Csongrád Város Polgármesterétől
Száma: Flj/408-2/2026.
Témafelelős: Tóth-Viglási Nóra

M

E l ő t e r j e s z t é s

Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. november 26.-án tartandó ülésére

Tárgy: Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2027 évi belső ellenőrzési terve, időrendi táblázata, kockázati tényezők meghatározása, Vállalkozói szerződés jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az eddig meghozott döntéseknek megfelelően beterjesztem az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulással megbízási jogviszonyban álló belső ellenőr által a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. §-a (3) bekezdése szerint elkészített, az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2027. évi belső ellenőrzésére vonatkozó tervét és ahhoz csatolt időrendi táblázatát, kockázatelemzését, továbbá a Csongrád Városi Önkormányzat költségvetési szerveinek belső ellenőrzésére vonatkozó vállalkozói szerződés dokumentumát.

A belső ellenőr a 2027. évi belső ellenőrzését az alábbi jogszabályokban foglaltak figyelembevételével köteles végezni:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.),
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.), valamint
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bek.).

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a belső ellenőrzési vezető, a tárgyévet követő érvre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző (vagy a Társulás által ellátott belső ellenőrzéssel érintett, önkormányzati költségvetési szerv esetén, a Társulás Elnöke részére) minden év november 30. napjáig.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (5) bekezdése értelmében a vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet az előző év december 31.-ig hagyja jóvá a Képviselő-testület, illetve Társulásban történő feladatellátás esetén, véleményezi azt.
Az Áht. VIII. Fejezete 44. pontjában szabályozott államháztartási kontrollok rendszere alapján, az önkormányzat gondoskodik a kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek, információ és kommunikáció, kockázatkezelés és monitoring rendszer kialakítására irányuló tevékenység végrehajtásáról.
A belső ellenőrzési tervet és a 2027. évi ellenőrzési, időrendi táblázatát áttanulmányozva megállapítható, hogy a 2027. évi belső ellenőrzési terv az önkormányzat stratégiai céljaival összhangban áll.
A beterjesztett tervek megfelelnek ezen előterjesztésben feltüntetett jogszabályokban rögzített követelményeknek (Mötv. Bek., stb).
A belső ellenőr által benyújtott ellenőrzési tervekben foglaltak hozzájárulnak a költségvetési szervek gazdaságos, hatékony és eredményes tevékenységének az Ávr.-ben foglalt követelményei érvényesítéséhez.

A FEUVE és a belső ellenőr által alkalmazott módszerek nagyban elősegíthetik a költségvetési szervek jogszerű gazdálkodását.
Az ellenőrzést végző belső ellenőr megfelel a képesítési feltételnek. Tevékenységére vonatkozóan semmilyen ellenvetés nem merült fel, így támogatásra érdemes a csatolt vállalkozói szerződés aláírására való felhatalmazás és kötelezettségvállalás a vállalkozói díj kifizetésére, melynek fedezete az önkormányzat 2027. évi költségvetése előirányzata.

Javaslom a Képviselő-testületnek az előterjesztésben és mellékleteiben, valamint a csatolt határozati javaslatban foglaltak megvitatását és változtatás nélkül elfogadását.

Jelen előterjesztés 1. sz. melléklete a belső ellenőrzési feladatok ellátására irányuló Vállalkozói szerződés 2027.11.01.-2027.12.31. terjedő időtartamra.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2027 évi belső ellenőrzési terve, időrendi táblázata, kockázati tényezők meghatározása, Vállalkozói szerződés jóváhagyása” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és változtatás nélkül elfogadta a polgármester által írásban benyújtott előterjesztésében foglaltakat. Az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás megbízásában lévő belső ellenőr által elkészített, az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2027. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét, időrendi táblázatát, kockázati tényezőket, továbbá a belső ellenőrrel kötendő vállalkozói szerződésben foglaltakat a tárgyi előterjesztéshez csatolt mellékletben foglaltak szerint elfogadta, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében és a Társulás Társulási Megállapodásában biztosított jogkörében eljárva.

2. A Képviselő-testület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy továbbra is biztosítsa a zavartalan, befolyástól mentes munkafeltételeket a belső ellenőr számára a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal az önkormányzat 2027. évi költségvetése terhére, a belső ellenőr által végzett ellenőrzési tevékenység díja, ellenőrzésenként 200.000.- Ft (azaz: kettőszázezer forint) belsőellenőr által kiállított számla kiegyenlítésére úgy, hogy az esedékes díj kiegyenlítését véglegesen átadott pénzeszközként átutalja a Társulás 2027. évi költségvetése számára.

Végrehajtás határideje: folyamatos
Végrehajtásért felelős: Dr. Juhász László, jegyző
Közreműködő: Sziveri-Gajdán Lejla, belső ellenőr

A határozatról értesítést kap:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás
3. Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr, a Sziveri-Gajdán Kft. ügyvezetője (Szeged)
4. Gazdálkodási Iroda
5. Irattár

Csongrád, 2026. november 11.

Bedő Tamás
polgármester

Elektronikusan aláírta:
Sziveri-Gajdán Lejla
2026-11-11 13:01:35 +0100

Vállalkozói Szerződés

1. Szerződő felek

Megrendelő

Név:	Alsó – Tisza – menti Önkormányzati Társulás
Székhely:	6640 Csongrád Kossuth tér 7.
Törzskönyvi azonosító:	817208
Bankszámla szám:	11735050-15817204
Adószám:	15817204-1-06
Képviseli:	Bedő Tamás elnök

Vállalkozó:

Név:	Sziveri-Gajdán Korlátolt felelősségű társaság
Székhely:	6724. Szeged, Vér-tói út 1. 9/50.
Cégjegyzék szám:	06-09-029603
Bankszámla szám:	11735005-26091277
Adószám:	32546879-1-06
Képviseli:	Sziveri-Gajdán Lejla ügyvezető
Belső ellenőri tevékenység folytatása engedély száma:	5113064

2. Szerződés tárgya:

Az Alsó – Tisza-menti Önkormányzati Társulás által fenntartott ***Csongrád Város*** Önkormányzat költségvetési szerveinek ***2027***. évi ***belső ellenőrzési*** feladatainak ellátása a társulási - tanács által elfogadott ellenőrzési program alapján.

3. A szerződő felek kötelezettségei és jogai, az együttműködés módja:

Megrendelő részéről:

1. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó folyamatosan és időben megkapja azokat az adatokat, dokumentumokat és információkat, amelyek munkájához szükségesek.
2. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó az Önkormányzat, a Hivatal és az intézmények dolgozóitól a részletes, általa igényelt tájékoztatást időben megkapja.
3. A Megrendelő írásban kérheti a Vállalkozót az általa elkövetett hibák kijavítására.
4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó által készített jelentést nem változtathatja meg, a jelentés változtatásához a Vállalkozó írásos engedélye szükséges.

Vállalkozó részéről:

1. A Vállalkozó minden olyan tény esetében, amelyet a Megrendelő részére végzett tevékenysége során ismert meg, titoktartás kötelezi. A titoktartási kötelezettség alól a Vállalkozót a Megrendelő kizárólagosan írásban mentheti fel.
2. A Vállalkozó köteles az ellenőrzéshez átadott dokumentációkat, jelentések valamint a megbízás ügyében folytatott levelezéseket 5 évig megőrizni.
3. A Vállalkozó a Megrendelő kérésére vissza kell, hogy szolgáltasson minden olyan dokumentumot, dokumentációt, amelyet a Megrendelőtől vett át a megbízás teljesítése érdekében.
4. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően:
   - elkészíti és kétévente felülvizsgálja a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmát,
   - a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzi
   - összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet,
   - belső ellenőrzési tevékenységet megszervezi,
   - amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására,
   - a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;

- az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést a 48. §-ban foglaltak szerint összeállítja,
- gondoskodik arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, a költségvetési szerv vezetőjének döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,
- részt vesz a kötelező szakmai továbbképzéseken,
- a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatja,
- kialakítja és működtetni az 50. §-ban meghatározott nyilvántartást,
- a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartja az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat,
- megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tesz a költségvetési szerv vezetőjének,

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a feladat teljesítése során kötelesek együttműködni és a szükséges felvilágosításokat egymásnak megadni.

4. Vállalkozási díj

A szerződésben megjelölt feladatok teljesítésének díja bruttó ***200.000Ft/ ellenőrzés,*** azaz ***kettőszáz-ezer forint***, melyet a Vállalkozó által a munka elvégzését követően benyújtott számla alapján-az abban feltüntetett pénzintézeti számlaszámra a Megrendelő 8 banki munkanap fizetési határidővel esedékességkor - átutalással teljesít.

5. Egyéb feltételek

A jelen szerződést a Megrendelő a szerződés érvényességi ideje alatt csak abban az esetben mondhatja fel, ha a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi.
A Vállalkozó felmondhatja a szerződést annak érvényességi ideje alatt, amennyiben a Megrendelő a szerződésben vállalt kötelezettségeinek tartósan nem tesz eleget.
Mindkét fél a szerződés felmondásakor köteles írásban indokolni, megjelölni azokat az okokat, melyek értelmében a szerződést felbontja.
Vállalkozó aláírásával kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás történik, arról 8 napon belül köteles a Megrendelőt értesíteni.

A szerződés határozott időre 2027. január 01 - 2027. december 31.-ig terjedő időtartamra jön létre

A szerződés mindkét fél aláírásával lép életbe.

A jelen szerződés érvényességével vagy teljesítésével kapcsolatos bármely jogvita esetén a Szegedi Járásbíróság illetékességét ismerik el.

Csongrád, …….....

……..
Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás
Bedő Tamás - elnök

Sziveri-Gajdán Kft.
Sziveri-Gajdán Lejla ügyvezető
e-Szigno hitelesített aláírás

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dátum: ……

……
pénzügyi ellenjegyző

Elektronikusan aláírta:
Sziveri-Gajdán Lejla
2026-10-26 12:31:57 +0100

Vállalkozói Szerződés

1. Szerződő felek

Megrendelő

Név:	Alsó – Tisza – menti Önkormányzati Társulás
Székhely:	6640 Csongrád Kossuth tér 7.
Törzskönyvi azonosító:	817208
Bankszámla szám:	11735050-15817204
Adószám:	15817204-1-06
Képviseli:	Bedő Tamás elnök

Vállalkozó:

Név:	Sziveri-Gajdán Korlátolt felelősségű társaság
Székhely:	6724. Szeged, Vér-tói út 1. 9/50.
Cégjegyzék szám:	06-09-029603
Bankszámla szám:	11735005-26091277
Adószám:	32546879-1-06
Képviseli:	Sziveri-Gajdán Lejla ügyvezető
Belső ellenőri tevékenység folytatása engedély száma:	5113064

2. Szerződés tárgya:

Az Alsó – Tisza-menti Önkormányzati Társuláshoz tartozó ***Csanytelek*** Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek, valamint a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal ***2027***. évi ***belső ellenőrzési*** feladatainak ellátása a képviselő - testület által elfogadott ellenőrzési program alapján.

3. A szerződő felek kötelezettségei és jogai, az együttműködés módja:

Megrendelő részéről:

1. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó folyamatosan és időben megkapja azokat az adatokat, dokumentumokat és információkat, amelyek munkájához szükségesek.
2. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó az Önkormányzat, a Hivatal és az intézmények dolgozóitól a részletes, általa igényelt tájékoztatást időben megkapja.
3. A Megrendelő írásban kérheti a Vállalkozót az általa elkövetett hibák kijavítására.
4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó által készített jelentést nem változtathatja meg, a jelentés változtatásához a Vállalkozó írásos engedélye szükséges.

Vállalkozó részéről:

1. A Vállalkozó minden olyan tény esetében, amelyet a Megrendelő részére végzett tevékenysége során ismert meg, titoktartás kötelezi. A titoktartási kötelezettség alól a Vállalkozót a Megrendelő kizárólagosan írásban mentheti fel.
2. A Vállalkozó köteles az ellenőrzéshez átadott dokumentációkat, jelentések valamint a megbízás ügyében folytatott levelezéseket 5 évig megőrizni.
3. A Vállalkozó a Megrendelő kérésére vissza kell, hogy szolgáltasson minden olyan dokumentumot, dokumentációt, amelyet a Megrendelőtől vett át a megbízás teljesítése érdekében.
4. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően:

- elkészíti és kétévente felülvizsgálja a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmát,
- a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzi
- összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet,
- belső ellenőrzési tevékenységet megszervezi,
- amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására,
- a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
- az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést a 48. §-ban foglaltak szerint összeállítja,

- gondoskodik arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, a költségvetési szerv vezetőjének döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,
- részt vesz a kötelező szakmai továbbképzéseken,
- a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatja,
- kialakítja és működtetni az 50. §-ban meghatározott nyilvántartást,
- a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartja az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat,
- megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tesz a költségvetési szerv vezetőjének,

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a feladat teljesítése során kötelesek együttműködni és a szükséges felvilágosításokat egymásnak megadni.

4. Vállalkozási díj

A szerződésben megjelölt feladatok teljesítésének díja bruttó ***200.000Ft/ ellenőrzés,*** azaz ***kettőszáz-ezer forint***, melyet a Vállalkozó által a munka elvégzését követően benyújtott számla alapján-az abban feltüntetett pénzintézeti számlaszámra a Megrendelő 8 banki munkanap fizetési határidővel esedékességkor - átutalással teljesít.

5. Egyéb feltételek

A jelen szerződést a Megrendelő a szerződés érvényességi ideje alatt csak abban az esetben mondhatja fel, ha a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi.
A Vállalkozó felmondhatja a szerződést annak érvényességi ideje alatt, amennyiben a Megrendelő a szerződésben vállalt kötelezettségeinek tartósan nem tesz eleget.
Mindkét fél a szerződés felmondásakor köteles írásban indokolni, megjelölni azokat az okokat, melyek értelmében a szerződést felbontja.
Vállalkozó aláírásával kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás történik, arról 8 napon belül köteles a Megrendelőt értesíteni.

A szerződés határozott időre 2027. január 01 - 2027. december 31.-ig terjedő időtartamra jön létre

A szerződés mindkét fél aláírásával lép életbe.

A jelen szerződés érvényességével vagy teljesítésével kapcsolatos bármely jogvita esetén a Szegedi Járásbíróság illetékességét ismerik el.

Csongrád, …….....

……..
Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás
Bedő Tamás - elnök

Sziveri-Gajdán Kft.
Sziveri-Gajdán Lejla ügyvezető
e-Szigno hitelesített aláírás

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dátum: ……

……
pénzügyi ellenjegyző

Elektronikusan aláírta:
Sziveri-Gajdán Lejla
2026-10-26 12:33:51 +0100

Vállalkozói Szerződés

1. Szerződő felek

Megrendelő

Név:	Alsó – Tisza – menti Önkormányzati Társulás
Székhely:	6640 Csongrád Kossuth tér 7.
Törzskönyvi azonosító:	817208
Bankszámla szám:	11735050-15817204
Adószám:	15817204-1-06
Képviseli:	Bedő Tamás elnök

Vállalkozó:

Név:	Sziveri-Gajdán Korlátolt felelősségű társaság
Székhely:	6724. Szeged, Vér-tói út 1. 9/50.
Cégjegyzék szám:	06-09-029603
Bankszámla szám:	11735005-26091277
Adószám:	32546879-1-06
Képviseli:	Sziveri-Gajdán Lejla ügyvezető
Belső ellenőri tevékenység folytatása engedély száma:	5113064

2. Szerződés tárgya:

Az Alsó – Tisza-menti Önkormányzati Társuláshoz tartozó **Tömörkény** Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek, valamint a Tömörkényi Közös Önkormányzati Hivatal ***2027***. évi ***belső ellenőrzési*** feladatainak ellátása a képviselő - testület által elfogadott ellenőrzési program alapján.

3. A szerződő felek kötelezettségei és jogai, az együttműködés módja:

Megrendelő részéről:

1. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó folyamatosan és időben megkapja azokat az adatokat, dokumentumokat és információkat, amelyek munkájához szükségesek.
2. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó az Önkormányzat, a Hivatal és az intézmények dolgozóitól a részletes, általa igényelt tájékoztatást időben megkapja.
3. A Megrendelő írásban kérheti a Vállalkozót az általa elkövetett hibák kijavítására.
4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó által készített jelentést nem változtathatja meg, a jelentés változtatásához a Vállalkozó írásos engedélye szükséges.

Vállalkozó részéről:

1. A Vállalkozó minden olyan tény esetében, amelyet a Megrendelő részére végzett tevékenysége során ismert meg, titoktartás kötelezi. A titoktartási kötelezettség alól a Vállalkozót a Megrendelő kizárólagosan írásban mentheti fel.
2. A Vállalkozó köteles az ellenőrzéshez átadott dokumentációkat, jelentések valamint a megbízás ügyében folytatott levelezéseket 5 évig megőrizni.
3. A Vállalkozó a Megrendelő kérésére vissza kell, hogy szolgáltasson minden olyan dokumentumot, dokumentációt, amelyet a Megrendelőtől vett át a megbízás teljesítése érdekében.
4. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően:

- elkészíti és kétévente felülvizsgálja a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmát,
- a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzi
- összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet,
- belső ellenőrzési tevékenységet megszervezi,
- amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására,
- a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
- az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést a 48. §-ban foglaltak szerint összeállítja,

- gondoskodik arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, a költségvetési szerv vezetőjének döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,
- részt vesz a kötelező szakmai továbbképzéseken,
- a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatja,
- kialakítja és működtetni az 50. §-ban meghatározott nyilvántartást,
- a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartja az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat,
- megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tesz a költségvetési szerv vezetőjének,

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a feladat teljesítése során kötelesek együttműködni és a szükséges felvilágosításokat egymásnak megadni.

4. Vállalkozási díj

A szerződésben megjelölt feladatok teljesítésének díja bruttó ***200.000Ft/ ellenőrzés,*** azaz ***kettőszáz-ezer forint***, melyet a Vállalkozó által a munka elvégzését követően benyújtott számla alapján-az abban feltüntetett pénzintézeti számlaszámra a Megrendelő 8 banki munkanap fizetési határidővel esedékességkor - átutalással teljesít.

5. Egyéb feltételek

A jelen szerződést a Megrendelő a szerződés érvényességi ideje alatt csak abban az esetben mondhatja fel, ha a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi.
A Vállalkozó felmondhatja a szerződést annak érvényességi ideje alatt, amennyiben a Megrendelő a szerződésben vállalt kötelezettségeinek tartósan nem tesz eleget.
Mindkét fél a szerződés felmondásakor köteles írásban indokolni, megjelölni azokat az okokat, melyek értelmében a szerződést felbontja.
Vállalkozó aláírásával kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás történik, arról 8 napon belül köteles a Megrendelőt értesíteni.

A szerződés határozott időre 2027. január 01 - 2027. december 31.-ig terjedő időtartamra jön létre

A szerződés mindkét fél aláírásával lép életbe.

A jelen szerződés érvényességével vagy teljesítésével kapcsolatos bármely jogvita esetén a Szegedi Járásbíróság illetékességét ismerik el.

Csongrád, …….....

…….. ……

Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás
Bedő Tamás - elnök

Sziveri-Gajdán Kft.
Sziveri-Gajdán Lejla ügyvezető
e-Szigno hitelesített aláírás

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dátum: ……

……
pénzügyi ellenjegyző

Elektronikusan aláírta:
Sziveri-Gajdán Lejla
2026-10-26 12:32:42 +0100

Vállalkozói Szerződés

1. Szerződő felek

Megrendelő

Név:	Alsó – Tisza – menti Önkormányzati Társulás
Székhely:	6640 Csongrád Kossuth tér 7.
Törzskönyvi azonosító:	817208
Bankszámla szám:	11735050-15817204
Adószám:	15817204-1-06
Képviseli:	Bedő Tamás elnök

Vállalkozó:

Név:	Sziveri-Gajdán Korlátolt felelősségű társaság
Székhely:	6724. Szeged, Vér-tói út 1. 9/50.
Cégjegyzék szám:	06-09-029603
Bankszámla szám:	11735005-26091277
Adószám:	32546879-1-06
Képviseli:	Sziveri-Gajdán Lejla ügyvezető
Belső ellenőri tevékenység folytatása engedély száma:	5113064

2. Szerződés tárgya:

Az Alsó – Tisza-menti Önkormányzati Társuláshoz tartozó ***Felgyő*** Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek ***2027***. évi ***belső ellenőrzési*** feladatainak ellátása a képviselő - testület által elfogadott ellenőrzési program alapján.

3. A szerződő felek kötelezettségei és jogai, az együttműködés módja:

Megrendelő részéről:

1. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó folyamatosan és időben megkapja azokat az adatokat, dokumentumokat és információkat, amelyek munkájához szükségesek.
2. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó az Önkormányzat, a Hivatal és az intézmények dolgozóitól a részletes, általa igényelt tájékoztatást időben megkapja.
3. A Megrendelő írásban kérheti a Vállalkozót az általa elkövetett hibák kijavítására.
4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó által készített jelentést nem változtathatja meg, a jelentés változtatásához a Vállalkozó írásos engedélye szükséges.

Vállalkozó részéről:

1. A Vállalkozó minden olyan tény esetében, amelyet a Megrendelő részére végzett tevékenysége során ismert meg, titoktartás kötelezi. A titoktartási kötelezettség alól a Vállalkozót a Megrendelő kizárólagosan írásban mentheti fel.
2. A Vállalkozó köteles az ellenőrzéshez átadott dokumentációkat, jelentések valamint a megbízás ügyében folytatott levelezéseket 5 évig megőrizni.
3. A Vállalkozó a Megrendelő kérésére vissza kell, hogy szolgáltasson minden olyan dokumentumot, dokumentációt, amelyet a Megrendelőtől vett át a megbízás teljesítése érdekében.
4. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően:

- elkészíti és kétévente felülvizsgálja a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmát,
- a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzi
- összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet,
- belső ellenőrzési tevékenységet megszervezi,
- amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására,
- a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
- az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést a 48. §-ban foglaltak szerint összeállítja,

- gondoskodik arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, a költségvetési szerv vezetőjének döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,
- részt vesz a kötelező szakmai továbbképzéseken,
- a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatja,
- kialakítja és működtetni az 50. §-ban meghatározott nyilvántartást,
- a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartja az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat,
- megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tesz a költségvetési szerv vezetőjének,

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a feladat teljesítése során kötelesek együttműködni és a szükséges felvilágosításokat egymásnak megadni.

4. Vállalkozási díj

A szerződésben megjelölt feladatok teljesítésének díja bruttó ***200.000Ft/ ellenőrzés,*** azaz ***kettőszáz-ezer forint***, melyet a Vállalkozó által a munka elvégzését követően benyújtott számla alapján-az abban feltüntetett pénzintézeti számlaszámra a Megrendelő 8 banki munkanap fizetési határidővel esedékességkor - átutalással teljesít.

5. Egyéb feltételek

A jelen szerződést a Megrendelő a szerződés érvényességi ideje alatt csak abban az esetben mondhatja fel, ha a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi.
A Vállalkozó felmondhatja a szerződést annak érvényességi ideje alatt, amennyiben a Megrendelő a szerződésben vállalt kötelezettségeinek tartósan nem tesz eleget.
Mindkét fél a szerződés felmondásakor köteles írásban indokolni, megjelölni azokat az okokat, melyek értelmében a szerződést felbontja.
Vállalkozó aláírásával kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás történik, arról 8 napon belül köteles a Megrendelőt értesíteni.

A szerződés határozott időre 2027. január 01 - 2027. december 31.-ig terjedő időtartamra jön létre

A szerződés mindkét fél aláírásával lép életbe.

A jelen szerződés érvényességével vagy teljesítésével kapcsolatos bármely jogvita esetén a Szegedi Járásbíróság illetékességét ismerik el.

Csongrád, …….....

……..
Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás
Bedő Tamás - elnök

Sziveri-Gajdán Kft.
Sziveri-Gajdán Lejla ügyvezető
e-Szigno hitelesített aláírás

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dátum: ……

……
pénzügyi ellenjegyző

Elektronikusan aláírta:
Sziveri-Gajdán Lejla
2026-10-26 12:29:33 +0100

Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás
2027. évi Ellenőrzési Programja

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről - 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési terv alapja a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.
A belső ellenőrzési feladatokat 2027. évben az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás által megbízott belső ellenőr végezi, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.
Az éves kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2027. évi ellenőrzések típusai
a) ***pénzügyi ellenőrzés:*** az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.
b) ***rendszerellenőrzés:*** az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálata.

A stratégiai tervben foglaltak szerint a belső ellenőrzésnek 2027. évre vonatkozóan, kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területe a Remény Szociális Alapszolgáltató Központ állami támogatásokat alátámasztó dokumentumok ellenőrzése.

I. Pénzügyi ellenőrzés
Ellenőrzött költségvetési szerv: Remény Szociális Alapszolgáltató Központ
Az ellenőrzés tárgya: az állami támogatások elszámolását alátámasztó dokumentumok ellenőrzése.
Ellenőrzött időszak: 2026. év
Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az állami támogatások nyilvántartásait a jogszabályi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e, azok az elszámolást hitelt érdemlően alátámasztják-e.
Ellenőrzés módszere: az állami támogatások elszámolását alátámasztó dokumentumok ellenőrzése.

Ellenőrzési program
A települési önkormányzatok egyes szociális feladatra kapott támogatások elszámolásának ellenőrzéséhez

1. ***Szociális étkeztetés***

– a szociális étkezés hozzájárulást a települési önkormányzat a Szoctv. 62. §- a alapján és külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott szociális étkeztetés feladatok ellátására használta-e,
– a hozzájárulás elszámolása a települési önkormányzat által, az étkeztetésben ellátottak száma alapján történt-e,
– az ellátottak számának meghatározása: elszámoláskor az étkeztetésben részesülők nyilvántartása alapján naponta összesített éves ellátotti létszámot alapul véve, azt osztva 249-el történt-e. Egy ellátottat naponta csak egyszeresen vettek-e figyelembe.

2. ***Házi segítségnyújtás***

– a hozzájárulást a települési önkormányzat a Szoctv. 63. §- a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően működtetett házi segítségnyújtásra szorulók ellátásra használta-e,
– az ellátottak számának meghatározása: elszámoláskor a házi segítségnyújtásban részesülők nyilvántartása alapján naponta összesített ellátottak számának alapulvételével számított éves ellátotti létszám osztva 249-vel, történt-e.

3. ***Időskorúak***, pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok ***nappali intézményi*** ellátása

– a hozzájárulást a helyi önkormányzat a Szoctv.- ben szabályozott módon időskorúak, számára nappali ellátást biztosító intézményt fenntartására igényelték-e,

- a taglétszámban figyelembe vették-e a kizárólag étkezésben részesülők és a 30 napnál folyamatosan hosszabb ideig távolmaradók létszámát,
- az ellátottak számának meghatározása: elszámolásnál az ellátottak gondozási naplója (esemény-, illetve látogatási napló) alapján naponta összesített ellátottak számának alapulvételével számított éves ellátotti létszám osztva 251-el történt-e,
- a hozzájárulást az éves átlaglétszámra a működési engedélyben szereplő létszám erejéig vették-e figyelembe.

4. Fogyatékos és demens személyek ***nappali intézményi*** ellátása

- a támogatást a Szoctv.-ben szabályozott módon és külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint a fogyatékosok nappali ellátását, illetve demens ellátást biztosító intézmény fenntartására igényelték-e,
- a demens személyek nappali intézményében az ellátásban részesülő személy rendelkezett-e a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével,
- az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámolásnál a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 249-el, a kizárólag étkezésben részesülők nélkül történt-e.

5. Időskorúak ***tartós bentlakásos ellátása***

- a támogatást a Szoctv.-ben szabályozott módon és külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint az időskorúak tartós bentlakásos ellátását biztosító intézmény fenntartására igényelték-e,
- a bértámogatási jogcímen kapott összeget az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2 számú mellékletében meghatározott dolgozók után vették-e igénybe,
- az intézményüzemeltetési támogatás jogcímen kapott összeget az intézményvezető és a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz, a szakmai dologi kiadásokhoz, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz vették-e igénybe az intézményi térítési bevételek figyelembevételével.

6. A nappali, illetve a bentlakásos intézményi ellátást nyújtó intézményekben a Szoctv. 92/K. § (5) bekezdése alapján az ellátottak száma egyetlen napon sem haladta-e meg:
   a) nappali intézmény esetén – a nappali melegedő kivételével – a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott férőhelyszám 110%-át,
   b) bentlakásos intézmény esetén a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott férőhelyszám 105%-át,
   c) mindkét intézménytípus esetében éves átlagban pedig a férőhelyszám 100%-át.

Csongrád, 2026. október 14.

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető
Sziveri-Gajdán Kft.
e-Szigno hitelesített aláírás

1. számú melléklet

Kockázatelemzés Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2027. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

		Remény Szociális Alapszolgáltató Központ		Össze-sen	Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék		Össze-sen	Esély Szociális Alapellátási Központ		Össze-sen
Sor szám	Kockázati tényezők	Súly	Kockázat		Súly	Kockázat		Súly	Kockázat	
1	Kontrollok értékelése	3	2	6	3	2	6	3	2	6
2	Változás, átszervezés	2	2	4	2	2	4	2	2	4
3	Rendszer komplexitás	3	3	9	3	2	6	3	2	6
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9	3	3	9	3	3	9
5	Költségszint	3	4	12	3	3	9	3	3	9
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	2	4	2	2	4	2	2	4
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6	2	3	6	2	3	6
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	3	9	3	3	9	3	3	9
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9	3	3	9	3	3	9
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9	3	3	9	3	3	9
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	9	3	3	9	3	3	9
12	Közvélemény érzékelése	2	2	4	2	2	4	2	2	4
	Összesen			90			84			84

		Gondozási Központ Rózsafűzér Szoc. Otthon		Összesen	Piroskavárosi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Intézmény		Összesen
Sor szám	Kockázati tényezők	Súly	Kockázat		Súly	Kockázat	
1	Kontrollok értékelése	3	2	6	3	2	6
2	Változás, átszervezés	2	3	6	2	3	6
3	Rendszer komplexitás	3	2	6	3	2	6
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	3	12	4	3	12
5	Költségszint	3	3	9	3	3	9
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	3	2	6	3	2	6
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	3	3	9	3	3	9
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével	3	2	6	3	2	6

	kapcsolatosan						
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2	6	3	2	6
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	2	6	3	2	6
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	9	3	3	9
12	Közvélemény érzékelése	2	2	4	2	2	4
				85			85

Kockázatkezelési mátrix Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2027. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

<table>
<tr><td rowspan="11">Valószínűség</td><td rowspan="3">Magas (8-16) biztos bekövetkezés</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Közepes 5-7) esetleges bekövetkezés</td><td colspan="2" rowspan="3">Nem vizsgálandó terület</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Alacsony (0-3) ritka bekövetkezés</td><td colspan="2" rowspan="2">Nem vizsgálandó terület</td><td colspan="2" rowspan="2">Nem vizsgálandó terület</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Alacsony (1-50) jelentéktelen</td><td colspan="2">Közepes (51-75) mérsékelt</td><td colspan="2">Magas (76- 100) nagy</td></tr>
</table>

Elektronikusan aláírta:
Sziveri-Gajdán Lejla
2026-10-26 12:31:15 +0100

Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás
2027. évi
Ellenőrzési terv időrendi táblázata

Ellenőrzés típusa, megnevezése: ***Pénzügyi ellenőrzés*** az állami támogatásokat alátámasztó dokumentumok ellenőrzése	***Ellenőrzött költségvetési szerv:*** Remény Szociális Alapszolgáltató Központ
	Ellenőrzött időszak: 2026. év
	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az állami támogatások nyilvántartásait a jogszabályi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e, azok az elszámolást hitelt érdemlően alátámasztják-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatokban foglaltak figyelmen kívül hagyása.
	Ellenőrzés időpontja: 2027. január
	Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr

Csongrád, 2026. október 14.

Készítette: Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető
Sziveri-Gajdán Kft.
e-Szigno hitelesített aláírás

Jóváhagyva: 2026……

…….
Alsó – Tisza – menti Önkormányzati Társulás - Elnök

……
Remény Szociális Alapszolgáltató Központ - Intézményvezető

…….
Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon - Intézményvezető

……
Esély Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ – Intézményvezető

…….
Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Főigazgató

.....
Piroskavárosi Szociális, Család- és Gyermekjóléti Intézmény Intézményvezető