

Ellésmonostor régészete. Megyesi Ákos előadása (előadás, Csongrád TV felvétele).

## VII. Nyári táborok

2025. július 14-18. „Nyári kalandok a múzeumban I.” a Tari László Múzeum tábora 8-12 éves gyerekeknek.

2025. augusztus 4-8. „Nyári kalandok a múzeumban II.” a Tari László Múzeum tábora 8-12 éves gyerekeknek. **Táborokban résztvevők száma: 25 fő**

## VIII. Nyertes pályázatok

1 db GEKO műtárgyszállító kézikocsi beszerzése. Múzeumi Állományvédelmi Bizottság, Néprajzi Múzeum Budapest.

Múzeumok Majálisa 2025. (pályázati alapú részvétel), rendezvénysátor kitelepítése, város- és múzeummarketing tevékenység (május 24-25.)

Múzeumok Őszi Fesztiválja pályázat: „Divat a Háziipar”: nyertes pályázat, értéke: 150.000 forint.

„Tehetségpont” - Nemzeti Tehetségsegítő Tanács illetékes szakmai bizottsága a tehetségpont működési kérelmet elfogadta. A tehetségpont azonosítószáma TP 161 003 042.

A csongrádi kettős sír restaurálása. NKA pályázat benyújtása A2036/N9494. Megítélt támogatási összeg: 500.000 ft.



TARI LÁSZLÓ MÚZEUM  
6640 Csongrád, Iskola utca 2.  
muzeum@csongrad.hu  
Tel. +36 63 481-052

### IX. Műtárgyvédelem

A tíz esztendeje a régészeti raktárban tárolt Plain Air anyag (Művésztelep) március hónapban elköltözött. Helyére Katona Imre csongrádi néprajzkutató hagyatékának elhelyezése (SZTE Néprajz tanszék felajánlása) és a múzeum könyvtári anyagának rendezése 2025-2026. évben folyamatosan zajlik.

A cserepes raktár anyagának költöztetése a Béri Balogh Szolgáltatóház raktárába (látványtári elhelyezés). A raktár felszabaduló helyiségét operatív célokra berendezve (mozdítható vitrinek, installációk elhelyezése).

### X. Díjak, kitüntetések

A Magyar Kultúra napján Borsódi Martin régész-igazgatóhelyettes polgármesteri dicséretben részesült.

**„Év Múzeuma 2025” pályázat díjazottja a Tari László Múzeum: a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének különdíja.**

Csongrád, 2026. 05. 05.



*Dr. Gyöngyössy Orsolya*  
Dr. Gyöngyössy Orsolya  
igazgató, Tari László Múzeum



## VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Dr. Gyöngyössi Orsolya, a Tari László Múzeum költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

**a) Kontrollkörnyezet:**

Az intézménynél a szervezeti célok megvalósítása 2025. évben a költségvetési szerv Alapító okiratában (Ávr. 5. §) foglaltak szerint, valamint Szervezeti és működési szabályzat (az Áht. 10. § (1) és (5) bek. Ávr. 13. § (1) bekezdése) szerint folyt.

A számviteli rendről szóló szabályzatok:

- Számviteli politika
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata

a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak és biztosították a források szabályszerű, szabályozott, átlátható és hatékony felhasználását.

A

- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Iratkezelési szabályzat

együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

A munkaköri leírások az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását tartalmazzák, a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak. A hatásköri és felelősségi viszonyok egyértelműek.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humán erőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

**b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Vezetőként gondoskodtam az integrált kockázatkezelési rendszernek folyamatos működtetéséről, a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Belső kontrollrendszeréről szóló szabályzat elkészítésével.

Az intézményvezetői hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozóan az Iratkezelési szabályzat alapján zajlott a feladatellátás, az iratok aláírása, a helyettesítés, amely a felelősségvállalás lépcsőit hivatott rögzíteni, melynek megfelelően történt az ügyek intézése.

**c) Kontrolltevékenységek:**

Az intézménynél olyan kontrolltevékenység működtetése feltételrendszerét biztosítottam az általam kiadott belső szabályzatokban, melynek célja, hogy az abban foglaltak teljesítése hozzájáruljon a szervezeti célok eléréséhez, ezzel erősítve a szervezeti integritást (Bkr. 8. § (2) bekezdés).

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésének köszönhetően zökkenőmentesen folyt a döntések előkészítése a szervezetnél, úgy, mint a 2025. évi költségvetés tervezése, az abban foglaltak teljesítése, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás.

A szervezetre irányadó pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján).

Az intézményre vonatkozóan a költségvetési gazdálkodás során hozott döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése megfelelt a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak (Bkr. 8. § (2) bekezdés c) pont).

A gazdasági események elszámolása (a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja egész elmúlt évben biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontja).

A felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése folyamatosan fennállt, megfelelően a Bkr. 8. § (3) bekezdésében írt kötelezettségnek.

A költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodtam a szervezetre vonatkozó belső szabályzatokban az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés, továbbá a beszámolási eljárások felelősségi köreinek meghatározásáról (Bkr. 8. § (4) bekezdés szerinti pl. a számviteli, az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatokban foglaltak betartásával).

#### d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az elmúlt évben olyan informatikai rendszerek álltak rendelkezésre, amelyek lehetővé tették a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását, eljuttatását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, vagy személyekhez.

Az előírásoknak megfelelő Iratkezelési szabályzat alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.

Az adatvédelmi szabályzat keretét ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt.

#### e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A szervezet belső ellenőrzési feladatát külsős szakember, megállapodás szerint, a fenntartó által foglalkoztatott független belső ellenőr látta el a tavalyi költségvetési évben is a Bkr. 10. § szerint.

A belső ellenőr számára a szervezetektől való függetlenség, a működés feltételei (közalkalmazottak közreműködése, információáramlás, pénzügyi fedezet, eszközök) folyamatosan rendelkezésre álltak, így a Bkr. 15. § és a 18-19. § szabályai is érvényesültek.

A szervezetre vonatkozó 2025. évi ellenőrzési tervet, a stratégiai ellenőrzési tervet a képviselő-testület jóváhagyta, így annak megfelelően hajtotta végre ellenőrzési feladatát a belső ellenőr.

Olyan hibát, hiányosságot, szabálytalanságot, amely intézkedési terv készítését tette volna elkerülhetetlenné, nem állapított meg a belső ellenőr 2025. évben sem.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Csongrád, 2026. május 11.



*H. Gábor Vrsó*  
.....  
aláírás

## A Művelődési Központ és Városi Galéria beszámolója a 2025-ben végzett szakmai munkáról

A január első két hetét érintő bezárás után, a január 15-ei nyitást követően civil csoportjaink többsége megkezdte szokásos foglalkozásait. Földszinti tereinket használtuk, a civil és művészeti csoportjaink heti beosztása ezt lehetővé is tette.

Az év első 2-3 hónapjában megtörtént a nagyobb városi rendezvények (Hagyományőrző Húsvéti Forгатag, Majális, Anyák napja, Városi Gyereknap, Pünkösöd a Belvárosban, Csongrádi Napok, valamint a Csongrádi Borfesztivál) programjainak összeállítása, valamint a jelentősebb fellépők lekötése. A második félévben végzett szakmai munkát nagyban meghatározta a nyári programokra való felkészülés, a részletek kidolgozása.

### Megvalósult rendezvények:

2025. február. 19. **Novák Ferenc – Miért mások a ma gyermekei.** Március. 08. **Nőnap koncert-** Nyári Károly előadása. A koncert költségét az EFI Iroda biztosította. Március 11-12. **Félőlény** – A Csongrádi Szintársulat 4 alkalommal mutatta be előadását a város óvodásainak és kisiskolásainak. Április 20. **Hagyományőrző Húsvéti Forгатag** - A programot az Agrárminisztérium és Hungarikum Bizottság támogatásából valósítottuk meg a Bölcső Nagycsaládosok Csongrádi Egyesületének partnerségében. Április 30-május 01. **Csongrádi Majális, főzőverseny az Ifjúság téren.** Május 02. **Anyák napja** – Gájer Bálint koncertje. Május 25. **Városi Gyereknap** - Szponzorunk 3 éve az InterFrost Kft. Július 04. **Közönség Bora választás** –2025-ben a Csongrád Város Bora címet a Bodor Martin Családi Borászat 2023-as Csongrádi Kadarka bora nyerte el. Július 12. **Bökényi Művészeti nap** az Összefonódás szobor mögötti parkban. Együttműködő partnerünk a Cemegi Károly könyvtár volt. **Július 26. a 45. Csongrádi Napok rendezvénysorozat megnyitója** a 60 éves fennállását ünneplő Csongrádi Fúvószenekar egész estés szabadtéri koncertjével nyitottuk a rangos jubileumi eseményt. Augusztus 12. **a 27. Csongrádi Borfesztivál Szakmai Napja a bokrosi Művelődési Házban.** Augusztus 14-17 között rendeztük meg a **27. Csongrádi Borfesztivált.** Soha nem látott tömeget vonzott a Csongrádi Borfesztivál mind a 4 napja. A fellépő együttesek a 4SStreet, a Punnany Massif, és a Margaret Island az ország legnépszerűbb fellépői közé tartoznak. A fesztivál méltó zárása volt a nyárnak, nem csak a csongrádiaknak, de a régió lakosainak is minőségi szórakozást nyújtott ingyenesen, sikerrel zárult. Fő támogatónk a Vest Frost Zrt. immár második éve kimagasló anyagi forrást biztosít számunkra, ezzel is szerepet vállalva, a helyi közösségépítésben. Csongrád Város Önkormányzata szintén nagymértékben támogatja programunkat. **Október 15. Játssz (MA) egy királyságért VSG Táncszínház interaktív gyermekszínházi előadása** óvodások és általános iskolások részére. A két előadást összesen 378 fő látogatta, amely a korosztályos célcsoportához mérten kiemelkedő részvételt mutatott. November 8. **Őszi Újbor Mostra** – a csongrádi hegyvidék borainak bemutatása. November 11. **Márton Nap** A hagyományőrző programot évről évre a Szent Márton-napi népszokások jegyében a csongrádi óvodákkal együttműködve rendezzük meg. A program megvalósulását a Csoóri Pályázat segítette. November 14 és 20. **Adventi Műhelyek** - célja a közösségi kézműves tevékenységek népszerűsítése, valamint a helyi családok és gyermekek bevonása az ünnepi készülődés folyamatába. **December 4-13. Hagyományőrző Kézimunka Szakkör kiállítása-** célja: A Csongrádi Hagyományőrző Kézimunka Szakkör éves munkájának bemutatása, a népi kézművesség hagyományainak ápolása és a közösségi alkotótevékenység eredményeinek nyilvános megismertetése. November 28 - december 21. **Csongrádi Advent.**

A Csongrádi Advent négy hétvégéjén vártuk a lakosokat, változatos programokkal. Igazán különleges látványt nyújtott a jégsozobrász show, eddig nem volt ilyen jellegű produkció a Csongrádi Adventen, sok látogatót vonzott. A Nagyboldogasszony-templomban adott koncertet mintegy 500 fő előtt Malek Andrea, a Malek Andi Soulistic formációjával. A gyertyagyújtások ünnepi műsorát, mint minden évben a helyi alapfokú oktatási intézmények diákjai biztosították. A Polgármesteri Hivatal Humánpolitikai Irodájának szervezésében idén is üzemelt a Mikulás Ház, A város új látványosságának, az InterPicinek ünnepi megállóhelye volt az adventi forgatag. A Városi Mikulás ünnepséghez biztosítottuk a színpadot és a rendezvényteret.

**Csongrádi Kézművesházak - Események és Programok - Június 8. Pünkösdi a Belvárosban – 2025. június 08.** A program célja a pünkösdi hagyományok felelevenítése, a helyi kézműves értékek és közösségi örökség bemutatása, valamint a családok közösségi élményhez juttatása. **Június 22. Helyi Értékek Napja** – Csongrád értékeinek bemutatása. A rendezvény sikeresen valósult meg, a családok, gyerekek, helyi kézművesek, zenészek, mesemondók és néptáncosok aktív bevonása hozzájárult a Belvárosi Kézművesházak közösségi szerepének további erősödéséhez. **Szeptember 20. Magyar Népmese Napja** rendezvény célja volt, hogy a magyar népmesék világát élményszerű formában közelebb hozza a gyerekekhez és felnőttekhez egyaránt, melyen mintegy 300–350 fő vett részt. A program megvalósulását a Csoóri Pályázat segítette. **Nyitott Műhelyek** - célja, hogy a helyi lakosság és az ide látogatók számára rendszeres, értékteremtő kézműves foglalkozásokat kínáljon. **Csoportos bejelentkezések, látogatók:** 2025. áprilistól októberig a Csongrádi Kézművesházak rendezvényein és csoportos foglalkozásain, egyéni bejelentkezések, látogatások során **közel 2000 fő vett részt**, látogatta a házakat az ország számos településéről és külföldről is – pl.: Lengyelország, Hollandia.

#### **Az Alföld Néptáncegyüttes kiemelkedő szakmai eredményei:**

2025. május 09-11. **XXXIII. Országos Gyermek- és Ifjúsági Néptáncfesztivál** - Szeged, Szent Györgyi Albert Agóra

- Aprók csoport: Kiemelt arany minősítés
- Cseperedők csoport: Arany minősítés
- Gyermek csoport: Arany minősítés
- Ifjúsági csoport: Arany minősítés

2025. november 22. **I. Czinka Gyermek és Ifjúsági Szólótáncverseny** - Szarvas. Az Alföld Néptáncegyüttes képviselőjében Pigler Hanna Léna és Forgó Zsolt vett részt a versenyen, ahol arany minősítést szereztek. Az együttes részletes **szakmai sikereit az intézményi beszámoló 1. sz. melléklet tartalmazza.**

**A Városi Galériában megvalósult kiállítások:** A 2025-ös évben kilenc művészeti esemény valósult meg a Csongrád Galériában. Ebből három a Nemzeti Kulturális Alap Képzőművészeti Szakkolégiumának pályázati támogatásában, öt intézményi és egy MMA (Magyar Művészeti Akadémia) finanszírozásában.

**NKA támogatásból:** Jubileumok éve '24-25. kiállítássorozat részeként:

**„Felújítás előtt” / Ötvös Zoltán Munkácsy -díjas festőművész, egyetemi tanár kiállítása**  
**„Kisképző” / Művésztanárainak (16 fő) csoportos kiállítása**

**A 35 évvel ezelőtt alapított Jubileumát ünneplő Plein Air '25 Nemzetközi Alkotótelep záró kiállítása**



**Intézményi forrásból: Dr. Piroska János festőművész hagyatékából rendezett emlékkiállítás, Spolarich László képzőművész egyéni tárlata, Deák magángyűjtemény Veterán motorok / ipartörténeti/ csongrádi gyűjtőinek bemutatója, MKE / Magyar Képzőművészeti Egyetem Kósa János festő osztályának műhelykiállítás.**

**MMA támogatásból: Művésztelep '50 jubileumi kiállítása - Válogatás a művésztelep gyűjteményéből**

A Csongrád Galéria művészeti programjait 2025-ben a jubileumát ünneplő Alkotótelep eseményeiben való együttműködés határozta meg. 2024-ben elkezdődtek a tervezések, hogyan és milyen formában lehessen bemutatni az elmúlt ötven év történetét, amely leginkább kifejezi a telep múltját, jelenét és jövőbeni művészeti arculatát. A kiállítások közül, négy fókuszában erre ad választ. Kihangsúlyozva az Alkotótelep jelenlétének szerepét Csongrád kulturális szövetében. (Jubileumok éve '25. kiállítássorozat III.-IV.: Felújítás előtt – KISKÉPZŐ / Plein Air '25 NA / Művésztelep '50)

Összefoglalva, 2025-ben a látogatói szám alapján sikeres évet zár a galéria. Finanszírozást tekintve, a kiállítások társintézménnyel és Csongrád Város Képzőművészeti Alapítványával történő együttműködésben valósultak meg, döntő részben pályázati támogatásból.

#### **Bokrosi Művelődési Ház programjai:**

A téli leállási időszakot követően a Bokrosi Művelődési Házunk is január 13-tól várta a közönséget.

**Megvalósult programok: Farsang a Mohácsi Busókkal - február 8.** A bokrosi általános iskola rendezvénye, melynek a művelődési ház ad helyet. **Iskolás farsang - február 21.** - Az általános iskola felső tagozatos diákjai farsangi multságának is művelődési ház adott helyet.

**Akikre büszkék vagyunk! - február 28.** Bokroson születettek vagy az iskolában végzett tanulók mutatkoznak be, akik példaképei lehetnek a felnövekvő generációnak. Bemutakoztak: Kozákné Bertus Mónika, Gyovai Szabolcs, Reinhardt Ferenc. **Sándor bál a Spontán zenekarral - március 15.** Rendezvényünkön több mint 100 vendég töltött egy kellemes estét. **Déryné program - március 21.** - Olt Tamás – Szájon lőtt tigris c. előadását közel 70 fő néző élvezte. **Hulladék szedés - április 4.** melyen részt vett a Bokrosi vadásztársaság, a bokrosi általános iskola és önkéntesek. A program eredményeként megtisztultak a dűlőutak, valamint a bicikliút környéke. **Borbírálatnak adott helyet a Bokrosi Művelődési Ház - április 11-én.** **Húsvéti készülődés - április 17.** - Kézműves foglalkozás, tojásfa díszítés, csokitojás keresés, muffin sütés, húsvéti mesefilm nézés volt a program.

**Tiszavidéki Amatőr Alkotók Tárlata - május 14.** – melyre 46 alkotás érkezett, és a nemezelő szakkör munkáit is láthatta a közönség. Közreműködött a Cserfes énekegyüttes. **Falunap, Főzőverseny, Gyereknapi - május 31. Augusztus 12. Borfesztyál szakmai nap.**

**Szüreti bál - szeptember 27.** A szüreti bált a Bokrosi Hagyományörző egyesület tagjai rendezik, intézményünk aktívan segíti a rendezvényt. **Egészségnap - október 18.** - Az Egészséges Bokrosért Alapítvány és a Bokrosi Általános Iskola együttműködésében valósult meg az egészségnap. **Halloween-i Zsivaj - október 31.** - Negyedik éve rendezzük meg a cukorka vadászatot, egyre nagyobb sikerrel. **November 19-től Adventi Hangos kalendárium** – a Művelődési Házban. **Adventi világító kalendárium - december 1. és 24. között.**

**Adventi koszorú készítés - november 21. Adventi gyertyagyújtások - november 30, december 7, 14 és 21. Iskolai mikulás ünnepség - december 5. Óvodai karácsonyi ünnepség december 18.** Gyógytorna, léleksimogató foglalkozásokra, aprócikk vásárra, egyéb teremlételekre 41 alkalommal vették igénybe a Bokrosi Művelődési Házat.

## **Táborok**

**Július 7-11., július 21-25., augusztus 4-8.** A táborok anyagi háttérét Csongrád Városi Önkormányzat biztosította. Így 25.000 Ft/hét/gyerek költséggel tudtunk gazdálkodni. Idén egy gyerek egy heti táborozásáért 5000 Ft, illetve 12.500,- Ft hozzájárulást fizettek a szülők. Így átlagban 25 gyerekre tudtunk hetente napközben vigyázni és nekik programokat biztosítani.

## **Szakmai együttműködésben megvalósuló programok:**

2025-ben is több együttműködésben megvalósuló programnak adtunk helyszínt, nyújtottunk szakmai segítséget, vagy eszközöket biztosítottunk a megvalósításhoz. A szociális területen működő intézményeknek is biztosítunk lehetőséget összejöveteleik megtartására, A Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztályának bűnmegelőzési előadásához biztosítottunk háttérrel. A székhelyünkön működő civil szervezetek és művelődő közösségek (Röpülj Páva Kör, László Imre Baráti Kör, Csongrádi Színtársulat, Kertbarát Klub, Pedagógus Nyugdíjas Klub, Egyetértés Nyugdíjas Klub, Kerekítő csoport, Hagyományörző Kézimunka Szakkör, Csongrádi Csűr Broadway Társulat, Társas és Szerepjáték Klub, valamint a sakkozók. Termeinket bérbe is kiadjuk cégek és szervezetek számára, valamint a parlamenti választást megelőző időszakban rendszeresen vették igénybe tereinket a pártok. **Aszakkör** - A program háttere és célja: A Nemzeti Művelődési Intézet a Tudásunkkal Kézenfogva program keretében indította útjára az Aszakköröket, lehetőséget biztosítva az országban közel 4000 szakkör támogatására. Célja: a közösségépítés, a helyi identitás erősítése, szemléletformálás, a figyelem ráirányítása meglévő értékeinkre, aktív közösségi együttműködések elősegítése, a népi kézművesség tudás anyagának átörökítése. A Művelődési Központban és a Bokrosi Művelődési Házban a baba-mama horgolás, horgolás zsinórfonással, csipkeverés, nemezelés, vesszőfonás és natúrkozmetikum készítésére volt érdeklődés. **Szakmai előadások Szülésélmény feldolgozás egy dúla szemével 2025. július 19. Előadó: Kis-Sebők Renáta dúla. Ráhangolódás a beszoktatásra 2025. augusztus 9. Előadó: Varga Julianna Éva óvodapedagógus és Máténé Pap Klára bölcsődei szakmai vezető** Az előadás az AnyaTársalgóval közös együttműködésben valósult meg.

**Intézményi kommunikáció terén elért eredmények:** Az intézmény Facebook-oldalának teljesítménye a második félévben minden vizsgált mutatóban jelentős növekedést mutatott az év első feléhez képest. Megtekintések: Az első félévben a tartalmak összes megtekintésszáma 813 043 volt, míg a második félévben ez az érték 1 665 482-re emelkedett. Elérés (3 másodperces megtekintések): A 3 másodperces videómegtekintések száma az első félév 18,7 ezer értékéről a második félévre 136,6 ezerre nőtt. Összességében megállapítható, hogy a július–decemberi időszakban az intézmény közösségimédia-jelenléte látványosan megerősödött. A második félév eredményei alapján különösen hatékonyak bizonyultak a vizuálisan erős, eseményalapú és szezonális tartalmak, amelyek jelentősen hozzájárultak a közönség elérésének és bevonásának növekedéséhez.

**Származtatott alapszolgáltatás** Autóbuszos utak és szervezések – 2025. januárjától decemberig 13 út valósult meg. Szegedre, Kecskemétre, Budapestre, Szarvasra, Szolnokra, összesen **820 fő részvételével**.

**Továbbképzés:** Gazdasági feladatokat ellátó munkatársunk 2024 szeptemberétől pénzügyi-számviteli ügyintéző képzésen vesz részt – a képzés 2026 májusában ér véget.

<b>Személyi feltételek: Alkalmazotti létszám</b>		13,5 fő ebből
Közművelődési szakember összesen	6 fő	(főiskolai végzettséggel 4 fő OKJ végzettséggel 2 fő)
- Művelődési Központban	4 fő	
- Bokrosi Művelődési Házban	1 fő	
- Alföld Néptáncegyüttes vezetője	1 fő	( Felsőfokú OKJ végzettséggel)
Közművelődési munkát segítő	3 fő	(1 fő gazdasági ügyintéző, 2 fő vevő-ügyféltájékoztató)
Technikai munkakörben	2,5 fő	(takarító, épületgondnok)
GYED-en	1 fő	
Munkavégzésre alkalmatlan (állásidőn)	1 fő	

**Az intézménynél megvalósult beruházások:** A tetőfelújítást megelőzően 2 beruházás is megvalósult a Tánc házban 2024 évben:

- 2db gázkazán cseréje: 2.479.842 Ft + Áfa, összesen bruttó 3.149.398 Ft
- sportpadló lerakása 2 helyiségben: 5.592.152 Ft + Áfa, összesen bruttó 7.102.033 Ft
- kis próbaterem padlóburkolat bontása, újra készítése: 2.807.853 Ft + Áfa, összesen bruttó 3.565.973 Ft
- tetőszerkezet felújítása villámvédelemmel – a munka 2024-ben kezdődött el, 2025. február végén fejeződött be. A megvalósult beruházásokat az önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozta, ezekre pályázati lehetőség nem állt rendelkezésre.

A beruházás összköltsége: nettó 18.685.388 Ft + Áfa, összesen 23 730 442,- Ft

Az Alföld Néptáncegyüttesnél viseletek kerültek beszerzésre pályázati forrásból 709 500,- Ft

A Bokrosi Művelődési Házban klímaberendezések kerültek beszerelésre 2 853 299,-Ft értékben.

#### **Nyertes pályázatok:**

2024-ről áthúzódó pályázati forrás

Csoóri megyei pályázat 4 012 040,- Ft

Csoóri néptánc pályázat 2 773 246,- Ft

2025-ös nyertes pályázatok:

Csoóri CSSPR-MEGYEI-25-0010 3 000 000,- Ft

Csoóri CSSP MO-NÉPTÁNC -25-0196 3 000 000,- Ft

Csoóri CSSP-SZ-25-0064 Hagyományápolás a Csongrádi Kézművesházakban. 700 000,- Ft

Ebből 2026-ra áthúzódó

Csoóri CSSPR-MEGYEI-25-0010 3 000 000,- Ft

Csoóri CSSP MO-NÉPTÁNC -25-0196 1 138 510,- Ft

Csoóri CSSP-SZ-25-0064 Hagyományápolás a Csongrádi Kézművesházakban. 420 000,- Ft

Csongrád, 2026. május 13.

  
*Dr. Hörömpöliné Viktor Katalin*  
 Dr. Hörömpöliné Viktor Katalin  
 igazgató

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez \*

## VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Dr. Hörömpöliné Víkor Katalin, a Művelődési Központ és Városi Galéria költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.



A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

**a) Kontrollkörnyezet:**

Az intézménynél a szervezeti célok megvalósítása 2025. évben a költségvetési szerv Alapító okiratában (Ávr. 5. §) foglaltak szerint, valamint Szervezeti és működési szabályzat (az Áht. 10. § (1) és (5) bek. Ávr. 13. § (1) bekezdése) szerint folyt.

A számviteli rendről szóló szabályzatok:

- Számviteli politika
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata

a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak és biztosították a források szabályszerű, szabályozott, átlátható és hatékony felhasználását.

A

- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Iratkezelési szabályzat

együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

A munkaköri leírások az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását tartalmazzák, a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak. A hatásköri és felelősségi viszonyok egyértelműek.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humán erőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

**b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Vezetőként gondoskodtam az integrált kockázatkezelési rendszernek folyamatos működtetéséről, a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Belső kontrollrendszeréről szóló szabályzat elkészítésével.

Az intézményvezetői hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozóan az Iratkezelési szabályzat alapján zajlott a feladatellátás, az iratok aláírása, a helyettesítés, amely a felelősségvállalás lépcsőit hivatott rögzíteni, melynek megfelelően történt az ügyek intézése.

**c) Kontrolltevékenységek:**

Az intézménynél olyan kontrolltevékenység működtetése feltételrendszerét biztosítottam az általam kiadott belső szabályzatokban, melynek célja, hogy az abban foglaltak teljesítése hozzájáruljon a szervezeti célok eléréséhez, ezzel erősítve a szervezeti integritást (Bkr. 8. § (2) bekezdés).

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésének köszönhetően zökkenőmentesen folyt a döntések előkészítése a szervezetnél, úgy, mint a 2025. évi költségvetés tervezése, az abban foglaltak teljesítése, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás.

A szervezetre irányadó pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján).

Az intézményre vonatkozóan a költségvetési gazdálkodás során hozott döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése megfelelt a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak (Bkr. 8. § (2) bekezdés c) pont).

A gazdasági események elszámolása (a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja egész elmúlt évben biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontja).

A felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése folyamatosan fennállt, megfelelően a Bkr. 8. § (3) bekezdésében írt kötelezettségnek.

A költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodtam a szervezetre vonatkozó belső szabályzatokban az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés, továbbá a beszámolási eljárások felelősségi köreinek meghatározásáról (Bkr. 8. § (4) bekezdés szerinti pl. a számviteli, az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatokban foglaltak betartásával).

#### d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az elmúlt évben olyan informatikai rendszerek álltak rendelkezésre, amelyek lehetővé tették a megfelelő információk megfelelő időben való eljuttatását, eljuttatását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, vagy személyekhez.

Az előírásoknak megfelelő Iratkezelési szabályzat alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.

Az adatvédelmi szabályzat keretét ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt.

#### e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A szervezet belső ellenőrzési feladatát külsős szakember, megállapodás szerint, a fenntartó által foglalkoztatott független belső ellenőr látta el a tavalyi költségvetési évben is a Bkr. 10. § szerint.

A belső ellenőr számára a szervezetektől való függetlenség, a működés feltételei (közalkalmazottak közreműködése, információáramlás, pénzügyi fedezet, eszközök) folyamatosan rendelkezésre álltak, így a Bkr. 15. § és a 18-19. § szabályai is érvényesültek.

A szervezetre vonatkozó 2025. évi ellenőrzési tervet, a stratégiai ellenőrzési tervet a képviselő-testület jóváhagyta, így annak megfelelően hajtotta végre ellenőrzési feladatát a belső ellenőr.

Olyan hibát, hiányosságot, szabálytalanságot, amely intézkedési terv készítését tette volna elkerülhetetlenné, nem állapított meg a belső ellenőr 2025. évben sem.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2025 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.



C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Csongrád, 2026. május 11.



R. Horváthné H. Lakai

aláírás



## 2025. éves szakmai beszámoló

A 2025-ös esztendő az Alkotóház Jubileumi évének lebonyolításáról szól. Az év első hónapjaiban a **pályázatok előkészítése, megírása**, az őszi esedékes kiállítások szervezése és az archívum újrendezése/áttekintése volt soron. Már az év első hónapjaiban vendégeket fogadott a Művésztelep. Mindezek mellett újabb felújítások zajlottak. Szükséges nagy beruházás volt az **Apartman (iroda) épület tetőszerkezetének újraépítése és cserepezése**. Erre februárban került sor, Trungel László vállalkozó, ács és csapata kivitelezésében, saját Önkormányzati forrásból. Mindeközben, sajnos a **Műteremház szennyvízelvezetésében kár keletkezett**, a vízvezeték elmozdulása miatt az épület alá gyűlt a szennyvíz. Ezt mindenféleképpen javítani kellett, mivel az épületben ez az egy mosdó helyiség található, ami nem maradhatott lezárva a vendégek fogadásához. A javítási munkákat részben az Önkormányzat és a biztosító fedezte. Szintén tavasszal került sor a **„Plein air gyűjtemény” több, mint ezer alkotásának az átköltöztetésére** a Béri Balog szolgáltatóházba, melyben többek között a Sággy Mihály Szakkollégium diákjai segédkeztek. A jubileumi évhez kapcsolódóan már a tavalyi évben elkezdődtek az Alkotóház történetét bemutató könyv előkészületei. A 2025-ös évben is folytatódott a könyv szerzőit segítő munka: kutatások, dokumentációk felkeresése, katalogizálása, interjúk szervezése, grafika/tördelői munka előkészítése. Továbbá, ebben az évben került első alkalommal megrendezésre a saját szervezésű I. Nemzetközi Alumínium Szimpózium, melyet nagy sajtófigyelem kísért.

Az Alkotóház körüli fejlesztéseket az év első negyedében végeztük el, hogy utána az érkező vendég csoportok ittlétét ne zavarjuk. Az év második felében megterveztük a jubileumi évvel kapcsolatos programokat, kiállításokat az ehhez kapcsolódó intézményekkel, galériákkal. A Művésztelepnek szeptember 25-én jubileumi kiállítása nyílt Szegeden, november 12-én jubileumi kiállítása nyílt Csongrádon, október 2-án a bronz szimpózium kiállítása nyílt meg a Csehországi Turnovban. A művésztelep jubileumi könyv szerkesztése és az ehhez kapcsolódó szakmai egyeztetések, munkák már az év elején kezdetét vették, többek között az interjúk szervezése, konzultálás a szerzőkkel, fényképek gyűjtése, grafika elkészítése, tördelés. A könyv az év végén került a nyomdába, és 2026. január 22-én a kultúra napján került bemutatásra a közönségnek.

Képzőművészeti/szakmai szempontból igen **kimagasló évünk volt:**

Február - Mezgés diákok gyakorlata – Plein air anyag átköltöztetése

Március 1-8.: - Nemzetközi fiatal képzőművészek (cseh, német, usa, ausztrál, dán, lengyel)

#### bronzöntés

Márc. 8.: NextFest - meghívás a Trafó Gallery művészeti Fesztiváljára (kiállítás – Project833)

Április 6-17.: Egyetemista diákok Passauból, Németországból, bronzöntés

Április 30- máj- 4.: NaN Art (Nagy Gábor és Nádas Alexandra) Művészeti tanoda

Május 12-23.: I. Nemzetközi Alumínium Szimpózium

Június 1-4.: Kisképző – osztálykirándulás

Június 24-30: Kisképző nyári gyakorlata

Július 2-12.: SZTE-JGYPK Rajztanszék diákjai – művésztelepi gyakorlat

Július 16-21.: NaN Art (Nagy Gábor és Nádas Alexandra) Művészeti tanoda

Július 28-31.: ELTE művészettörténész hallgatók gyakorlata

Augusztus 10-31.: Plein Air Nemzetközi Alkotótábor

Szeptember 02-07.: Magyar Képzőművészeti Egyetem diákjai-művésztelepi gyakorlat

Október 28-02.: NaN Art (Nagy Gábor és Nádas Alexandra) Művészeti tanoda

November 04-16.: Bronz Szimpózium

Dec. 15-20. Traian Chereces képzőművész, alumínium szobrok öntése.

A művésztelepi programok mellett kiállítások is megrendezésre kerültek, többek között pályázati forrásból.

2025. május 22. I. Nemzetközi Alumínium Szimpózium kiállítása Csongrád Városi Galéria

2025. augusztus 23. Árvízi harang újra avatása

2025. szeptember 25. 50 éves a Csongrádi Alkotóház Művésztelep válogatás a Művésztelep gyűjteményéből SZTE-JGYPK Rajz-művészettörténet Tanszéken

2025. október 02. Bronze Bridges Turnov Csehország

2025. november 12. 50 éves a Csongrádi Alkotóház Művésztelep válogatás a Művésztelep gyűjteményéből a Csongrád Városi Galériában

Rejtett dimenziók a Városi Galéria társszervezőként – NKA, 500.000Ft (alapítványon keresztül)

XXIV. Nemzetközi Bronz Szimpózium megvalósítása NKA 400.000FT

XXXV. Plein air nemzetközi alkotótelep – 500.000 Ft MMA + 650.000 Ft NKA (alapítványon keresztül)

MMA 1.000.000 Ft (alapítványon keresztül) - Jubileumi programokra (kiáll. Szegeden és Csongrádon a gyűjteményből, bronz kiáll. Turnovban és a könyv egyéb költségeire, bemutatóra)

A 2025-ben megjelent NKA és MMA pályázatokra a korábbi éveknek megfelelően pályázott az Alkotóház a saját, illetve a Csongrád Város Képzőművészetéért Alapítvány nevében.

Csongrádi Alkotóház  
6640 Csongrád, Tanya 833.  
[csongradartcolony@gmail.com](mailto:csongradartcolony@gmail.com)

## Képgaléria





Csongrádi Alkotóház  
6640 Csongrád, Tanya 833  
[csongradartcolony@gmail.com](mailto:csongradartcolony@gmail.com)



Csongrádi Alkotóház  
6640 Csongrad, Tanya 8.33  
[csongradartcolony@gmail.com](mailto:csongradartcolony@gmail.com)



Csongrád, 2026.05.07.



Vastag-Szepesi Dóra  
megbízott igazgató



## **NYILATKOZAT**

A) Alulírott Vastag-Szepesi Dóra Anna, a Csongrádi Alkotóház költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem.

- a) Kontrollkörnyezet: kialakítása a rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, mivel a jogszabályban előírt szabályzatokat a szervezet megalkotta, alkalmazza, illetve folyamatosan felülvizsgálja.
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer: kialakításra került, a szervezet rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, valamint azt a Bkr. 7. § (1) bekezdésének előírása alapján működteti.
- c) Kontrolltevékenységek: kialakítása keretében a szervezet rendelkezik az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelő, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó gazdálkodási szabályzattal.

- d) Információs és kommunikációs rendszer: kialakítása és működtetése rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, a szervezet a Bkr.-ben és az Infotv.-ben előírt szabályozási kötelezettségeknek eleget tett, a belső és külső információ átadására vonatkozó jogszabályi előírásokat a működés során betartják.
- e) Nyomon követési rendszer (monitoring): kialakítása és működtetése szabályszerű, a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelel, különösen az operatív folyamatok nyomon követése, valamint a belső ellenőrzés tekintetében.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Csongrád, 2026. május 11.

P. H.

.....  
aláírás

**Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális  
Intézmény**

**szöveges szakmai beszámoló**

**2025 év.**

Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (továbbiakban; Intézmény), székhelye: 6640 Csongrád, Gyöngyvirág utca 5.

**I. Intézmény telephelyei és feladatai:**

**I.1. Intézmény székhelye: Járóbeteg szakellátás - 6640 Csongrád, Gyöngyvirág u 5.**

**I.2. Intézmény telephelyei:**

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Öszülő Otthon	6640 Csongrád, Vasút utca 92.
2	Reumatológiai Járóbeteg Szakellátás	6640 Csongrád, Síp utca 3.
3	Egészség ház Bokros	6648 Csongrád, Árpád Vezér utca 1.
4	Széchenyi úti „Kuckó-mackó” Bölcsőde	6640 Csongrád, Széchenyi út 27.
5	Templom utcai „Mesevár” Bölcsőde	6640 Csongrád, Templom utca 4-8.
6	Egészségpont	6640 Csongrád Kereszt tér 1.
7	Fürdőgyógyászat	6640 Csongrád Dob utca 3-5.

**I.3. Feladatai:**

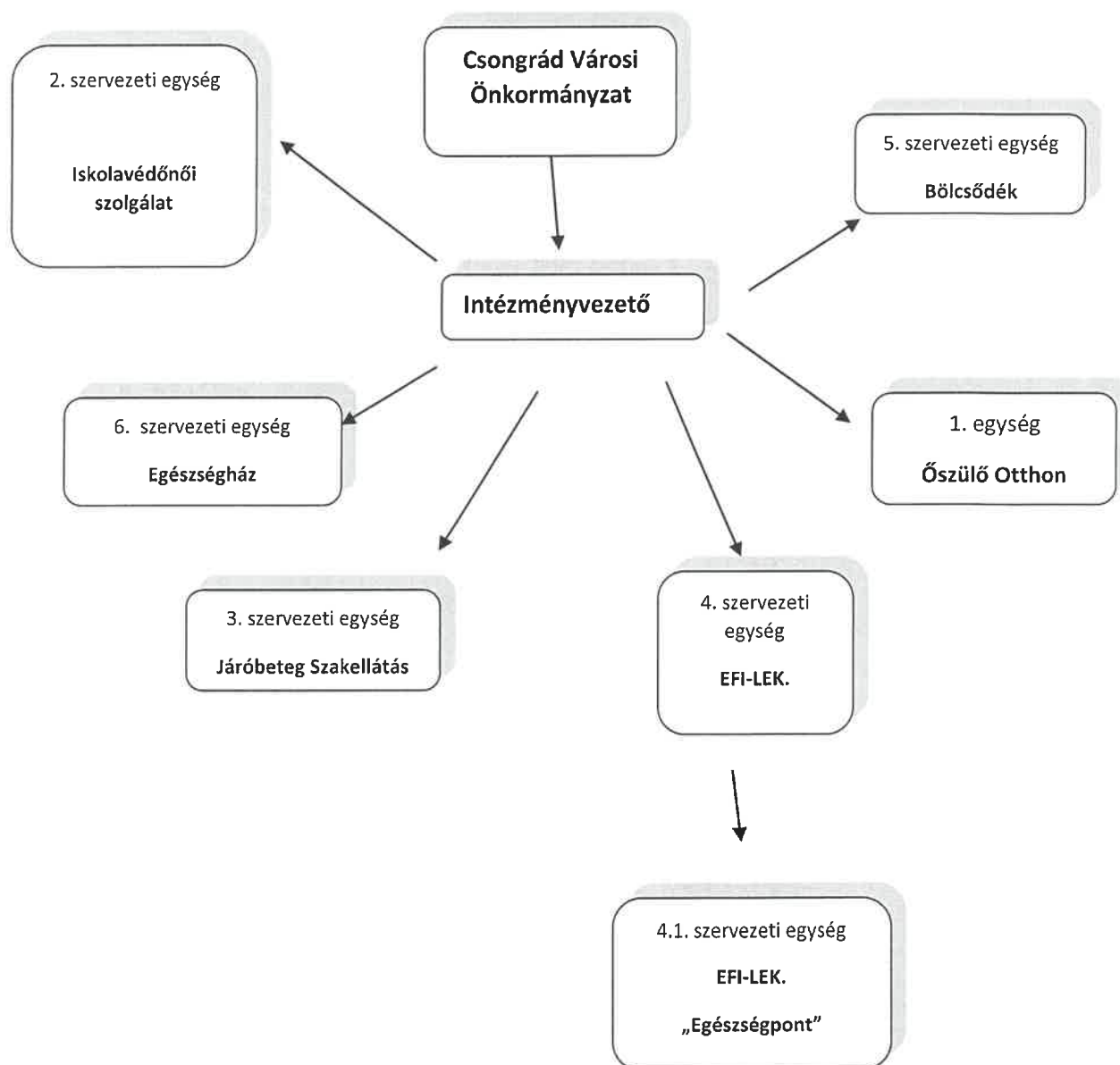
1. Az **idősek otthonában** elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek ápolása, gondozása valósul meg, akik egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Az idősek otthonába az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.
2. **Iskolavédőnői ellátás.** A 3–18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátása. Az iskolavédőnői tevékenység a védőnői szolgáltatás egy speciális területe, mely az egészségügyi alapellátás részeként szolgálja a tanulók elsősorban betegségmegelőző jellegű egészségügyi ellátását. A jogszabályi háttér a 26/1997. (IX. 3.) NM. rendelet biztosítja.
3. Kizárólag **járóbeteg**ek részére biztosított folyamatos egészségügyi szakellátás, mely a beteg folyamatos szakorvosi ellátását, gondozását végzi.
4. **Megelőző egészségügyi ellátás** a betegségek kialakulásának megelőzésére tett intézkedések összessége
5. Gyermek **bölcsődei** ellátása: Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás - gyermekek napközbeni ellátása. Enyhe értelmi fogyatékos, enyhe mozgáskorlátozottság miatt akadályoztatott gyermekek ellátása. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált ellátása.
6. Épület üzemeltetés, Bokrosi városrész Egészség ház
7. **Számviteli, pénzügyi feladatokat** megállapodás alapján Csongrád városi polgármesteri hivatal Gazdálkodási Iroda látta el.

## 8. Munkavállalói létszám:

	Vez.1	Vez. 2	Szakmai	Technikai	MMD	GINOP	Összesen
Dr. Szarka Ödön E.E.SZ.I.	2	4	106	14	6	2	134

Dr. Szarka Ödön E.E.SZ.I.	Őszülő Otthon	Templom utcai "Mesevár" Bölcsőde	Széchenyi úti "Kuckó-mackó" Bölcsőde	Járóbeteg szakellátás	Járóbeteg rehab.	Fürdő	Védőnő	EFI-LEK	Összesen
Orvos létszám				22	2				24
Szakdolgozói létszám	19	12	5	29	6	5	2	3	81
Gazdasági létszám	3			3					6
Igazgatás				2					2
Tecnikai létszám	6		2	10					18
GINOP	2								2
Ajánlott	1								1
Összesen	31	12	7	66	8	5	2	3	134

## I.4. Az Intézmény szervezeti felépítése:



## II.1. Idősek Otthona - Őszülő Otthon

A Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Őszülő Otthon szakmai munkáját, célját, feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásáról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg. Amennyiben az alapszolgáltatások már nem elegendőek szakosított ellátás vehető igénybe. Ellátottjaink Csongrád város, Csongrád - Bokros, Felgyő és Tömörkény közigazgatási területén lakóhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

### Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek tekintetében megfelel az előírásoknak. Intézményünk tömegközlekedési eszközökkel is könnyen megközelíthető fő úton helyezkedik el. Mindkét épület teljes mértékben akadálymentesített, kapaszkodóval, rámpával, felszerelt.

### Személyi feltételek

Az Őszülő Otthon szakdolgozói létszáma a törvényi előírásoknak megfelel és betöltött. Gondozói munkakörben a fenntartó által biztosított szakmai létszámon felül osztályonként plusz 1 - 1 fő létszámmal dolgozunk, amely a megnövekedett ápolási igény és a szakápolás feladatellátása miatt a fenntartónknak köszönhetően került engedélyezésre.

### Ellátottak köre:

Az Őszülő Otthonba olyan ápolásra, gondozásra szoruló személyek kerülnek felvételre, akiknek otthoni gondozásuk, ápolásuk nem megoldott. Önmagukról betegségük miatt vagy más okból nem képesek gondoskodni.

### Felvételi indokok jellemzői:

- az ellátást igénylő saját kérelmére,
- házi, illetve kezelőorvosi kezdeményezésre, egészségi, szociális helyzet és fizikai és egészségi állapota miatt indokolt,
- ellátásuk a szociális alapellátások biztosításával nem megoldható.

### Szakmai feladatok:

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére teljes körű ellátást, napi legalább háromszori étkezést szükség szerint ruházatot, textíliát, egészségügyi ellátást, ápolást, gondozást, mentális gondozást biztosít.

### 2025 évben

2025. év	fő
Gondozásba felvett	35 fő
Elhunyt	24 fő
Elköltözött	6 fő
Várakozók száma 12.31.	83 fő



A soronkívüliség megállapításánál nagy hangsúlyt fektetünk az egészségi állapot és a szociális körülmények teljes mértékű és aprólékos felmérésére. Minél magasabb egy elhelyezésre váró személy ápolási szükséglete, igyekszünk annál hamarabb helyet biztosítani a számára. Az elmúlt évekhez viszonyítva egyértelműen látszik, hogy egyre több a súlyos betegségekkel küzdő és kiszolgáltatottabb helyzetben lévő személyek kéri az elhelyezést. Az intézményben folyamatosan magas a várakozók száma, a tavalyi évhez viszonyítva 16 %-kal többen adták be a kérelmüket intézményi elhelyezésre. Jelenleg a 62 férőhelyünkre, 83 fő várakozik. Amennyiben férőhely felszabadul, az a lehető legrövidebb idő alatt betöltésre kerül. Szakápolási ellátást igénylő ellátottakat Csongrád városban csak a mi intézményünk fogadja be. Sokat jelent a fél állásban foglalkoztatott, fiatal pályakezdő, nagyon agilis és szakmailag felkészült gyógytornász alkalmazása, aki nagyban hozzájárul időseink fizikális állapotának fenntartásához és javításához.

Jellemző betegségcsoport az időskori szellemi leépülés, a daganatos betegségek, az agyi katasztrófák következtében kialakult bénulások tünetek, a cukorbetegség, a keringési betegségek és a mozgásszervi panaszok. Egyre magasabb számban vannak jelen demens ellátottak, akik fokozott figyelmet és segítségnyújtást igényelnek a nap minden időszakában.

Az Intézményben orvos váltás történt az év folyamán. 2025. november 01.-től ifj. Dr. Somogyi Árpád lett az intézmény orvosa. Somogyi doktor úr korábban már volt az intézmény orvosa, ezáltal ismeri a működést. A lakók anyagainak az átadás-átvétele zökkenőmentesen megtörtént. Az intézménybe beköltöző lakóink túlnyomó többsége kéri, hogy korábbi háziorvosától kerüljön át az intézményi orvoshoz. Az orvos váltás beköltözéskor nem kötelező, mindenki saját maga döntheti el, hogy él-e a lehetőséggel. Sajnos 2025 decemberében Dr. Tószegi Zsuzsanna nyugalmazott belgyógyász szakorvos és háziorvos Főorvos Asszony elhunyt. Az ő segítő tevékenysége nehezen pótolható. Lakóink nagyon szerették a „beszélgetős” viziteket. Hiánya nagy űrt hagyott az intézmény életében.

A gyógyszerek beszerzése a vezető ápoló feladata. A rendeletben szabályozott intézményi gyógyszer alaplista havonta ellenőrzésre kerül. Az alaplistán kívül eső gyógyszerek költségét a gondozott maga viseli. Az ápolási munka szakmai protokoll szerint, személyre szabottan valósul meg.

Az előgondozás a szociális munkatárs, illetve a vezető ápoló feladata, az intézményvezető megbízásából. A felvételtől történő döntés Intézményvezetői hatáskör. A soron következő elhelyezendő lakó kiválasztása alkalmával figyelembe kell venni annak fizikai - és mentális állapotát, ápolási igényét. Ez alapvetően meghatározza – a várólistán elfoglalt helyén kívül –, a felvétel rendjét. Egész évben folyamatosan érkeztek be felvételi kérelmek, amelyeket nyilvántartásba kerülnek.

#### Térítési Díj kezeléséről szóló adatok: (2025.december 31.-én, 65 fő ellátott)

A korábbi évekhez viszonyítva nagymértékben nőtt azon ellátottjainknak a száma, akik vagy a saját nyugdíjuktól teljes térítési díjat tudnak fizetni, vagy pedig a hozzátartozóik, - elsősorban a gyermekeik - a kiegészítést vállalva megfizetik az intézményi napi térítési díj összegét.

Teljes térítési díjat fizet: 34 fő

Hozzá tartozó egészsíti ki: 23 fő

Ellátott egészsíti ki: 5 fő

Jövedelme 80 %-át fizeti: 2 fő

Egyedi térítési díjat fizet: 1 fő

Az intézmény napi térítési díja „A” épület: 4.600 Ft. „B” épület: 5.000 Ft.

#### Szakdolgozók továbbképzése:

Kollégáinkat szakmai felkészültségük megőrzésének érdekében rendszeres, pontszerző továbbképzésekre juttatjuk el.

#### Foglalkoztatás, programszervezés:

Az Őszülő Otthon „A” épületében egy fő szociális munkatárs dolgozik teljes állásban, valamint a „B” épületben egy fő napi 6 órában. A szociális munkatárs feladatai közé tartozik a foglalkoztatáson túl, a lakók zsebpénz kezelése, a bevásárlás és minden egyéb más a napi élethez kötődő ügyintézés is. Nagy hangsúlyt fektetünk a személyes kapcsolatokra, sokat beszélgettünk, igyekszünk részletes tájékoztatást adni a városban és a világban történő eseményekről. Az intézmény folyamatosan biztosítja a vezetékes és mobil telefonos, illetve tablet - en keresztül, a videó telefonos kapcsolattartást, amely a tartósan ágyhoz kötött lakóink és a távol élő hozzátartozók esetében nagy könnyebbéget jelent. Az okos televízió kihasználtsága folyamatos.

#### Hatósági ellenőrzések:

2025. év júliusában bejelentés nélküli ellenőrzést tartott a NÉBIH a tálalókonyha minősítése miatt. Az év végén helyszíni szemlével egybekötött fenntartói ellenőrzés történt. Az ellenőrzésen hiányosságot nem tártak fel.

#### Beszerezések

Az Őszülő Otthonban többségében mechanikus, lábpedállal mozgatható vagy több funkciós elektromos, illetve „régí típusú” kórházi ágy található. A megfelelő fekhely biztosítása érdekében folyamatosan cseréljük az ágyakat, amelynek mérhetetlen nagy jelentősége van a felfekvések kialakulásának megelőzésében. Rendszeresen pótlásra kerültek az elhasználdott bútorok, a kisebb-nagyobb értékű használati tárgyak. Beszerzésre került a karbantartáshoz szükséges eszközök. A nyár folyamán 2 db kovácsoltvas pavilont vásároltunk, amelyet a belső udvarban állítottunk fel lakóink nagy öröme.

A bejáratnál az épületek mindkét oldalán a mozgó kőoszlopok átépítése megtörtént. Az elektromos kapuzár kiépítésre került, a biztonságos ki és beléptetés érdekében kaputelefonnal ellátva. Köszönjük a kiépítés lehetőségét Polgármester Úrnak, amely biztonságot jelent az idősök szempontjából a nagy forgalmú út mellett. A kiosztó konyhán az ajtó és ablak cseréje megtörtént. A galamb riasztás folyamatos, folytatása a tiszta egészséges környezet megtartása érdekében elengedhetetlen.

Szeptember hónapban a jó időt kihasználva az „A” épület lábazata fel lett újítva, átfestve.

#### Szakmai partnerség erősítése

2025-ben sikerült felvenni a kapcsolatot a Csongrád-Csanád, valamint Békés vármegyei módszertani központtal. Negyedévente tartanak szakmai napot, amelyen az újdonságok kerülnek megbeszélésre. Nagy örömünkre szolgált, hogy új belépőként már szeptember hónapban, a mi intézményünk tudott bemutatkozni és vendégül látni a kollégákat.

Október 23.-án vendégünk volt Dr. Kaáli Nagy Géza Istvánt, aki meglátogatta intézményünket, amely egyben első munkahelye is volt. Professzor Dr. Kaáli Nagy Géza István, Csongrád város Díszpolgára, akinek látogatása nagy megtiszteltetés volt mindannyiunk számára. Régi kollégával is volt alkalma találkozni, legnagyobb öröme.

#### II.1.1. Szakápolás Őszülő Otthon.

Az Őszülő Otthonban az ápolás gondozás az előírt tárgyi és személyi feltételek között magas szakmai színvonalon biztosított. Alapápolási feladatokat szakképzett szociális gondozók, ápolók végzik. A gondozóktól nagy fizikai és lelki terhelhetőséget igényel a megnövekedett demens létszám és az egyre elesettebb állapotú ellátottak.

Törekszünk arra, hogy minden lakó az állapotának megfelelő egyéni gondozást, ápolást kapja az intézményben. Az önellátási deficit felmérése minden esetben beköltözkéskor megtörténik, s ennek alapján készül el a gondozási terv, mely mentén folytatódik a szakmai tevékenység. A kiesett funkciók pótlása, helyettesítése történik gondozók, ápolók, gyógytornász segítségével, a képességek megőrzése érdekében.

Szakápolási tevékenység kivitelezése 2018. 09. 20-tól van engedélyünk, olyan feltételekkel, hogy minden hétköznapi 8-16 óráig, s intravénás folyadékpótlás tekintetében csak hatóanyag nélküli infúzió bekötése lehetségesek, mindez azért, mert nincs állandó orvosi felügyelet. A szakápolás finanszírozása az intézmény költségvetéséből kerül finanszírozásra. 2025. évben 1 fő diplomás ápoló, 1 fő okleveles ápoló és egy fő gyógytornász végezte e feladatokat úgy, hogy az ápolók feladata nem csak a

szakápolás kivitelezése, hanem a feladatkörével járó egyéb feladatok mellett végzett tevékenység. A gyógytornász az év nagy részében napi 4 órában foglalkoztatott az intézményben.

A szakápolást minden esetben orvos indikálja, erre alkalmas, törvényileg előírt dokumentációban, s lezárását is ő kezdeményezi. A szakápolást kivitelező ápoló vezeti a tevékenységekről a dokumentálást.

A szakápolás lehetősége otthonunkban elősegítheti a kórházi ellátás elkerülését, a szakrendeléseket kevesebbet kell igénybe vennünk lakóinknak, ezzel csökkentjük a komfortzónájukból való kiesést, a napirendjük felborulását, és ami ennek az ellátotti csoportnak nagyon lényeges az állandóság biztosítása van, mind a helyet, mind a személyeket illetően, ezért kevesebb pszichés stressz éri Öket, mely elősegíti a minőségi élet hosszának növelését.

#### Szakápolási feladatok ellátása:

2025. évben fájdalomcsillapítás szakápolási feladatainak elvégzésre, több alkalommal intravénás folyadékpótlás kivitelezése vált szükségessé, több alkalommal szondán át történő táplálásra, folyadékpótlásra volt szükség illetve 1 főnél PEG behelyezése történt, s hónapokig azon keresztül történt a folyadékpótlása és a táplálása. Több alkalommal krónikus lábszárfekély, decubitus ellátása vált szükségessé. A felfekvések rendszerint beköltözéskor fenn állnak, úgymond „hozott” nyomási fekély. A sebek ellátásához intelligens kötszereket használunk. 1 főnek volt amputációja és azt követően történő sebellenlátása, és 2 főnek volt egyéb műtét utáni sebellenlátása. A kötszer ellátottság sebész szakorvos felírása alapján biztosított. Kijelenthető, hogy az Intézményben szakápolási feladatok ellátásánál valamennyi feladatellátása szükségessé vált. Gyógytornász 23 fővel foglalkozott rendszeresen hetente többször.

Vénás vérvétel kivitelezése minden esetben Intézményünkben történik, ez érinti az összes lakót. Évente egy alkalommal minden lakónak megtörténik a vérvétele, vizelet vizsgálata, illetve akut betegséggel összefüggésben orvosi rendelés szerint. Intézményünkben 24 fő kérte és kapta meg a 3 Fluort influenza elleni védőoltást.

Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök megfelelő módon biztosítottak ellátottaink részére. Modern balesetmentes tiszta környezetben dolgozhatnak a munkavállalók, élhetnek az igénybevevők. Személyi feltételek az előírásnak megfelelően biztosítva van 100%-ban szakképzett dolgozókkal.

Intézményünk jelenleg 2 orvossal áll szerződésben. 1 fő intézményi orvosunk van, aki rendeletben előírt órakeretben dolgozik, ellátja betegeit ügyeleti időn kívül bármikor. Gondoskodik intézményi fertőzések, rendkívüli egészségügyi események idején az egészségügyi ellátás irányelveiről, szükség szerint elkülönítésekről, közösségből való kiemelésről, látogatási tilalomról dönt, javaslatot tesz. 1 fő személy szakorvossal és 1 fő pszichiáter szakorvossal is kapcsolatban állunk, aki a megnövekedett demens létszám miatt egyre gyakrabban kialakuló hipoxiás tünetek, pszichés változások kezelésére tesz lépéseket, szükség szerint demencia vizsgálatokat végez, szakvéleményeket állít ki. A személyi és tárgyi feltételek kellő számban biztosítottak. Minden szakápolásban résztvevő dolgozó rendelkezik érvényes működési engedéllyel és pontszerző továbbképzésekre járnak.

## **II.2. Iskolavédőnői szolgálat**

A Védőnői Szolgálatnál 2025-ben 2 fő iskolavédőnő, két iskolavédőnői körzetben látta el a feladatot, a Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény működtetésében.

### **I.sz. iskolavédőnői körzethez tartozó iskolák:**

Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

6640 Csongrád Szentesi út 2/a

OM: 202 728

Fogadóóra: kedd 8-10

Csongrád és Térsége Általános Iskola Galli János Általános Iskolája és Alapfokú Művészeti Iskolája

6640 Csongrád Szentháromság tér 14.

OM: 200 945

Fogadóóra: hétfő: 8-11

HSzC Csongrádi Sághy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

6640 Csongrád Gyöngyvirág u. 16/A

OM: 203039

Fogadóóra: csütörtök 8-10

*A három iskolában az ellátottak száma: 811 fő*

## **II. sz. iskolavédőnői körzethez tartozó iskolák:**

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium

6640, Csongrád, Kossuth tér 1.

OM: 200 958

Fogadóóra: Szerda 8-10

Csongrád és Térsége Általános Iskola Piroskavárosi Általános Iskolája

6640, Csongrád, Piroska János tér 3.

OM: 200 945

Fogadóóra: Kedd 8-9

Diana Fegyvertechnikai Technikum és Kollégium

6640, Csongrád, Dob u 4-8.

OM: 102618

Fogadóóra: Péntek: 8-10

*A három iskolában az ellátottak száma: 919 fő*

Az iskolavédőnői feladatokat a „26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról” rendelet szabályozza. Szoros az együttműködés az iskolaorvosokkal, a pedagógusokkal és az iskolák igazgatóságával. Minden évben egyeztetett munkarend szerint történik a feladat ellátás, melynek nagy részét a szűrővizsgálatok teszik ki. Ezek az iskolában, az orvosi szobában, vagy az iskolában biztosított helyen történik.

A szűrővizsgálatok az 1. 9. és a páros évfolyamokban történnek, amelyek az alábbi vizsgálatokat foglalja magába:

- a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
- b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
- c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
- d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
- e) vérnyomásmérés,

f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

A tanulók szűrővizsgálata egyesével történik az intimitás és titoktartás megőrzése érdekében. Ilyenkor lehetőség adódik a problémák feltárására, megbeszélésére, továbbirányítás lehetőségére. Probléma esetén további intézkedési javaslat történik a szülők felé.

A szűrések adminisztrációja a KRÉTA IER (továbbiakban Kréta) rendszerben, és az iskolások és óvodások egészségügyi törzslapján történik. A szűrővizsgálatokról a szülők tájékoztatást kapnak szintén a Krétán/e-mail címen keresztül.

A 2025. szeptember 1-jétől hatályos a 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet 1. mellékletének módosítása (54-55. pont) értelmében az iskolavédőnők adatszolgáltatásra lettek kötelezettek az EESZT központi eseményművelő felé. Ennek értelmében a KRÉTA IER - en keresztül a szűrővizsgálatokról eseményművelőt kell létrehozni. Ehhez informatikai fejlesztés vált szükségessé, amelynek feltételeit a munkáltató biztosította.

Szűrővizsgálatok alkalmainak/részvevőinek száma:

Általános iskolákban:	Középiskolákban:
18 alkalom – 354 fő	40 alkalom – 702 fő

Részt vesznek az orvosi vizsgálatokon, a szűrés eredményei, az elváltozások a Krétában kerülnek rögzítésre. Szükség esetén gondozásba veszik a tanulót. Fennálló betegség esetén életviteli tanácsokkal pl. obesitas esetén életmód tanácsokkal, a mozgás szorgalmazásával, hypertonia esetén rendszeres vérnyomás kontroll, életmód tanácsadással stb. segítik a gyógyulást. Ez a szűrővizsgálatok alkalmával, illetve azon kívül is megvalósul.

Fogadóóráik minden héten iskolától függően 1-2 órában, ahol a szülő, pedagógus, szociális segítő stb. is felkeresheti az iskolavédőnőt. Tanácsadás keretében - vérnyomásmérés, súly kontroll, szemészeti kontroll, elsősegélynyújtás feladatokat stb. 2025-ös évben megjelentek számát az alábbi táblázat mutatja:

Általános iskolákban:	Középiskolákban n:
192 fő	342 fő

Beiskolázás előtti szakmai alkalmassági vizsgálat - Diana Fegyvertechnikai Technikum és Kollégiumban márciusban 2 nap, HSzC Csongrádi Sándor Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban március 11-12 - megtörtént. Amennyiben kérdéses az adott szakmára való alkalmasság, másodfokra irányítás megtörténik. Ebben a félévben 1 tanuló lett másodfokú szakmai alkalmassági vizsgálatra irányítva. Több tanulónál is felmerült az alkalmasság kérdése, ebben az esetben szakorvosi leletet kérünk, ami szerint nem ellenjavallt a választott szakma pl. epilepszia.

Beiratkozáson minden évben jelen vannak az iskolavédőnők, a középiskolákban - június 25-26-án megtörtént -, az iskola számít közreműködésünkre.

Tisztasági vizsgálatot a törvényben előírtak szerint általános iskolában negyedévente (szeptember, január, április), középiskolában szükség szerint végzünk.

Tisztasági vizsgálatok az iskolákban:

Általános iskolákban:	Középiskolákban:
89 alkalom – 1764 fő	8 alkalom – 269 fő

Kampányoltásokat együttműködve az iskolaorvosokkal az orvosi rendelőkben. A kampányelszámoló jelentés határidőn belül beküldésre kerül a Népegészségügyi Osztálynak. A védőoltások rögzítésre kerülnek a Kréta rendszerben, az orvosok pedig az EESZT rendszerbe viszik fel. A Gardasil 9 oltások az OSZIR-ba is rögzítésre kerülnek. Ebben az évben a Boostrix, MMRVaxPro oltások a 6. osztályos tanulóknál, a Gardasil 9 és HBVaxPro védőoltások a 7. osztályos tanulóknál kerültek beadásra.

A feladatok között szerepel a részvétel az egészségtan oktatásában. Egészségnevelési órák megtartása az iskolákban tanítási időben, illetve tanítási időn kívül pl.: kollégiumban.

A legtöbbet kért témakörök: szenvedélybetegségek megelőzése, fogamzásgátlás, párkapcsolatok, iskolai bántalmazás, serdülőkori változások, érzelmi leválás stb. Bármilyen témaköre nyitottak vagyunk, igazodunk az igényekhez, új témakörök is kidolgozásra kerültek ebben a félévben. Illetve a frontális osztálymunka helyett gyakorlatorientált órátartást helyezünk előtérbe. Ezek kidolgozása folyamatos a tanévben.

Az idei évben a Belügyminisztérium elrendelte az 5. osztályosok oktatását, ismereteik felmérését a szenvedélybetegségekkel kapcsolatban (dohányzás, drog, alkohol, energiatital, digitális eszközök). Ezzel kapcsolatban május 5 - én Szegeden a továbbképzésen vettünk részt. A kért feladat teljesítve lett, az ehhez kapcsolódó beszámoló megküldésre került.

Egészségnevelési órák alkalmainak/résztevőinek száma:

Általános iskolákban:	Középiskolákban:
33 alkalom – 678 fő	53 alkalom – 1099 fő

Az iskolavédőnők aktívan részt veszünk az intézmények által szervezett egészségnapokon, pályaaorientációs napokon. Ebben a tanévben került megrendezésre a HSzC Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban a Pályaaorientációs nap és a Cégek piaca rendezvény, ahol az Egészségfejlesztési Irodával együttműködve vettünk részt. Egészséges életmód, vérnyomásmérés, szenvedélybetegségek megelőzése, relaxációs technikák, vízfogyasztás fontossága, víz-totó kitöltésével stb. voltunk jelen a rendezvényeken.

Erzsébet táborban az idén nyáron is részt vettünk 3 alkalommal, elsősegélynyújtás, egészséges életmód, mentális egészség témákban.

Október 17-én a CSTÁI Galli János Általános Iskola egészségnapján vettünk részt. Az alsó tagozatban az egészséges életmód, felső tagozatban a lelki egészség volt a fókuszban.

November 10 - 14 között a Piroskavárosi Általános Iskola egészséghetén vettünk részt. Ezen alkalmakkor az osztályok és életkori sajátosságok figyelembevételével történik a témák kiválasztása. Így az idén beépítettük a frissen végzett Sulinyugi képzés alatt tanult ismereteket.

Sulinyugi képzés Budapesten indult, október és november hónapban 4 alkalommal vettünk részt a tanfolyamon. A stressz felismerése, stressz levezető technikák megtanulása volt a cél és gyakorlati módszerekkel gazdagodtunk. A megtanultakat ebben az évben alkalmaztuk a Piroskavárosi Általános iskolában, Batsányi János Gimnáziumban. További felkéréseket kaptunk más iskolákba is, így ezen ismeretek átadása 2026-os évtől is tovább folytatódik.

Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése a Krétában történik. Ennek megfelelően a törzslapokat, 5 éves státusz lapot, védőoltásokat, hozott leleteket szkennelt változatban is folyamatosan a Krétába feltöltjük, erre nagyrészt nyáron kerül sor.

Folyamatos a kapcsolattartás a városban működő intézményekkel, civil és karitatív szervezetekkel, közös pályázatokban veszünk részt, szoros az együttműködés az Egészségfejlesztési Irodával.

Foglalkozás került megtartásra a Könyvtár által szervezett bab-mama klubban május 22-én elsősegélynyújtás, június 19-én a nyári praktikákkal kapcsolatban a kisgyermekes családoknak.



Az éves Gyermejkölési értekezleten február 12-én részt vettünk, valamint március 19-én a szakmaközi megbeszélésen. Szoros az együttműködés az iskolai szociális munkásokkal.

A Rendőrség KEF megbeszélésén 2025. 03.31, 04.28, 05.27, 06.11, 12.10-én, 5 alkalommal vettek részt az iskolavédőnők és február 27-én KEF online konferencián.

Az iskolavédőnői szolgálat maradványpénze fejlesztésre lett fordítva. Ennek köszönhetően többek között új informatikai eszközöket (laptop, nyomtató, telefon, személymérleg), irodai székeket, hallásvizsgáló készüléket, vérnyomásmérőt, munkaruhát, irodai eszközöket, és kerékpárokat szereztünk be, körzetenként.

Nehézségek a védőnői munka során: az oltásellenes csoportok tevékenységei aláássák a szakma munkát. Lebecsmérő posztok jelennek meg folyamatosan az interneten. A MAVÉ (Magyar Védőnők Egyesülete) jelzéssel élt a minisztérium és a népegészségügyi osztály felé, de választ nem kaptak. Az idén a Batsányi János Gimnáziumban 4 család nem vette fel az MMRVaxPro és Boostrix oltásokat. A törvényben leírt eljárásrend alapján az intézkedések folyamatban vannak.

### II.3. Járóbeteg szakellátás

Az járóbeteg szakellátás jelenleg három telephelyen működik: Gyöngyvirág utca 5 sz., Síp utca 3 sz. alatt, Dob utca 3-5 sz. alatti Fürdőgyógyászat részleg. A járóbeteg szakellátás a kistérség járó betegei részére a 2025-ös évben folyamatosan végezte a betegek szakorvosi ellátását és gondozását. A szakrendelések száma változatlan az előző évhez képest.

#### **Szakrendelések áttekintő táblázata**

Szakrendelés	Rendelési gyakoriság	Orvosok száma	Időpont szükséges	Várólista	Éves esetszám (2024)	Éves esetszám (2025)	Vizsgálati pontszám
Audiológia	heti 1 nap	1 fő	igen	nincs	493	641	1 093 073
Belgyógyászat	heti 5 nap	1 fő	igen	1 hét	5 371	5 690	4 913 649
Bőrgyógyászat	heti 4 nap	1 fő	igen	1 héten belül	4 706	3 734	–
Bőr- és nemibeteg gondozó	–	–	–	–	496	402	6 672 181
Fül-orr-gégészeti	heti 5 nap	1 fő	nem	nincs	5 031	5 350	3 991 091
Diabetológia	kéthetente 2 nap	1 fő	igen	3 hónap	1 479	1 459	1 170 200
Kardiológia	heti 4 nap	3 fő	igen	3 hónap	2 933	3 102	8 936 624
Mozgásszervi rehabilitáció	heti 2 nap	1 fő	igen	3 hét	955	982	1 047 207
Neurológia	heti 1 nap	1 fő	igen	2 hónap	1 187	1 194	1 049 366
Ortopédia I–II.	heti 3 nap	3 fő	igen	~5 hét	2 491	2 440	2 265 371
Pszichiátria és addiktológia	heti 3 nap	2 fő	igen	nincs	3 313	3 476	–
Pszichiátriai gondozó	–	–	–	–	1 194	1 145	102 429 640
Reumatológia	heti 5 nap	1 fő	igen	2 hét	3 906	3 944	3 353 232
Osteoporózis	–	1 fő	–	–	–	136	48 936

Szakrendelés	Rendelési gyakoriság	Orvosok száma	Időpont szükséges	Várólista	Éves esetszám (2024)	Éves esetszám (2025)	Vizsgálati pontszám
szakrendelés							
Röntgen	heti 5 nap	2 fő	nem	nincs	6 129	6 456	9 331 319
Sebészet és traumatológia	heti 5 nap	3 fő	nem	nincs	6 805	6 681	6 286 121
Szemészet	heti 2 nap	1 fő	igen	4 hét	2 819	2 618	2 915 272
Szülészet–nőgyógyászat, terhes tanácsadás	heti 5 nap	1 fő	igen	2 hét	4 709	4 686	3 114 311
Tüdőgyógyászat	heti 4 nap	2 fő	igen	4–5 nap	2 356	2 397	–
Tüdőgondozó	–	–	–	–	1 934	1 642	9 004 689
Ultrahang	heti 5 nap	2 fő	igen	2–3 hét	6 078	6 171	12 458 179
Urológia	heti 5 nap	1 fő	nem	nincs	6 145	6 665	4 730 937
Vérvételi és mintavételi hely	heti 5 nap	–	nem*	nincs	19 491	19 283	–

Nem szakorvosi tevékenységként működik

- fizioterápia-éves esetszám:2024.-ben 4914 2025.-ben 4419
- gyógytorna- éves esetszám:2024.-ben 6528, 2025.-ben 6298
- pszichológia- 2 fő pszichológus látja el, éves esetszám:2024.-ben 613. 2025.-ben 835

A betegek vizsgálatához rendelt pontszám: 2 436 899 + 5 233 715 + 1 429 110

Fürdőgyógyászat részlegen, a Csongrádi Gyógyfürdő leállása miatt 2025. 04.14 - 04. 17 - ig . valamint 2025.10.06.- 2025.10.08. - ig szüneteltek a kezelések.

#### Növekvő esetszámú szakrendelések (2024 → 2025)

- Audiológia (+30%)
- Kardiológia (+169 eset)
- Ultrahang (+93 eset)
- Urológia (+520 eset)
- Röntgen (+327 eset)

#### Csökkenő esetszámú területek

- Bőrgyógyászat
- Szemészet
- Tüdőgondozó
- Pszichiátriai gondozó (enyhe csökkenés)

#### Leghosszabb várólisták

- Diabetológia – 3 hónap

- Kardiológia – **3 hónap**
- Neurológia – **2 hónap**
- Ortopédia – **~5 hét**
- Szemészet – **4 hét**

Az intézmény szakrendelésein 2024 – 2025 között stabil, több területen növekvő betegforgalom volt tapasztalható. A legnagyobb esetszámot a diagnosztikai és alapellátást támogató egységek (vérvétel, ultrahang, röntgen, urológia) adják, amelyek az intézmény működésének meghatározó pillérei.

Több szakrendelésen – különösen kardiológia, diabetológia, neurológia és ortopédia területén – tartósan hosszú várólisták alakultak ki, ami kapacitáshiányra és fokozott humánerőforrás-terhelésre utal.

A finanszírozási pontszámok alapján az ultrahang, a pszichiátriai gondozás, a kardiológia és a röntgen a legnagyobb gazdasági súllyal bíró ellátások közé tartoznak. Ezek stratégiai jelentőségűek az intézmény fenntartható működése szempontjából.

Összességében az adatok indokolttá teszik egyes szakrendelések kapacitásának felülvizsgálatát, különös tekintettel, a hosszú várólistával működő és növekvő esetszámú ellátásokra.

*A járóbeteg szakellátásban a betegellátás területén dolgozók létszáma az alábbiak szerint alakult.*

- 1 fő orvos igazgató
- 1 fő vezető asszisztens osztott munkakörben, szakasszisztensi feladatokat is végez
- szakorvosok száma 25 fő
- gazdasági létszám 3 fő
- asszisztens létszám 28 fő
- orvos írnok 1 fő
- gyógy masszőr 3 fő
- gyógytornász 3 fő
- szakpszichológus 2 fő
- dietetikus 1 fő
- takarítók száma 5 fő
- technikai dolgozók száma 4 fő
- karbantartó 1 fő

24 fő szakorvosunk egészségügyi szolgálati jogviszonyban került foglalkoztatásba, 1 fő orvos vállalkozóként.

Jelenleg, ezzel a dolgozói létszámmal biztosítottak a személyi feltételek.

2025.09.01- től a járóbeteg szakellátás vezető asszisztense megosztott munkakörben Oravecné Balogh Mária.

Az év folyamán szakember bevonásával a higiéniai ellenőrzés megvalósult az intézményben. Az ÁNTSZ részéről októberben volt ellenőrzés, két alkalommal. Az ellenőrzések pozitívan zárultak.

A vezetői ellenőrzések folyamatosak voltak a szakrendeléseken és a takarítás terén, a felmerült apróbb hiányosságok kijavításra kerültek.

A rezsicsökkentés miatt is gyakoriak az energiatakarékosságra vonatkozó vezetői ellenőrzések. 2025. évben nyolc szakdolgozói értekezéslet és egy összdolgozói értekezéslet került megtartásra. Mérőóra állások minden telephelyről hetente lejelentésre kerülnek. Az intézményben 2025. év során a szükséges eszközbeszerzések, javítások megtörténtek.

#### ***Rendelőintézet - Gyöngyvirág u. 5***

- homloklámpa
- ATMOS chipkamerás fiberoszkóp
- lézerkészülék
- CTG készülék
- mono és bipoláris vágó és koaguláló készülék
- irodaszékek,
- takarító kocsi
- számítógép, nyomtató
- számítógépek (gégészet, röntgen, tüdőgondozó)
- AXION Luminos javítás
- vizsgálóágy
- klímák szerelése
- motoros fűvógép
- páciens kábel
- érintésvédelem, és villámvédelem felülvizsgálata
- háziorvosi rendelő villamos hálózat felújítása, helyiségeinek- WC és vizesblokk felújítása, festése
- villamos biztonsági hibák javítása
- festés
- munkaruházat
- háziorvosi rendelő 1 sz. körzet villanyvezeték cseréje a falban, a helyiségek teljes festése
- klíma beszerzés pszichológus rendelő helyiség, ortopédia szakrendelő helyisége, EFI. iroda (csere klíma), szerver szoba klíma áthelyezése
- 23 db irányfény lámpa cseréje

#### ***Síp utca***

- ajtók cseréje
- villámvédelem
- hűtőszekrény

#### ***Füldőgyógyászat***

- iszap sterilizáló javítása
- hűtőszekrény

#### ***Bokros***

- vízlefolyó javítás
- átemelő szivattyú javítás
- kazán javítások
- karbantartási munkálatok
- az épület állagjavítás és állapot megőrzése

Az szakrendelő a 2025.évben is folyamatosan biztosította a jogszabályokban előírt szakellátási feladatokat. A rendelkezésre álló humán és tárgyi feltételek mellett a betegellátás biztonságos, szakmailag megalapozott és a betegek igényeihez igazodó módon valósult meg. A szakmai munka során kiemelkedő figyelmet fordítottunk az ellátás minőségének megőrzésére, a betegbiztonságra, a betegekkel szemben tanúsított figyelemre és hangnemre, valamint az együttműködésre a társszakmákkal és az alapellátással. A működés során felmerülő nehézségek ellenére a szakrendelő

munkatársai elkötelezetten és felelősségteljesen végezték feladataikat. a tapasztalatok és visszajelzések alapján a következő időszakban célunk a szakmai munka további fejlesztése, a betegellátás hatékonyságának növelése, valamint az infrastrukturális és szervezési feltételek javítása. Összességében elmondható, hogy a szakrendelő 2025.-ben eleget tett szakmai kötelezettségeinek, és stabil alapokkal rendelkezik a jövőbeni fejlődéshez, a lakosság magas színvonalú szakellátásának további biztosításához.

#### **II.4. Egészségfejlesztési Iroda és Lelki Egészség Központ, EFI-LEK**

Az Egészségfejlesztési Irodák működésének célja a helyi lakosság egészségi állapotának javítása, a krónikus nem fertőző betegségek megelőzése, valamint az egészségtudatos életmód népszerűsítése közösségi szintű programokkal és szűrésekkel. Feladat az egészségügyi alapellátás támogatása, az egészség kulturális ismeretek növelése és egy egységes, hozzáférhető egészségfejlesztési hálózat működtetése.

**Az EFI - k működésének legfontosabb céljai:**

**Betegségmegelőzés:** A leggyakoribb krónikus, nem fertőző betegségek (szív- és érrendszeri betegségek, daganatos megbetegedések, cukorbetegség) kialakulásának megelőzése és kockázatsökkentése.

**Egészségnevelés és ismeretterjesztés:** A lakosság egészségtudatosságának növelése, ismeretek bővítése az egészséges életmódról, táplálkozásról és mozgásról.

**Szűrések és állapotfelmérés:** Helyi, hozzáférhető egészségügyi szűrések biztosítása, a rizikófaktorok korai felismerése.

**Életmód-tanácsadás:** Egyéni és csoportos életmódprogramok (pl. dohányzásról való leszokás, testsúlycsökkentés, fizikai aktivitás növelése) szervezése.

**Közösségi egészségfejlesztés:** Közösségi szintű programok megvalósítása, a helyi szereplők bevonásával a közösségi egészségkultúra erősítése.

**Híd szerep:** Kapcsolat biztosítása az alapellátás és a népegészségügyi programok között.

Összességében az EFI - k célja a hatékony, koordinált, országosan elérhető egészségfejlesztési hálózat működtetése, ami hozzájárul a várható élettartam növeléséhez és az életminőség javításához.

##### **II.4.1. Közösségi egészségfejlesztési szolgáltatások**

- Gyermekek tervező, illetve gyermekes családokra irányuló közösségi egészségfejlesztési tevékenységek, illetve szülői készségek fejlesztésére irányuló tevékenységek
- A mozgás szerepe várandósan, csecsemővel, kisgyermekkel, családdal: mindennapos mozgás iránti igény kialakítása
- Függőségek megelőzése/ kezelése
- Baleset megelőzés és elsősegély nyújtási ismeretek átadása, oktatása
- *A környezet egészséget meghatározó szerepe*
- *A média fizikai és mentális egészségre gyakorolt hatása*
- *A média fizikai és mentális egészségre gyakorolt hatása- előadás*
- *Egészséges táplálkozás*
- *Táplálékallergia- előadás*
- Idősebb (különösen a 65 éves és afeletti) korosztályra irányuló közösségi egészségfejlesztési tevékenységek
- *Egészséges idősödés*
- *Életminőség növelését elősegítő foglalkozás*
- *Intra- és intergenerációs szolidaritás erősítését célzó programok*
- *Áldozattá válás megelőzése*
- *Időskori baleset megelőzés (esésmegelőzés)*

- *Táplálkozás időskorban*
- *Adherencia növelésére irányuló programok*
- *Krónikus betegségekre irányuló betegklubok megvalósítása vagy megvalósításban részvétel, kapcsolattartás betegklubokkal*
- *Egészségkockázatok csökkentésére irányuló, specifikus közösségi egészségfejlesztési tevékenységek (gyermekek, aktív korúak, családok, idősek, krónikus betegek, szociálisan hátrányos helyzetűek)*
- *Rendszeres egészséges táplálkozást ösztönző közösségi programok*
- *Személyre szabott mozgástámogatás*
- *Dohányzásról való leszokás támogatása, dohányzás leszokást támogató csoport működtetése*
- *Alkohol- betegek leszokását támogató klubszerű, önszorgító tevékenységek megvalósításának támogatása, túlzott alkoholfogyasztást megelőző csoport működtetése*
- *Digitális/ online világ veszélyeire való figyelemfelhívás; tudatos internethasználat támogatása*
- *Környezet egészséget meghatározó szerepe*
- *Adherencia növelésére irányuló programok*
- *Egészség legyen a könnyebb választás: napi rutinba beépíthető apró változások az egészség jegyében*
- *Alvás higiéne az egészségért: alvásigény változása, megfelelő környezet kialakítása, esti rutin*
- *Egészségnapokhoz kapcsolódó programok*
- *Munkahelyi egészségkockázati tényezőknek megfelelő programok összeállítása*
- *Mentális egészségfejlesztés*
- *Stigmatizáció csökkentésére, érzékenyítésre irányuló közösségi programok*
- *Csoportos programok szervezésében és megvalósításában való részvétel*
- *Az egészségügyi és szociális ellátó szakemberek, gyerekekkel foglalkozók képzése a depresszió és a szuicid hajlam hatékonyabb, korai felismerése ill. a megfelelő ellátó helyre való irányítása érdekében*
- *Depresszió és öngyilkosság- megelőzési témában programok*

#### **II.4.2. Egyéni egészségfejlesztés**

- Fizikai egészségi kockázatok felmérése
- Vélte egészségi állapot
- Táplálkozási szokások
- Dohányzás és alkoholfogyasztás
- Mentális egészség és szűrések
- Szakorvosi tanácsadások
- Után követés
- Községi egészségfejlesztési programokba történő bevonás

#### **II.4.3. Egészség kommunikáció**

- \* Egészséges életmódot ösztönző kommunikáció. Az egészség, mint érték és élmény szemlélet képviselése helyi szinten
- \* Egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretterjesztés
- \* Egészséges életmódra vonatkozó interaktív előadások szervezése



- \* Szakmai körök, partnerszervezetek és a lakosság körében az egészség, mint érték és élmény képviselete
- \* Nemzetközi, európai és hazai egészségnapokhoz kapcsolódó helyi kampányok
- \* Folyamatos kommunikáció az EFI tevékenységéről
- \* Az EFI által végzett tevékenységek, szolgáltatások, feladatok átfogó megismertetése a helyi média felületein, adott helyszínen rendszeresen használt hirdető felületeken, valamint ennek népszerűsítését szolgáló eseményeken
- \* Helyi programokon való megjelenés (helyi szintű lakossági programokon az EFI képviselete, programok szervezése)
- \* Interneten való megjelenés, folyamatos frissítés
- \* Együttműködések kialakítása és működtetése a járásban
- \* Környező és vármegyén belüli EFI-kel való kapcsolattartás, programegyeztetés, brainstorming

#### II.4.4. Kiemelt feladat volt:

- 2025.04.12.: FIT- KID bajnokság; Étkezés edzés- előtt, - közben, - után, szóróanyagokkal kiegészített szóbeli tájékoztatás
- 2025.10.11.: Tekerj a szívedért a Szív Világnapja

### II.5. Bölcsődék

A bölcsődék szakmai programjában kitűzött célok 2025. évben a módszertani iránymutatásokkal összhangban, jól szervezeten az ellátott kisgyermek egyéni igényéhez igazodva megvalósultak. Az ellátott gyermekek fejlődési dokumentációjának vezetési alapelveit a kisgyermeknevelők tudatosan alkalmazzák. Gondozási-nevelési feladataik ellátása során a minimumkövetelményeket betartják, törekszenek a magas szintű szakmai munkára. A színvonalas szakmai munka támogatása érdekében csoportlátogatásokkal, a szakmai dokumentáció nyomon követésével, visszacsatolásokkal, vezetői támogató jelenléttel segítjük a kisgyermeknevelőket.

A bölcsődébe beíratott kisgyermekek ellátását a bölcsődék szakdolgozói 2025. évben **magas szintű gondozó-nevelő munka** megvalósításával biztosították.

#### II.5.1 Szakmai egység bemutatása, tárgyi feltételek

A kisgyermekek ellátásához szükséges tárgyi feltételek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. számú mellékletében foglalt minimumkövetelményeknek megfeleltek.

A gyermekek részére kialakított helyiségek megfelelnek az egészségvédelmi és munkavédelmi követelményeknek, lehetővé tették a gyermekek egészséges, biztonságos körülmények közötti gondozását, nevelését.

A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések biztonságosak, jó minőségűek, fertőtleníthetők és az ellátott gyermekek életkorához, testméretéhez igazodnak.

Az alapjátékok és játékkészlet folyamatos pótlása szükséges.

A Széchenyi úti Bölcsődében fedett terasz és játszóudvar is rendelkezésre áll a gyermekek szabad levegőn tartózkodásához.

A Mesevár Bölcsődében a fedett terasz mellett, a betonozott játszóudvar alapterülete a működési engedélyben meghatározott férőhelyszámnak –10 m2/gyermek - nem felel meg, ezért a szabad levegőn tartózkodás idejének növelése érdekében, a napirendben jelölt módon a kisgyermekek levegőztetése továbbra is felváltva, gondozási egységenként történik, továbbá amennyiben az ellátotti létszám lehetővé teszi, kiegészül kiscsoportos sétákkal.

A nyári időszakban a játszóudvarokon telepített vízpermetezők biztosították a kisgyermekek felfrissülését, melyek cserére szorulnak. Az udvarok árnyékolása mobil árnyékolókkal történik. A homokozók biztonságosságának ellenőrzése 2023. évben történt.

A gyermekek étkeztetését a Templom utcai Bölcsődében működő befejező konyha üzemeltetésével, a Csongrád Városi Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete látja el. A Széchenyi úti Bölcsőde tálalókonyhájának működtetését az intézmény látja el 1 fő konyhai kisegítő alkalmazásával.

A személyi feltételek szakképzett dolgozókkal biztosítottak, a továbbképzésük folyamatos és előírás szerint megvalósul.

A gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermekek napközbeni ellátását a 2 bölcsődei intézményegység az alábbi **ellátotti létszám** számára biztosította:

Beírt gyermekek száma 2025. évben	Templom utcai „Mesevár” Bölcsőde (51 férőhely)	Széchenyi úti „Kuckó-mackó” Bölcsőde (24 férőhely)
2025. január	36 fő + 3 fő Korai, SNI	22 fő + 1 fő Korai
2025. február	35 fő + 3 fő Korai, SNI	22 fő + 1 fő Korai
2025. március	39 fő + 3 fő Korai, SNI	22 fő + 1 fő Korai
2025. április	40 fő + 3 fő Korai, SNI	22 fő + 1 fő Korai
2025. május	43 fő + 4 fő Korai, SNI	22 fő + 1 fő Korai
2025. június	42 fő + 4 fő Korai, SNI	22 fő + 1 fő Korai
2025. július	41 fő + 4 fő Korai, SNI	22 fő + 1 fő Korai
2025. augusztus	41 fő + 4 fő Korai, SNI	21 fő + 1 fő Korai
2025. szeptember	33 fő + 4 fő Korai, SNI	17 fő + 2 fő Korai, SNI
2025. október	36 fő + 5 fő Korai, SNI	19 fő + 2 fő Korai, SNI
2025. november	36 fő + 5 fő Korai, SNI	20 fő + 2 fő Korai, SNI
2025. december	36 fő + 5 fő Korai, SNI	20 fő + 2 fő Korai, SNI

2025. január 31-én a bölcsődébe járó nem sajátos nevelési igényű gyermekek száma:  $36 + 22 = 58$  fő, a bölcsődébe járó sajátos nevelési igényű gyermekek száma:  $3 + 1 = 4$  fő.

A bölcsődei beíratás folyamatos, a bölcsődei ellátás iránti igényt személyesen, telefonon és e-mailben jelezheték a szülők.

## II.5.2. Szakmai munka, rendezvényeink

A két tagintézmény dolgozóinak közös munkaértekezlete, a fogadó órák, a szülői értekezletek megvalósultak. A 2025/2026-os nevelési évre ellátási igényüket jelző szülők részére 2025. júliusában szerveztük a szülői értekezletet.

2025. márciusában 2 fő bölcsődei dajka képzésben részt vevő számára biztosított a Templom utcai intézményegységünk gyakorló helyet. A bölcsőde vezetője dokumentációs és beszámolási kötelezettségeinek eleget tett.

Bölcsődéinkben a színvonalas szakmai munka fenntartása, az ellátásban részesülő kisgyermekek szüleinek a bölcsődei szolgáltatással való elégedettségének mérésére, továbbá a bölcsődei dolgozók bölcsődék működéséről, a bölcsőde vezetéséről alkotott véleményének megismerésére, a munkahelyi légkör feltérképezése, a belső kommunikáció és együttműködés fejlesztése, a szervezeti kultúra

erősítése, a motiváció fenntartása és növelése érdekében a bölcsőde vezetője elégedettségmérő kérdőíveket készített, melynek értékelése a pedagógus portfólió részét képezi.

2025. júniusában összeállításra került a bölcsődék 2025-2030. időszakra vonatkozó Szakmai Programját és mellékleteit, mely az MBE 2025 évben érvényes ajánlása alapján készült.

A családok és bölcsőde kapcsolatának erősítése továbbra is kiemelt hangsúlyt kap munkánk során.

Február 24-én zártkörű farsangi rendezvényt tartottunk bölcsődéinkben, megbízott gyógypedagógusunk zenés foglalkozással színesítette a délelőttöt.

Március 24-26. között szerveztük meg a kisgyermeknevelőkkel a bölcsőde csipegetőt, melyről a helyi sajtó segítségével tájékoztattuk az érdeklődőket. A programon a szülők tájékoztatásban részesültek a bölcsődei felvétellel, beíratással, beszoktatással, a bölcsődei napirenddel kapcsolatos tudnivalókról, majd lehetőség nyílt a kisgyermeknevelőkkel való közös játékra, ismerkedésre. A szülők a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó ellátási igényüket is jelezhették.

Április 07-08-án került megrendezésre húsvét váró családi délutánunk.

Április 22-én a Bölcsődék Napja alkalmából a bölcsődék dolgozói Szentesen csapatépítő programon vettek részt.

Május elején kedves meglepetéssel köszöntöttük az édesanyákat.

2025. május 17. - én szombaton a bölcsődék kisgyermeknevelői Kerekítő mintaintézményi program képzésén vettek részt, mely keretében bábos trükköket, népi mondókákat és dalokat tanultak. A Kerekítő mintacsoportok működtetésével a kisgyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése mellett célunk, hogy bölcsődéink a 2025/2026-os nevelési évben megkapják a Kerekítő mintaintézményi minősítést.

Június 12-én került megszervezésre a két bölcsődei tagintézmény közös szervezésű gyermeknapi rendezvénye. A színes programok mellett a Csiga Duó interaktív előadása varázsolta el a kisgyermekeket.

Az ősztől óvodás kisgyermek búcsúztatására június közepén került sor, ahol apró útravalóval, ünnepi uzsonnával köszöntünk el a gyermekektől és családoktól.

Az őszi beszoktatásokat követően október elején őszi családi délutánra vártuk a kisgyermekeket és szüleiket. Az Állatok világnapján állatsimogatóval kedveskedtünk bölcsődéseinknek. Az adventi időszakban az ünnepre hangoló témahéttel és télapó várással készültek a kisgyermeknevelők.

### **II.5.3. Bölcsődék ellenőrzése**

A kisgyermeknevelők által vezetett fejlődési dokumentáció bölcsőde vezető általi ellenőrzésére, a bölcsőde vezetői javaslatok elkészítésére a Széchenyi úti Bölcsődében, - 2025. áprilisában -, a Templom utcai bölcsődében 2025. májusában került sor.

A Csongrád - Csanád Vármegyei Kormányhivatal 2025. szeptember 11. napján megtartott helyszíni ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy mindkét bölcsődei intézményegységben példaértékű munka folyik.

2025.09.17. napján élelmezés és táplálkozás egészségügyi ellenőrzésre került sor, az ellenőrzés során feltárt hiányosság – a diétás étkezők új típusú igazolása – az ellenőrzést követő napon megküldésre került.

Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága átruházott hatáskörben a **2025. december 02. napján megtartott fenntartói ellenőrzés** során megállapította, hogy az intézmények a szabályos működés feltételeit biztosítják, a jogszabályoknak megfelelően működnek.

## **III. Összegzés**

Az intézményben megvalósultak a szakmai programban megfogalmazottak a megvalósítani kívánt feladatok és célkitűzések. A szakmai munka és a tárgyi feltételek biztosítása, minden esetben a szakmai vezetők meghallgatásával és egyetértésével történik.

A szakmai feladat ellátás mellett a tervezett és eseti karbantartási munkálatok a beszerzések is teljesültek. Kifejezetten nagy figyelem fordul a biztonságos munkakörülmények megteremtésére.

Szakmai feladatok terén törekedtünk a kimagasló szintű szakmai munka teljesülésére. Munkatársaktól elvárás a megfelelő hangnem az etikus és segítőkész magatartás a feladatellátásban. Elvárás az ellátottakkal és családtagjaikkal szembeni etikus, körültekintő szakmai normákat betartó bánásmód. Mindezek mellett meghatározó a gazdaságos és költséghatékony üzemeltetés.

Összességében elmondható, hogy az Intézmény valamennyi területén eleget tettünk a szakmai kötelezettségünknek. Az intézmény stabil alapokkal rendelkezik a jövőbeni fejlődéshez és a lakosság elvárásának megfelelő további működéshez. Köszönet a munkatársaknak a kitartásukért, az együttműködésért, és az elhivatott munkavégzésért.

**A szakmai beszámoló rész munkaanyagait készítette:**

Csernák Edit iskolavédőnő

Márténé Papp Klára bölcsőde vezető

Nagyistók Bernadett szakmai vezető idősek otthona

Oraveczné Balogh Mária vezető asszisztens

Sajó Margit vezető ápoló idősek otthona

Szabó Gabriella EFI irodavezető

Tariné Atkári Edina iskolavédőnő

Kérem, a szakmai beszámoló szíves elfogadását!

Csongrád, 2026. május 06.

Tisztelettel:

*Tóth Irén*

Tóth Irén  
intézményvezető



Csongrád Városi Önkormányzat  
Csongrád Kossuth tér 7.  
Gazdálkodási Iroda

Tárgy: Beszámoló az egészségügyi ellátórendszer  
2025. év működéséről

**Farkas Éva Irodavezető Asszony részére**

**Tisztelt Irodavezető Asszony!**

Megkeresésére küldöm Csongrád város egészségügyi ellátórendszerének 2025 évre vonatkozó szakmai feladatainak ellátásáról szóló szöveges beszámolót.

Egészségügyi ellátórendszer felépítése:

### **I. Egészségügyi alapellátás**

- I.1.1 Felnőtt- gyermek háziorvosi ellátás
- I.1.2 Fogászati alapellátás
- I.1.3 Védőnők Területi ellátásban (állami feladat ellátás)
- I.1.4 Iskolavédőnők
- I.1.5 Központi orvosi ügyelet

### **II. Szakellátások:**

- II.1.1 Járóbeteg szakellátás
- II. 1.2 Mozgás rehabilitáció
- II.1.3. Fürdőgyógyászat
- II.1.4. Egészségfejlesztési feladatok
- II.1.5. Gondozás

### **III. Egyéb egészségügyi szolgáltatások**

#### **III.1. Gyógyszertárak - magángyógyszertárak**

#### **III.2. Mentés - Állami feladatellátás**

#### **III.3. Otthoni szakápolás, magán vállalkozás**

### **Egészségügyi alapellátás**

Az **egészségügyi alapellátás**ban a felnőtt és gyermek háziorvosok és a fogorvosok magánpraxis formájában működnek kivéve a 8 sz. vegyes háziorvosi körzetet, amelynek fenntartója Csongrád Városi Önkormányzat.

Városunkban hét felnőtt háziorvosi praxis, és egy vegyes praxis, három gyermek háziorvosi praxis, négy vegyes fogorvosi egy - iskola - ifjúsági fogászati ellátás működik.

Az iskola egészségügyi munkát gyermek háziorvos látja el, külön erre a feladatra megkötött finanszírozási szerződéssel. A 8 számú háziorvosi vegyes praxis, ellátási területe a Bokros városrész, Csongrád Városi önkormányzat működtetésében látja el feladatát. Az önkormányzat feladat-ellátási szerződést kötött dr. Taricska Tibor háziorvossal. Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott asszisztens került kinevezésre a körzetben, akinek távolléte esetén helyettesítése megoldott. A háziorvosi rendelő munkájára az elmúlt fél évben panasz nem érkezett.

**Fogorvosok:** Csongrád város közigazgatási területén négy fogorvosi körzet került kialakításra, és egy iskolafogászat működik, 6640. Csongrád Szentháromság tér 10 sz. alatt. Iskolafogász, dr. Kopasz Andrea. A csongrádi gyermekek ingyenes fogszabályzása továbbra is a Szegedi Tudomány Egyetem

fogsabályozási Klinikáján valósul meg. A várakozási idő 3 év. Csongrádon dr. Horváth Vanda fogszakorvos térítési díj ellenében végez fogsabályozást.

További változás történt Csongrád város 3 sz. fogorvosi körzetben, dr. Gyulai Balázs Barnabás a praxis joggal rendelkező fogorvos új telephelyen, a 6640 Csongrád Gyöngyvirág u 5 sz. alatt a 114-es sz. fogorvosi rendelőben végzi a körzeti fogorvosi munkát. Az 1 sz. fogorvosi körzetben 2025. január 01-től dr. Árok Anna Zsófia a praxisjogos körzeti fogorvos A lakossági tájékoztatások folyamatosak.

#### Felnőtt és gyermek háziorvosi körzetek, fogorvosi körzetek, lakosságszám:

Az egészségügyi alapellátási feladatok biztosítására vonatkozóan körzetekre bontva, a körzetek által összefogott utcaneveket tartalmazva, Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő - testülete alkotta meg rendeletét. A körzeti betegellátás érdekében a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) finanszírozási szerződést köt. A finanszírozás alapja a körzetekhez tartozó lakosságszám, melyet minden év március 31-ig önkormányzatunknak meg kell küldeni a NEAK. részére.

Csongrád Város Önkormányzata működési területéhez tartozó háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői szolgálatok lakosságszáma, **2025 évre vonatkozóan, 15808 fő. 0-14 éves korú lakosság száma: 2032 fő**

#### Háziorvosi szolgálatok

		Lakosságszám			Tanyai lakos
		0-14 év	14 év felett	Összesen	
1.	dr. Stengl Éva	-	1660	1660	108
2.	dr. Törköly Róbert	-	2119	2119	86
3.	dr. Kovács György	-	1720	1720	120
4.	dr. Závogyi Zsuzsanna	-	2123	2123	115
5.	dr. Tóth Katalin	-	1601	1601	104
6.	dr. Tóth Emília	-	1840	1840	118
7.	ifj. dr. Somogyi Árpád	-	1782	1782	188
8.	Csongrád Városi Önkormányzat	98	931	1029	346

#### Házi gyermekorvosi szolgálatok

		Lakosságszám			Tanyai lakos
		0-14 év	14 év felett	Összesen	
1.	dr. Bari Eszter	713		713	110
2.	dr. Galli Ida	697		697	96
3.	dr. Lantos Pál	524		524	98
	<b>Körzetek összesen:</b>	<b>2032</b>		<b>15808</b>	<b>1489</b>

#### Fogorvosi szolgálatok:

		0-18 év	19-62 év	62-x év	Összesen
1.	dr. Árok Anna Zsófia	539	1600	658	2797
2.	dr. Nacs Zsolt Árpád	876	2632	725	4233
3.	dr. Gyulai Balázs Barnabás	849	2569	1018	4436
4.	dr. Csabai Klára	837	2575	930	4342
	<b>Összesen:</b>	<b>3101</b>	<b>9376</b>	<b>3331</b>	<b>15808</b>



Az Orvosi Ügyelet feladatellátását az Országos Mentőszolgálat (OMSZ.), működteti Az OMSZ. szervezésében háziorvosi ügyeleti rendelőt tartanak Csongrád József Attila u 1 sz. alatt hétfőtől – péntekig 16.00 órától 22.00 óráig, ünnepnapokon és hétfőn 08.00- 14.00 óráig.

A központosított 1830-as hívószámon a felnőtt- és gyermekorvosi ügyelet érhető el.

#### **TOP\_PLUSZ-3.3.2-21-CS1 – 00013 „Szentháromság téri orvosi rendelő felújítása Csongrádon” munkálatainak idejére.**

A pályázatból az épület teljes hőszigetelése, padlásfödém szigetelése, meglévő tetőfedés cseréje külső és belső nyílászárók cseréje valósul meg a mai kornak megfelelően. Az épületen szükséges elvégezni a talajnedvesség elleni szigetelést. Az előírásoknak megfelelően akadálymentes mosdó és WC, rendelő bejáratánál babakocsi tároló, a kerekesszékekkel, babakocsival érkezők részére az előírásoknak megfelelő rámpa kerül kialakításra. Korszerűsítésre kerül az orvosi rendelő teljes területén az elektromos vezetékek és szerelvények, valamint az épületgépészeti, szerelvények és vezetékek (fűtési rendszer korszerűsítése), klímatisztítás. Az építési és szerelési munkák után a belső festés és burkolat csere készül el az orvosi rendelő épületrészben. Az épületben teakonyha is lesz a dolgozók részére. A pályázat megvalósítása során eszközbeszerzésként az épület korszerűsítésével összhangban, új bútorzat és betegvizsgáló ágyak kerülnek beszerzésre. Az ingatlanban az orvosi rendelő mellett található egy gyermek étkező, melynek fejlesztése jelen pályázatból nem támogatott, ezért a teljes épületet érintő fejlesztések esetén, tetőcsere, homlokzati, illetve tetőszigetelés esetében, projektarányosítást történt. A pályázat megvalósítása hozzájárul az egészségügyi alpinfrastruktúra fejlesztéséhez, a településen élők korszerűbb feltételek mellett vehetik igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló idő 36 hónap. Az igényelt támogatás összege: 170 000 000 Ft. Teljes projekt költség: 197 891 150 Ft. Önerő: 27 891 150 Ft. A beruházás idejére, gondoskodni kell a három orvosi rendelő elhelyezéséről a feladat ellátásuk maradéktalan teljesítése érdekében és a lakosság teljes körű tájékoztatásáról. A beruházás megkezdésének várható ideje egyelőre nem került kihirdetésre.

#### **Védőnői ellátás:**

A területi védőnői ellátás működtetője a Szegedi Tudomány Egyetem. Az iskolavédőnők a Dr Szarka Ödön EESZI. működtetésében látják el a feladatot. Mindkét szolgáltató a jogszabályi környezetnek megfelelően végzi a munkáját. Az Iskolavédőnői Szolgálatnál 2 fő iskolavédőnő dolgozik. Csongrádon a Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény gyakorolja az iskolavédőnői szolgálat fenntartását, működtetését. Csongrádon két iskolavédőnői körzet működik.

##### 1. sz. Iskolavédőnői körzethez tartozó iskolák:

Alföldi ASZC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium  
Csongrád és Térsége Általános Iskola Galli János Általános Iskolája és Alapfokú Művészeti Iskolája

HSZC Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

A három iskolában az ellátottak száma: 811 fő

##### 2. sz. Iskolavédőnői körzethez tartozó iskolák:

Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Kollégium  
Csongrád és Térsége Általános Iskola Piroskavárosi Általános Iskolája  
Diana Fegyvertechnikai Technikum és Kollégium

A három iskolában az ellátottak száma: 941 fő

#### **Egészségügyi szakellátások – járóbeteg szakellátás, gondozás, mozgás rehabilitáció, fürdőgyógyászat.**

Csongrádi térségben a lakosság járóbeteg szakellátása a Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény feladata. Rendelőintézet Gyöngyvirág u. 5, a Reumatológiai és mozgásszervi Járóbeteg szakellátások és a fizioterápiás kezelések, valamint a gyógytorna, a Síp u. 3. sz. alatt,

fürdőgyógyászat Dob u. 3. sz. alatti Gyógyfürdőben valósulnak meg. Az intézményben NEAK. által finanszírozott járóbeteg szakrendelések működnek, területi ellátási kötelezettséggel.

**Ellátási terület:** Csongrád, Csanytelek, Felgyő és Tömörkény közigazgatási területen élő lakosság.

A szakrendeléseken előjegyzési rendszert működik, ezért a tervezhető ellátásokra előzetes időpont egyeztetés szükséges.

Sürgős esetekben a soronkívüliség biztosított minden megjelenő beteg számára.

#### Várólista egyes szakrendelésekre vonatkozóan (2025. 12. 31.- ei állapot szerint)

audiológia - várólista nincs

belgyógyászat - várólista 28 nap, sürgős esetben azonnal

bőrgyógyászat – 5 nap

fül-orr-gégészet - várólista nincs

endokrinológia - várólista 74 nap

kardiológia - várólista 44 nap, sürgős soron kívül, azonnal

mozgásszervi rehabilitáció - várólista 4 nap

neurológia - várólista 56 nap

ortopédia I,II - várólista 15 nap

pszichiátria, addiktológia - nincs várólista

reumatológia - várólista 18 nap

röntgen - várólista nincs

sebészet, traumatológia - várólista nincs

szemészet - várólista 37 nap, sürgős ellátás azonnal

szülészeti-nőgyógyászat, terhes tanácsadás - várólista 11 nap

tüdőgyógyászat - várólista 4 nap

ultrahang - várólista 18 nap

urológia - várólista nincs

vérvételi hely - várólista nincs

**Gondozás:** bőr-nemibeteg gondozó, tüdőgondozó, addiktológiai gondozó, pszichiátriai gondozó - nincs

**Nem szakorvosi tevékenység:**

fizioterápia- várólista 4 nap

gyógytorna- várólista 15 nap

dietetika: 15

pszichológia - 21 nap

fürdőgyógyászat - várólista nincs

#### Egészségfejlesztési Iroda, EFL-LEK.

A Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény szervezeti egységeinek keretében működik az Egészségfejlesztési Iroda. Működtetése pályázati forrásból valósul meg. Évente 25.200 000 Ft.- ra pályázhat az Intézmény. Az Egészségfejlesztési Iroda működésének célja az egészségtudatosság növelése, az egészséges életmód kialakításához szükséges minták terjesztése, egészségfejlesztést, betegségmegelőzést célzó programok lebonyolítása, szervezése, egészségkommunikáció. Hosszú távú cél, a lakosság egészségi állapotának javítása, növelni az egészségben eltöltött évek számát, valamint az egyéni felelősségvállalás növelése a saját egészségével kapcsolatban.

### **III. Egyéb egészségügyi szolgáltatások:**

#### **Gyógyszertárak:**

A gyógyszertárak egészségügyi intézmények, amelyek közforgalmú gyógyszertár formában működnek. A gyógyszertárak nyitva tartása a működési engedélyükben rögzítésre kerül.

#### Gyógyszertárak:

Centrum Pharma (Központi Gyógyszertár) Csongrád Fő utca 2 /4.

Kabay Gyógyszertár Csongrád Fő utca 40.  
Erzsébet Patika Csongrád Muskátli utca 33.  
Jakabházy Gyógyszertár Csongrád Szőlőhegyi utca 19.  
Csongrád - Bokros Árpád Vezér u 1.  
Pingvin Patika Csongrád, Dob u. 2.

**Mentési feladatok:**

Országos Mentőszolgálat Dél - alföldi Regionális Mentőszervezete 6640. Csongrád József A. u. 1. sz.  
Csongrádi Mentőállomás.

**Otthoni szakápolás:**

**Működtető:** Csongrád Otthonápolási és Szolgáltató Bt. 6640. Csongrád Vasvirág u 26.

A beteg otthoni környezetben, személyre szabottan, humánus és szakszerű ápolásban részesül szakorvosi javaslat alapján, háziorvosa vagy kezelőorvosa elrendelésére. Ellátási területe; Csongrád város, Csanytelek, Felgyő, Tömörkény községek közigazgatási területe.

Csongrád, 2026. 01.21.

Készítette; Tóth Irén egészségügyi referens

*Tóth Irén*

## **NYILATKOZAT**

A) Alulírott **Tóth Irén**, a Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem.

- a) **Kontrollkörnyezet:** A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza az intézmény szervezeti felépítését, mely jól áttekinthető és a munkafolyamatok kellően le vannak szabályozva. A munkaköri leírások konkrétan meghatározzák a dolgozók feladatkörét.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** A kockázatok beazonosítása intézményünknel megtörtént, a kockázatok kezelése és kiértékelése folyamatosan történik.
- c) **Kontrolltevékenységek:** Az intézményen belül az egyes feladatkörök meghatározása megtörtént, a felelősségi körök elhatárolása megvalósult. A konkrét hozzáférési és aláírási jogosultságok kialakításra kerültek.
- d) **Információs és kommunikációs rendszer:** Intézményünk a székhelyén kívül összesen hét telephelyen látja el feladatait. Az információáramlás hatékonyan, gyorsan és megbízhatóan működik. A megfelelő kommunikációs eszközök biztosítottak, így az

információk megfelelő időben és formában jutnak el a vezetőkhez és a folyamatban érintett dolgozókhoz.

- e) Nyomon követési rendszer (monitoring): A belső ellenőr által megfogalmazott észrevételek, megállapítások elfogadásra kerülnek. A belső ellenőrzés során feltárt hiányosságok kijavításáról kellő időben gondoskodunk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20.... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20..... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20.... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20.... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként - 20.... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként - 20.... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Csongrád, 2026. május 06.



*Adrián*  
.....  
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: .....

Kelt: Csongrád, 2026. május .....

P. H.

.....  
aláírás



**Piroskavárosi Szociális Család- és Gyermekjóléti Intézmény**

# *Szakmai beszámoló*

*/Beszámolási időszak: 2025.01.01.-2025.12.31./*

### ***Az Intézmény alapadatai***

Intézmény neve: Piroskavárosi Szociális Család- és Gyermekjóléti Intézmény

Az intézmény székhelye: 6640 Csongrád, Szent I. u. 19.

Az intézmény fenntartója: Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás

A fenntartó székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás: Piroskavárosi Idősek Otthona
- személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás: Család- és Gyermekjóléti Központ
- szociális alapszolgáltatás és személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézmény telephelye: 6640.Csongrád, Kossuth tér 7.

Telephelyen nyújtott szolgáltatások:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhelyen nyújtott szolgáltatás: Piroskavárosi Idősek Otthona

Engedélyezett férőhelyszám: 50 fő

Az intézmény ellátási területe: Csongrád város, Felgyő, Csanytelek, Tömörkény községek közigazgatási területe

## ***Piroskavárosi Idősek Otthona célja, feladata***

### **Célja:**

Az intézmény a szociális törvény alapján az idősek otthona ellátására jogosult személyeknek teljeskörű ellátást biztosít, az ellátás során tiszteletben tartja az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot.

A Piroskavárosi Idősek Otthona szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi-, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

### **Feladata:**

Az intézmény alapdokumentumában (alapító okiratában) meghatározott idősek otthona ellátást biztosítsa azon természetes személyek részére, akik önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek. Intézményi működésünk során lakóink ellátását holisztikus szemléletben, komplex gondozás keretében valósítjuk meg, külön hangsúlyt fektetve a lakók önállóságának és rehabilitációjának. Gondozási szemléletünk elméleti és gyakorlati keretét az adja, hogy törekszünk lakóink jólétének fokozására, így életminőségük maximalizálására. E feladatnak alárendelve szervezzük, végezzük ápolási/gondozási feladatainkat, úgy mint:

- lakhatásról való gondoskodás, 24 órás felügyelet mellett
- ápolási, gondozási feladatok ellátása
- napi ötszöri étkeztetés biztosítása
- szükség szerint ruházattal és textíliával való ellátás
- mentálhigiénés ellátás
- megszervezni a lakók intézményen belüli foglalkoztatását
- hivatalos ügyekben való segítségnyújtás
- a lakók ruházatának, textíliájának mosása, vasalása javítása
- külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátás biztosítása

## ***Az ellátás igénybevétele***

A szociális intézményi ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére indul a jogszabályi előírások alapján. Az ellátás

iránti igényt a székhelyen van lehetőség jelezni szóban, valamint a jogszabályban meghatározott dokumentációk benyújtásával (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklete: I. egészségi állapotra vonatkozó igazolás, II. jövedelemnyilatkozat, III. vagyonyilatkozat).

#### ***Az intézményben nyújtott szolgáltatáselemek:***

A Piroskavárosi Idősek Otthona az igénybevevő részére teljes körű ellátást biztosít, amely magába foglalja a *fizikai, mentális, egészségügyi és életvezetési segítséget*, amelynek során az igénybevevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül.

#### ***Együttműködés más intézményekkel:***

Más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátó rendszer rugalmas kohéziójára, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeret átadásban, az ellátottaknak megfelelő szociális intézmény megkeresésében.

Az intézmény jó munkakapcsolatot tart a szociális és egészségügyi hálózat intézményeivel. Helyi szintű munkakapcsolata kiterjed a szociális alapellátás intézményrendszerére /házi segítségnyújtással, tanyagondnoki szolgálat, támogató szolgálat, közösségi ellátás, étkeztetés, nappali intézmények. /

Egészségügyi intézményrendszer elemeivel napi kapcsolatot tartunk /házi orvosi szolgálatok, Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ, Dr. Bugyi István Szentesi Multidiszciplináris Centrum, Mentőszolgálat/

- Kapcsolatrendszerünk kiterjed a karitatív, civil szervezetekre.
- A kapcsolattartás módja a fent említett intézményekkel személyesen, levélben, telefonon, e-mailben történik.
- Ezen intézményrendszer részeként, az ellátottak érdekében közösen, a szükségleteiknek megfelelően nyújtjuk szolgáltatásainkat.

## **Család- és Gyermekjóléti Központ**

A gyermekvédelmi törvény alapján a gyermekjóléti alapellátások célja: hozzájárulni a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, szocializációs hátrányainak csökkentéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A Család- és Gyermekjóléti Központ egyének és családok számára, valamint a gyermekek családban való nevelkedésének elősegítésére és a veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő szolgáltatásokat nyújt.

A gyermek veszélyeztetettsége esetén kezdeményezheti a gyermek, védelembe vételét, súlyosabb és nagyon indokolt esetben a gyermek családjából történő kiemelését is.

A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység keretében a központ esetmenedzsereinek feladata a családok összetartó erejének megőrzése, támogatása és az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. Az esetmenedzselés tervezett, komplex segítő tevékenység.

Abban az esetben, ha a gyermek kiemelésre kerül családi környezetéből, támogatja a családot annak érdekében, hogy a veszélyeztető körülmények megszűnjenek, és így a gyermek minél előbb visszakerülhessen családjába. Kiemelés megszüntetését követően pedig egy évig tovább segíti, támogatja a családot a gyermek visszailleszkedésének elősegítése érdekében.

A család- és gyermekjóléti központ egyrészt a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeket lát el, másrésztől speciális szolgáltatásokat nyújt (pl. készenléti ügyelet, kapcsolattartási ügyelet, iskolai szociális munka), valamint speciális szakembereket biztosít (pl.: jogász, pszichológus), továbbá a járás család- és gyermekjóléti szolgálatainak szakmai munkáját támogatja.

Az észlelő- és jelzőrendszer fontos részét képezi a család- és gyermekjóléti központok által nyújtott készenléti szolgálat, amely munkaidőn túl hívható telefonszámon érhető el, és melynek célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő tájékoztatás, tanácsadás és segítségnyújtás biztosítása.

### **Óvodai, iskolai szociális segítő tevékenység**

Szolgáltatásunk során törekedünk arra, hogy rendszeresen biztosítsuk az ügyfélfogadás ideje alatti elérhetőségünket. De előre egyeztetett időpontban, ügyfélfogadási időn kívül is szívesen vagyunk jelen az intézményekben.

A köznevelési intézmények túlnyomó többségével sikerült jó kapcsolatot kialakítanunk az elmúlt években. A bizalmi kapcsolat kialakulását kezdetekben nagymértékben megnehezítette, hogy az óvodai, iskolai szociális segítő külső szakember, nem tartozik a köznevelési intézmény kollektívájába.

Az óvodába járó gyermekeknél a csoportokat végig járva szerzünk tapasztalatokat, információkat. Így már egészen korán felismerhetők azok a problémák, amelyek segítséget igényelnek.

### **Rendezvények, programok**

A Városi Mikulás rendezvényt évek óta intézményünk szervezi, melyhez az anyagi forrásokat az önkormányzat biztosítja.

„Adventi meseolvasást” szerveztünk, 2025 évben már második alkalommal.

Intézményünk évek óta részt vesz a városi táborok megvalósításában. A táborban 155 gyermek tudott részt venni. Számukra sikerült változatos programokat és napi háromszori étkezést biztosítani.

### **Adomány közvetítés**

Intézményünk igyekszik a rászorulókat támogatni adományok közvetítésével. Ruhaadományt célzottan tudunk fogadni, mivel nem rendelkezünk olyan helységgel, ami alkalmas lenne használt ruhaneműk rendszeres fogadására, osztására és tárolására. Karácsony közeledtével cipős doboz ajándékokat gyűjtöttünk a gyermekek számára. Élelmiszer adományokat rendszeresen fogadunk..

Az idei évben először intézményünk tanszergyűjtést is szervezett.

## **Család- és Gyermejjóléti Szolgálat**

### **A család- és gyermekjóléti szolgálat célja:**

Csongrád város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés - a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját



A családsegítés – és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítő munkával valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A szolgáltatás az ellátási területen élő valamennyi gyermekre, családra, gyermektelen családra és egyedülálló személyre terjed ki rendszerszemléletű szociális munkával.

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában és egészségi állapotuk, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A családsegítés célja, hogy megelőzze, enyhítse, és lehetőleg akadályozza meg, az egyének, családok, csoportok, közösségek nélkülözését és szenvedését.

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A gyermekjóléti alapellátásoknak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítésének, a veszélyeztetettségének megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermeknek a családból való kiemelésének a megelőzéséhez.

Az alapszolgáltatás célja, hogy a gyermek és fiatal felnőtt lakóhelyén kaphassa meg mindazt a támogatást és segítséget, amely hozzájárul problémái megoldásához, az ott élők jólétét szolgálja.

### **Feladatai:**

Tájékoztatni a szülőt, ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően- az ítélő képessége birtokában lévő gyermeket, mindazon jogokról, támogatásokról, és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének vagy számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével. Válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása. Valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a gyermekek átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárítás szervezése.

### **Jelzőrendszer célja funkciója, szereplői, alapelvek**

Az állami, önkormányzati, civil és egyházi szervezetek, valamint magánszemélyek észleljék és jelezzék a gyermekek veszélyeztetettségét. A gyermekjóléti szolgálat kompetensen szervezze és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer működését, képezze a szociális és gyermekvédelmi ismeretekkel nem, vagy csak töredékesen rendelkező tagokat.

Az észlelő - és jelzőrendszer minél több tagjából váljon a helyi gyermekvédelem tevékenyen együttműködő, feladatokat vállaló tagja.

2025.02.12-én volt az Éves Jelzőrendszeri Tanácskozás, melyen a jelenlétiív alapján 43 ember vett részt. Ezen felül 6 szakmaközi megbeszélésünk volt.

2025 június óta a Jövő Lovasai Alapítvánnyal is kapcsolatban vagyunk. Nyáron 2 gyermek egy héten át térítésmentesen táborozhatott Felgyőn egy lovardában. Azóta pedig egy gyermek lovagolhat náluk heti egyszer díjmentesen. 2025. december 5-én rendeztük a Városi Mikulás Ünnepséget, ahol a Léghajó Meseszínház tartott műsort. 600 mikuláscsomaggal készültünk.

2026.05.06.

Tisztelettel:

Piroskavárosi Szociális Család-  
és Gyermekjóléti Intézmény  
6640 Csongrád, Szent Imre u. 19.  
Telefon: 06-35-370-307  
Adószám: 1535035-2-06

Kállainé Fodor Marianna

intézményvezető

## **NYILATKOZAT**

A) Alulírott Kállainé Fodor Marianna a Piroskavárosi Szociális Család és Gyermekjóléti Intézmény költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem.

### **a) Kontrollkörnyezet:**

A Piroskavárosi Szociális Család és Gyermekjóléti Intézménynél 1 a szervezeti célok megvalósítása 2025. évben a költségvetési szerv Alapító okiratában (Ávr. 5. § ) foglaltak szerint, valamint Szervezeti és működési szabályzat (az Áht. 10. § (1) és (5) bek. Ávr. 13. § (1) bekezdése) szerint folyt.

A számviteli rendről szóló szabályzatok:

- Számviteli politika
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata

a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak és biztosították a források szabályszerű, szabályozott, átlátható és hatékony felhasználását.

A

- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Ellenőrzési nyomvonal
- Iratkezelési szabályzat

együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

A munkaköri leírások az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását tartalmazzák, a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak. A hatásköri és felelősségi viszonyok egyértelműek.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humánerőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Vezetőként gondoskodtam az integrált kockázatkezelési rendszernek folyamatos működtetéséről, a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Belső kontrollrendszeréről szóló szabályzat, ellenőrzési nyomvonal elkészítésével.

Az intézményvezetői hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozóan az Iratkezelési szabályzat alapján zajlott a feladatellátás, az iratok aláírása, a helyettesítés, amely a felelősségvállalás lépcsőit hivatott rögzíteni, melynek megfelelően történt az ügyek intézése.

c) Kontrolltevékenységek:

Az intézménynél olyan kontrolltevékenység működtetése feltételrendszerét biztosítottam az általam kiadott belső szabályzatokban, melynek célja, hogy az abban foglaltak teljesítése hozzájáruljon a szervezeti célok eléréséhez, ezzel erősítve a szervezeti integritást (Bkr. 8. § (2) bekezdés).

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésének köszönhetően zökkenőmentesen folyt a döntések előkészítése a szervezetnél, úgy, mint a 2025. évi költségvetés tervezése, az abban foglaltak teljesítése, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás.

A szervezetre irányadó pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján).

Az intézményre vonatkozóan a költségvetési gazdálkodás során hozott döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése megfelelt a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak (Bkr. 8. § (2) bekezdés c) pont).

A gazdasági események elszámolása (a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja egész elmúlt évben biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontja).

A felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése folyamatosan fennállt, megfelelően a Bkr. 8. § (3) bekezdésében írt kötelezettségnek.

A költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodtam a szervezetre vonatkozó belső szabályzatokban az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés, továbbá a beszámolási eljárások felelősségi köreinek meghatározásáról (Bkr. 8. § (4) bekezdés szerinti pl. a számviteli, az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatokban foglaltak betartásával).

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az elmúlt évben olyan informatikai rendszerek álltak rendelkezésre, amelyek lehetővé tették a megfelelő információk megfelelő időben való eljuttatását, eljuttatását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, vagy személyekhez.

Az előírásoknak megfelelő iratkezelési szabályzat alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.

Az adatvédelmi szabályzat keretet ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A szervezet belső ellenőrzési feladatát külsős szakember, megállapodás szerint, a fenntartó által foglalkoztatott független belső ellenőr látta el a tavalyi költségvetési évben is a Bkr. 10. § szerint.

A belső ellenőr számára a szervezetektől való függetlenség, a működés feltételei (közalkalmazottak közreműködése, információáramlás, pénzügyi fedezet, eszközök) folyamatosan rendelkezésre álltak, így a Bkr. 15. § és a 18-19. § szabályai is érvényesültek.

A szervezetre vonatkozó 2025. évi ellenőrzési tervet, a stratégiai ellenőrzési tervet a képviselő-testület jóváhagyta, így annak megfelelően hajtotta végre ellenőrzési feladatát a belső ellenőr.

Olyan hibát, hiányosságot, szabálytalanságot, amely intézkedési terv készítését tette volna elkerülhetetlenné, nem állapított meg a belső ellenőr 2025. évben sem.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolókat a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Csongrád, 2026 május 11.

**Piroskavárosi Szociális Család-  
és Gyermekjóléti Intézmény**  
6640 Csongrád, Szent Imre u. 19.  
Telefon: (63) 570-307  
Adószám: 15359135-2-06



.....  
aláírás



**Csongrád Városi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal****Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi szakmai tevékenységéről**

A Polgármesteri Hivatal jogállását tekintve jogi szabályozással és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Képviselő-testület által elfogadott alapító okirattal és SZMSZ-el rendelkezik.

**1. Jegyzői Iroda:**

A Jegyzői Iroda feladatkörének nagy részét a Képviselő-testület működésével kapcsolatos, valamint a közigazgatási (államigazgatási és önkormányzati) hatósági ügyintézés és a hivatal adminisztrációs működésével kapcsolatos feladatok ölelik fel (munkaügy, informatikai, iktatás). Iroda végzi a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat, az ülések jegyzőkönyvvezetését, határozatok elkészítését, rendeletek kihirdetését, egységes szerkezetbe foglalását, gondoskodik ezek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről. A 2025. évben a Képviselő-testület 23 ülést tartott, ebből 12 rendes, 9 rendkívüli és 1 ünnepi testületi ülés került megtartásra. Közmeghallgatásra 1 alkalommal került sor. Az ülésekre a Hivatal 264 anyagot készített elő. A Képviselő-testület 44 rendeletet alkotott és 271 határozatot hozott. Bizottsági ülésekre 79 alkalommal került sor.

Anyakönyvi ügyek: a születés, a házasság és a haláleset anyakönyvezése és az ezzel kapcsolatos anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, házasságkötés, névadó, évfordulók levezetése, a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele. Csongrád város közigazgatási területén 2025-ben születés nem volt. 94 házasságkötés és 80 haláleset történt. Az elmúlt évben 1 személy tett állampolgársági esküt a városunkban.

Hagyatéki ügyek, leltárelőadói feladatok: A hagyatéki ügyintézés keretében elkészítésre kerül az elhunytak vagyonejtára. Megkeresésre kerül a lajstromozott vagyontárgyakat nyilvántartó hatóság, illetve szükség esetén a pénzintézetek is. Továbbá minden elhunyt vonatkozásában a földhivatali nyilvántartásból lekérésre kerül a nevén szereplő ingatlanvagyon. Az elkészült leltárak a közjegyzőnek kerülnek továbbításra a hagyatéki eljárás lefolytatása érdekében. 2025-ben főszámon 222 db alap- és 22 db póthagyatéki ügy indult hivatalunkban. A gyámság, illetve gondnokság alá helyezett személyek vagyonejtárának elkészítése a gyámhatóság megkeresésére a hagyatéki vagyon leltározására vonatkozó szabályok alapján történt a 2025. évben is összesen 12 esetben, mely szintén a leltárelőadói feladatok közé tartozik. Egyéb hagyatékkal kapcsolatos megkeresésre 87 esetben került sor.

Ipar, kereskedelem, szálláshelyek: irodánk feladata a kereskedelmi, ipari, szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartása, engedélyezése, ellenőrzése. A kereskedő részére a jegyző tevékenységének bejelentéséről szóló engedélyt vagy igazolást állít ki, szakhatóságok bevonásával (2025-ben: 10 új ipari, 44 új kereskedelmi és 3 új szálláshely-szolgáltatási tevékenység indult Csongrádon – megszűnt: 1- 29- 5 tevékenység). 2011-ben fogadta el a Képviselő-testület az üzletek éjszakai nyitvatartásáról szóló helyi rendeletet, amelyben a vendéglátóhelyek számára évi 12 alkalommal előzetes bejelentéshez kötötten engedélyezte az éjszakai nyitvatartást. 2025. évben: - 6 vendéglátóhely összesen 27 alkalommal élt az éjszakai nyitvatartás lehetőségével. A jegyző szezonálisan jelentkező feladata a Körös-toroki Napok engedélyezése, amely a zenés-táncos rendezvényekről szóló kormányrendelet eljárási szabályai szerint történik.

Birtokvédelem: 2025-ben 19 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor (helyt adó döntések száma: 9, elutasító döntések száma: 10). Megindított végrehajtási eljárások száma: 2. A Hivatal számos panaszként kezelt birtokvédelmi jellegű ügygel foglalkozik a panaszokról, a közérdekű bejelentésről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény alapján.

Állattartás, állatvédelem: 2025-ben hatósági helyszíni ellenőrzések száma: 15. Kötelező döntés: 1 esetben. Állatvédelmi bírság: 1 esetben 150.000,- Ft. Eltiltásra nem került sor. Az állattartás és az állatvédelmi jellegű hatósági ügyekben a járási állategészségügyi osztállyal szoros együttműködésben láttuk el hatáskörünket.

Földügyek, hirdetmények: a hirdetményi eljárás keretében a rendeleteink, a társhatóságoktól, bíróságoktól, végrehajtóktól érkező, valamint a földügyi igazgatásban a külterületi ingatlanok adásvétele és haszonbérbe adása vonatkozásában hirdetményi tájékoztatásra kerül sor (2025-ben 231 db termőföld, 260 db egyéb hirdetmény kifüggesztésre került sor).

Címképzés: irodánk az illetékességi területére vonatkozóan ellátta a címkezeléssel összefüggő feladatokat. Az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódok, címkoordináták feltöltése, változtatása, karbantartása folyamatosan történik.

Méhészeti tevékenység: bejelentés alapján a jegyző veszi nyilvántartásba a méhészeket, valamint a méhek kiszállítását és beszállítását is be kell jelenteni a jegyző felé (2025-ben: 3 db állandó, 22 db vándorméhész).

Az Iroda végezte a hatósági ügyintézéshez kapcsolódóan a vagyonvizsgálatot a Földhivatali Információs Rendszeren, valamint az Elektronikus Ingatlan-Nyilvántartási Rendszer (Takarnet E-ING.), valamint a személyes adatok ellenőrzését a Helyi Vizuál Regiszter Rendszeren keresztül.

Informatika, adatvédelem: az ASP-hez történt csatlakozást követően a Hivatal működésében egyre nagyobb teret kap az e-ügyintézés lehetősége, az informatikai hátterét a tavalyi évben is koordináltuk.

Iktatási feladatok: a hivatali iktatással, irattárazással, selejtezéssel kapcsolatos főbb feladatok, kapcsolattartás a levéltárral, a Hivatal hatósági statisztikájának elkészítése. A 2025. évben a Polgármesteri Hivatalban 24134 főszám és 46968 alszám került iktatásra.

#### Közterület-felügyelet:

A 2025. évben a Közterület-felügyelet létszáma 2 fő. A 2025. évi ügyforgalom: 500-600 eset.

1/ Talált tárgyak bejelentése: 11 db;

2/ Elhanyagolt/gazos ingatlanok: felszólítás: 8 db, - határozat: 0 db,- közigazgatási bírság összege: 30.000.-Ft - kényszerkaszálás elrendelése: 1 esetben történt.

3/ Építési törmelék, építőanyag: - felszólítás: 0 db – engedélyezett elhelyezés: 18 eset.

4/ Gépjárművel kapcsolatos egyéb intézkedések: felszólítás: 13 db; - elszállítás: 3 esetben történt;

5/ Körös-toroki zöldterületen parkolás miatti bírság: 255 db (összege: 2.550.000.-Ft);

6/ Zöldterületen parkolás Csongrád város belterületén: figyelmeztetésen túli hatósági eljárások száma: 19 db - közigazgatási bírság: 19 db (bírság összege 190.000.-Ft);

7/ Feljelentés - veszélyeztetés kutyával – 2 db, a kiszabott pénzbírság összege: 0.-Ft volt.

8/ Közterület használat díja: - állandó: 6.153.000.-Ft

- eseti: 1.978.230-Ft (3 esetben dupla díjas határozat. 1 esetben ötszörös díj határozat)

9/ Az ügyfél által be nem fizetett bírságok átadása a NAV felé 24 esetben, 240.000.-Ft.

10/ Közvilágítás ellenőrzés: 10 alkalom. Az ellenőrzés általában 3-4 hetente történik. A hibás lámpák bejelentése az ellenőrzést követő munkanapon bejelentésre kerülnek. A hibás lámpák helyszíni meghatározásáról nyilvántartást vezetünk. Mindezek mellett ügyfélszolgálati feladatokat is ellátunk, valamint a lakossági bejelentések felülvizsgálata, elbírálása érdekében helyszíni szemléket tartunk.

## **2. Szociális és Lakásügyi Iroda:**

A Szociális és Lakásügyi Iroda 4 fő köztisztviselővel látta el a szociális és gyermekvédelmi valamint a szociális bérlakással kapcsolatos feladatokat.

2025. évben a főszámon iktatott iratok száma 2373, alszámon 8576 irat volt. A beszámolási időszakban fellebbezés nem volt.

#### Segélyezés

2025. évben a segélyezés finanszírozása teljes mértékben a helyi iparüzési adóból történt.

Az önkormányzat állami támogatásra évek óta nem jogosult tekintettel arra, hogy az egy főre jutó adó erőképesség meghaladja a központi költségvetési törvényben meghatározott jövedelemhatárt. A Képviselő-testület a 2025. évi segélyezési feladatok ellátására eredeti költségvetésében **52.270.000,- Ft-ot biztosított. A módosított előirányzat 47.811.413 Ft, a tényleges felhasználás 45.803.294 Ft volt.**

Az iroda folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság szociális és egészségügyi helyzetét illetve a bérlakásban élők körülményeit és szükség esetén rendelet-módosítást kezdeményez a Képviselő-testületnél. A nyugdíj/nyugdíjszerű ellátások, minimálbér/garantált bérminimum emelkedéseket illetve a magas inflációt figyelembe véve többször is módosultak a jogosultsági jövedelemhatárok és a támogatási összegek is.

2025. évben a Képviselő-testület a *települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználásának ellenőrzéséről* szóló 10/2020. (II. 21.) önkormányzati rendeletet 1 alkalommal módosította.

### **Jegyzői gyámhatósági feladatok**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma stagnáló tendenciát mutat. (2025. december 31-én 233 fő, 2024. december 31-én 221 fő, 2023. december 31-én 249 fő).

A stagnálás oka a minimálbér, a garantált bérminimum és a nyugdíjszerű ellátások emelkedésével van összefüggésben, míg a jogosultsági jövedelemhatár alig emelkedett az elmúlt években. (Az 1997. évi XXXI. tv. 19. § (2) bekezdés szerint család esetében 64.125 Ft/fő/hó, gyermekét egyedül nevelő szülő vagy tartós beteg vagy nagykorú gyermek esetén 69.825 Ft/fő/hó).

Egyéb gyámhatósági feladatok:

- a gyermek családi jogállásának rendezése: 11 eset
- családvédelmi koordináció: 10 eset
- előzetes gyámnevezés: ---
- környezetanulmány készítés gondozási díj felülvizsgálata ügyében: 7 eset
- képzelt apa adatainak megállapítása: ---.

### **Szociális bérlakások**

2025. december 31-én 132 db bérlakás szerepel az Iroda nyilvántartásában, ebből:

- 107 db szociális bérlakás,
- 14 db honvédségi bérlő kijelölési jogú,
- 5 db közérdekű (1 rendőrségi, 1 Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza, 1 pedagógus, 1 levéltáros, 1 Művelődési Központ dolgozója számára),
- 6 db költségtérítési.

A beszámolási időszakban 8 lakáspályázatot hirdettünk meg, 1 lakás kivonásáról és értékesítéséről döntött a Képviselő-testület (Bethlen G. u.55., ),a Jókai u. 3/6. lakhatatlan ingatlan lebontásra került, a Szentháromság tér 16. IX/53. sz. alatti üres lakás felújításra került 5.460.000 Ft összegben. 2025. december 31-én 2 db üres, lakhatatlan állapotú ingatlant tartottunk nyilván (Bethlen G. u. 54., József A. u. 9/8. )

2025. évben az önkormányzat nem kezdeményezett lakás kiürítési pert a Járásbíróságnál. Az együttélés szabályainak megszegése miatt 1 főnek lett azonnali hatállyal felmondva a bérleti jogviszonya, akinek a bírósági tárgyalása áthúzódott 2026-ra. Új fizetési meghagyás 3 esetben (Bokros u. 33., Tompa M. u. 14/4., Muskátli u. 2/B. fsz.2) lett indítva, de az előző években indított fizetési meghagyások nyomon követése is megtörtént. A főköveteléseink részben megtérültek.

A beszámolási időszakban írásban kezdeményeztük a Honvédelmi Minisztériumnál az évek óta üresen álló 3 db honvédségi bérlő kijelölési jogú lakás (Kossuth tér 8-10. II/3., Zöldkert u. 2. fsz. 3., Zöldkert u. 2. III/10.) kivonását a bérlakás állományból és értékesítésre való kijelölését (megjegyzés: 2026. márciusában adta meg a Honvédelmi Minisztérium az írásbeli hozzájárulást)



7 bérlakás vonatkozásában volt nyílászáró csere, melynek kivitelezésére 4 vállalkozótól kaptunk árajánlatot. 2 ingatlan esetében az összes nyílászáró kicserélésre került, 5 lakásban pedig egy vagy két ablakcsere történt. 6 lakás esetén a bérlő fizette ki a nyílászárócsere 50 %-át (Öregvár u. 24. sz. alatti, akkor üresen álló költségelvű lakás költségeit teljes mértékben az önkormányzat állta.)

**A Képviselő-testület munkájában** aktívan részt vesz az iroda, előterjesztéseket készítettünk az alábbi témakörökben:

- a szociális bérlakásokra vonatkozó rendelet módosítása,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi alapellátások térítési díjainak módosítása (évente kötelező),
- tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról (évente kötelező),
- Szociális szolgáltatástervezési koncepció, Helyi Esélyegyenlőségi program (HEP)
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF),
- bölcsődék nyári nyitvatartási rendje (évente kötelező),
- BURSA Hungarica ösztöndíj pályázat,
- intézményi működési engedélyekkel kapcsolatos feladatok (telephely engedélyezés, módosítás, szakmai programok stb.)

**A mindennapi szociális és gyermekvédelmi illetve bérlakásokkal kapcsolatos feladatainkon túl 2025. évben az alábbi feladatokat is elláttuk:**

- a Kábítószer Egyeztető Fórum (KEF) tevékenységének koordinálása, működtetése
- 2025. évi kistérségi startmunka mintaprogramok szervezése, lebonyolítása.

### **Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás**

Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 97/2025. (V.22.) önkormányzati határozatával rendelkezett arról, hogy az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás székhelye 2026.01.01. napjától Csanytelek helyett Csongrád városa lesz.

Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 138/2025. (VI.26.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy a Piroskavárosi Szociális Család- és Gyermekjóléti Intézmény (Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Piroskavárosi Idősek Otthona) fenntartását 2026. január 01. napjától átadja az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulásnak.

A Társulás fenntartásában már működő és 2026. január 01. napjától átadásra kerülő szociális és gyermekjóléti intézmények működési engedélyeinek módosítására irányuló kérelmek - a székhely és a fenntartó változtatás miatt – 2025. novemberében benyújtásra kerültek a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal felé a szükséges mellékletekkel együtt. Az új működési engedélyeket a Kormányhivatal megküldte a fenntartó részére.

A Piroskavárosi Szociális Család- és Gyermekjóléti Intézmény fenntartóváltása a Magyar Államkincstár rendszereiben (Igénybe vevői nyilvántartás, országos szociális információs rendszer) is átvezetésre került, hogy a napi jelentéseket az arra jogosultak gördülékenyen tudják elvégezni.

### **Folyamatos nyilvántartások vezetése**

- az ASP Iratkezelő szakrendszer mindennapi használata (alszámok iktatása, kimenő döntések, levelek alszámozása stb.)
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek (Köznevelés Információs Rendszerben, Központi Statisztikai Hivatal) nyilvántartása,
- a Szociális törvény 18. §-ban meghatározott nyilvántartás (PTR) a szociális ellátásokról,
- pénzügyi és természetbeni ellátások KSH felé,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi intézmények vonatkozásában igénybevevői (KENYSZI) és szolgáltatói nyilvántartás.

**2025. évben végzett fenntartói ellenőrzések:**

<b>Ellenőrzött intézmény</b>	<b>Ellenőrzést végző hatóság</b>	<b>Időpont</b>	<b>Ellenőrzés során tett megállapítások</b>
Templom utcai „Mesevár” Bölcsőde és Széchenyi úti „Kuckó-mackó” Bölcsőde	Fenntartói ellenőrzés	2025.12.02.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak.
Család- és Gyermekejóléti Központ és Szolgálat	Fenntartói ellenőrzés	2025.12.08.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak.
Őszülő Otthon	Fenntartói ellenőrzés	2025.12.09.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak.
Piroskavárosi Idősek Otthona	Fenntartói ellenőrzés	2025.12.09.	Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályokban előírtak szerint biztosítottak.

**3. Fejlesztési, Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Iroda:**

2025-ben a 2024 év során előkészített és benyújtásra került projektek vonatkozásában sor került a támogatási szerződések megkötésére:

<b>Projekt címe</b>	<b>Projekt azonosító száma</b>	<b>Támogatási összeg</b>	<b>Támogatási szerződés hatályba lépése</b>
Belterületi csapadékvíz elvezető hálózat fejlesztése Csongrádon	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00050	182 999 999	2025.02.06
Infrastrukturális fejlesztés a Csongrád és Térsége Általános Iskola Bokrosi Általános Iskolájában	TOP_PLUSZ-3.3.3-23-CS1-2024-00004	1 000 000	2025.02.19
Kalandvár! - óvodai fejlesztések Csongrádon!	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1-2024-00013	295 162 740	2025.05.19
Ipari park fejlesztése 2.	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-CS1-2024-00015	160 000 000	2025.07.07
Szentháromság téri orvosi rendelő felújítása Csongrádon	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-CS1-2024-00013	170 000 000	2025.07.29

Könyvtár épület energetikai felújítása	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-CS1-2024-00028	103 854 285	2025.08.15
“Összekötő” – helyi human fejlesztések Csongrádon	TOP_PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00025	400 000 240	2025.09.24
GEO-LÉT - a Csongrádi Gyógyfürdő és Uszoda energetikai korszerűsítése	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-CS1-2024-00027	49 979 000	2025.09.25
KözPONT városfejlesztés	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00049	700 000 000	2025.10.02
KözPONT belterületi utak felújítása	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-CS1-2024-00032	495 000 000	2025.10.30
EuroVelo11 nemzetközi kerékpárút-hálózat aktív turisztikai fejlesztése Csongrád-Csanád vármegyében	TOP_PLUSZ-6.1.4-23-CS1-2024-00001	322 443 705	2025.12.22

A 2023. évi LXIX. törvény állami beruházások rendjéről a szerződéskötés folyamatát nagyban lelassította. A törvény előírásai alapján az Építési és Közlekedési Minisztérium részére benyújtásra kerültek a beruházási nyilatkozatok, melynek eredményeként 4 projekt vonatkozásában építetói vagy/és konzorciumi részvételre került sor. Az előírásoknak megfelelően a költségellenőrzési nyilatkozatok megkérésére is sor került.

A támogatott projektekhez kapcsolódóan a közbeszerzési eljárások előkészítése megkezdődött, számos esetben sikeresen lezárult, azok dokumentálása az EKR felületen határidőre megtörtént.

#### **Az év során újabb pályázatok benyújtására került sor.**

Versenyképes Járások Program 1. körben Humán Szolgáltatások és Infrastruktúra Fejlesztések a Csongrádi járásban címen a Csongrádi Gyógyfürdő és Uszoda területén található kültéri sportmedence fedése és a jelenleg üzemben kívül lévő kerek medence felújítását tartalmazó kérelem előkészítése és benyújtása történt meg.

Versenyképes Járások Program 2. körben „Térségi alpinfrastruktúra fejlesztések a Csongrádi járásban” címen Csongrád vonatkozásában a Rév István utca felújítása illetve a belterületi kerékpárút felújítás került bele a pályázatba.

Külterületi utak fejlesztése KAP-RD43-1-25 felhívás kapcsán Külterületi utak felújítása Csongrádon (Kisréti út, Szántói út felújítása) címen vidékfejlesztési célú pályázat benyújtása valósult meg.

A Teleki László Alapítvány – Népi Építészeti Programra 3 kérelem került benyújtásra: a Gyökér utca 19. és az Öregvár utca 47. szám alatti halászházak tetőszerkezetének felújítására és nádtető cseréjére, valamint a Gyójai utca 2. szám alatti bokrosi tájház komplex felújítására vonatkozó tervek elkészítésére pályázott a város.

Az iroda a korábbi évek pályázatainak fenntartási jelentéseit elkészítette, hiánypótlási kötelezettségeknek eleget tett.

Részt vett általános adatszolgáltatásokban. Ellátta az önkormányzat és intézményei vagyon – és felelősségbiztosítással kapcsolatos teendőit.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatot tartott, a gazdasági elemző és tulajdonosi döntést előkészítő munkákban vett részt.



### ***Mérnöki csoport***

Az önkormányzat beruházásainak előkészítésében, pályázati anyagok összeállításában vett részt. Jegyzői nyilatkozatokat adott ki a telepengedély kiadásához.

Vízjogi létesítési- fennmaradási és vízjogi üzemeltetési engedélyeket adott ki a jogszabályban a Jegyzőhöz telepített vízi munkákra, vízi létesítményekre. Elvégezte a vízügyi adatszolgáltatásokat. Kapcsolatot tartott a szilárd kommunális hulladék gyűjtését, szállítását és elhelyezését végző közműszolgáltatóval.

Engedélyezte a közterületen lévő fák kivágását, nyesését.

Ellátta az ingatlanok fali-számozással kapcsolatos önkormányzati államigazgatási feladatokat, a közterület elnevezésével kapcsolatos önkormányzati feladatokkal együtt.

Önkormányzati tulajdonú közterületeken történő munkafolyamatokhoz tulajdonosi hozzájárulásokat adott ki. Ellátta a Jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatait.

Igazolást adott ki a közúti közlekedés nyilvántartásáról szóló jogszabály alapján a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjármű telephelyen történő elhelyezésével összefüggésben.

Lakossági járdafelújítással kapcsolatos ügyintézésben aktívan részt vett.

A belvíz- és árvízvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat ellátta a katasztrófavédelemmel együttműködve.

Közüemi szolgáltatókkal folyamatos egyeztetéseket hajtott végre az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos műszaki fejlesztések vonatkozásában.

Önkormányzat és intézményei részére villamosenergia és gáz szerződések kezelése 2026. évi villamosenergia és gázenergia beszerzések megvalósítása. Közvilágítás korszerűsítése keretében beszerzési eljárás lefolytatása – ledesítés. Ipari park üzemeltetési feladatainak ellátása – közreműködött a szolgáltatóházban fizetős vizesblokk kialakításában, földbérleti és eladási szerződések kezelése. Térfigyelő kamerarendszer és gátvilágítás üzemeltetési feladatainak szervezése, kamerarendszer bővítése. Költségelví bérletállomány és bérbeadott üzlethelyiségek kezelése.

### **4. Gazdálkodási Iroda:**

#### **a.) Költségvetési Csoport**

Az operatív gazdálkodási, nyilvántartási és finanszírozási feladatai mellett az Iroda elkészítette és összeállította a város éves költségvetését a költségvetési rendeletek negyedévenkénti módosítását, felügyelte a költségvetés végrehajtását. Az Iroda feladatai közé tartozik többek között a kiadások és bevételek lekönyvelése, előirányzat nyilvántartás vezetése, teljeskörű számvitel pénzügyi feladatok ellátása, kötelezettségvállalások nyilvántartása, bankszámlák, házipénztárak kezelése. Az Iroda az adatszolgáltatásokat határidőre elkészítette a Magyar Államkincstár felé az intézmények vagyoni-pénzügyi helyzetről (havi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentés). Az általunk könyvelt intézmények részére a havi általános forgalmi adó bevallásokat és a negyedéves cégaúto bevallási kötelezettségeket teljesítettük. Együttműködünk az intézményekkel pénzügyi gazdasági feladatok megoldásában.

A célzottan kapott költségvetési támogatásokkal a Magyar Államkincstár felé a Költségvetési Csoport elszámolt.

A jogszabályváltozásokból eredő gazdasági feladatokat az iroda irányította, koordinálta.

A Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, a Piroskavárosi Szociális Család- és Gyermekejóléti Intézmény, a Csongrádi Alkotóház, a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, és a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Konzorcium Gesztora Intézménye, illetve a Csongrád Város Roma

Nemzetiségi Önkormányzata könyvelési feladatait az iroda végezte az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal könyvelése mellett.

A lakás és nem lakáscélú bérlemények számlázásával kapcsolatos feladatokat és egyéb számlák elkészítését szintén az iroda végezte. A Képviselő-testületi tagok, külső bizottsági tagok részére és egyéb esetekben a megbízási díjak számfejtése, utalása időben megtörtént.

A civil és sportszervezetek számára a testületi döntésnek megfelelően jóváhagyott összegek kiutalásra kerültek. A munkabérek utalása is időben megtörtént. Az intézmények részére a támogatási összegeket havonta átutaltuk.

A közfoglalkoztatottak számára havonta pénztárból a bérek kifizetésre kerültek. A segélyezettek számára jóváhagyott összegeket átutaltuk, az élelmiszer és a gyógyszerutalványokat szintén átvehették a pénztárban. Az ASP rendszerben történő könyvelés, gazdálkodási feladatellátás jelentős adatfigyelést igényelt a csoport dolgozóitól. A különböző ellenőrzések végzéséhez a csoport munkatársai a szükséges adatszolgáltatást elvégezték. /ÁSZ, MÁK, belső ellenőr/. Az iroda dolgozói közül 2 fő nyugdíjas dolgozó megbízási szerződéssel részmunkaidőben továbbfoglalkoztatásra került, mely szerződések év közben meg is szűntek. 1 fő feladattal áthelyezésre került a Dr. Szarka Ödön Egészségügyi és Szociális Intézményhez.

#### b.) Adócsoporthoz

Az adócsoporthoz a helyi adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat látja el.

2025. január 1-i hatállyal módosult az Önkormányzat helyi adókra vonatkozó rendelete. A 39/2022. (XI.28.) Önkormányzati rendelet változásai:

- Kommunális adó esetében mértékemelés történt 18 év után.

- Belterületen az adó mértéke adótárgyanként évi 12.000,- Ft.

- Külterületen az adó mértéke egységesen adótárgyanként évi 6.000,- Ft

- Az alsóvárosban az adó mértéke adótárgyanként évi 6.000,- Ft.

- Telekadó esetében az adókötelezettség kiterjed azokra a területekre, amelyen energiatermelő létesítmény (napelem) üzemel. Az adó mértéke 100 Ft/m<sup>2</sup>/év.

Az adórendelet változás miatt a kommunális adó alá tartozó ingatlanok tulajdonosainak a mértékváltó határozatokat elkészítettük február elején. A Postai díjak jelentős emelkedése miatt azoknak az adó alanyoknak, akik rendelkeznek ügyfélkapuval, a határozatokat elektronikus úton próbáltuk kézbesíteni, míg az elektronikus kapcsolattartással nem elérhető ügyfeleinknek postai úton és a kollégák segítségével juttattuk el a térítendő határozatokat.

Összesen: 6652 db határozat készült el.

- Elektronikusan kiküldött: 3392 db

- Postán kiküldött: 771 db

- Kollégák által kézbesített: 2.489 db.

Az adórendelet változás miatt telekadó esetében az energiatermelő létesítményt üzemeltető terület tulajdonosainak bevallást küldtünk, melyek visszaérkezése után határozatban előírtuk részükre a fizetendő adót.

A csoport február végén, március elején az adóegyenleg értesítőket és a névre szóló kitöltött csekkeket elkészítette, kinyomtatta és gondoskodott a címzettek számára történő kézbesítésről. Így az adózóknak elegendő idő állt rendelkezésre az első féléves adó határidőben történő megfizetésére. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózóknak, mintegy 2538 db értesítő kézbesítése elektronikus úton cégkapura, ügyfélkapura történt.

Az egyenlegértékesítők és a mértékvaltó határozatok címzettekhez történő kézbesítését követően jelentősen megnőtt az adócsoporthoz az ügyfélforgalom, elsősorban a kommunális adó alóli mentességek érvényesítése miatt.

2025. évben a 70. éveseknek járó mentességet: 282 fő adóalany igényelt.

- a 3 vagy több gyermeket nevelők mentességét: 66 fő adóalany igényelt.

- a beruházás miatti mentességet: 4 fő adóalany igényelte.

Az iparűzési adó bevallási és befizetési határideje június 2-a volt. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény az iparűzési adó tekintetében 2023.01.01-től jelentősen átalakult. Megszűnt a KATA adózás, helyette egy úgynevezett sávós egyszerűsített adózási formát vezettek be, emiatt az idei évben is sok hibás bevallás érkezett, melyeket javítottuk, az érintetteket erről értesítettük.

2025. évben 658 adózó választotta ezt az egyszerűsített adózási módot.

A beadott 2024. adóévi iparűzési adóbevallások feldolgozásra kerültek, 2025. június 30-ig. 2025 első félévében az adóbevételek minden adónemet figyelembe véve 60% mértékben teljesültek az eredeti éves előirányzathoz képest.

Az adócsoporthoz munkáját segítve, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal folyamatosan küldi a vállalkozók és a vállalkozások esetében bekövetkezett változásokat, melyek feldolgozásra kerültek. Összesen 4173 db változásbejelentés érkezett. 2025. évben ezen adatok feldolgozásában automata feldolgozást állítottunk be a szakrendszerben, ezzel is hatékonyabbá téve munkánkat.

A beérkezett adóbefizetéseket folyamatosan jóváírtuk az adózók számláin, valamint a túlfizetéseket kérelemre átvezettük vagy visszautaltuk az adóalanyoknak.

Az **önadózás alapján** működő adónemek (idegenforgalmi adó, helyi iparűzési adó), valamint a talajterhelési díj bevallások feldolgozása folyamatosan történt, a bevallást elmulasztókat felszólítottuk.

Idegenforgalmi adóval kapcsolatban folyamatosan történnek ellenőrzések. Az ellenőrzések célja a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felé történő adatszolgáltatás és az önkormányzati adóhatósághoz benyújtott idegenforgalmi adóbevallások adattartamának összehasonlítása, hiányosságok pótlása. 2025. évben összesen 6 db helyszíni ellenőrzést tartottunk. Kommunális adó és építményadó tekintetében folyamatba épített ellenőrzéseket végzünk, a tulajdonos változások egész évben történő követésével. Ezt a munkát segíti a társhatóságok nyilvántartásának adózási rendszer általi bővülő elérhetősége. A beérkezett bevallásokat folyamatosan dolgozta fel a csoport.

**2025. évben iparűzési adó tekintetében 294 db, kommunális adó, építményadó és telekadó tekintetében 462 db felhívást küldtünk a bevallási kötelezettségek teljesítésére.**

Az adó méltányossági ügyekben a döntés előkészítését a jegyző számára az adócsoporthoz munkatársai elvégezték.

A hátralékos állomány esetében 2025. évben összesen 1.159 db fizetési felszólítást küldtünk ki, amelynek következményeként 35 db hatósági átutalási megbízást adtunk ki, adóhátralék miatt. A fizetési felszólításból és a végrehajtási eljárásból származó bevétel 2025. évben 54.481.000,- Ft volt.

Az adó méltányossági ügyekben a döntés előkészítését a jegyző számára az Adócsoporthoz munkatársai elvégezték. Az adó- és érték bizonyítványok megkeresésre határidőben elkészültek, összesen 287 db.

A jogszabályi előírások alapján negyedévente adózárast készítettünk, elvégeztük a kötelező adatszolgáltatásokat a Magyar Államkincstár, valamint az önkormányzat Gazdálkodási Irodája felé.

2023.01.01. napjától az Iparüzési adó tekintetében központilag bevezették az előírások devizában történő kiegyenlítési lehetőségét. A 2025-ös évben nem élt senki ezzel a fizetési lehetőséggel Csongrádon.

Csongrád, 2026. május 18.



Dr. Juhász László  
jegyző

## **NYILATKOZAT**

A) Alulírott Dr. Juhász László jegyző, a Csongrádi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem.

### **a) Kontrollkörnyezet:**

A Csongrádi Polgármesteri Hivatalnál a szervezeti célok megvalósítása 2025. évben a költségvetési szerv Alapító okiratában (Ávr. 5. §) foglaltak szerint, valamint Szervezeti és működési szabályzat (az Áht. 10. § (1) és (5) bek. Ávr. 13. § (1) bekezdése) szerint folyt.

A számviteli rendről szóló szabályzatok:

- Számviteli politika
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata



- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzat
  - Pénzkezelési szabályzat
  - Számlarend
  - Eszközök és források értékelési szabályzata
- a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak és biztosították a források szabályszerű, szabályozott, átlátható és hatékony felhasználását.

A

- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Ellenőrzési nyomvonal
- Iratkezelési szabályzat

együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

A munkaköri leírások az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását tartalmazzák, a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak. A hatásköri és felelősségi viszonyok egyértelműek.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humánerőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Vezetőként gondoskodtam az integrált kockázatkezelési rendszernek folyamatos működtetéséről, a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Belső kontrollrendszerrel szóló szabályzat, ellenőrzési nyomvonal elkészítésével.

Az intézményvezetői hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozóan az Iratkezelési szabályzat alapján zajlott a feladatellátás, az iratok aláírása, a helyettesítés, amely a felelősségvállalás lépcsőit hivatott rögzíteni, melynek megfelelően történt az ügyek intézése.

c) Kontrolltevékenységek:

Az intézménynél olyan kontrolltevékenység működtetése feltételrendszerét biztosítottam az általam kiadott belső szabályzatokban, melynek célja, hogy az abban foglaltak teljesítése hozzájáruljon a szervezeti célok eléréséhez, ezzel erősítve a szervezeti integritást (Bkr. 8. § (2) bekezdés).

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésének köszönhetően zökkenőmentesen folyt a döntések előkészítése a szervezetnél, úgy, mint a 2025. évi költségvetés tervezése, az abban foglaltak teljesítése, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás.

A szervezetre irányadó pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján).



Az intézményre vonatkozóan a költségvetési gazdálkodás során hozott döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése megfelelt a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak (Bkr. 8. § (2) bekezdés c) pont).

A gazdasági események elszámolása (a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja egész elmúlt évben biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontja).

A felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése folyamatosan fennállt, megfelelően a Bkr. 8. § (3) bekezdésében írt kötelezettségnek.

A költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodtam a szervezetre vonatkozó belső szabályzatokban az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés, továbbá a beszámolási eljárások felelősségi köreinek meghatározásáról (Bkr. 8. § (4) bekezdés szerinti pl. a számviteli, az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatokban foglaltak betartásával).

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az elmúlt évben olyan informatikai rendszerek álltak rendelkezésre, amelyek lehetővé tették a megfelelő információk megfelelő időben való eljuttatását, eljuttatását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, vagy személyekhez.

Az előírásoknak megfelelő iratkezelési szabályzat alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.

Az adatvédelmi szabályzat keretet ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A szervezet belső ellenőrzési feladatát külsős szakember, megállapodás szerint, a fenntartó által foglalkoztatott független belső ellenőr látta el a tavalyi költségvetési évben is a Bkr. 10. § szerint.

A belső ellenőr számára a szervezetektől való függetlenség, a működés feltételei (közalkalmazottak közreműködése, információáramlás, pénzügyi fedezet, eszközök) folyamatosan rendelkezésre álltak, így a Bkr. 15. § és a 18-19. § szabályai is érvényesültek.

A szervezetre vonatkozó 2025. évi ellenőrzési tervet, a stratégiai ellenőrzési tervet a képviselő-testület jóváhagyta, így annak megfelelően hajtotta végre ellenőrzési feladatát a belső ellenőr.

Olyan hibát, hiányosságot, szabálytalanságot, amely intézkedési terv készítését tette volna elkerülhetetlenné, nem állapított meg a belső ellenőr 2025. évben sem.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C2) Nyilatkozom, hogy 2025 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Kruppa István, illetve Komlósiné Széll Gyöngyi irodavezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Csongrád, 2026. május 18.



.....  
aláírás

**CS.V.Ö. a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési  
Konzorcium Gesztorától**

**BESZÁMOLÓ 2025. évi költségvetés végrehajtásáról**

Bevétel: A Homokhátsági Intézmény összbevétele 68.787.099,-Ft. Működési bevétel 37.316.240,-Ft, mely a rekultivált területek bérleti díjából 21.727.808,-Ft, kiszámlázott áfából 5.866.504,-Ft, áfa visszatérítésből 9.360.000,-Ft, kamatbevételből 357.997,-Ft és egyéb működési bevételből 3.931,-Ft, tevődik össze. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 26.500.000,-Ft, mely a Keop projekt megvalósításához biztosított önerő kölcsön visszatérítéséből adódott. A felhalmozási célú átvett pénzeszköz 1.037.585,-Ft a Homokhátsági Zrt. által vagyongezelt eszközök vagyonatadásának kerekítési különbözetéből adódott, melyet a 82 tagönkormányzat részére továbbadási céllal kapott az intézmény. A 2024. évi költségvetési maradvány igénybevétele 3.933.274,-Ft.

Kiadás: Az összkiadás 54.159.173,-Ft, ebből személyi juttatás 2.564.304,-Ft, járulék 333.354,-Ft, mely kiadások 1 fő részmunkaidős bérlet és a jogszabály szerinti szociális hozzájárulási adót tartalmazza.

Dologi kiadás 50.223.930,-Ft, mely jogi szolgáltatás igénybevétele 900.000,-Ft, a fenntartási időszak feladatellátását 445.755,-Ft, a rekultivált lerakók utógondozási feladatainak költségét 29.882.960,-Ft, egyéb szolgáltatási kiadást 3.150.000,-Ft, az ezekhez kapcsolódó előzetes áfát 9.259.681,-Ft, a fizetendő áfát 6.354.000,-Ft, a számlavezetési költséget 227.998,-Ft és az egyéb dologi kiadást 3.536,-Ft tartalmazza.

Az egyéb felhalmozási célú kiadások 1.037.585,-Ft, mely a vagyongezelt eszközök vagyonatadásának kerekítési különbözetéből adódott, melyet a 82 tagönkormányzat részére lakosságszám arányában került felosztásra.

A Homokhátsági Regionális Települési Hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása, fejlesztése az (ISPA)Kohéziós Alap projekt megvalósításával kezdődött. A projekt magába foglalta a Konzorciumban résztvevő települések meglévő hulladéklerakójának rekultivációját is. A projekt 2010. decemberében zárult.

A hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésének első üteme 2015. decemberében fejeződött be. A KEOP beruházás keretében megvalósult az MBH csarnokok és a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés.

A hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésének második üteme a KEHOP beruházás fizikai zárása 2023.12.01-én megtörtént, mely során a kiskunhalasi térségben hulladékgyűjtő gépjárművek kerültek beszerzésre és a vaskúti és felgyői telephely esetében különböző technológiai fejlesztések valósultak meg.

A Konzorcium a 2025. május 27. napon tartott Konzorciumi ülésén meghozott 3/2025 (V.27.) sz. Határozat alapján az ISPA/KA támogatással megvalósult hulladékgazdálkodási célú, 82 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában álló vagyona vonatkozó, Homokhátsági Regionális Zrt. vagyongezelővel fennálló vagyongezelői szerződést közös megegyezéssel megszüntette, a vagyongezelt eszközöket visszavette. Ezt követően 2025. augusztus 26. nappal a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Intézmény 82 tagönkormányzata, a meghozott önkormányzati képviselő testületi döntések alapján apportként átadta a Homokhátsági Regionális Zrt-nek a tulajdonában lévő hulladékgazdálkodással kapcsolatos eszközöket.

A 2015. december 8. napján megtartott konzorciumi és Zrt. közgyűlés döntése alapján a rekultivációs utómunkálatokkal kapcsolatos feladatokat az Intézmény látja el.

A 2025-es évben elvégzett legfontosabb feladatok:

- Az éves jelentések elkészítése a településekre, melynek határideje minden év április 30. napja.
- Az éves jelentés elkészítéséhez szükséges a talajfigyelő kutak éves mintavétele, valamint szükséges továbbá a gázfigyelő kutak mintavételezése is az előírásoknak megfelelően.
- A Homokhátsági Regionális Települési Hulladékgazdálkodási projektben 35 olyan rekultivált lerakó található, amit még végleges lezárással kell tájba illeszteni a Felügyelőség előírása alapján. A végleges lezárási dokumentációjának elkészítéséhez szakértő bevonása volt szükséges.

Csongrád, 2026. május 11.



Illes Tibor  
intézményvezető  
a CS.V.Ö. a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék  
Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség Gesztora  
Intézménye

## **NYILATKOZAT**

A) Alulírott Illés Tibor, a Cs.V.Ö. a Homokhátsági Regionális Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium Tulajdonközösség Gesztora Intézménye költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem.

- a) Kontrollkörnyezet: kialakítása a rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, mivel a jogszabályban előírt szabályzatokat a szervezet megalkotta, alkalmazza, illetve folyamatosan felülvizsgálja.
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer: kialakításra került, a szervezet rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, valamint azt a Bkr. 7. § (1) bekezdésének előírása alapján működteti.

- c) Kontrolltevékenységek: kialakítása keretében a szervezet rendelkezik az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelő, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó gazdálkodási szabályzattal.
- d) Információs és kommunikációs rendszer: kialakítása és működtetése rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, a szervezet a Bkr.-ben és az Infotv.-ben előírt szabályozási kötelezettségeknek eleget tett, a belső és külső információ átadására vonatkozó jogszabályi előírásokat a működés során betartják.
- e) Nyomon követési rendszer (monitoring): kialakítása és működtetése szabályszerű, a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelel, különösen az operatív folyamatok nyomon követése, valamint a belső ellenőrzés tekintetében.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Csongrád, 2026. május 11.



.....  
aláírás