Csongrád Város Polgármesterétől

Száma: Ref/60-1/2026
Témafelelős: Németh Dóra

E l ő t e r j e s z t é s

Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. november 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Csongrádi Óvodák Igazgatóságának beszámolója és munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felé jelzés érkezett a Csongrádi Óvodák Igazgatóságától, hogy szeretnének beszámolni a Testületnek tevékenységükről.

A fentieknek megfelelően a Csongrádi Óvodák Igazgatósága elkészítette a 2025-2026-os nevelési év beszámolóját, valamint a 2026-2027-es nevelési év munkatervét, amelyet ezennel terjesztek a Tisztelt Képviselő-testület elé, kérem annak megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Csongrádi Óvodák Igazgatóságának a 2025-2026-os nevelési év beszámolóját, valamint a 2026-2027-es nevelési év munkatervét és az abban foglaltakat elfogadja.

Csongrád, 2026. november 18.

Tisztelettel:

Bedő Tamás
polgármester

Iktatószám :1028800013/00277-1/2026 **Megőrzése 5 évig szükséges**

Csongrádi Óvodák Igazgatósága

6640 Csongrád, Templom u. 4-8.

OM: 102880

IGAZGATÓI MUNKATERV

2026-2027-es nevelési évre



KÉSZÜLT: *Csongrád, 2026. augusztus 31.(1 db nyomtatott példányban)*

Összeállította: *Fodor Zsuzsanna igazgató*

MEGTALÁLHATÓ: *Igazgatói iroda; Csongrádi Óvodák Igazgatósága Honlapja; Tagóvodák Informatikai eszközei*

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

1. A munkaterv jogszabályi háttere 6
2. Helyzetelemzés 8
Bevezető 8
Tárgyi feltételek 9
Költségvetés 9
Dologi kiadások 9
Ellenőrzés és gazdálkodási fegyelem 10
Eszközbeszerzés 10
Karbantartás, felújítás: 10
Személyi feltételek 11
A felelősi rendszer működtetése 16
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében 17
3. Általános tudnivalók 18
A 2026 / 2027 nevelési év rendje 18
A 2026–2027-es nevelési év kiemelt időpontjai 18
Többnapos hétvégék 19
Áthelyezett munkanapok 19
Az iskolai szünetek óvodai szervezési feladatai 19
A működés rendje 20
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása 20
A szünetek időtartama 20
Nyíltnapok – Óvodanyitogatók – Beiratkozások 21
6. Nevelőmunka 22
Kiemelt céljaink és feladataink a 2026 /2027-es nevelési évben 22
Feladatok ütemezése a nevelési év folyamán 22
7. A pedagógiai munka tervezése 24
Pedagógiai folyamatok 24
Eredmények 42
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 43
Belső tudásmegosztás színterei: képzések, szakmai munkaközösségek 46
Az intézmény külső kapcsolatai 47
Fogadóórák, szülői értekezletek 49
Nevelőtestületi értekezletek 49
Pedagógiai Szakszolgálat 50
Szakértői Bizottság 50

Családsegítő szolgálat 51
Egyéb külső kapcsolataink: 51
Hitoktatás 52
A pedagógiai működés feltételei 53
Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak 61
A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése 61
A 2026/2027 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján 61
8. Az óvoda igazgatási területei és feladatai 64
Munkáltatói feladatok 64
Pedagógiai feladatok 65
Tanügy-igazgatási feladatok 65
Gazdálkodási feladatok 67
7. Eseménynaptár-Programterv 68
Utószó 70
9. Mellékletek 72
Éves ellenőrzési terv 72

MUNKATERV 2026-2027-ES NEVELÉSI ÉVRE

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: ***102880*** CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA 6640 Csongrád, Templom u. 4-8. Adószám: 16686724-1-06 Tel.: 63/898-055	***Készítette:* Fodor Zsuzsanna** óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával Fodor Zsuzsanna ..... igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület *véleményt nyilvánított* ***Nevelőtestület nevében:*** Varga Julianna Éva ..... Varga Julianna Éva igazgató-helyettes	Hajdú Anett ..... Hajdú Anett igazgató-helyettes
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján *véleményt nyilvánított* ***Szülői Munkaközösség nevében:*** ..... aláírás **SZMK-vezető**	*2011.évi CXC. törvény 83.§ (2) g) pont* alapján egyetértési jogot gyakorol ***Fenntartó nevében:*** CSONGRÁD VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSONGRÁD ..... aláírás, pecsét Bedő Tamás polgármester
***A dokumentum jellege*:** nyilvános	***Megtalálható:*** az intézmény honlapján http://ovodak.csongrad.hu/
Hatályos: 2026. szeptember 01- 2027. augusztus 31.	
Készült: 1db nyomtatott példányban	
Iktatószám: 102880013/00258-1/2026	

5

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2026/2027. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag
- védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és
- belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános
- követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

MUNKATERV 2026-2027-ES NEVELÉSI ÉVRE

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: Önk/14-5/2025 sz., kelt.: Szeged, 2025. június 06.
- Csongrádi Óvodák Igazgatósága Pedagógiai Programja
- Csongrádi Óvodák Igazgatósága Szervezeti és Működési Szabályzata
- Csongrádi Óvodák Igazgatósága Házirendje
- Fodor Zsuzsanna Igazgató vezetői programja.
- Továbbképzési Program a 2025-2030 évre
- Előző nevelési év igazgatói beszámolója

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel (ha van ilyen) kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsort, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2025/2026. nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025/2026. nevelési évről készült igazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői munkaközösség, véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az igazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Bevezető

A 2026–2027-es nevelési év kezdetén intézményünk ismét egy olyan időszak küszöbén áll, amely egyszerre kínál új lehetőségeket és új feladatokat. Munkatervünk célja, hogy közös irányt mutasson valamennyi dolgozónk számára, támogassa a kiszámítható, magas szakmai színvonalú működést.
Fontosnak tartom továbbá, hogy erősítsük azt az együttműködő, gyermekközpontú szemléletet, amely hat óvodánk mindennapjait meghatározza.
A 2026-ban hivatalba lépett új kormány a köznevelés irányításában is jelentős szervezeti átalakításokat hajtott végre. A korábban a Belügyminisztériumhoz tartozó köznevelési terület önálló irányítást kapott:

létrejött az **Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium**, amelynek vezetését **dr. Lannert Judit oktatási és gyermekügyi miniszter** látja el. A minisztérium közigazgatási államtitkára **dr. Benedek Bulcsú Balázs**, míg a közoktatás szakmai irányításáért **Kókayné Lányi Marietta közoktatásért felelős államtitkár** felel.

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium megbízásából dr. Kereki Judit kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár asszony felel az óvodákért.

Az új minisztériumi struktúra azt a kormányzati szándékot tükrözi, hogy az oktatás és a gyermekek jólléte ismét önálló szakpolitikai területként jelenjen meg, nagyobb hangsúlyt kapjon a szakmai párbeszéd, a gyermekközpontúság és a korszerű pedagógiai szemlélet.

Az új kormányprogram alapján a köznevelésben várhatóan kiemelt figyelmet kap:

- az óvodai és iskolai adminisztráció egyszerűsítése;
- a pedagógusok szakmai autonómiájának erősítése;
- az óvodapedagógiai szabályozók felülvizsgálata;
- az inkluzív nevelés, az esélyteremtés és a koragyermekkori fejlesztések támogatása;
- a digitális kompetenciák fejlesztése;
- a pedagógus-életpálya és a továbbképzési rendszer korszerűsítése;
- valamint a döntések szélesebb körű szakmai egyeztetésre épülő előkészítése.
- a TÉR értékelés átalakításának kezdeményezése

E változások egy része már a 2026–2027-es nevelési év során megjelenhet, más intézkedések fokozatosan, a következő években épülhetnek be a rendszerünk működésébe.
A Csongrádi Óvodák igazgatójaként feladatomnak tekintem továbbra is azt, hogy a jogszabályi változásokhoz rugalmasan alkalmazkodva biztosítsam a gyermekek szeretetteljes, biztonságos és fejlesztő környezetét. Munkánk középpontjában továbbra is a gyermek áll: egyéni fejlődésének támogatása, a családokkal való partneri együttműködés, valamint a befogadó, elfogadó óvodai közösség megteremtése.

A 2026–2027-es nevelési évben is számítok valamennyi munkatársunk elkötelezettségére, szakmai tudására és együttműködésére. Az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok, valamint a technikai dolgozók közös munkája teremti meg azt a biztonságos légkört, amelyben gyermekeink nap mint nap fejlődhetnek.

Hiszem, hogy a változások időszaka egyben lehetőség is arra, hogy megerősítsük közösségünket.
Lényegesnek tartom, hogy szakmai értékeket építsünk be mindennapi munkánkba, és közösen alakítsunk olyan óvodai környezetet, amely megfelel a XXI. század kihívásainak.

Kívánom, hogy a 2026–2027-es nevelési évben közös munkánkat a szakmai igényesség, az egymás iránti tisztelet, valamint a gyermekek iránti szeretet vezesse, és mindez hozzájáruljon intézményünk további fejlődéséhez és eredményes működéséhez.

Tárgyi feltételek

Költségvetés

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetés alapján végzi a gazdálkodását, figyelembe véve a takarékos, átlátható és a szakmai munka színvonalát biztosító működést. A 2026. év költségvetési terve az alábbi főbb kiadási és bevételi csoportok szerint épül fel.

Személyi jellegű kiadások

A személyi jellegű kiadások a költségvetés legnagyobb hányadát teszik ki, biztosítva az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, valamint az adminisztratív és technikai dolgozók bérét.

Bérek, munkabérek:

A kötelezően előírt garantált bérminimum és pedagógus életpályamodell alapján történik a bérek meghatározása. A tagóvodák létszáma alapján az éves bérköltség tervezése megtörtént.

Járulékok:

A bérekhez kapcsolódóan tervezésre kerültek a munkáltatói járulékok (szociális hozzájárulási adó) a hatályos jogszabályok szerint.

Egyéb juttatások:

- Szép kártyára utalás-fenntartóval történt egyeztetés után
- Munkába járási költségtérítés
- Jubileumi jutalmak, év végi jutalom lehetősége a saját normatív támogatásunk terhére.

Dologi kiadások

A dologi kiadások biztosítják az intézmények napi működéséhez szükséges anyagokat, szolgáltatásokat.

Ellenőrzés és gazdálkodási fegyelem

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága gazdálkodása a fenntartó által szabályozott módon, belső ellenőrzési rend alapján történik. A tagóvodák igazgatói is nyomon követik a felhasználást, az igazgatóság éves szinten értékeli a gazdálkodást, kiemelten figyelve:

- az előirányzatok betartására,
- a takarékos működésre,
- valamint az elszámolhatóságra és átláthatóságra.

Eszközbeszerzés

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága eszközbeszerzési terve a szakmai munka minőségi színvonalának megtartását, az óvodai élet gazdagítását, valamint a biztonságos, korszerű környezet kialakítását szolgálja. A hat tagóvoda igényeinek felmérése alapján az eszközbeszerzés több területre koncentrálódik.

A **Beszerzés ütemezése és prioritási szempontok**

Az eszközbeszerzés tervezése során az alábbi szempontok szerint történik a rangsorolás:

- Sürgős, biztonságot érintő eszközcserék előtérbe helyezése
- A fejlesztő eszközök prioritása a nevelési célok mentén
- Egységes eszközpark kialakítása a tagóvodák között, a méltányos elosztás elvének figyelembevételével
- Pályázati lehetőségek kihasználása a nagyobb értékű eszközök beszerzésére

Karbantartás, felújítás:

Terület/helyiség	
Csoportszobák száma 6 óvodában	23 db
Kiszolgáló helyiségek	Minden óvodában adottak, de a Bökényi Napraforgó Tagóvodában felújításra szorul a tálalókonyha. (TOP-os pályázatban ütemezetten várható a kezdés ebben a nevelési évben)
A játszóudvar feltételei	A KALANDVÁR c. pályázat keretében a játszóudvarok felújítása zajlik, átadásra kerülésük a közeljövőben várható még három óvodában (Bökény, Fő utca)
Játékeszköz-ellátottság	Átlagos ellátottság. Szükséges pótlások szeptember-november hónapban.
Speciális eszközök	Beszerzésük folyamatos. Egyeztetve a CSMPSZ Csongrádi Szakszolgálattal az igények függvényében.

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám[1]

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1	1 fő
Óvodaigazgató-helyettes(ek)	1.melléklet A) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján 2 fő 1. Varga Julianna Éva 2. Hajdú Anett	
Óvodapedagógus	47	45 fő
Óvodatitkár	2	2 fő
Pedagógiai asszisztens	7	9 fő
Gyógypedagógus	1	1 fő
Dajka	23	23 fő
Karbantartó	1	1 fő
Pszichológus	0,5	Folyamatosan hirdetjük az állás helyét.

Összesen: 82 álláshely 82 fő alkalmazottal (2 fő tartósan távol lévő).

Munkakörök, munkavállalók, beosztások[2]

Bercsényi Utcai „Kincskereső" Tagóvoda
4 csoport/ 14 fő felnőtt/96 fő gyermek
6,8 fő gyermekre jut 1 felnőtt

1. Seresné Korsós Brigitta	Óvodapedagógus Ped-I	Gézengúz csoport	Középső-nagycsoport
2. Bontovicsné Polyák Szandra	Óvodapedagógus Ped-II		
3. Túri Kissné Lendvai Julianna	Dajka		
4. Kőrösiné László Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped-II tagintézmény-igazgató	Lurkó csoport	Nagycsoport
5. Szláma Lantos Teodora	óvodapedagógus		
6. Sebestyén Szilvia	Dajka		
7. Janicsák Adrienn	Pedagógiai asszisztens		
8. Góg Csenge	Óvodapedagógus Ped-II	Mackó csoport	Mini-Kiscsoport
9. Palásti Csenge	Óvodapedagógus Ped-I		
10. Magony Jánosné	Dajka		
11. Tikviczki-Dányi Barbara	Óvodapedagógus Ped-I	Ficánka csoport	középső csoport
12. Varga Éva 3.éves óvodapedagógus hallgató	Pedagógiai asszisztens		
13. Rozgonyi Gabriella	Dajka		

[1] 1. melléklet A)-B) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján
[2] a táblázatok mindegyike igény szerint bővíthető

Megváltozott munkaképességű 4 órás munkavállaló:

14. Túriné Juhász Andrea

Bokrosi „Napsugár” Tagóvoda
2 csoportra/6 fő felnőtt/43 fő gyermek
7,1 fő gyermekre jut 1 fő felnőtt

1. Kissné Fehér Emese	Tagintézmény-igazgató; Óvodapedagógus Ped-I	Pitypang csoport	középső-nagy csoport
2. Fűri Adél	Óvodapedagógus Ped-I		
3. Gáspár Andrea	Dajka		
4. Katona-Győri Edina	Óvodapedagógus Ped-I	Tulipán csoport	kis-középső csoport
5. Pintérné Varga Tünde	Pedagógiai asszisztens 3. éves óvodapedagógus hallgató		
6. Lantos Tiborné	Dajka		

Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda:
4 csoportra / 14 fő felnőtt/100 gyermek
7,1 fő gyermek jut 1 fő felnőttre
A fenntartó 120%-ra emelte a felvehető létszámot.)

1. Bertók-Horváth Zsóka	Óvodapedagógus Ped-I	Pillangó csoport	Kiscsoport
2. Urbaniczki Edit	Óvodapedagógus Ped-I		
3. Fűriné Papp Mónika	Dajka		
4. Sarusi Fanni	Óvodapedagógus Ped-I	Katica csoport	Nagycsoport
5. Dékány Rita	Óvodapedagógus Ped-II Tagintézmény-igazgató		
6. Dányiné Török Gyöngyi	Pedagógiai asszisztens		
7. Klimóné Dányi Mariann	Dajka		
8. Gulyás Erzsébet	Óvodapedagógus Ped-II	Méhecske csoport	Kis-középső csoport
9. Fehér Alexandra	Óvodapedagógus Ped-I		
10. Kádárné Gottlieb Csilla	Dajka		
11. Németh Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped-I	Nyuszi csoport	Középső-nagycsoport
12. Maléth Edit	Óvodapedagógus Ped-II		
13. László Flóra (2026. októbertől)	Gyógypedagógiai asszisztens		
14. Feketéné Róbertné	Dajka		

Fő Utcai „Platánfa” Tagóvoda
4 csoportra/ 15 fő felnőtt/98 fő gyermek
6,5 fő gyermek jut egy felnőttre

1.	Meggyesi Tünde	Óvodapedagógus Ped-II	Pillangó csoport	Középső-nagycsoport
2.	Lantos Eszter	Óvodapedagógus Ped-II		
3.	Balog Rita	Dajka		
4.	Kissné Vígh Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped-II	Süni csoport	Ismétlő nagycsoport
5.	Szabó Noémi	Óvodapedagógus Ped-I		
6.	Rácz Erika	Dajka		
7.	Papp Orsolya	Óvodapedagógus Ped-I	Brumi csoport	Kis-középső csoport
8.	Berényiné Lantos Ildikó	Óvodapedagógus Ped-II		
9.	Nagy Tünde	Dajka		
10.	Mucsi Éva	Óvodapedagógus Ped-I Tagintézmény-igazgató	Katica csoport	Mini- kiscsoport
11.	Staberecz Dóra	Óvodapedagógus Ped-I		
12.	Varga Ágnes	Pedagógiai asszisztens		
13.	Szabóné Kiss Anita	Dajka		

Megváltozott munkaképességű munkavállaló:
14. Bernáth Jánosné 6 órában
15. Kató Kitti-közfoglalkoztatott

Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda
3 csoportra /10 felnőtt/ 57 fő gyermek
5,7 gyermek jut egy felnőttre

1. Kollarik-Hegedűs Rita	Tagintézmény-igazgató-Óvodapedagógus Ped-II	Napocska csoport	Vegyes csoport
2. Bódis Bori Ágnes	Óvodapedagógus Ped-I		
3. Kádár Ferencné	Pedagógiai asszisztens		
4. Szabó Józsefné	Dajka		
5. Józanné Sebestyén Erika	Óvodapedagógus Ped-I	Szivárvány csoport	Vegyes csoport
6. Lovas Péterné	Pedagógiai asszisztens		
7. Farkas Szilvia	Óvodapedagógus Ped-I		
8. Gajda Katalin	Dajka		
9. Birkás Aranka	Óvodapedagógus Ped-I	Felhőcske csoport	Mini -kis csoport
10. Péli Tamásné	Dajka		

Templom Utcai „Delfin” Tagóvoda:
6 csoport/ 23 fő felnőtt+1 fő közfoglalkoztatott/135 fő gyermek
5,6 fő gyermekre jut 1 fő felnőtt

1. Dr. Vighné Dudás Szilvia	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógus Ped-II	Napocska csoport	Vegyes-csoport
2. Kun-György Míra	Óvodapedagógus Ped-I		
3. Urbaniczki Ágnes	Pedagógiai assz.		
4. Kovács Ildikó	Dajka		
5. Kutasiné Vida Renáta	Óvodapedagógus Ped-I	Süni csoport	Középső-csoport
6. Kiss Imola	Óvodapedagógus Ped-I		
7. Lévai Melinda	Pedagógiai assz.		
8. Németné Meggyesi Erika	Dajka		
9. Vincze Nikoletta	Óvodapedagógus Ped-I	Zsebibaba csoport	Nagy csoport
10. Varga Julianna Éva	Óvodapedagógus Ped-II Igazgató helyettes		
11. Törkölyné Nagyistók Julianna	Dajka		
12. Sebestyén Éva	Óvodapedagógus Ped-I	Szivárvány csoport	Középső-nagycsoport
13. Mészáros Edit Csilla	Óvodapedagógus Ped-II		
14. Pappné Sípos Krisztina	Dajka		
15. Varga-Benke Elisabeth	Óvodapedagógus Ped-I	Ficánka csoport	Kiscsoport
16. Rekettyésné Gy. Regina	Óvodapedagógus Ped-I		
17. Sági Józsefné	Dajka		
18. Kertes Zsolt	Óvodapedagógus Ped-I	Napraforgó csoport	Kiscsoport
19. Hajdú Anett	Óvodapedagógus Ped-II Igazgató-helyettes		
20. Némethné Sutus Gabriella	Dajka		
21. Barta-Pados Katalin	Óvodatitkár		

Megváltozott munkaképességű munkavállalók:

22. Károlyi Ildikó REHAB; 6 órában (Ficánka csoport)
23. Szabó Zsoltné Anikó 6 órában (Zsebibaba csoport)

Közcélú foglalkoztatott:

24. Újszászi Anna

Igazgatóság:

+2 fő óvodatitkár
+1 fő karbantartó
+1 fő gyógypedagógus
+1 fő igazgató

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Horváth Izabella	óvodapedagógus	CSED- GYED	igénylés szerint
2.	Harangozó Edina	pedagógiai asszisztens	Fizetés nélküli sz. GYED	igénylés szerint

				várható vissza 2027 januártól
3.	Keller Petra	óvodapedagógus	Táppénz	Nem meghatározható

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a

2026/2027-es nevelési évben

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata	Pedagógiai szakmai ellenőrzés típusa
1.	Fodor Zsuzsanna	Mesterpedagógus-fejlesztő innovátor Időpontja 2026. november 15.	Minősítés
2.	Góg Csenge	Mesterpedagógus-szakértő Időpontja 2026. október 9.	Minősítés

Munkarend

Az igazgató munkarendje (kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	6 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom utcai „DELFIN" Tagóvoda Zsebibaba csoport 6640 Csongrád, Templom u. 4-8.sz
Fogadóóra:	Bejelentkezés alapján hétköznap 8.00-16.00-ig
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátják:	Varga Julianna Éva; Hajdú Anett igazgatóhelyettesek
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátják:	Varga Julianna Éva; Hajdú Anett igazgatóhelyettesek

Az igazgató-helyettes munkarendje

(kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

A nevelőtestület egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával **Név: 1. Varga Julianna Éva** 2023. október 1-jétől 2028. szeptember 30-ig **2. Hajdú Anett** 2025. szeptember 1-jétől 2029. augusztus 31-ig	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	20 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőttös műszak:	óvodánként eltérő ld. tagóvodák munkaterve
Délutános műszak:	óvodánként eltérő ld. tagóvodák munkaterve
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény

munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	hagyományőrző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok-munkaköri leírás szerint

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)

Az óvodatitkárok munkarendje (kötött)

Név:	**Viglási Edit** **Barta-Pados Katalin**
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	7.30-16.20 hétfőtől csütörtökig 7.30-13.30-ig pénteken
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztensek:	8.00-16.00 óra ettől eltérően vezetővel egyeztetve tagintézményenként
Délelőttös dajka:	6.00 – 14.20 óra
Délutános dajka:	8.40 – 17.00 óra
Karbantartó	8.00 – 16.00 óra Munkavégzés helye: 6 tagóvoda Hétfő: Bercsényi óvoda. Kedd: Bökényi óvoda Szerda: Templom utcai óvoda Csütörtök: Fő u-i óvoda Péntek: Bokros; Széchenyi ovi
Gyógypedagógus:	8.00 – 14.00 tagóvodákban fejlesztési terv szerint változó

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít a tagintézmény-igazgatók irányítása mellett.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiaiasszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízatás, reszortfeladat	**A munkavállaló neve**	**Feladat**
Igazgató-helyettesek	Varga Julianna Éva Hajdú Anett	A munkaköri leírás szerint

Megbízatás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Tagóvoda-igazgatók	Kőrösiné László Zsuzsanna Kissné Fehér Emese Dékány Rita Mucsi Éva Vivien Dr. Vigné Dudás Szilvia Kollarik-Hegedűs Rita	Egyéni delegált évközi feladatok.
Munkaközösség-vezetők	Maléth Edit Berényiné Lantos Ildikó	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	• A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) • A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése (2026. augusztus 28.) • A gyermekek oktatásának ellenőrzése a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	• Szerződéskötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében • A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) • A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején. (séták, kirándulások) • A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés • A lelki egészségvédelem
A tagintézmények közötti együttműködés	• Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös programok szervezése
A munkavállalók együttműködése	• Értekezletek, megbeszélések, közös programok • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	• A szülők meghívása az ünnepségekre és az évszaki koncertekre
Együttműködés OH-val	• Továbbképzésen való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	• Szakértői vélemények kérése
Testvérkapcsolat kialakítása	• „Ovi-testvérkapcsolat” kiépítése-lehetőségek szerint

A gyermeklétszám alakulása a tagintézményekben

	Bercsényi Férőhely: 100 fő 4 óvodai csoport	Bokros Férőhely: 48 fő 2 csoport	Bökény Férőhely: 100 fő 4 csoport	Fő utca Férőhely: 93 fő 4 csoport	Templom Férőhely: 150 fő 6 csoport	Széchenyi Férőhely: 72 fő 3 csoport	Összes férő 563 fő Összes csop 23 csopo
Jelenlegi létszám	102 fő	43 fő	100 fő	101 fő	149 fő	64 fő	559 fő
Iskolába megy	22 fő	13 fő	24 fő	30 fő	44 fő	18 fő	151 fő
Maradó létszám	80 fő	30 fő	76 fő	71 fő	105 fő	46 fő	408 fő
Beiratkozók száma összesen:	17 fő	13 fő	29 fő	22 fő	30 fő	9 fő	121 fő
2026.októberi statisztikában várható létszám:	95 fő (ebből 2 fő átirányított a Bökényi oviból, egy fő decemberben kezd)	42 fő	100 fő (ebből 1 fő elutasítva korai fejlesztés miatt; 4 fő átirányítva túljelentkezés miatt. 2 fő Bercsényi, 2 fő Templom u.)	89 fő (4 fő decemberben kezdi meg az óvodát)	135 fő (ebből a létszámból 2 fő átirányított a Bökényi óvodából, és 1 főt elutasítunk korai fejl. miatt, de felülvizsgálat függvényében várjuk szeptembertől.)	54 fő (egy főt elutasítunk korai fejlesztés miatt, de felülvizsgálat után várható szeptembertől)	515 fő
2026. decemberi statisztikában várható létszám:	96 fő	42 fő	100 fő	93 fő	135 fő	54 fő	**520 fő**
Várható férőhely-kihasználtság 2026-2027-es nevelési évre	96%	87,5 %	100%	100%	86.6 %	75 %	90,85 %
Várható átlagos csoportlétszám	24 fő	21 fő	25 fő	25 fő	22,5 fő	18 fő	22,5 fő

3. Általános tudnivalók

A 2026 / 2027 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A 2026–2027-es nevelési év kiemelt időpontjai

A nevelési év szervezése során a Csongrádi Óvodák Igazgatósága igazodik az általános iskolák tanév rendjéhez, figyelembe véve a családok igényeit, valamint a gyermekek életkori sajátosságait. Az iskolai szünetek idején az óvoda folyamatosan biztosítja a gyermekek ellátását, ugyanakkor ezekben az időszakokban a várható létszám csökkenéséhez igazodva csoportösszevonásokra, rugalmas munkaszervezésre és a dolgozók szabadságának ütemezésére is sor kerülhet.

Időpont	Esemény	Az óvodai életre gyakorolt hatás
2026. szeptember 1.-től	A nevelési év intenzív szakmai munkájának kezdete	Fokozatos beszoktatás, családlátogatások, szülői értekezletek, nevelési programok indítása.
2026. október 23. (péntek)	Nemzeti ünnep	Munkaszüneti nap, az óvoda zárva tart. Háromnapos hétvége.
2026. október 23. – november 1.	Őszi iskolai szünet	Az óvoda nyitva tart. Várhatóan alacsonyabb gyermeklétszám mellett összevont csoportok működhetnek.

2026. december 19. – 2027. január 3.	Téli iskolai szünet	Az óvoda – fenntartói rendelkezés szerint – ügyeleti vagy csökkentett működésben biztosítja az ellátást. A dolgozók szabadsága erre az időszakra is ütemezhető.
2027. március 15. (hétfő)	Nemzeti ünnep	Munkaszüneti nap. Háromnapos hétvége.
2027. március 25. – április 4.	Tavaszi iskolai szünet	Az óvoda nyitva tart. A gyermeklétszám várható csökkenése miatt szükség szerint csoportösszevonások történhetnek.
2027. március 26. (péntek)	Nagypéntek	Munkaszüneti nap.
2027. március 29. (hétfő)	Húsvéthétfő	Munkaszüneti nap.
2027. május 1. (szombat)	A munka ünnepe	Munkaszüneti nap.
2027. május 17. (hétfő)	Pünkösdhétfő	Munkaszüneti nap. Háromnapos hétvége.
2027. június 18.	Az iskolai tanév utolsó tanítási napja	Megkezdődik a nyári óvodai működés időszaka, a szabadságolások és összevont csoportok szervezése.

Többnapos hétvégék

- **2026. október 23–25.** (péntek–vasárnap) – Nemzeti ünnep
- **2027. március 13–15.** (szombat–hétfő) – március 15.
- **2027. március 26–29.** (nagypéntek–húsvéthétfő) – Négynapos húsvéti hétvége
- **2027. május 15–17.** (szombat–hétfő) – Pünkösd

Áthelyezett munkanapok

2026. december 12., szombat ugyan **munkanap**, ám 2026. december 24., csütörtök pihenőnap lesz.

Az iskolai szünetek óvodai szervezési feladatai

Az iskolai szünetek idején az óvoda elsődleges feladata továbbra is a gyermekek biztonságos ellátása és a családok támogatása. A várható alacsonyabb gyermeklétszám lehetőséget biztosít:

- a csoportok szükség szerinti összevonására,
- a dolgozók szabadságának ütemezett kiadására,
- az óvodai környezet karbantartási és felújítási munkálatainak szervezésére,
- nagytakarítások elvégzésére,
- eszközök leltározására, selejtezésére,
- a következő nevelési időszak szakmai előkészítésére.

A szünetek előtt minden esetben felmérjük a szülők gyermekfelügyeleti igényét, és ennek megfelelően szervezzük meg az óvodai ellátást, biztosítva a folyamatos és színvonalas működést

A működés rendje

Az óvodáink ötnapos munkarenddel működnek, napi 11 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6.00 – 17.00 óra között Csoportösszevonás: • reggeli időben: 6.00 – 7.30 óra között • délutáni időben: 15.30 – 17.00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása[3]

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	Az igazgatóság 3 nappal, a tagintézmények 2 nappal rendelkeznek. Az Igazgatóság által meghatározott napok: 1. 2026.október 20. (kedd) – Őszi pedagógiai nap Nevelés Nélküli munkanap 2. 2027. március 25. (csütörtök) – Tavaszi módszertani pedagógiai nap Nevelés Nélküli Munkanap 3. 2027. augusztus 27. péntek – Évzáró-Évnyitó értekezlet Nevelés Nélküli Munkanap Az óvodák által felhasznált napok az egyes tagintézmény-vezetői munkatervekben találhatók meg. Javaslom, ezen napok tervezésénél figyelembe venni, hogy iskolai szünetekre essen lehetőség szerint a tagóvoda által meghatározott dátum.

A szünetek időtartama[4]

Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvoda 2027. június 28-től július 23-ig van zárva. Nyitás: 2027. július 26-án hétfőn. Bokrosi „Napsugár” Tagóvoda 2027. július 12-től augusztus 20-ig van zárva. Nyitás: 2027.augusztus 23-án hétfőn. Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda 2027.július 26-tól augusztus 20-ig van zárva. Nyitás: 2027. augusztus 23-án hétfőn

[3] A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény honlapján tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

[4] Az óvoda az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. A fenntartó dönt az ügyeletes óvodáról a szünetek ideje alatt.

	Fő Utcai „Platánfa” Tagóvoda 2027.július 26-tól augusztus 20-ig van zárva. Nyitás: 2027. augusztus 23-án hétfőn Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda 2027.július 26-tól augusztus 20-ig van zárva. Nyitás: 2027. augusztus 23-án hétfőn Templom Utcai „Delfin” Tagóvoda 2027. június 28-től július 23-ig van zárva. Nyitás: 2027. július 26-án hétfőn.

Megjegyzés: Az intézményi SZMSZ rendelkezései figyelembevételével biztosítunk ügyeleti ellátást.

Nyíltnapok – Óvodanyitogatók – Beiratkozások

Intézményi nyílt napok:	**Időpontok:**
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvodája	2027. január 18. 9.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bokrosi „Napsugár” Tagóvodája	2027. január 19. 8.30 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi „Napraforgó” Tagóvodája	2027. január 19. 10.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Fő Utcai „Platánfa” Tagóvodája	2027. január 20. 10.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvodája	2027. január 21. 9.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai „Delfin” Tagóvodája	2027. január 22. 9.00 órai kezdettel
Óvodanyitogató	**Ideje:**
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvodája	2027. április 5. hétfő 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bokrosi „Napsugár” Tagóvodája	2027. április 6. kedd 16.00 órától 18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi „Napraforgó” Tagóvodája	2027. április 6. kedd 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Fő Utcai „Platánfa” Tagóvodája	2027. április 7 szerda 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvodája	2027. április 8. csütörtök 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai „Delfin” Tagóvodája	2027. április 9. péntek 16.00-18.00 óráig

Óvodai Beiratkozások	**Ideje várhatóan:**
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvodája	2027. április 21. szerda 7.00-17.00 óráig 2027. április 22. csütörtök 7.00-17.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi „Napraforgó” Tagóvodája	
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Fő Utcai „Platánfa” Tagóvodája	
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvodája	
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai „Delfin” Tagóvodája	
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bokrosi „Napsugár” Tagóvodája	2027. április 23. péntek 7.00-12.00 óráig

Megjegyzés: A változtatás jogát fenntartjuk.
Az óvodai beiratkozások kihirdetéséhez Önkormányzati határozat szükséges, mely kapcsán módosulhat a tervezett időpont.

6. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2026 /2027-es nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.

Feladatok ütemezése a nevelési év folyamán

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
oviKRÉTA naprakész vezetése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKrétában	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések	x				x			x	x	x		

Hospitálások		x				x						
Szülői értekezletek megtartása	x				x							
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése		x					x					
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x			X			X			x		
Egyéni fejlesztési tervek SNI+BTM gyerekekre +Széchenyi óvodában 2h+3h gyerekekre is.		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házirend aktualizálása	x	x										
A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x											x
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása					x				x			
Nyílt nap					X							

7. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél:

A pedagógiai munka tervezésének egységes, átlátható keretrendszerének kialakítása, amely biztosítja az óvodák közötti szakmai összhangot, de lehetőséget ad a helyi sajátosságok érvényesítésére is.

A gyermekek fejlődéséhez igazodó, differenciált pedagógiai tervezés megerősítése, a gyermekek életkori és egyéni szükségleteinek figyelembevételével.

A tervezési gyakorlat folyamatos fejlesztése – a visszacsatolások, elemzések és önreflexió alapján.

A kiemelt nevelési területek (pl. játék, mozgás, anyanyelv, szociális kompetencia) tervszerű, tudatos megjelenítése a csoporttervekben és éves munkatervekben.

A belső tudásmegosztás, szakmai együttműködés erősítése a tervezés szakaszaiban (pl. közös ötletgyűjtés, mintaanyagok megosztása, hospitálások).

A pedagógiai dokumentációk és tervek egységesítésének segítése az intézményvezetés támogatásával.

Feladat:

Éves munkatervek és csoportnaplók összehangolt elkészítése, közös tartalmi irányelvek és formai elvárások mentén.

A kiemelt éves feladat (pl. játéklehetőségek fejlesztése) megjelenítése minden óvodai csoport éves tervében, konkrét célokkal és tevékenységekkel.

Tematikus hetek, projektek és komplex foglalkozások közös tervezése vagy egymással való megosztása az óvodák között.

A gyermekek fejlődésének nyomon követését segítő eszközök (pl. megfigyelési szempontok, értékelési lapok) egységesítése és alkalmazása.

A visszacsatolás beépítése a tervezési folyamatba: az éves nevelési időszak közepén és végén célzott elemzés, korrekció.

Pedagógusok közötti együttműködés ösztönzése szakmai műhelymunkák, tapasztalatcserék, mintaórák formájában.

Elvárt eredmény:

A tagóvodák nevelőtestületei egységes szemlélet mentén, tudatosan és tervszerűen végzik a pedagógiai munkát. A tervezés folyamata reflektál a gyermekek egyéni szükségleteire, életkori sajátosságaira, valamint az adott óvoda helyi sajátosságaira. Az éves munkatervek, csoporttervek és dokumentációk tartalmilag összehangoltak, szakmailag megalapozottak, jól követhetőek. A nevelőmunka tervezése során megjelenik a kiemelt nevelési feladat (pl. játéklehetőségek fejlesztése), és a tervezési dokumentumokban egyértelműen tükröződik a gyermekek fejlődésének támogatása. A tagintézmények közötti tudásmegosztás és szakmai együttműködés erősödik, ennek eredményeként javul a nevelés minősége és a pedagógiai munka átláthatósága az egész intézményben.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026. 09. 01-jéig	Az oviKRÉTÁ-ban a csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése. A felvételi és mulasztási napló folyamatos töltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	A negyedéves tevékenységi tervek és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	Téli: 2026. 12. 05.; tavaszi: 2027 03. 06. nyári: 2027. 05.31. II. féléves nevelési terv: 2027. 02. 01. Gyermekek egyéni fejlődési dokumentálása az oviKRÉTÁ-ban: 2027. 01.30-ig és 2027. 05. 31.-ig
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	A féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Őszi: 2026. december 15; téli: 2027. március 15; tavaszi: 2027. június 15. nyári: 2027. aug 30. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2026 10. 30. és 2027.05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább fél évente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és

eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

- **A stratégiai tervek alapján a 2026/2027. nevelési év kiemelt éves pedagógiai, aktuális céljai és feladatai:**

	Pedagógiai kiemelt feladataink: (Intézményi szinten)	**Célja:**	**Feladata:**
1.	A mesterséges intelligencia, mint pedagógiai segítőtárs az óvodában. Digitális pedagógus kompetenciák fejlesztése	**Cél:** Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése, valamint a mesterséges intelligencia nyújtotta lehetőségek megismerése és tudatos, etikus alkalmazása a pedagógiai tervezés, dokumentáció, kommunikáció és szakmai önfejlesztés területén. A korszerű digitális eszközök használatával a nevelőmunka hatékonyságának növelése, az adminisztratív terhek csökkentése és az innovatív pedagógiai szemlélet erősítése.	**Feladatok:** Az óvodapedagógusok digitális kompetenciaszintjének feltérképezése, fejlesztési igényeik meghatározása. A mesterséges intelligencia pedagógiai felhasználási lehetőségeinek megismertetése szakmai műhelymunkák, bemutatók és belső továbbképzés keretében. Jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása az intézményen belül az MI-alapú alkalmazások használatáról. A digitális eszközök és alkalmazások tudatos, biztonságos és adatvédelmi szempontokat figyelembe vevő használatának támogatása. Az MI-eszközök alkalmazása a pedagógiai tervezés, a fejlesztési dokumentáció készítése, a kommunikáció és az intézményi adminisztráció támogatása érdekében. Az önképzés ösztönzése, a digitális pedagógiai módszertani kultúra folyamatos fejlesztése. Az intézményi innovációs folyamatok támogatása digitális megoldások alkalmazásával. A szülők tájékoztatása a digitális eszközök és a mesterséges intelligencia óvodai alkalmazásának lehetőségeiről és céljairól. A pedagógiai munka során alkalmazott digitális megoldások hatékonyságának értékelése, tapasztalatainak összegzése a nevelési év végén.
	Elvárt eredmény: Növekszik az óvodapedagógusok digitális magabiztossága és módszertani repertoárja. A pedagógusok képesek a mesterséges intelligencia által támogatott alkalmazások tudatos és etikus és kritikus használatára. Hatékonyabbá válik a tervező-, dokumentációs és kommunikációs tevékenység. Erősödik az innovatív, digitálisan nyitott intézményi kultúra. Megjelennek az intézményi gyakorlatban a korszerű digitális megoldások és azok dokumentált jó gyakorlatai. **Intézményi feladat:** olyan képzés keresése elsősorban a szaktanácsadói hálózat keretein belül, melyek elősegítik a feladat megvalósítását. (POK segítséggel)		

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">A munkaközösségekkel a feladat tervezése.
Tagintézményvezetők feladata: a kiemelt feladat beépítése a tervezésbe a helyi sajátosságok figyelembevételével; A kapcsolattartás, együttműködés formáinak optimális biztosítása, segítségnyújtás a megvalósításban; elméleti támogatás nyújtása; ellenőrzések visszacsatolások eredmények elemzése.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Élményalapú környezeti nevelés a csoportokban.

A fenntarthatóság: „Ép testben zöld lélekkel”</td><td>Cél:

A gyermekek környezettudatos szemléletének, a természet iránti szeretetének és felelősségérzetének megalapozása élményszerű tapasztalatszerzésen keresztül. Az egészséges életmód és a fenntarthatóság értékeinek összekapcsolása, olyan szokások kialakítása, amelyek hozzájárulnak a gyermekek testi, lelki és környezeti tudatosságának fejlődéséhez.</td><td>Feladataink:
Az élményalapú környezeti nevelés tudatos tervezése és megvalósítása a csoportok napi tevékenységeiben.
A természet közvetlen megismerését szolgáló séták, kirándulások, megfigyelések és kísérletek szervezése.
A fenntarthatóság pedagógiai szempontjainak beépítése a projekttervekbe, témahetekbe és jeles napok programjaiba.
A környezettudatos magatartásformák alakítása (szelektív hulladékgyűjtés, takarékos víz- és energiahasználat, újrahasznosítás).
A gyermekek aktív bevonása az óvoda zöld környezetének gondozásába, növényápolási és kertészeti tevékenységekbe.
Az egészséges életmódot támogató programok szervezése, különös tekintettel a rendszeres mozgásra, a helyes táplálkozásra és a lelki egészség erősítésére.
A fenntarthatósághoz kapcsolódó családi programok, közös akciók és szemléletformáló tevékenységek megvalósítása.
A Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda programok célkitűzéseinek támogatása és beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
A pedagógusok szakmai együttműködésének ösztönzése a környezeti nevelés jó gyakorlatainak megosztásával.
A gyermekek életkorának megfelelő felelősségvállalásának, együttműködési készségének és természetszerető magatartásának fejlesztése.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Elvárt eredmények
Erősödik a gyermekek környezettudatos és egészségtudatos szemlélete.
A gyermekek természetes igényévé válik környezetük védelme és gondozása.
Bővülnek a fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteik és tapasztalataik.
Fejlődik a gyermekek testi állóképessége, mozgáskultúrája és egészséges életmód iránti igénye.
Erősödik a családok és az óvoda együttműködése a környezeti nevelés területén.
A csoportok mindennapjaiban megjelennek a fenntarthatóságot támogató szokások és jó gyakorlatok.
Az intézmény környezeti nevelési programja gazdagodik új, innovatív és élményközpontú elemekkel.
Intézményi feladat: olyan képzés keresése elsősorban a szaktanácsadói hálózat keretein belül, melyek elősegítik a feladat megvalósítását. (POK segítséggel)
A munkaközösségekkel a feladat tervezése.
Tagintézményvezetők feladata: a kiemelt feladat beépítése a tervezésbe a helyi sajátosságok figyelembevételével; A kapcsolattartás, együttműködés formáinak optimális biztosítása, segítségnyújtás a megvalósításban; elméleti támogatás nyújtása; ellenőrzések visszacsatolások eredmények elemzése.</td></tr>
</table>

Ellenőrzés

A 2026 /2027-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területe:

SNI+BTM-s gyermekek egyéni fejlesztési terveinek ellenőrzése.

Célunk:

Az SNI (sajátos nevelési igényű) és BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztés minőségének biztosítása. Az egyéni fejlesztési tervek jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítésének, megvalósításának és dokumentálásának nyomon követése, valamint a gyermekek fejlődésének eredményes támogatása.

Feladatok:

- Az SNI és BTMN gyermekek egyéni fejlesztési terveinek rendszeres vezetői ellenőrzése.
- A fejlesztési tervek tartalmi és formai megfelelőségének vizsgálata a szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatok figyelembevételével.
- Az egyéni fejlesztési célok, feladatok és módszerek gyermekközpontú, differenciált tervezésének támogatása.
- A fejlesztési dokumentáció és a gyermekek fejlődését nyomon követő feljegyzések ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok és egyéb szakemberek közötti együttműködés erősítése.
- A fejlesztési folyamatok eredményességének értékelése, szükség esetén korrekciós javaslatok megfogalmazása.
- A gyermekek fejlődéséről szóló rendszeres szakmai konzultációk szervezése.
- A szülőkkel való együttműködés támogatása, a fejlesztési célok és eredmények megismertetése.
- A jó gyakorlatok feltárása és intézményi szintű megosztása.
- Az inkluzív nevelés szemléletének erősítése az óvodai közösségekben.

Elvárt eredmények

- Az egyéni fejlesztési tervek megfelelnek a jogszabályi és szakmai elvárásoknak.
- A fejlesztési dokumentáció naprakész, átgondolt és a gyermekek szükségleteire épül.
- Növekszik a fejlesztőmunka tudatossága és eredményessége.
- Erősödik a szakemberek közötti együttműködés és információáramlás.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése tervezettebbé és hatékonyabbá válik.
- Javul az SNI és BTMN gyermekek egyéni támogatásának minősége.
- Az intézmény inkluzív pedagógiai gyakorlata tovább erősödik, támogatva minden gyermek sikeres fejlődését és beilleszkedését.

Az igazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A könyveléssel, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok	Óvodatitkár	Folyamatos	Igazgató
A DÁP/Ügyfélkapu/bankkártya használata	Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató
Poszeidón iktató rendszer ellenőrzése	Igazgató	folyamatos	
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodatitkár, Igazgatóhelyettesek	alkalomszerű	Igazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrétában	Viglási Edit Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Varga Julianna Éva Igazgatóhelyettes
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrétában	Viglási Edit Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Varga Julianna Éva Igazgatóhelyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az oviKrétában	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Tagintézmény-igazgatók Varga Julianna Éva Igazgatóhelyettes
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Igazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Igazgató Igazgató helyettesek
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend	Igazgató SZMK	2027.július	
Pedagógus továbbképzési program	Igazgató	2027. április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referensek	2026. szeptember	
HACCP-szabályzat		2027. január	
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak	Óvodaigazgató	2026. október 31.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár,	2027. február	Igazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Tagintézmény-igazgatók	2026. december	Igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős Hajdú Anett	fél évente	Igazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Munka- és tűzvédelmi felelős Hajdú Anett	fél évente	Igazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás dajka	kéthetente	Tagintézmény-igazgatók
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodatitkár	évente	Igazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	évente	Igazgató
Munkaköri leírások	Igazgató -helyettesek	évente	Igazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Fél évente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Tagintézmény-igazgatók
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: mozgás + játék	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Igazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezetők, Pedagógusok	A munkaközösségi találkozókon való részvétellel, munkaterv szerint	Igazgató Igazgató helyettesek
A gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Gyógypedagógus	Fél évente	Igazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	dajkák, karbantartó, pedagógiai asszisztensek	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűen	Igazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelősök, Pedagógusok	Fél évente	Tagintézmény-igazgatók
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Sarusi Judit GESZ	Alkalmanként	Igazgató
Külön foglalkozások-tehetségműhelyek			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személyek	Fél évente	Igazgató Tagintézmények-igazgatói
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató Igazgató-helyettesek
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Igazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása

- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízatásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülőknek (szakmai munkaközösség-vezető) további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az Igazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az igazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az Igazgatón és a Igazgató-helyetteseken kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- *Leadási határidő:* 2027. augusztus 31.
- *Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja:* Igazgató.
- *Jóváhagyja*: a nevelőtestület a záró értekezleten. (készüljön róla jegyzőkönyv)

Korrekció

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása
-

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket

Az elégedettségmérések kapcsán kapott értékelések eredményeit minden esetben írásban rögzítjük, és ha szükséges, akkor intézkedési tervet készítünk. 75%-os elégedettségi ráta alatt kötelező. Az ellenőrzések kapcsán feltárt információk birtokában módosítjuk az SZMSZ-t Pedagógiai programot-ha szükséges. A gyermeki megfigyelések eredményeit szintén rögzítjük, és az egyéni fejlesztési tervekben jelenik meg a fejleszthető területeknél a fejlesztési irány.
A beszámolókban az önértékelések kapcsán az idei évben is megtörténik a megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Fontosnak tartjuk, hogy a kapott információk alapján felülvizsgáljuk a terveinket és kiemelten figyeljünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. Az idei évben is tervezzük, hogy a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat gyűjtsük. Ha segítő belső ötleteket

tapasztalunk, akkor szeretnénk hospitálással azokat megosztani. Igyekszünk támaszkodni a kollégáink egyéni erősségeire. Ha adódnak pályázati lehetőségek, igyekszünk felmérni, hogy beilleszthető-e az óvodai életbe, és hozhat-e pozitív hozadékot. Igyekszünk, hogy pl. a szegedi POK és egyéb szakmai támogatásokat már év elején feltérképezzük, és bevonjuk a gyakorlatba. Javítási lehetőségek (korrekció)

1. Az ellenőrzési folyamatok után megszületett eredmények függvényében tervezzék, és terveztessék a további munkát a tagintézmény-igazgatók. Az eredmények függvényében végezzük el a korrekciókat, melyek épüljenek be a helyi munkatervekbe.
2. Új munkaközösségek létrehozása, különös figyelemmel az éves kijelölt pedagógiai feladatokra.

A hospitálások dokumentálását aláírva, bélyegezve beszkennelve az oviKRÉTÁBA kell feltölteni.

- ❖ Gyakornok esetében elég, ha a gyakornoki naplóban kerül rögzítésre; (a gyakornoki napló naprakészen az oviKRÉTÁBAN kell fellelhetőnek lenni. (dokumentumok fül)
  Felelős: mentor; igazgatóhelyettes
- ❖ Pedagógus I-fokozatban tevékenységlátogatási vázlat, +önreflexió elkészítése szükséges; -oviKRÉTÁBA kell feltölteni (dokumentumok fül)
- ❖ Pedagógus II-es fokozatú pedagógus esetében nem szükséges vázlat és önreflexió írásos formában, de a látogatásról legyen meg a tevékenységlátogatási jegyzőkönyv a dolgozó egyéni mappájában+ oviKRÉTÁ-ba feltölteni az ellenőrzésekhez
- ❖ Mesterpedagógus esetében sem kell vázlat és önreflexió, de tevékenységlátogatási jegyzőkönyvet kell elhelyezni a dolgozó egyéni mappájában + feltölteni az oviKRÉTÁ-ba az ellenőrzésekhez

<u>Az egyéni mappa tartalma óvodapedagógusok esetében?</u>

1. Tevékenységlátogatási jegyzőkönyv
2. Tevékenységvázlat + önreflexió, Pedagógus-I fokozatú óvodapedagógus esetében
3. Ped. II és Mesterpedagógus esetében tevékenységlátogatási jegyzőkönyv

A dokumentáció oviKRÉTA-ban történő elhelyezése is szükséges.

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	Intézményünkben a gyermekek személyiségének, szociális és érzelmi készségeinek megismerését már a befogadás időszakában kiemelten fontosnak tartjuk. Ez a folyamat alapozza meg a gyermek és az óvoda közötti bizalmi kapcsolatot, valamint lehetőséget biztosít a differenciált, gyermekre szabott pedagógiai munka megkezdésére. A gyermek egyéni szükségleteinek, érzelmi és szociális érettségi szintjének megismerése, a személyre szabott bánásmód kialakítása, valamint a zökkenőmentes óvodai beilleszkedés támogatása. A befogadási időszakban szerzett tapasztalatok képezik az alapját a további pedagógiai tervezésnek és a fejlődés nyomon követésének.
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Az óvodai nevelés alapfeladata az egészséges életmódra nevelés, amely magában foglalja a gyermek testi és lelki jóllétének támogatását. A gondozási területek – mint az étkezés, öltözködés, pihenés, tisztálkodás – mindennapos lehetőséget biztosítanak a gyermek önállóságának, egészségtudatosságának fejlesztésére. A gondozási feladatokat nevelési értékként kezeljük, segítve a gyermek komfortérzetének, biztonságérzetének kialakulását. Tudatosan törekszünk a higiéniai szokások, helyes táplálkozás, réteges öltözködés, valamint a nyugodt pihenés feltételeinek biztosítására. A szabad levegőn való mozgás, a napi mozgásos tevékenységek és a megfelelő napirend hozzájárulnak a gyermek egészséges fejlődéséhez.
Szabad játék	A szabad játék során fejlődik a gyermek képzelete, kreativitása, szociális kapcsolatai, problémamegoldó gondolkodása és önkifejezése. Lehetőséget biztosít az élmények feldolgozására, az érzelmek megélésére és a társas viszonyok gyakorlására. Az óvodapedagógus feladata a biztonságos, ösztönző játékkörnyezet megteremtése, a játékhoz szükséges eszközök biztosítása, a játék figyelemmel kísérése, szükség esetén támogató részvétel, de nem irányítás. A szabad játék védett időt és teret igényel – ezt a mindennapi napirendünkben kiemelt figyelemmel kezeljük.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Az óvodai tanulás természetes módja a tevékenységekbe ágyazott tapasztalatszerzés. A gyermek az őt körülvevő világból kiindulva, aktív részvétellel, játékosan, saját élményein keresztül sajátítja el az ismereteket. A tanulás nem elkülönített tevékenység, hanem a mindennapi helyzetekbe – játékba, mozgásba, beszélgetésbe, alkotásba – szervesen beépül. A tevékenységek során fejlődnek a gyermek kognitív, szociális, nyelvi, testi és érzelmi képességei, miközben alakul önállósága, problémamegoldó gondolkodása és együttműködési készsége. Az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő környezetet, élménygazdag helyzeteket teremtsen, és támogassa a gyermek belső motivációjára épülő tanulási folyamatokat.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	A hagyományápolás kiemelt szerepet tölt be az óvodai nevelésben, hiszen erősíti a gyermek identitását, közösséghez tartozását, valamint érzelmi

Megnevezés	Tartalom
	biztonságát. Az óvodai ünnepek és jeles napok a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva segítik a magyar kultúra, népszokások, családi és közösségi értékek megismerését és átélését. Az ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek – dalok, versek, mesék, játékok, kézműveskedés – lehetőséget adnak az élményszerű tanulásra, az érzelmi nevelésre, a közös alkotásra. Az ünnepi készülődés és az együtt átélt események erősítik az óvodai közösség összetartozását, a gyermekek együttműködését, empátiáját. Fontosnak tartjuk, hogy az ünnepek bensőséges, derűs légkörben teljenek, és a családok is részesei lehessenek ezeknek az alkalmaknak – akár közös műhelymunkák, ünnepségek vagy programok formájában.

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	Az óvodai nevelés kiemelt feladata a gyermek személyiségének sokoldalú, életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő fejlesztése. Ezen belül a személyes és szociális képességek megalapozása és erősítése különösen fontos, hiszen ezek képezik az alapját a beilleszkedésnek, társas kapcsolatok kialakításának, önkifejezésnek, valamint az iskolai életre való felkészítésnek is. A személyes kompetenciák – mint az önállóság, önbizalom, önértékelés, érzelmi önszabályozás – és a szociális képességek – mint az együttműködés, empátia, szabálykövetés, segítségadás és -elfogadás – fejlesztése komplex nevelési folyamat része. Különös figyelmet fordítunk a következőkre: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (pl. SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, beilleszkedési nehézséggel küzdő, érzelmi megterheltségű gyermekek) szükségleteinek felismerése, egyéni fejlődési útjának követése. Differenciált bánásmód, érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése. Személyes sikerek és megerősítések biztosítása. Mikrocsoportos és egyéni fejlesztési helyzetek beépítése a napi tevékenységekbe. Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, valamint a családokkal. A fejlesztés játékos, élményalapú tevékenységeken keresztül történik, természetes életritmusban, a gyermek belső motivációjára építve. A támogató óvodai környezet, a példamutató felnőttviselkedés, valamint az értékeken alapuló közösségi szabályrendszer biztosítja a fejlődés feltételeit. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve valósítjuk meg az évkörhöz kapcsolódó eseményeket, hagyományőrző programokat és családi ünnepeket. A néphagyományok játékos megközelítésben történő megismertetése az érzelmi és szociális nevelés szempontjából is jelentős.
Szabad játék	
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségígéretek felfedezése, gondozása	A tehetséggondozás az óvodai nevelés egyik kiemelkedően fontos, személyiségközpontú területe, mely a gyermek meglévő adottságaira, érdeklődésére és egyéni fejlődési ütemére épül. Célunk a tehetségígéretek időben történő felismerése és differenciált, támogató fejlesztése, elsősorban játékos, élményközpontú tevékenységeken keresztül. A tehetséggondozás nem elkülönített feladat, hanem az óvodai mindennapok természetes része. A hat tagóvoda együttműködése lehetőséget ad a jó gyakorlatok áramlására, az egységes szemlélet kialakítására és a gyermekek sokoldalú támogatására. A hat tagóvoda nevelőtestülete elkötelezett abban, hogy a gyermekek sokféleségét értékként kezelve olyan nevelési környezetet teremtsen, amelyben a tehetségcsírák kibontakozhatnak, a gyermekek motiváltan, örömmel tevékenykedhetnek, és a fejlődésüket támogató lehetőségeket kihasználják. Kiemelt feladataink a tehetségígéretek gondozásában: **1. A tehetségígéretek felismerése** A gyermekek egyéni megfigyelése spontán és irányított tevékenységek közben. A kiemelkedő érdeklődés, motiváció, kreativitás és gyors haladás jeleinek tudatos nyomon követése. Tehetségterületek szerinti szempontsorok alkalmazása (pl. nyelvi, zenei, logikai, vizuális, testi-kinesztetikus). **2. Tehetségfejlesztő tevékenységek biztosítása** Gazdag, inspiráló tárgyi és szellemi környezet kialakítása minden tagóvodában. Differenciált foglalkozások: pl. mesemondó kör, énekkuckó, mozgásos ügyességi játékok, építőjáték-sarok, logikai feladatok. Mikró csoportos vagy egyéni fejlesztések beépítése a napirendbe. Játékos tehetséggondozó műhelyek (pl. barkácsolás, bábozás, ovifoci, zeneovi stb.). **3. A nevelőtestület felkészítése és szakmai együttműködés** Pedagógusok szakmai felkészültségének fejlesztése (belső továbbképzések, műhelymunkák, jó gyakorlatok megosztása). Szakemberek bevonása szükség szerint (pszichológus, tehetségkoordinátor). Tehetséggondozó programok összehangolása a hat tagóvodában. **4. Kapcsolattartás a családokkal** A szülők tájékoztatása gyermekük erősségeiről, fejlődési lehetőségeiről. Otthon is támogatható tevékenységek ajánlása (pl. közös olvasás, játék, kézműveskedés). Családi tehetségnapok, bemutatók szervezése. **5. Dokumentáció, nyomon követés** A gyermek fejlődésének rendszeres rögzítése Tehetséggondozó tervek, dokumentált egyéni fejlesztési célok. Év végi értékelés és továbblépési javaslat az iskolakezdés előtt.	Gyermekek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Feladatok	Felelősök
Kapcsolat ápolása a Szakértői bizottsággal, intézményi együttműködés.	Intézményvezető Tagintézmények igazgatói
Felmérések, mérési adatok rendelkezésre bocsájtása a gyógypedagógus részére.	Óvodapedagógusok
Esetmegbeszélések, haladásról egyeztetés, egyéni fejlődési terv elkészítése, a fejlesztések beépítése a tervezésbe.	Óvodapedagógusok
Megkülönböztetett figyelem, empátia	Óvodapedagógusok
Vizsgálatkérők elindítása, anamnézisek felvétele, óvodai véleményezés megírása.	Óvodapedagógusok Ellenőrzi: tagintézmény-igazgató
Szakértői felülvizsgálatok, szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, folyamatos kapcsolattartás.	Óvodatitkár Óvodapedagógusok
Képzések a témában.	Igazgató
Utazó gyógypedagógusok munkájának segítése.	Mindenki
Kiemelkedő területek gondozása, valamint hátrányok kialakulásának csökkentése.	Óvodapedagógusok
Egyéni bánásmód biztosítása.	Óvodapedagógusok
Személyes kapcsolat a családokkal.	Óvodapedagógusok
A szolgáltatás biztosítása, finanszírozási források megteremtése.	Igazgató
Tanulási folyamatok segítése.	Óvodapedagógusok

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Feladatok	Felelősök
Együttműködés a CSMPSZ Csongrádi Szakszolgálattal.	Igazgató
Prevenciós feladatok ellátása.	minden résztvevő
Érzelmi IQ megalapozása. Nem csak az IQ növelése.	Óvodapedagógusok
Példaadó viselkedéskultúra kialakítása, személyes példával elől járni, mintaszerű magatartás.	Óvodapedagógusok
Hátránykompenzáció megvalósítása.	Minden résztvevő
Óvodapedagógusok képzése, érzékenyítése, elfogadó attitűd kialakítása, szakmai segítség nyújtása, problémafelismerés.	Igazgató
Mérési módszerek alkalmazása, szimpátia kapcsolatok mérése, csoportkohéziós és szociometriai mérések.	Óvodapedagógusok
Információk átadása, közös fejlesztőmunka, együttműködve fejleszteni hátránykompenzáció.	Óvodapedagógusok
Támogató légkör kialakítása.	Óvodapedagógusok
Megkülönböztetett figyelem.	Óvodapedagógusok
Személyes kapcsolat a családokkal. A pedagógusok a családdal együtt működve kiküszöbölik a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat.	Óvodapedagógusok
Megvédeni a gyermekeket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, és ellensúlyozni a veszélyeztető hatásokat.	Óvodapedagógusok
Az intézményünk együttműködése különféle intézményekkel és szakemberekkel.	Igazgató Tagintézmény-igazgatók
Egyéni fejlesztési terv készítése szükséges a szakértői vélemény figyelembevételével.	Óvodapedagógusok

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A gyermek alapos megismerése: A beszoktatási időszakot megelőzheti egy családlátogatás. Az óvodapedagógus a beszoktatás kezdetén szervezzen meg egy olyan személyes találkozást, ahol a szülővel kitöltik a gyermek anamnézisét. Az óvodapedagógus hívja fel a szülő figyelmét, hogy az információk csak kettőjükre tartoznak, s jogában áll bármelyik kérdés megválaszolását kihagyni.
Egyénre szabott pedagógiai támogatás: Folyamatos kommunikáció, folyamatos érdeklődés. Derűs légkört kell teremtünk, ügyelni kell az érthetőségre. Jó szándékkal fokozatos terhelést nyújtunk. A tolerancia, egyéni bánásmód, páros tevékenységek kihasználása, őszinteség, optimizmus, testközelség, odafordulás jellemzi nevelőmunkánkat. Fejlesztjük empátiás készségüket.
Kezdeti kudarcok kiküszöbölése, enyhítése: Közös tevékenységekbe, csoportos tevékenységekbe való behívás, hogy közös élményt, örömet jelentsen az együttlét.
Egyéni, kiscsoportos foglalkozás: Együtt játszás kisebb csoportokban, mikrocsoportos beszélgetés, mely során a gyermek elmeséli élményeit.
Szükség esetén szakemberhez való irányítás.
Egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermek fejlődési ütemének figyelemmel kísérése. Fejlődési napló vezetése.
Segítő, diszkrimináció nélküli, differenciált személyiségfejlesztés.
Esélyegyenlőség megteremtése. Alapelvünk: Mindig, minden gyermeknek helye és ideje legyen a játékra, ismereteinek, egyéni képességeinek gazdagítására.
Átfedési idő alatt a két óvodapedagógus összehangolt, tervezett munkája.
A gyermekek érdekében pedagógiai tapintattal kapcsolattartás a családdal: tanácsadás, javaslatok, kapcsolat-felvételi lehetőségek ajánlása.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése (oviKréta)	Az Ovikréta digitális rendszer a gyermekek fejlődésének nyomon követését és dokumentálását szolgálja. A fejlődési napló vezetése lehetőséget biztosít a gyermekek egyéni haladásának, képességfejlődésének, szokásainak és viselkedésének szakszerű és rendszeres rögzítésére. A naplóvezetés célja: A gyermek személyiségfejlődésének nyomon követése. Az egyéni differenciálás szakmai megalapozása. A szülők tájékoztatásának támogatása. A szakmai együttműködés (óvodapedagógus–szakember–szülő) erősítése. Tartalmi elemek: A fejlődés fő területei: érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés; anyanyelvi nevelés; mozgásfejlesztés; értelmi fejlesztés; önkiszolgálás és gondozás. Egyéni jellemzők, fejlődési ütem, kiemelkedő képességek vagy elmaradások rögzítése. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN, HH/HHH) fejlődésének dokumentálása.	Gyermekek, szülők, pedagógusok

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	Megfigyelési szempontok és konkrét példák feltüntetése. Óvodapedagógusi feladatok: A fejlődési napló rendszeres, valós adatokon alapuló vezetése. A fejlesztési célok, tevékenységek, módszerek rögzítése, indoklása. A gyermek fejlődési ívének összegzése fél évente, valamint az iskolába lépés előtti záróértékelés elkészítése. Adatok szakszerű, személyiségi jogokat tiszteletben tartó kezelése. Szakmai elvárás: A dokumentálás folyamatosan, hitelesen és egységes szemlélet mentén történjen minden tagóvodában, az intézmény belső szabályozásához és a nevelési programhoz igazodva.	
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, mappákba, melyet időközönként javasolt átadni a családnak.	A gyermeki produktumok (rajzok, építmények, kézműves alkotások, mesék, versek, játékötletek stb.) a gyermek önkifejezésének, kreativitásának, gondolkodásának és érzelmi világának fontos lenyomatai. Ezek az alkotások nem csupán esztétikai értéket hordoznak, hanem a fejlődés különböző területeiről is árulkodnak (pl. finommotorika, vizuális érzékenység, problémamegoldás, fantázia, szociális készségek). Pedagógiai jelentőségük: Tükrözik a gyermek egyéni élményeit, gondolkodásmódját, fejlődési szintjét. Eszközként szolgálnak az önkifejezés, önbizalom és alkotó kedv erősítésében. Fejlesztik a kitartást, koncentrációt, esztétikai érzéket. Kiemelt szerepük van a gyermek megismerésében, tehetségígéretek felismerésében. Óvodapedagógusi feladatok: Változatos, gazdag eszköz- és anyaghasználat biztosítása. A produktumhoz vezető folyamat támogatása (nem csak az eredmény értékelése). A gyermekek alkotásainak elfogadása, egyéni megközelítésük tiszteletben tartása. A produktumok dokumentálása (portfólió, fejlődési napló). Kiállítások, faliújságok, családi napok során az alkotások bemutatása.	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	A szakértői vizsgálatok célja a gyermek egyéni sajátosságainak, fejlettségének, esetleges eltéréseinek pontos feltárása, valamint a számára legmegfelelőbb fejlesztési irányok és nevelési környezet meghatározása. A vizsgálati eredmények megismerése és értelmezése az óvodapedagógus számára elengedhetetlen a gyermek hatékony, személyre szabott támogatása érdekében. Cél: A gyermek egyéni szükségleteinek pontos megismerése. A fejlesztéshez, differenciáláshoz szükséges információk beépítése a pedagógiai folyamatba. Az együttműködés megerősítése a szakemberek (pl. gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus) és a szülők között. Feladatok: A szakértői vélemények, javaslatok megismerése és értelmezése a pedagógiai munkatársakkal közösen. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és megvalósítása a vizsgálati eredmények alapján. A dokumentáció (fejlődési napló, megfigyelési jegyzetek) összehangolása a szakértői ajánlásokkal. A kapcsolattartás és folyamatos párbeszéd fenntartása a szakszolgálatokkal, fejlesztő szakemberekkel. A szülők támogatása a javasolt fejlesztési úton való elindulásban (konzultáció, tájékoztatás, megerősítés). Elvárás: Az óvodapedagógusok a vizsgálati eredményeket diszkréten, a gyermek érdekeit szem előtt tartva, az inkluzív nevelés szellemében kezeljük, és gondoskodunk arról, hogy az ezekre épülő fejlesztés folyamatos és hatékony legyen az óvodai mindennapokban.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	Az óvodai nevelés egyik alapvető feladata az egészséges életmód megalapozása, amely hozzájárul a gyermek testi-lelki jólétéhez, harmonikus fejlődéséhez. Célunk olyan szokásrendszer kialakítása, amely biztosítja a gyermekek számára az egészséges, biztonságos életvitelhez szükséges ismereteket és tapasztalatokat. Főbb tartalmi elemek: Helyes napirend kialakítása: rendszeres pihenés, szabad levegőn tartózkodás, mozgás. Egészséges táplálkozásra nevelés: vízfogyasztás ösztönzése, gyümölcsnapok, változatos étkezés támogatása. Testápolás, higiéné: kézmosás, fogmosás, tisztálkodási szokások rendszeres gyakorlása. Mozgásigény kielégítése: napi szintű mozgásos játék, torna, szabad mozgástér biztosítása. Egészségvédő szokások kialakítása: öltözködés az időjárásnak megfelelően, fertőzések megelőzése, balesetvédelmi alapismeretek. Prevenció és szemléletformálás: beszélgetések, mesék, játékos helyzetek az egészséges életvitelről. Óvodapedagógus feladatai: Tudatos szokásformálás mintaadással és következetes neveléssel. Az egészséges életmódot támogató környezet és eszközrendszer kialakítása. Együttműködés az óvodai védőnővel, szülőkkel, külső szakemberekkel. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egészségügyi szükségleteinek figyelembevétele (pl. ételallergia, krónikus betegség).	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés		Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás		Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás		Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családias légkör	Az óvodai nevelés kiemelt területe az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése, amely megalapozza a gyermekek erkölcsi és szociális fejlődését, valamint az értékek iránti fogékonyság kialakulását. A nevelési folyamat célja, hogy a gyermekek megtanulják önmagukat és másokat elfogadni, együttműködni, szabályokat követni és empatikusan viselkedni a közösségben. Főbb tartalmi elemek: Biztonságos, elfogadó óvodai légkör kialakítása, melyben a gyermek érzelmileg kiegyensúlyozottan fejlődhet. Pozitív erkölcsi tulajdonságok alakítása: őszinteség, segítőkészség, igazságosság, felelősségvállalás. Értékközvetítés és értékteremtés: közös szabályok kialakítása, a hagyományok és ünnepek közösségformáló ereje. Konfliktuskezelés, tolerancia, empátia fejlesztése mindennapi helyzeteken keresztül. Közösségi magatartásformák erősítése: udvariasság, együttműködés, társak elfogadása. Óvodapedagógusi feladatok: Mintaadás: a felnőtt viselkedése, kommunikációja modellértékű a gyermek számára. Tudatos beszélgetések, mesék, dramatikus játékok alkalmazása az érzelmek, erkölcsi helyzetek feldolgozására. A közösségi élet szabályainak közös alakítása és következetes betartatása. Egyéni bánásmód	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok		Gyermekek, pedagógusok, hitoktató

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	biztosítása az eltérő érzelmi szükségletekkel bíró gyermekek számára. A szociális képességek fejlődésének megfigyelése, fejlesztése, támogatása.	

A környezettudatos életmódra nevelés

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.
Óvodáinkban a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	A környezettudatos magatartás megalapozása már óvodás korban elkezdődik. A gyermekek ebben az életszakaszban fogékonyak a természet szépségeire, az élőlények védelmére, valamint a szűkebb és tágabb környezetük iránti felelős viselkedés kialakítására. A nevelés célja a környezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása, valamint a fenntarthatóság alapelveinek gyermekszintű közvetítése. Főbb tartalmi elemek: A természet szeretetére, védelmére való nevelés (állatok, növények, időjárás, évszakok megfigyelése). A környezeti jelenségekhez kapcsolódó tapasztalatszerzés, ismeretszerzés játékos formában. A víz, levegő, energia, hulladék – mint környezeti erőforrások – tudatos használata. Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás gyakorlati alkalmazása. A fenntarthatóság és takarékosság alapjainak beépítése a mindennapi tevékenységekbe. Kapcsolatteremtés a természeti környezettel: kertészkedés, madáretetés, kirándulás, természetjárás. Óvodapedagógusi feladatok: A környezeti nevelés tudatos beépítése a napi tevékenységekbe és játékhelyzetekbe. Élménynyújtás és érzelmi kötődés kialakítása a természethez. Modellnyújtás a környezetbarát viselkedésben (pl. víztakarékosság, növénygondozás). Környezettudatos szokások megalapozása (pl. szemetelés kerülése, világítás lekapcsolása). A családok bevonása: közös gyűjtések, környezetvédelmi programok, zöld jeles napok.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás		Gyermekek, pedagógusok, szülők
Őshonos növények, állatok		Gyermekek, pedagógusok, szülők

Közösségfejlesztés

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága minden óvodájában fontos a hagyományainak ápolása, fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának kötelessége.
Az épületek lobogóval történő ellátása 132/2000.(VII.14.) Korm. rendelet szerint történik.

Óvodáink életében kiemelkedő jelentőségűek az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színtere. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Nevelési terveinkről kikérjük a szülők véleményét, ezáltal is bevonjuk őket az óvodai élet részvételébe. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

Feladataink:

- Gondoskodni és támogatni az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
- Közösségi programok szervezése.
- A szülők bevonása a megfelelő kereteken belül a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. lásd egészségfejlesztési program
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

A közösségfejlesztés terén az alábbi feladatokat kell kiemelten kezelni az év folyamán:

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája terjedjen ki a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat minden esetben osszák meg egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon kell követni, és ha szükséges, korrekciókat hajtsanak végre. Fontos feladat minden tagóvoda számára, hogy a fejlesztések megvalósulása írásban is követhető legyen. Jelezni kell az egyéni fejlődési dokumentációban.
Az óvodák igyekezzenek sok közösségi programot szervezni.

Az intézményi alkalmazottakkal kapcsolatos hagyományok:

Szakmai napok szervezése, házi bemutatók szervezése, továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, megvitatása. A távozó dolgozók, nyugdíjba menők búcsúztatása. Közös kirándulásokon, kulturális programokon való részvétel, karácsonyi, évet lezáró közös vacsora, névnapok alkalmából köszöntések. Csapatépítő, szervezetfejlesztő kirándulás ősszel és nyár elején. Minden tagintézmény saját szervezésben valósítja meg.

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.
Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése.

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése. (oviKRÉTA)
Határidő	2027. január 15; 2027. június 15.
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2027. január 30-ig
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • mutatók elemzése • beépítés a napi nevelőmunkába
Határidő	folyamatos
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • mutatók elemzése • beépítés a következő nevelési év munkájába
Határidő	2027. június 15. (csoportszintű eredmény)

Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: A szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.
A cél, hogy az óvodai közösségen belül a nevelőtestület tagjai, dajkák, segítő munkatársak és vezetők között nyitott, őszinte és támogató légkör alakuljon ki. A hatékony együttműködés és a kölcsönös bizalom megteremtése elengedhetetlen a gyermekek fejlődésének szolgálatában végzett egységes, összehangolt nevelőmunka megvalósításához.

- A munkatársak közötti bizalom, kölcsönös tisztelet és elfogadás erősítése.
- A nevelési feladatokban való tudatos együttműködés támogatása a közös célok érdekében.
- Hatékony, empatikus és tiszteletteljes kommunikáció kialakítása és fenntartása.
- Az információáramlás zavartalanságának biztosítása az óvodai csoportok, tagintézmények, vezetőség és dolgozók között.
- Az egyéni felelősségvállalás és a közös döntéshozatal elősegítése, motiváló légkör kialakítása.

Feladat:

- Tudatos és tervszerű információáramlás biztosítása
- Rendszeres nevelőtestületi értekezletek, team-megbeszélések szervezése.
- Belső tájékoztató eszközök működtetése (pl. jegyzőkönyvek, belső e-mailek, faliújság).
- Kölcsönös tiszteleten alapuló munkakapcsolatok erősítése
- Empatikus, nyitott kommunikáció ösztönzése a munkatársak között.
- Problémahelyzetek konstruktív, egymást segítő megközelítése.
- Közös nevelési elvek és célok egyeztetése
- Éves munkatervek, projektek összehangolása csoportok és tagóvodák között.
- Jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása (belső hospitálások, bemutató foglalkozások).
- Együttműködés erősítése a dajkákkal, pedagógiai asszisztensekkel
- Feladatmegosztás tisztázása, szerepek pontosítása.
- Kölcsönös visszajelzések, elismerés gyakorlása.
- Támogató vezetői jelenlét és segítő attitűd biztosítása
- Elérhető, támogató intézményvezetés, konfliktusok megelőzése, oldása.
- Egyéni beszélgetések, mentorálás, szakmai támogatás biztosítása.
- Szakmai kommunikáció és együttműködés fejlesztése.
- Egyéni fejlesztési tervek, megfigyelések egyeztetése szakemberekkel, pedagógusokkal.
- Közös felelősségvállalás a gyermekek fejlődéséért.

Elvárt eredmény:

- Az óvodai dolgozók közötti együttműködés légköre nyitott, támogató és bizalmi alapú.
- A belső kommunikáció hatékony, célszerű, minden érintett időben és pontosan értesül a számára releváns információkról.
- A nevelőtestület tagjai egymás munkáját segítve, egységes nevelési elvek mentén végzik tevékenységüket.

- A felmerülő problémákat a munkatársak közösen, konstruktív módon kezelik, a konfliktusok nem rombolják a közösség működését.
- A különböző munkakörben dolgozók (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) együttműködése kiegyensúlyozott, tiszteleten és világos szerepmegosztáson alapul.
- A tagóvodák és csoportok közötti szakmai kapcsolatok élők, egymást támogatóak (pl. hospitálás, közös programok, jó gyakorlatok megosztása).
- A belső együttműködés minősége pozitívan hat a gyermekek óvodai közérzetére, biztonságérzetére és fejlődésére is.
- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	Első félév szept-decemberig	Tagintézmények munkaterveiben található	Tagintézmények igazgatói	kijelölés szerint
2.	Második félév januártól-májusig			kijelölés szerint

Önértékelés a 2026 /2027. nevelési évben

Ssz	Az önértékelés típusa	Az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az adatgyűjtésben résztvevő személyek	Az adatgyűjtés időszaka
A nevelési évben nem releváns az intézményi önértékelés.				

Vezetői értekezletek

Időpontok:	Értekezletek várható témái: Feladatok:
2026. augusztus 25. kedd 8.00 órától 14.00	Igazgatói beszámoló sarokpontjainak véglegesítése. Igazgatói munkaterv ismertetése. Évkezdéssel kapcsolatos feladatok. Következő nevelési év kiemelt feladatainak véglegesítése. Tervezések. Reszortfeladatok. Munkacsoportok, munkaközösségi munkák elindítása. Mérési eredmények elemzése, korrekciók. Tájékoztató, a várható feladatokról, azok áttekintése, feladatok kiosztása. Tájékoztatás a teljesítményértékelési rendszer eltörléséről. oviKRÉTA rendszerről tájékoztató.
2026. szeptember 8. kedd 10.00 órától	Dr. Bertáné Süli Szilvia mesterpedagógus előadása Óvodai szervezetfejlesztés címmel. Módszertani tudásátadás vezetők részére. Kérdések-válaszok. A nevelési év indítása kapcsán felmerülő kérdések.
2026. október 6. kedd 10.00 óra	Tehetségműhelyek indítása. Egyéni fejlesztések. Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség. „Szól-e?” vizsgálatok eredményeinek összegzése. Októberi statisztika elkészítése. SZMK-s értekezletekre felkészülés-felkészítés. Tájékoztatás a várható feladatokról. Szaktanácsadások menetrendje.

	oviKRÉTA Beszoktatási folyamatok elemzése.
2026. november 03. kedd 10.00 óra	Márton napi lampionos felvonulás előkészítése, feladatok delegálása. Intézményi dekorációs munkák, összehangolása (önkormányzat) Felkészülés a következő programokra. Pályázatok lehetőségei. ADVENTI ünnepkör teljeskörű lebonyolításának megtervezése a szülőkkel közös programok lebonyolításának részletei. oviKRÉTA-feladatok egyeztetése
2026. december 01. hétfő 10.00 óra	A Magyar Kultúra Napjának előkészítése. SZMK értekezlet előkészítése. Nyílt napok előkészítése. oviKRÉTA Feladatok kiosztása a törvényi változások függvényében.
2027. január 05. kedd 10.00 óra	Félév értékelése. Ellenőrzések ellenjegyzése. Leltár; Partnerkapcsolataink. A farsangi ünnepkör feladatainak megbeszélése. Munkaügyi ellenőrzések tapasztalatainak megosztása. oviKRÉTA feladatok időarányos ellenőrzésének megbeszélése Második félév előkészítése, tervezés.
2027. február 02. kedd 10.00 óra	Képzési igényfelmérések, beiskolázás előkészítése. Munkaközösségek munkája. Kiemelt éves feladatok időarányos megvalósulásáról beszámoló.
2027. március 02. kedd 10.00 óra	Beiratkozások előkészítése, iskolai kapcsolatok. Játszóudvarok ellenőrzése. Tavaszi programok előtervezése. Óvodanyitogatók megbeszélése. A tavaszi szabadságolások ütemezésének egyeztetése. Nyilvántartások kezelése. Nevelés nélküli nap tervezése.
2027. április 06. szerda 10.00 óra	Óvodanyitogató, beiratkozás előkészítése, szervezés. Elégedettségmérések. Tavaszi pedagógiai továbbképzés megszervezése, lebonyolítása. Tavaszi programok, családdal közös szervezésű események megbeszélése.
2027. május 4. kedd 10.00 óra	Ballagások, évzárók, programok koordinálása. Mérések értékelése, elemzések. Eredmények összesítése. Konklúziók, tapasztalatok összegzése. oviKRÉTA-ellenőrzések-tanügyi ellenőrzések koordinálása
2027. június 1. kedd 10.00 óra	Nyári élettel kapcsolatos feladatok beosztása. Szabadságolások koordinálása. Étkező, ügyeletet kérő családok tájékoztatásának megszervezése. Karbantartási munkák megszervezése. TÉR feladatok, értékelések (a TÉR változások függvényében-ha lesz!) Következő nevelési év intézményi célok meghatározásának megtervezése.
2027.augusztus 24. kedd 8.00 órakor	Évnyitó igazgatói értekezlet 2027-2028-as nevelési év feladatainak megbeszélése, a jelenlegi tapasztalatok levonása. Évindítási feladatok.

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

Megjegyzés: A munkatársi értekezleteket a tagintézmény-igazgatók szervezik.

Belső tudásmegosztás színterei: képzések, szakmai munkaközösségek

Képzések:

Belső képzések		Külső képzések	
1.	Felkészítés az intézmény tanfelügyeleti eljárásokra. Felelős: Igazgató	1.	POK-Szeged Szaktanácsadói képzések a kiemelt éves pedagógiai feladatok függvényében.
2.	Felkészítés minősítésekre. Felelős: Igazgató	2.	Szakszolgálat munkatársai által tartott előadások.
3.	Dajkák és pedagógiai asszisztensek elméleti tudásának frissítése Felelős: Igazgató	3.	A kiemelt éves pedagógiai feladatok függvényében vendég-előadók megbízása előadások, interaktív oktatások formájában a témában.
4.	Hospitálások Felelős: Tagóvoda-igazgatók		
5.	Munkaközösségi foglalkozások Felelős: Munkaközösség-vezető		

Szakmai munkaközösségek:

Munkaközösségek vezetői:

1. Maléth Edit
2. Berényiné Lantos Ildikó

A szakmai munkaközösség működése

Cél: a pedagógiai program minél magasabb színvonalon történő megvalósítása, a vallásos nevelés minőségi szinten történő tervezése, szervezése.

Feladat:

- a szakmai munkaközösségi foglalkozások megszervezése, lebonyolítása, a látottak megbeszélése, elemzése, értékelése

A szakmai munkaközösség működésének folyamata:

A szakmai munkaközösség minden nevelési évben, az óvodaigazgató munkatervében szereplő kiemelt pedagógiai feladatokat dolgozza fel, illetve, ha aktuális téma adódik, akkor azokra a lehetőségekre fókuszálva tervezi meg az éves munkáját.

Elvárt eredmény:

- a pedagógusok segítséget és mintát kapnak szakmai munkájukhoz, ezáltal a nevelőmunkájukat magasabb színvonalon végezhetik.

Lásd munkaterv!

Szakmai munkacsoportok:

	Munkacsoport megnevezése:	**Vezeti:**
1.	Informatikai munkacsoport	Varga Julianna Éva
2.	Belső Önértékelési Csoport BÖCS	Dr. Vigné Dudás Szilvia

A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetője hatás- és jogköre tisztázott, a munkaszervezés megoldása az ő feladata. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Támogatom, ösztönzöm az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodok a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusokat igyekszem arra ösztönözni, hogy működjenek együtt egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, tovább építése
- partnereink folyamatos tájékoztatása

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink 80-90%-ban elégedettek óvodánkkal

Kapcsolattartás a szülőkkel

Intézményi szintű SZMK. értekezlet

Ideje:	**Helyszíne:**	**Felelős:**
1. alkalom 2026. szeptember 15 17.00 óra	Bökényi NAPRAFORGÓ tagóvoda	Igazgató
2. alkalom 2027. január 12. 17.00 óra	Templom utcai DELFIN tagóvoda	Igazgató

Az alábbiakra kiemelten figyelek:

Arányos képviseletet kívánok biztosítani

- Minden tagóvoda rendelkezzen saját SZMK-képviselővel.

- A kisebb és nagyobb tagóvodák véleménye egyaránt megjelenjen az intézményi döntések előkészítésében.
- Legyen világos, hogy ki képviseli az egyes közösségeket intézményi szinten.

Rendszeres és két irányú kommunikációt kell megvalósítani

- Tervezett időpontokban tartok SZMK-értekezleteket.
- Ügyelek arra, hogy a szülők ne csak információt kapjanak, hanem véleményt is formálhassanak.
- Az értekezletekről készül egy jegyzőkönyv, amit mindkét esetben iktatunk.

Jogszabályi feladatok betartását kiemelten fontosnak tartom

A SZMK véleményezési joggal rendelkezik többek között:

- a házirenddel, Pedagógiai Programmal és az SZMSZ-szel kapcsolatban, melyet mindig dokumentálunk.

Partneri kapcsolat kialakítása

- A SZMK ne csak rendezvényszervezőként működjön.
- Igyekszem a kritikákat és javaslatokat nyitottan, konstruktívan kezelni.

Az intézményi egység erősítésére nagy gondot fordítok

Hat tagóvoda esetén különösen fontos:

- az azonos elvek mentén történő működés,
- a jó gyakorlatok megosztása,
- az összetartozás érzésének erősítése.

Konfliktuskezelés

- A problémákat lehetőleg a tagóvoda szintjén kezeljük először.
- Szolgálati sorrend betartása/betartatása.
- Az igazgatóként csak akkor avatkozok be közvetlenül, ha az intézményi szintet érinti vagy a helyi egyeztetés nem vezetett eredményre.
- A döntéseket igyekszem átláthatóan és indokolhatóan kezelni.

Közös célok megfogalmazása

A szülők akkor tudnak legeredményesebben együttműködni az intézménnyel, ha látják:

- milyen célokért dolgozik az óvoda,
- hogyan járulhatnak hozzá ezek megvalósításához,
- milyen eredményeket sikerült közösen elérni.

Igazgatói alapelv

„A Csongrádi Óvodák Igazgatósága SZMK-szervezete ***nem ellenőrző szerv,*** hanem partnerközösség, amelynek célja a gyermekek érdekét szolgáló együttműködés az óvoda és a családok között.

Ez a szemlélet különösen fontos egy több telephelyen működő intézmény esetében, ahol a bizalom, az egységes kommunikáció és a partneri kapcsolatok meghatározóak a sikeres működéshez. A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében.

Fogadóórák, szülői értekezletek

A kapcsolattartás formái biztosítottak a fogadóórák által. Munkatervek szerint minden intézmény maga dönthetett a fogadóórájának időpontjáról, melyet igyekszünk betartani az év folyamán. A **fogadóórák időpontjait minden tagintézmény munkaterve tartalmazza.** (Faliújságokon jelezve!) Az egyéni időpontokhoz rugalmasan alkalmazkodunk.

Nevelőtestületi értekezletek

Cél: Információk átadása, belső képzés elősegítése, időszerű feladatok előtti egyeztetés. Az óvodai nevelés zökkenőmentes elősegítése.		
Feladatok	**Időpont**	**Felelősök:**
Évindítással kapcsolatos előkészületek. Munkaterv szerinti feladatok.	A vezetői értekezleteket követően maximum egy héten belül szükséges megtartani és az információkat átadni.	Tagóvoda-igazgatók
Programokra előkészületek, feladatok tisztázása, kiosztása, delegálása. Tájékoztatás minden, a kollektívát érintő kérdésről, feladatról.		
Mérések-értékelések előkészítése, lebonyolítása.		
Nevelési év értékelése. Oktatási-nevelési feladatok.		
Módszertani kérdések.		
Egyéni fejlődés biztosítása. Szakmai ellenőrzése stb.		

Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a **szülőknek** szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2027. január 1-31-ig	Tagóvodák saját munkatervében jelezve, aki tervezi.	Tagintézmény-igazgatók
2027. május 1-31-ig	Tehetségműhelyek bemutató foglalkozásai.	A tehetségműhelyt vezető óvodapedagógusok

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos** és **érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét. (oviKRÉTA)

Óvodáink külső kapcsolatai

Az idei nevelési év elején minden partnerünkkel meghatározzuk az éves együttműködés formáit, több alkalommal biztosítunk lehetőséget az igazgatói értekezleten meghívott vendégként az együttműködés részleteinek kidolgozására.
Partnereinkkel írásban, szóban, telefonon stb. tartjuk a napi kapcsolatot igény szerint.
Személy szerint igyekszem részt venni a város közéletében, melyet az aktuális beszámolókban jelzek is.
A Csongrádi Óvodák Igazgatósága a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.
A városi televízióban, a helyi médiákban igyekszem úgy szerepelni, hogy az az óvodák pozitív megítélését célozza.

PARTNEREINK:

Pedagógiai Szakszolgálat

A kapcsolattartás tartalma	Felelős	Határidő
Előző év tapasztalataira épülő kapcsolatfelvétel, egyeztetések. Meghívás vezetői értekezletre, munkatársi értekezletekre, szülői értekezletekre.	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	2026. szeptembertől, folyamatos egész évben.
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése.	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Szakszolgálat	2026. október 1.
Kontrollvizsgálatok ütemezése, egyeztetés.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Névsorok egyeztetése, adatszolgáltatás.	Óvodatitkár	Folyamatos
Egyedi esetek kezelése.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése, ütemezése.	Tagintézmény-igazgatók	Szakszolgálat munkaterve szerint
BTM gyermekekkel kapcsolatos feladatok. (különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása) Tehetséggondozás Logopédiai ellátás Pszichológiai megsegítés.	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok, Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos

Feladat: Az óvodai napirendben történő változásokról jelzésekkel fogunk élni a szakszolgálat munkatársai felé, hogy ők is tervezni tudják a változásokat a program módosulások miatt.

Szakértői Bizottság

A kapcsolattartás tartalma	Felelős	Határidő
Kontrollvizsgálatok egyeztetése.	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgatók óvodatitkár	Folyamatos
Egyedi esetkezelés-szükség esetén.		
Kapcsolattartás, hiánypótlások.		

Feladat: A véleményezés beépítése a tervezőmunkába, csoportnaplóba jól látható módon. A dokumentálás ellenőrzése.

Családsegítő szolgálat

A kapcsolattartás tartalma	Felelős	Határidő
Előző év tapasztalataira épülő kapcsolatfelvétel, egyeztetések az együttműködés tartalmáról.	Igazgató	Folyamatos
Egyeztető megbeszélés a városban a közoktatási intézmények közös részvételével, a gyermekvédelmi jelzőrendszer kapcsán.	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Gyermekvédelmi felelősök	
Konzultációk.	Óvodapedagógusok	
Névsorok egyeztetése, adatszolgáltatás.	Óvodatitkár	
Egyedi esetek kezelése.	Óvodapedagógusok	

Feladat:

Jó munkakapcsolat további fenntartása.

Egyéb külső kapcsolataink:

Intézmény	A kapcsolat tartalma:	Felelős:
POK	Állásfoglalások kérése; Tanfelügyelet; Minősítések; Önértékelések; Szaktanácsadás.	Igazgató; Igazgatóhelyettes,
Családsegítő	Problémás esetek kivizsgálása segítségnyújtás megszervezése.	Gyermekvédelmi felelősök, Tagintézmény-ig.
Bölcsődék	Gyermekek átvétele, konzultációk. Az óvodába beiratkozó gyermekek nagy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel. Kapcsolattartásunk másik formája, hogy részt veszünk egymás nyitott programjain.	Igazgató, Igazgatóhelyettes
Iskolák	Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás rendezvényeit, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. A kapcsolattartás formái: Egymás pedagógiai programjának megismerése, munkaközösségi foglalkozásokon eszmecsere. Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; Közös rendezvények, ünnepek szervezése; Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);	Óvodapedagógusok, Tagintézmény-igazgatók
Védőnők, gyermekorvosok, fogászat	Szűrések, tájékoztatók lebonyolítása, preventív jellegű előadások.	Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgatók
Fenntartó	A fenntartói feladatokból adódó ügyintézés, véleményezés, beszámolás.	Igazgató
Külső sportszolgáltatók: **Bozsik program-** **ovifoci** **Birkózó egyesület;**	Heti rendszerességgel foglalkozások, tornák megtartása. Birkózóverseny megszervezése. Fitnesz tevékenységek megszervezése. A sportszolgáltatókkal a szervezési feladatok egyeztetése, konzultáció az egyes gyermek teljesítményéről, fejlesztési lehetőségeiről. Betekintési lehetőség biztosítása a szülők számára a	Igazgató Tagintézmény-igazgatók

Fitnesz;	tevékenységbe.	
Könyvtár	Irodalmi és kreatív foglalkozások évente több alkalommal a gyermekkönyvtár tervezett ütemterve szerint. Óvodások hete újra megtervezésre kerül 2024. áprilisban.	Óvodapedagógusok
Szociális otthonok	Idősek napja, karácsonyi műsorok, anyák napi műsorok, közös programok szervezése.	Óvodapedagógusok
Művelődési Központ és Városi galéria	Gyermekműsorok szervezése, kiállítások megtekintése.	Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény-igazgatók
Csongrádi Gyógyfürdő és Uszoda	Vízhez szoktatás, játszóházi programok.	Óvodapedagógusok, Igazgatóhelyettes
Jegyző	Egyedi esetek.	Igazgató tagintézmény-igazgatók
Gazdasági Ellátó Szervezet	Pénzügyi -munkaügyi kapcsolat. Étkeztetés.	Óvodatitkárok Igazgató

A fenntartói, és a szakmai kapcsolatok ápolásával sokat tehetünk gyermekeinkért, és elmélyíthetjük a partnereinkhez fűződő munkakapcsolatot. A kölcsönös együttműködés kapcsán nagyon fontosnak tartom az együttműködő partnerekkel a pozitív hozzáállást.
Mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Meghívjuk képviselőiket óvodai rendezvényekre, programokra.

Hitoktatás

Óvodáinkban lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára a katolikus és református hitoktatásban való részvételre, amelyet az egyházak képviselői játékos, életkori sajátosságaikhoz igazodó formában valósítanak meg.
Fontosnak tartjuk, hogy a családok szabad választásuk alapján élhessenek a hitoktatás lehetőségével, hiszen a vallási nevelés hozzájárulhat a gyermekek erkölcsi értékrendjének formálásához, a szeretet, az elfogadás, az egymás iránti tisztelet és a felelősségvállalás erősítéséhez. A hitoktatás közösségi élményeket is nyújt, miközben támogatja a gyermekek érzelmi biztonságának és személyiségének harmonikus fejlődését.
Örömmel tapasztaljuk, hogy több család él ezzel a lehetőséggel, erősítve ezzel az óvoda, a család és az egyházi közösségek együttműködését a gyermekek nevelése érdekében.
A hittan tevékenységek lehetőségét minden intézményben az igényeknek megfelelően biztosítják az oktatók, melynek időpontjait egyeztetik az óvodákkal a nevelési év kezdetén.

A kapcsolattartás tartalma:	**Felelős:**
Kapcsolatfelvétel a nevelési év elején, a hitoktatás időkereteinek, helyszíneinek egyeztetése az egyes felekezetek hitoktatóival.	Igazgató Tagintézmény-igazgatók
Tevékenységek az óvodákban, bekapcsolódás a napi óvodai napirendbe.	Óvodapedagógusok

Feladat: Úgy beilleszteni a napirendbe a hitoktatást, hogy az ne zavarja a fejlesztőmunkát.

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé
- A nevelőmunka hatékony megvalósításához szükséges tárgyi eszközök rendszeres felülvizsgálata, karbantartása, pótlása.
- A gyermekek életkori sajátosságainak és fejlődési szükségleteinek megfelelő, biztonságos és inspiráló terek kialakítása.
- A játékeszközök, fejlesztő eszközök és didaktikai anyagok bővítése a differenciált nevelés támogatására.
- A mozgásfejlesztéshez szükséges udvari és beltéri eszközök korszerűsítése, állagmegóvása.
- A digitális eszközpark (pl. laptop, nyomtató, projektor) karbantartása, frissítése, a pedagógiai dokumentációs munka támogatása érdekében.
- Az esélyegyenlőséget biztosító eszközök, fejlesztőanyagok biztosítása a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára.
- A környezettudatos működést segítő infrastruktúra kialakítása (pl. szelektív hulladékgyűjtés, takarékos világítás).

Elvárt eredmény:

- Az óvodai neveléshez szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek biztosítottak, életkornak, fejlettségi szintnek és a pedagógiai program elvárásainak megfelelően.
- A gyermekek biztonságos, esztétikus, gazdag tárgyi környezetben töltik mindennapjaikat, amely támogatja az önállóságot, kreativitást és a szabad játék kibontakozását.
- A fejlesztő- és játéktevékenységekhez szükséges eszközrendszer folyamatosan megújul, a nevelőmunka differenciálását és a gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe véve.
- A csoportszobák, udvarok és egyéb helyiségek állapota megfelel az egészségügyi, biztonsági és pedagógiai előírásoknak.
- A digitális eszközök használata támogatja az adminisztratív és dokumentációs munkát, valamint a pedagógiai folyamat tervezését és értékelését.
- A dolgozók és gyermekek környezettudatos szemlélete erősödik a tárgyi feltételek tudatos használatán keresztül.

Tagóvodákban adódó elsődleges feladataink:

„DELFIN” Tagóvoda:

- Balesetveszélyes a közlekedő folyosó, melyet sürgősen el kellene látni PCV burkolattal.
- Faápolási munkák
- Bútorcserék

„NAPRAFORGÓ” Tagóvoda

- A tálalókonyha felújítása: vizesblokk, padló, csempék, padozat, bútorzat.
- Középső folyosó linóleum burkolatának javítása, cseréje.
- Vizesedés megszüntetése az óvónői tárgyalóban.
- Fűtéskorszerűsítés.
- Elavult villamoshálózat felújítása.
- Faápolási munkák-növényzet ritkítása.
- Riasztórendszer cseréje.
- Bútorcsere
- Főbejárat térkövezése
- Internethálózat felújítása
- Udvari terasz lapostetők megtisztítása

„NAPSUGÁR” Tagóvoda

- Kerítéscsere.
- Salgó polcok beszerzése
- Tárolódobozok edények cseréje
- Kismotorok, futóbiciklik beszerzése

„GÉZENGÚZ” Tagóvoda

- Lapostető felújítása, kijavítása
- Utcai kerékpár tároló létesítése
- Új udvari játékeszközök beszerzése.
- Élvédő felszerelése a teraszra.
- Növényzetápolás, faápolási munkák.
- Csatornatisztítás.
- Palatető csere
- Bee Bot készlet beszerzése
- Beázások javítása
- Bútorcsere

„KINCSKERESŐ” Tagóvoda

- Parketta csere a második csoportszobában.
- Csatornatisztítás.
- Az első és a hátsó udvart összekötő balesetveszélyes beton mielőbbi megoldása

szükséges!
- ❖ Melléképület renoválása, teljes körű felújítása
- ❖ Tisztasági meszelés (2017-ben volt utoljára)
- ❖ Álmennyezet a galériák fölé.

„PLATÁNFA" Tagóvoda

- ❖ Kémény lebontása
- ❖ Növényzet ápolása, fakivágások.
- ❖ Csatornatisztítás.
- ❖ Konyha feletti előtető javítása
- ❖ Lombfúvó
- ❖ Konyhaszekrény csere
- ❖ Szertári tárolóállványok beszerzése

A fent jelzett feladatok jelentős költségigénnyel rendelkeznek. A következő költségvetési tárgyalásoknál igényként kívánom megjeleníteni.
Katasztrófavédelmi ellenőrzésekre felkészülés.
Az egyes tagintézmények a kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben felsoroltokkal rendelkeznek, de az eszközök egy része már elavult és cserére szorul. Igyekszünk biztosítani, hogy javításra szoruló eszközöket ne selejtezzék azonnal, szánjanak keretet a javításra. A meglévő eszközök tárolás során ne sérüljenek.

Személyi feltételek

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- A nevelőtestület szakmai kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.
- Részvétel továbbképzéseken, szakmai napokon, belső műhelymunkákon.
- A jogszabályi változások, aktuális pedagógiai irányelvek megismerése és alkalmazása.
- A pedagógiai munka stabilitásának biztosítása
- A pedagógusok és segítő munkatársak beosztásának összehangolása a csoportok igényeivel.
- Helyettesítési rend kialakítása és rugalmas alkalmazása.
- A munkatársak közötti hatékony együttműködés támogatása.
- A dajkák, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok bevonása a nevelési folyamatba.

- Közös célok, feladatmegosztás, együttműködési elvek egyeztetése.
- Új munkatársak, pályakezdők szakmai beilleszkedésének támogatása.
- Mentorálás, betanítás, fokozatos terhelés biztosítása.
- Segítő légkör, rendszeres visszacsatolás, tapasztalatcsere lehetőségének megteremtése.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek segítése szakemberek bevonásával.
- Szakértői vélemények alapján történő fejlesztés koordinálása.
- Együttműködés logopédussal, fejlesztőpedagógussal, pszichológussal.
- A gyermekcsoportok életkori és létszámbeli sajátosságaihoz igazodó személyi jelenlét biztosítása.
- A csoportonként szükséges pedagóguslétszám meglétének figyelemmel kísérése, indokolt esetben jelzés az intézményvezetés felé.

Elvárt eredmény:

- Az óvodai nevelőmunka megvalósításához szükséges szakképzett dolgozói létszám biztosított, a feladatellátás folyamatos és zökkenőmentes.
- A nevelőtestület tagjai szakmailag felkészültek, elkötelezettek, munkájukat hivatástudattal, együttműködésre törekedve végzik.
- A dajkák, pedagógiai asszisztensek aktívan és felelősségteljesen vesznek részt a gyermekek gondozásában és nevelésében.
- Az újonnan érkező vagy pályakezdő munkatársak beilleszkedése támogatott, mentorált folyamatként zajlik.
- A pedagógusok szakmai fejlődését célzó továbbképzéseken való részvétel tervszerű és célirányos.
- A szakemberekkel való együttműködés (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus) eredményesen támogatja a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételét.
- A gyermekcsoportokban biztosított a biztonságot és kiegyensúlyozott nevelést garantáló felnőtt jelenlét, így a nevelés napi szintű folyamatossága megvalósul.

Új óvodapedagógusok a rendszerben. 9 fő!!!

A 2026–2027-es nevelési év során több új óvodapedagógus csatlakozott intézményünkhöz, közöttük pályakezdő kollégák és utolsó éves hallgató is. Beilleszkedésük, szakmai fejlődésük és intézményi kultúránk megismerése kiemelt feladatot jelentett valamennyi vezető számára.
Igazgatóként és tagintézmény-igazgatóként felelősségünk, hogy az új munkatársak számára támogató, elfogadó és szakmailag inspiráló környezetet teremtsünk. Fontos feladatunk az intézmény pedagógiai értékeinek, működési rendjének és elvárásainak megismertetése, valamint a mindennapi munkavégzéshez szükséges segítség biztosítása.
Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő óvodapedagógusok mentorálására. Segítjük őket a pedagógusi szerep kialakításában, a gyermekekkel és családokkal való kapcsolattartásban, a dokumentációs feladatok elsajátításában, valamint a szakmai önbizalom megerősítésében. Tapasztalt kollégáink tudására és példamutatására építve törekszünk arra, hogy az új munkatársak mielőbb a nevelőtestület aktív és elkötelezett tagjaivá váljanak.

Hisszük, hogy a támogató vezetői jelenlét, a folyamatos szakmai párbeszéd és az együttműködő közösség jelentik a sikeres pályakezdés és a hosszú távú szakmai elköteleződés alapját. Célunk, hogy minden új kolléga megtapasztalja: intézményünkben érték a tudás, fontos az emberi odafigyelés, és közös felelősségünk a gyermekek harmonikus fejlődésének szolgálata.

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés

1 fő Mesterpedagógusnak jelentkezett: Fodor Zsuzsanna. Bekerült a 2026. évi minősítési tervbe. Minősítés várható 2026. november 26-án. Mesterprogram címe: Szülőtanoda-neveléskuckó fejlesztő- innovátor mesterprogram.
1 fő Szakértő Mesterpedagógusnak jelentkezet: Góg Csenge minősítése várható 2026. október 9-én.

Pedagógus-továbbképzések

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 419/2024. (XII. 23.) végrehajtásáról szóló Korm. rendelete szerint, a Csongrádi Óvodák Igazgatósága igazgatójaként egy nevelési évre szóló Pedagógus továbbképzési intézményi programot készítettem.
A jogszabályi változások megkövetelik intézményünk dolgozóitól, hogy állandóan figyelemmel kísérjék azokat a továbbképzéseket, melyek a pedagógiai program megvalósítása érdekében magasabb színvonalú tevékenységekhez szükséges készségek elsajátítását célozzák. E továbbképzéseken való részvételt minden esetben támogatjuk.
A pedagógus munkakörben foglalkoztatott, végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint, továbbképzésben vesz részt. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.”
Az új rendelkezések értelmében minden pedagógusnak összesen legalább 120 kredit értékű továbbképzést kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési ciklusban, amelyből legalább 60 kreditnek a kötelező, vagyis a tartalmi megújító és legfeljebb 60 kreditnek a választható továbbképzési körből kell teljesülnie.
Az új továbbképzési ciklus, 2025. szeptember 1-vel indul és 2030. augusztus 31-ig tart.
419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 4.§ (5) „A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.”

A Pedagógus továbbképzési intézményi program tartalmazza:

1. Az intézmény pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken az egyedi igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak.
2. A választható továbbképzés(eke)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti.

Helyettesítési terv

Az intézmény a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból törekszik azon képzések kiválasztására, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvételre csak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben van lehetőség, az intézmény igyekszik az érintett pedagógus foglalkozásait lehetőség szerint úgy összevonni, hogy felszabaduljanak azok a napok, amelyeken a pedagógusnak a továbbképzésen vagy a felkészítésben kell részt vennie. Amennyiben a továbbképzésen, illetve a szakvizsgára történő felkészítésen való részvétel másként nem biztosítható, úgy az érintett pedagógus helyettesítésére az intézmény saját pedagógusait veszi igénybe. A helyettesítésre történő beosztásnál az intézmény a helyettesítés általános szempontjait veszi figyelembe (egyenletes terhelés).

A 2026/2027-es nevelési év továbbképzési programjában meghatározott tartalmi megújító képzések többnyire távoktatásban valósulnak meg, személyes jelenlétet nem igényelnek, így helyettesítésre minimális százalékban kerül sor, melyet a váltótársukkal meg tudunk oldani.

Finanszírozási terv:

A továbbképzések fedezetéhez a központi költségvetés és a munkáltató *járulhat* hozzá. Azokat a költségeket, amelyeknek kiegyenlítéséről, a fentebb felsorolt felek nem gondoskodnak, a résztvevő viseli. A részvételi díjhoz való hozzájárulás nem lehet több a díj 80 százaléknál.

A 2026/2027-es nevelési év továbbképzési programjában meghatározott tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezi, melyeknek részvételi díja 0 Ft, így a továbbképzések nem igényelnek anyagi fedezetet.

A pedagógus köteles a képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény igazgatójának bemutatni.

A beszámítható továbbképzéseket teljesített kreditként ismerjük el.

Feladatellátási hely neve	Viselt vezetéknév	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Tovább-képzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti "Gézengúz" Tagóvodája	Józanné Sebestyén Erika	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Dékány Rita Katalin	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N

Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Dékány Rita Katalin	A/13855/2026	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Maléth Edit	A/10466/2022	ADHD pedagógus szemmel – figyelmi problémák, hiperaktivitás kezelése pedagógusként pedagógusoknak	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Maléth Edit	A/13586/2025	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Urbanicz ki Edit	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Urbanicz ki Edit	A/13963/2026	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai "Kincskereső" Tagóvodája	Kőrösiné László Zsuzsanna	A/13384/2025	Köznevelési igazgatóképzés	120	Köznevelési igazgatóképzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Fő Utcai "Platánfa" Tagóvodája	Berényiné Lantos	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai "Delfin" Tagóvodája	Kertes Zsolt	A/10268/2022	“Jól játszani” – Társasjáték-pedagógia továbbképzés pedagógusok számára	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom	Sebestyén Éva	A/10268/2022	“Jól játszani” – Társasjáték-pedagógia továbbképzés	30	Választható képzés	N

Utcai "Delfin" Tagóvodája			pedagógusok számára			
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai "Delfin" Tagóvodája	Vigné Dudás Szilvia	A/10268/2022	“Jól játszani” – Társasjáték-pedagógia továbbképzés pedagógusok számára	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai "Delfin" Tagóvodája	Vigné Dudás Szilvia	A/10491/2023	"Közlekedj okosan! - Közlekedésbiztonsági továbbképzés óvodapedagógusoknak	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai "Kincskereső" Tagóvodája	Tikvicki-Dányi Barbara	A/13229/2024	Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok részére	30	Választható képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti "Gézengúz" Tagóvodája	Farkas Szilvia	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Németh-Fehér Alexandra	A/13586/2025	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30	Tartalmi megújító képzés	N
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi "Napraforgó" Tagóvodája	Németh-Fehér Alexandra	A/13855/2026	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	30	Választható képzés	N

A nem pedagógus munkavállalók továbbképzése

Helyszín	Téma/terület
Tavaszi, illetve Őszi Pedagógiai Nap A helyszín szervezés alatt.	Gondozási feladatok; egészségnevelés, játék az óvodában
Tagintézmények	HACCP oktatás dajkák részére (Szervezés alatt- január hónapban)

Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak

Cél: az országos szakmai elvárások és az intézményi célok teljesítése, a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítési eljárások hatékony előkészítése.

Feladat:

- A minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása
- Az óvodai nevelésre vonatkozó hatályos jogszabályok és irányelvek megismerése, értelmezése, beépítése a helyi nevelési programba.
- A gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele az irányelvek alkalmazásával (pl. sajátos nevelési igény, beilleszkedési zavar, nemzetiségi identitás támogatása).
- A nevelőtestület szakmai felkészítése, belső továbbképzések és megbeszélések szervezése az irányelvek értelmezéséhez.
- Az óvodapedagógiai gyakorlat igazítása az ONAP és az irányelvek elvárásaihoz (játék, mozgás, anyanyelvi fejlesztés, szociális kompetenciák, differenciálás stb.).
- Együttműködés a szülőkkel és szakmai partnerekkel a gyermekek komplex nevelési igényeinek kielégítése érdekében.
- Dokumentációs rendszer (pl. fejlesztési naplók, egyéni nevelési tervek) alakítása a jogszabályoknak megfelelően.

Elvárt eredmény:

- a pedagógiai program megfelel az óvodákra vonatkozó országos szakmai elvárásoknak
- a kollégák minősítés megfelelő eredménye
- Az óvoda nevelőmunkája megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a vonatkozó nevelési irányelvek szellemiségének és előírásainak.
- A pedagógusok tudatosan, szakmailag megalapozottan alkalmazzák az irányelveket a mindennapi nevelőmunka során.
- A gyermekek fejlődése egyéni ütemükhöz igazodóan, biztonságos és támogató környezetben valósul meg.
- A gyermekek sokszínűsége – legyen az kulturális, képességbeli vagy szociális – elfogadásra talál és támogatást kap a nevelési folyamatban.
- A dokumentációs rendszer és a pedagógiai gyakorlat átlátható, a jogszabályoknak megfelelő, szakmailag indokolt.
- A szülők tájékozottak és partnerek a gyermekek nevelésének közös alakításában.

A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése

A 2026/2027 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A helyi sajátosságok figyelembevételével, a jogszabályoknak megfelelően történik az idei évben is a pedagógiai tervezés és megvalósítás. Az általam jóváhagyott dokumentumok tartalmazzák a kiemelt nevelési feladatokat, fejlesztési célokat.
Hospitálások, belső értékelések, beszámolók alapján remélhetőleg mérhető lesz a megvalósítás egységessége és szakmai színvonala.
Az intézményi fejlesztési célok (pl. játékfejlesztés, mozgásfejlesztés, tehetséggondozás) mérhető előrelépést mutatnak év végére a gyermekek fejlődési eredményeiben. Fejlődési naplók, megfigyelések, szakértői javaslatok alapján dokumentált előrehaladást biztosítunk.
A gyermekek személyiségfejlődését támogató differenciált nevelési-fejlesztési gyakorlat kialakítása is feladatként jelenik meg intézményi szinten. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való egyéni bánásmód, fejlesztési terv készítése és megvalósítása is kiemelten fontos.
Belső szakmai ellenőrzéseket rendszerszinten működtetjük, az észrevételek fejlesztő hatásúak lesznek módszeres visszacsatolás és intézményi szintű következtetések levonása a jövőbeni tervezéshez nagyon fontos.
Igyekszem példamutatással irányítani a nevelőtestületet, stratégiai döntéseiben átlátható, gyermekközpontú elveket érvényesíteni. A munkatársak motiváltsága, belső elégedettsége és együttműködési készségét növelni.

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága működése átlátható, tervezett és gyermekközpontú. A tagóvodák pedagógiai munkája egységes alapelveken nyugszik, ugyanakkor képesek vagyunk helyi arculatunk megtartására.
Az óvodáink alkalmazkodóképesek, képesek válaszolni a jogszabályi, demográfiai és társadalmi változásokra.
A dolgozók elkötelezettek, együttműködők, a vezetés támogatása mellett képesek önálló felelősségvállalásra, melyre nagy hangsúlyt fektetünk.
A gyermekek biztonságos, fejlesztő környezetben nevelkednek, a szülői elégedettség nő várhatóan.
A fenntartói elvárásoknak való megfelelés folyamatos és dokumentált lesz.

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fontos, hogy a hosszú távú célkitűzések újra gondoljam a külső és belső környezet változásainak tükrében (pl. demográfiai trendek, digitális eszközhasználat).
Lényegesnek tartom, hogy fejlesztési irányok kijelölése összhangban legyen a Csongrádi Óvodák céljaival. Igyekszem az innovációkat támogatni (pl. új módszerek, programok, partnerségek bevezetése). A felújítási munkák kapcsán (udvari játékok, napelemek stb) ütemezett, átlátható módon megszervezni a munkálatokat. A nevelőtestület és alkalmazotti közösséget igyekszem tájékoztatni, felkészíteni a várható változásokra. A dolgozók aktív bevonását tervezem az igények és javaslatok figyelembevételével a munkálatok kapcsán. Az érintettek (gyermekek, szülők, partnerek) érzékeny és nyílt tájékoztatását is nagyon fontosnak

tartom, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Remélhetőleg a változások nem rontják, hanem erősítik a pedagógiai munka színvonalát, működésbeli hatékonyságot és a gyermekek jóllétét.
Azon igyekszem, hogy a kommunikáció nyílt, partneri és tájékoztató jellegű legyen, a belső bizalom erősödjön.

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fontosnak tartom, hogy a humánerőforrás-gazdálkodást előre tervezzem: nyugdíjazások, várható fluktuáció, pótlás, utánpótlás-képzés figyelembevételével.
A pedagógus- és dajkai munkakörökhöz kapcsolódó szakmai kompetenciák fejlesztését támogatom, belső és külső továbbképzések szervezek.
A munkatársakat bevonom a munkaközösségekbe.
A munkaköri leírásokat és feladatköröket aktualizálom, átlátható munkamegosztást igyekszem kialakítani.
A nevelőtestület, technikai és segítő dolgozók munkájának napi szintű koordinálása, támogatása és nagyon fontos feladat.
Figyelek a munkaidő-beosztásokra, helyettesítésekre, szabadságolásokra és azok összehangolására a működés zavartalanságának biztosítása érdekében.
Rendszeres vezetői jelenlétet biztosítok.
Elismerés, bizalom, motiváció fenntartása egyéni és közösségi szinten is feladatom, a polgármesteri dicséretekre javaslatot fogalmazok meg a fenntartó felé, a tagintézmény-igazgatók ajánlásával.
Ha esetenként konfliktus alakul ki, empatikus vezetői hozzáállással igyekszem megoldani azt.

A vezetői kompetenciák fejlesztése

A hosszú távú célkitűzések rendszeres újragondolása és adaptálása a változó környezethez ebben az évben is prioritás lesz. (jogszabályi változások, demográfiai adatok, szakmai irányok).
A vezetői döntéseket ezúttal is megalapozottan hozom.
A lehetőségekhez mérten igyekszem részt venni országos és megyei szakmai konferenciákon, találkozókon.
A nevelőtestületet szakmailag támogatom.
Igyekszem támogató, asszertív vezetői stílust alkalmazni a mindennapi gyakorlatban.
A belső kapcsolattartást, együttműködés erősíteni igyekszem a tagóvodák között.
A partneri kapcsolatok (szülők, fenntartó, szakmai szolgáltatók) tudatos, nyitott és korrekt irányítására törekszem.
Részt veszek vezetői tréningeken, workshopokon, ha lehetőség adódik rá.
Külső visszajelzéseket beépítem a vezetői gyakorlatba.
Igyekszem úgy meghozni a vezetői döntéseket, hogy azok átgondoltak, megalapozottak, az óvodák céljait szolgálják.
Ügyelek arra, hogy dolgozók vezetői támogatásban részesüljenek, a belső motiváció nőjön.

8. Az óvoda igazgatási területei és feladatai

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A köznevelési foglalkoztatottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése.	Igazgató, óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Igazgató, óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
TÉR működtetése (ha lesz)	Igazgató	Alkalmazottak	Folyamatos
Munkaviszony létrehozása, módosítása, megszüntetése	Igazgató Óvodatitkár	munkavállalók	Alkalomszerű
Új dolgozók felvétele (pályáztatás, kiválasztás, szerződéskötés, bejelentés)	Igazgató	Új munkavállalók	Alkalomszerű
Határozott/határozatlan idejű jogviszony kezelése	Óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
Munkaviszony megszüntetése (közös megegyezés, felmondás, nyugdíjazás stb.)	Igazgató	Alkalmazottak	Alkalomszerű
Gyedről, GYES-ről visszatérők reintegrációja	Tagintézmény-igazgatók	Visszaérkező kollégák	Folyamatos
Munkarendek, beosztások elkészítése (jelenléti ív, ügyeleti rend)	Igazgató Igazgató-helyettesek	Alkalmazottak	Egyéni határidők
Munkaidő-nyilvántartás vezetése, pótlékok elszámolása; átfedési idők elszámolása	Óvodatitkár Tagintézmény-igazgatók	Alkalmazottak	Esetenként
Munkaköri leírások frissítése, átadása	Igazgató-helyettesek	Alkalmazottak	Módosításkor
Jelenléti ívek, szabadságnyilvántartás vezetése	Tagintézmény-igazgatók Igazgató	Alkalmazottak	Minden hónap első hete
Minősítési és értékelési dokumentumok kezelése, iktatása	Óvodatitkár Igazgató	Minősítési eljárásban részt vevők	Folyamatos
Minősítő eljárások támogatása (mentor kijelölése, portfólió figyelemmel kísérése)	Intézményi delegált Igazgató	Gyakornokok, Minősülő kollégák	Alkalomszerű
Értekezletek, szervezése	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	SZMK Szülők Óvodapedagógusok Alkalmazotti közösség	Alkalmanként
Egyéni ügyek kezelése (pl. nehéz élethelyzet, kérések)	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Szülők Alkalmazottak	Esetenként

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Pedagógusok és technikai dolgozók továbbképzési terveinek kezelése	Igazgató	Nevelőtestület Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Képzések nyomon követése, engedélyezése, elszámolása	Igazgató	Óvodapedagógusok	Folyamatos

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása A77/2025. (IV.15) Korm. rendelete az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 362/2012. (XII:17) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról alapján: Iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységek megszervezése	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	Nevelőtestület	Folyamatos
Tartalmi megújító képzések óvoda-iskola átmenetet segítő továbbképzésekre.	Igazgató	Óvodapedagógusok	Április 30-ig
Egyenlő esélyek biztosítása	Óvodaigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, gyermekcsoportok kialakítása	Igazgató, Igazgató-helyettes	Gyermekek, szülők, pedagógusok	Felvétel ideje, ill. folyamatosan
SZMSZ; Pedagógiai Program frissítése	Igazgató	Tagintézmények; szülők	Október végéig
Új egységes gyermekvédelmi napló, illetve dokumentáció készítése a változások figyelembevételével.	Gyermekvédelmi felelősök	Tagintézmények	Folyamatos
Intézményi munkaterv és házirend frissítése, elfogadása	Igazgató Nevelőtestület SZMK	Tagintézmények	Augusztus 1-ig
Szabadságolási tervek leadása, nyári ügyelet biztosítása	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	Alkalmazottak	Folyamatos
Beiratkozás adminisztrációjának elkészítése (oviKRÉTÁban)	Óvodatitkár	Tagintézmények	Folyamatos
Nevelési év indítása (szeptember) Beiratkozott gyermekek adatainak rögzítése, KRÉTA felület karbantartása	Óvodatitkár Óvodapedagógusok Tagintézmény-igazgatók	Tagintézmények	Szeptember

MUNKATERV 2026-2027-ES NEVELÉSI ÉVRE

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Csoportnaplók, mulasztási naplók, fejlődési naplók indítása az oviKRÉTÁban	Óvodapedagógusok	Tagintézmények	Szeptember 10.
Szülői értekezletek dokumentálása	Óvodapedagógusok	Szülők	Esetenként
Éves eseménynaptár, foglalkozási tervek összeállítása	Tagintézmény-igazgatók	Óvodapedagógusok	Munkaterv leadásáig
Új dolgozók jogviszonyainak rendezése	Igazgató Óvodatitkár	Új dolgozók	Alkalomszerű
Adatváltozások rögzítése, KRÉTA-n való követése	Óvodatitkár Óvodapedagógusok	Alkalmazottak Gyermekek	Változás esetén
Fejlődési naplók, megfigyelési szempontsorok vezetése	Óvodapedagógusok	Gyermekek	Folyamatosan
Tanköteles korú gyermekek nyilvántartása, tankötelezettség teljesítésének követése	Óvodatitkár Tagintézmény-igazgatók	Tanköteles gyermekek	Folyamatos
Oktatási Hivatal, KIR és fenntartó felé adatszolgáltatás (pl. KIR statisztikák, óvodai jelentések)	Óvodatitkár	Minden érintett	Alkalomszerű
Dokumentumok irattárazása az óvodai irattári terv alapján. (Poszeidon-rendszer)	Óvodatitkár oviKRÉTA Poszeidon redszer üzemeltetéséért felelős óvodatitkár	Csongrádi Óvodák Igazgatósága	Folyamatosan napi rendszerességgel
Belső ellenőrzések (tanügyi adminisztráció, dokumentáció) megszervezése, vezetői kontroll	Igazgató Igazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók	Alkalmazottak	Fél évente
Félévi értékelések, szülői tájékoztatók elkészítése	Óvodapedagógusok	Szülők, gyermekek	Fél évente
Hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek dokumentációjának frissítése	Gyermekvédelmi felelősök	HH; HHH; RGYK-s gyermekek	Folyamatos
Esetleges új szakértői vélemények nyilvántartása	Óvodatitkár	Gyermekek	Folyamatos
Fejlődési naplók lezárása, szöveges értékelések megírása	Óvodapedagógusok	Szülők	Június 15.
Tanköteles korú gyermekek nyilvántartása oviKRÉTA adatok ellenőrzése,	Óvodatitkár	Tanköteles korú gyermekek	Január 15
Statisztikai jelentések előkészítése (gyermeklétszám, dolgozói adatok)	Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkár	Tagintézmények	Október 15.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Gyermekek óvodai jogviszonyának megszüntetése (iskolakezdés, elköltözés stb.)	Óvodatitkár	Gyermekek	Folyamatos
Archiválás, irattározás (csoportnaplók, törzslapok, határozatok	Óvodatitkár	Igazgatóság	Alkalomszerű, folyamatos
Nevelési év záró dokumentumai: nevelési év értékelése, vezetői beszámoló	Tagintézmény-igazgatók Igazgató	Minden tagintézmény Igazgatóság	Augusztus 31.

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Költségvetés tervezése, felhasználásának irányítása	Igazgató	Fenntartó, óvoda	Fenntartó által meghatározott időpont, folyamatosan
Költségvetési előirányzatok átvétele a fenntartótól, év eleji pénzügyi tervezés	Igazgató	Csongrád Városi Önkormányzat Igazgatóság GESZ	Január 15.
Előző év zárásához kapcsolódó pénzügyi dokumentációk lezárása	Igazgató	GESZ	Folyamatos
Működési eszközök, karbantartási igények felmérése (pl. tisztasági festés, udvari játékok javítása)	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	Tagintézmények	November 15.
Új nevelési év költségvetési szükségleteinek rögzítése, dologi költségvetés	Igazgató	Tagintézmények	November 15.
A tagóvodák működéséhez szükséges kiadások (pl. tisztítószer, irodaszer, karbantartás) havi nyomon követése	Óvodatitkár Dajkák	Tagintézmények	Negyedévente alkalomszerűen
Költségvetési keretek figyelemmel kísérése	Igazgató	GESZ	Folyamatos
Szoros együttműködés a fenntartó gazdasági egységével és a gazdasági ügyintézőkkel	Igazgató	GESZ	Folyamatos
Megbízási szerződések, óraadók, fejlesztő szakemberek díjazásának ügyintézése	Igazgató	Külsős megbízottak	Folyamatos
Beszámolók készítése a fenntartó felé	Igazgató	Csongrád Városi Önkormányzata	07.15-ig 03.15-ig
Leltározás előkészítése, selejtezési jegyzőkönyvek készítése (év vége felé)	Óvodatitkár Tagintézmény-igazgatók	Tagintézmények	Február 28-ig
Közfoglalkoztatottak, diákmunkások, szakmai gyakorlatosok foglalkoztatásának gazdasági adminisztrációja	Óvodatitkár	Diákmunkások	július 1-aug.31-ig
Költségvetés zárása, előirányzat-maradvány kimutatása, elszámolás a fenntartóval	Igazgató	Fenntartó	Január
Terv a következő év kiadásaira (előzetes költségkeret, fejlesztési javaslatok)	Igazgató	Fenntartó	Augusztus 31.

7. Eseménynaptár-Programterv

Időpont:	Esemény:	Helyszín:
2026. augusztus 25.	Vezetői Értekezlet Kezdés: 8.00-tól Ebédszünet.	Igazgatói iroda
2026. augusztus 28. 8.00 óra	Nevelés Nélküli munkanap Tanévnyitó értekezlet-nevelőtestület részére (óvodapedagógusok) Tűz-baleset és munkavédelmi oktatás- minden munkavállaló részvételével (A dajkák és a pedagógiai asszisztensek, a megváltozott munkaképességű munkavállalók, valamint a közfoglalkoztatottak, az óvodában kezdik a napot, ha a tagintézmény-igazgató kéri)	Galéria díszterem vagy Városi Önkormányzat díszterem (szervezés alatt)
2026. szeptember 7. 10.00 óra	Vezetői Értekezlet Kezdés: 10.00-kor Téma: Szervezeti kultúra fejlesztése Előadó: Dr. Bertáné Süli Szilvia Szeged MJV ÓVI Szegedi Tisza-parti óvoda tagintézmény-igazgatója, mesterpedagógus	Igazgatói iroda
2026. szeptember 16-22-ig KRESZ park-2026. 09.17.	Magyarországon az Európai Mobilitási Hét minden évben: szeptember 16. és 22. között van. Ez egy egész Európára kiterjedő kampány, és a zárónapja szeptember 22., az Autómentes Nap is egyben.	Több helyszínen. Szervezés alatt Felelős: Cseri Gábor Fodor Zsuzsanna Tagintézmény-igazgatók
2026. szeptember 15. 17.00 óra	SZMK nyitó értekezlet (intézményi)	Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda
2026. szeptember 1-30-ig	Sportnap az óvodában. A tagóvodák megválasztják az időpontot. (Tagintézmény-igazgatói munkatervben jelölve)	Tagóvodák
2025. október 02-15.	Állatvédelmi témahét -regisztráció -letölthető projekttervek -kihívások -online pedagógus továbbképzésekhez hozzáférés Az esemény célja az állatvédelem fontosságának hangsúlyozása, az állatok jóllétének előmozdítása és a fenntartható jövő érdekében történő közös cselekvés ösztönzése.	Tagóvodák Zöld óvodák Állatbarát óvodák
2026. október 6. 10.00 óra	Vezetői Értekezlet	Igazgatói Iroda
2026. október 9.	Góg Csenge mesterpedagógus-szakértő minősítése	Bercsényi utcai „Kincskereső” Tagóvoda
2026. október hónapban lásd munkaterv	Munkaközösségi foglalkozás	Szervezés alatt
2026. október 15.	Október statisztika leadási határideje	Óvodatitkár iroda
2026. október 20	Őszi Pedagógiai Nap Nevelés Nélküli Munkanap	Galéria
2026. október 23.	56-os forradalom ünnepe Koszorúzás	Nemzeti Ünnep
2026. október 23-november 2-ig	Iskolai őszi szünet (óvodákra nem érvényes, de szükséges jelezni) Megjegyzés: Csökkentett gyermeklétszám várható; szabadságok kiadhatók	

2026. november 1.	Mindenszentek	
2026. november 3. 10.00 óra	Vezetői értekezlet	Igazgatói iroda
2026. november 27 péntek 8.30 óra	A Magyar Óvodapedagógiai Egyesület, valamint Szeged és Környéke Területi Kör szakmai tanácskozás „MOZGÓ GYERMEKKOR” - című szakmai tanácskozás	Szent-Györgyi Albert AGÓRA 6722 Szeged, Kálvária sgt. 23.
2026. november 11. 16.00	Márton napi lampionos felvonulás, és Táncház	Kossuth tér
2026. november 6.	Minősítés mesterpedagógus fokozatba - Fodor Zsuzsanna	
2026. december 1.	Vezetői Értekezlet	Igazgatói Iroda
2026. december 6.	Mikulásvárás	Tagóvodák
2026. december 12.	Áthelyezett munkanap (dec 24. pihenőnap)	Óvodák
2026. december 19-től 2027. január 4-ig	**Iskolai** téli szünet (óvodákra nem érvényes, de szükséges jelezni) Megjegyzés: Felmérések szükségesek az esetleges ügyelet megszervezése miatt.	-
2026. december 24.	Pihenőnap	
2027. január 5. kedd 10.00 óra	Vezetői értekezlet	Igazgatói iroda
2027.. január 12. 17.00. óra	SZMK intézmény értekezlet	Templom utcai DELFIN Tagóvoda
2027. január 22.	Magyar Kultúra Napja - rendezvények	Tagóvodák
2027. január 18.	Nyílt nap	Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvoda
2027. január 19.	Nyílt nap	Bokrosi „Napsugár” Tagóvoda
2027. január 19.	Nyílt nap	Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda
2027. január 20.	Nyílt nap	Fő Utcai „Platánfa” Tagóvoda
2027. január 21.	Nyílt nap	Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda
2027. január 22.	Nyílt nap	Templom Utcai „Delfin” Tagóvoda
2027. február 1-28.	Farsangi-hetek megszervezése „Vízkereszttől hamvazószerdáig”	Minden Tagóvoda
2027. február 2 10.00 óra	Vezetői Értekezlet	Igazgatói iroda
2027. március 2. 10.00 óra	Vezetői Értekezlet	Igazgatói iroda
2027. március 25-április 5-ig	**Iskolai** tavaszi szünet (óvodákra nem érvényes, de szükséges jelezni) Megjegyzés: Csökkentett gyermeklétszám várható; megmaradt szabadságok kiadhatók.	
2027. március 15.	Nemzeti Ünnep- Koszorúzás	Kossuth tér
2027. március 13.szombat	Tavaszi Pedagógiai Délelőtt	Szervezés alatt
2027. április 5.	Óvodanyitogató	Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvoda
2027. április 6.	Vezetői értekezlet	Igazgatóság
2027. április 6.	Óvodanyitogató	Bokrosi „Napsugár” Tagóvodája
2027. április 6.	Óvodanyitogató	Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda
2027. április 7.	Óvodanyitogató	Fő Utcai „Platánfa” Tagóvoda
2027. április 8.	Óvodanyitogató	Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda

2027. április 9.	Óvodanyitogató	Templom Utcai „Delfin” Tagóvoda
2027. április 21-22.	Beiratkozások a Csongrádi Óvodák Igazgatósága csongrádi tagóvodáiba.	Csongrád, Kossuth tér 7. Városi Galéria földszinti tárgyaló
2027. április 23.	Beiratkozás a Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bokrosi „Napsugár” Tagóvodájába	Csongrád-Bokros, Gyójai u. 1.
2027. május 1.	Munka Ünnepe	Munkaszüneti nap
2027. május 4.	Vezetői értekezlet	Igazgatói iroda
2027. május 1-31-ig	Madarak-fák napja programok	Tagóvodák Madárbarát Óvodák
2027. május 1-31-ig	Anyák napi megemlékezések	Óvodák
2027. május 17 .	Pünkösd hétfő	
2027. május utolsó hete	Gyermeknapi programok	Óvodák
2027. május 30.	Közös gyermeknapi program a Művelődési központtal (igény esetén)	Szervezés alatt
2027. május 22-től június 20-ig	Évzárók, ballagások	Tagóvodák
2027. június 1. 10.00 óra	Vezetői értekezlet	Igazgatói iroda
2027. május 28. vagy június 4. (várhatóan)	Pedagógus Nap	Magyar Király díszterem
2027. június 2.-3.-hete	Apák napi programok	Tagóvodák
2027. június 28-július 23-ig	Takarítási szünet: Templom utcai óvoda; Bercsényi utcai óvoda;	Tagóvodák
2027. július 13-augusztus 20-ig	Takarítási szünet: Bokrosi óvoda	Tagóvodák
2027. július26-augusztus 20-ig	Takarítási szünet: Széchenyi utcai óvoda; Fő utcai óvoda; Bökényi Óvoda	Tagóvodák
2027. augusztus 27.	Évzáró-évnyitó értekezlet	Galéria

Utószó

Egy új nevelési év kezdetén mindig tele vagyunk tervekkel, ötletekkel és persze némi izgalommal is. A munkatervünk kijelöli az utat, de azt, hogy milyen lesz az előttünk álló év, valójában mi magunk formáljuk.

Minden nevelési év kezdetén terveket készítünk, feladatokat jelölünk ki magunk elé. Mégis tudjuk, hogy a Csongrádi óvodák valódi erejét nem a leírt sorok, hanem Ti kollégák együtt adjátok: akik nap mint nap szeretettel fordulnak a gyermekek, a családok és egymás felé.

A 2026–2027-es nevelési év új kihívásokat és új lehetőségeket tartogat számunkra. Biztos vagyok abban, hogy közösségünk ereje, segít bennünket abban, hogy a nehezebb időszakokban is megtaláljuk a közös utat.

Különösen fontosnak tartom, hogy az **új kollégáink valóban otthon érezzék magukat közöttünk**. Mindannyian emlékszünk arra, milyen érzés először belépni egy új közösségbe, ezért arra kérlek Benneteket, hogy segítsétek őket türelemmel, nyitottsággal, egy jó szóval, egy hasznos tanáccsal vagy akár egy közös kávéval. Sokkal könnyebb beilleszkedni oda, ahol mosollyal fogadják az embert.

Szeretném, ha minden óvodában a nyugodt, segítő, egymást támogató légkör lenne a meghatározó. Az energiánkat fordítsuk inkább a gyermekekre, az ötleteinkre és a közös sikereinkre, mint a félreértésekre vagy a folyosói „hírszolgálatra”.

A szülőkkel való kapcsolatunkban is törekedjünk a kölcsönös tiszteletre, az együttműködésre és a konfliktusok megelőzésére.
Nem mindig fogunk mindenben egyetérteni, de mindig találhatunk olyan hangot, amelyen a gyermek érdekében tudunk beszélgetni egymással.
És ami talán a legfontosabb: maradjunk gyermekközpontúak! A mindennapi feladatok között se felejtsük el, hogy minden munkánk középpontjában a gyermekek állnak. Az ő mosolyuk, ad értelmet annak, amit nap mint nap végzünk.
Kívánom, hogy a 2026–2027-es nevelési évben is legyen humorunk azokhoz a helyzetekhez, amikor éppen semmi sem a tervek szerint alakul.
Köszönöm az eddigi munkátokat, hogy együtt dolgozunk a csongrádi gyermekekért. Bízom benne, hogy egy szakmailag eredményes, emberileg pedig kiegyensúlyozott, jó hangulatú nevelési év áll előttünk.

Csongrád, 2026. augusztus 31.

Fodor Zsuzsanna
Igazgató

9. Mellékletek

Ellenőrzési terv
Szakmai munkaközösségi terv

Éves ellenőrzési terv

Csongrádi Óvodák Igazgatósága

Tanügy igazgatási, szakmai, munkaügyi, gazdálkodással kapcsolatos belső ellenőrzési éves terve

2026-2027-es nevelési évre



A belső ellenőrzések területei:

1. Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.

3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.

4. Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, beszélgetés, beszámoltatás).
A vezető ellenőrzésén kívül a pedagógusok írásos értékelése dokumentálja az egyes gyermek és a csoport fejlődését, a pedagógiai feladatok megvalósulását. Kiemelt helyen szerepel a nevelési programban a gyermekek fejlesztésének és fejlődésének ellenőrzése a megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

A pedagógiai belső ellenőrzés célja:
• A tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulása. • Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése. • A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal, és a Pedagógiai programmal való koherencia. • Az intézményi szabályzóknak való megfelelés biztosítása • A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés. • Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról. • A tagintézmény-igazgatók tervező munkájának segítése.

➢
➢

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai:
• Biztosítsa az intézmény munkájának jogszerű működését • Segítse elő az oktató- nevelő munkaeredményességét • Megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson az óvodapedagógusok munkavégzéséről • Szolgáltasson megfelelő számú adatot az intézmény, nevelő- oktató munkájával kapcsolatos külső és belső értékelések elkészítéséhez

➢
➢ **A belső ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:**
➢

- az intézmény dolgozóira
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére
- helyi nevelési program megvalósítására.

A 2026/2027-es nevelési év

KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

Óvodapedagógusok esetében: oviKRÉTA

1. Csoportokkal kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (csoportnapló mellékletekkel, felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási napló
2. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló, igazolások, szülői kérelmek

3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer, szülők tájékoztatása
4. Mérési eredmények ellenőrzése
5. Egyéni fejlesztési tervek dokumentálása
6. Kiemelt éves feladatok tervezésének ellenőrzése (+ gyermeki produktumok)
7. Egészség nevelés, egészségvédelem
8. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok (felelős: intézményvezető helyettes)

Ellenőrzésüket a tagintézmények vezetői végzik el az alábbi területekre kiterjedően.
Az ellenőrzőlapokon tudom nyomon követni és ellenőrizni az ellenőrzést és értékelést.
Az értékelőlapokat kérem az oviKRÉTÁBA feltölteni.

2027. június 15-től: Átfogó tanügyi-komplex ellenőrzés, az oviKRÉTA felületén

Felelőse: Igazgató; Igazgató-helyettesek; munkaközösség-vezetők;

Tagintézmény-igazgatók ellenőrzése:

Vezetői feladatok ellátásának ellenőrzése. oviKRÉTA ellenőrzés

Hónap	Feladat	Módszer:
Szept.	Nyári takarítások, egyéb munkálatok, teremrendezések, karbantartások ellenőrzése. Szabályszerű működés és gazdálkodás biztosítása Tanügy igazgatási önellenőrzés: szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése jogi szempontból. Az intézmény, kötelező szabályzatainak áttekintése, a jogkövetés biztosítása. KIR adatok átvezetése, aktualizálása. Napközi ellátáshoz szükséges nyilvántartások ellenőrzése. Jogosultság ellenőrzése. Októberi statisztikai jelentés előkészítése. Felvételi és Mulasztási Naplók és a Csoportnaplók vezetése, naprakész gyermeknyilvántartás adattárának elkészítése. Közalkalmazottak személyi anyagának átnézése, adatok pontosítása. Törvényes működés biztosítása, jogszabálykövetés Munkaköri leírások pontosítása, kiegészítése, frissítése Szakmai munkaközösség, az önértékelési csoport munkaterv megbeszélése. Új munkacsoportok indításának ellenőrzése. (informatikai; gyermekvédelmi)	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Okt.	Az új csoportdokumentációk megnyitásának és helyességének ellenőrzése. Szakmai ellenőrzés: Csoportnaplókban a tervezőmunka ellenőrzése. A tevékenységi tervek szakmai-módszertani ellenőrzése. Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek. Tanügy igazgatási ellenőrzés: A szabályszerű működés biztosítása. Felvételi és Mulasztási Naplók és a Csoportnaplók vezetése, naprakész gyermeknyilvántartás adattárának elkészítése. Szakmai ellenőrzés: Szakmai munkaközösség és a munkacsoportok szakmai-módszertani ellenőrzése.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás Célellenőrzés
Nov.	Gyermekek személyi anyagának ellenőrzése. Csoportok szokásrendszerének alakulása, beszoktatási folyamatok megfigyelése. Szakmai munka szervezésének, megvalósításának ellenőrzése /differenciált foglalkozás-vezetés, komplex tervezés és tevékenység vezetés, folyamatosság biztosítása. Az adott évi költségvetés zárása (dologi kiadások tekintetében) Következő évi	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás

	költségvetés tervezése. Belső hospitálások, folyamatosan a nevelési év végéig. Étkezési nyilvántartás vezetésének ellenőrzése.	
Dec.	Csoportok szakmai életének ellenőrzése: A kiemelt nevelési feladatok megvalósulása csoportonként. Tehetséggondozás megvalósulása. Tervezett programok, hagyományok megvalósulása. Tájékozódás az iskolakészültségről, tanköteles gyermekek számbavétele felmentések, egyenkénti mérlegelése. Üzemeltetéssel kapcsolatos tájékozódás, takarékos és hatékony működtetés ellenőrzése. Költségvetéshez szükséges előkészületek ellenőrzése. A munkavégzés biztonságos feltételeinek megteremtése, munkarend, munkafegyelem megléte.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Január	A differenciálás megvalósulása a csoportokban. A differenciálás megvalósulása a csoportokban. Gazdálkodás ellenőrzése. Leltározás (mennyiségileg nyilvántartott eszközök) ellenőrzése. A nagycsoportosok iskolakészültségéről tájékozódás a csoportokban. Tanköteles gyermekek számbavétele, felmentések egyenkénti indoklásának mérlegelése. Üzemeltetéssel kapcsolatos tájékozódás, takarékos és hatékony működtetés ellenőrzése. Óvodai partnerkapcsolatok működésének ellenőrzése védőnő, iskolafogászat, pedagógiai szakszolgálat, utazó gyógypedagógusok, szociális otthonok, könyvtár stb.	Dokumentum elemzés Célellenőrzés
Febr.	Pedagógusok szakmai kompetenciájának ellenőrzése, Szakmai felkészültség a ped. minősítési eljárásra Tanügy igazgatási ellenőrzés: Nevelőtestület beiskolázási tervének elkészítése. Beiskolázási kérelmek beadása. EFOP pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás a dolgozói közösség részére. HACCP oktatás megismétlése Iskolai nyílt napok látogatása, gyermeki fejlődés nyomon követésének biztosítása. Farsangi ünnepkör és népszokások megvalósítása, rendezvények lebonyolítása. Szülői értekezletek, SZMK értekezletek ellenőrzése.	Dokumentum elemzés Célellenőrzés
Márc.	Iskolaérettségi szakvélemények elkészítésének, és kiadásának ellenőrzése. Munkaidő betartásának, a munkafeladatok végzésének ellenőrzése. Nevelőmunkát segítők munkájának ellenőrzése. Játékeszközök karbantartásának ellenőrzése, ellenőrzési dokumentáció megtekintése. Alapszolgáltatások, és a tehetségműhelyek, délutáni szolgáltatások ellenőrzése. Pedagógiai munka irányítása, nevelőtestület vezetése. Nemzeti ünnepek megünneplése. Munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Ápr.	Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése. A gyermekek felkészítése rendezvényre, szereplésre (anyák napja, évzáró) Nyílt napok megszervezésének ellenőrzése, egyes nyíltnapok foglalkozások látogatása, látogatások ellenőrzése. Óvodai játékok állapotának felmérése. Karbantartási feladatok ütemezésének ellenőrzése. Hospitálások ellenőrzése. Mentorok és gyakornokok munkájának, előre haladásának ellenőrzése. Munkafegyelem betartásával kapcsolatos ellenőrzés, tisztasági szemle. Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Május	Anyák napja és a gyermeknap megszervezésének, lebonyolításának ellenőrzése. Az SZMK záró értekezletének megtartása. Tehetségműhelyek, szakkörök, szolgáltatások ellenőrzése Gyermekbalesetek megelőzésére tett óvodavezetői intézkedések ellenőrzése. Elégedettségmérők kiadása, összegzések elkészítése. Gyermeki mérések adatainak összegző értékelése. Az éves kiemelt feladatok megvalósulásának ellenőrzése Felelősi rendszer működtetésének ellenőrzése Kirándulások, hagyományápoló rendezvények megvalósulásának ellenőrzése	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás

	Szakmai együttműködés a partnerekkel, szülőkkel történő kapcsolattartás ellenőrzése.	
Június	A gyermekek személyi anyagának lezárása. Tanévzáró értekezlet szervezése, megtartása. Szabadságok kiadása a szabadságterv alapján. A takarítási feladatok koordinálásának ellenőrzése. Karbantartási munkálatok.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Július	Kisebb és a nagyobb karbantartási munkák megrendelése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése. Nyári zárások, ügyeletek megtartása. A nyári élet tervezésének ellenőrzése. Kirándulások, élményszerző séták tervezésének ellenőrzése. Csoportnaplók véglegesítése, lezárása. Szabadságolások ütemezésének betartása.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás
Aug.	Csoportdokumentációk ellenőrzése, hiányok pótlása, hibák javítása. Értékelés. Irattár ellenőrzése. Ütemezett karbantartási munkák elvégeztetésének ellenőrzése A felújítások kapcsán adódó szervezési feladatok elvégzésének ellenőrzése. Beszámolók elkészítésének segítése.	Dokumentum elemzés, Megfigyelés, beszámoltatás

Tagintézmény-igazgatók ellenőrzése óvodapedagógusként:

sz.	Ellenőrzött vezető neve:	Ellenőrzés ideje:	Fókusz:
1.	Dékány Rita	Egyeztetés szerinti időpontban. 2026. szeptember-től, 2027. májusig bármely napon. Jegyzőkönyvek, vázlatok, önreflexiók az oviKRÉTÁBA lesznek feltöltve.	Szabadon választott tevékenység napi rutinba építve. Tevékenység lehet: projekt, program; kirándulás; napi tevékenység;
2.	Kissné Fehér Emese		
3.	Mucsi Éva Vivien		
4.	Dr. Vigné Dudás Szilvia		
5.	Kollarik-Hegedűs Rita		
6.	Kőrösiné László Zsuzsanna		

Kérem, hogy a tevékenység látogatásra készüljön egy vázlat és önreflexió. A látogatás után reflektív megbeszélés fog lezajlani, amiről jegyzőkönyv készül.

Dajkák ellenőrzése:

Ellenőrzésüket a tagintézmények vezetői végzik, saját munkatervükben megjelölt módon és időközönként. Határidők és módszerek megválasztása saját hatáskörben történik. Az ellenőrzésről írásos dokumentáció ellenőrzése: szeptember, május

Ellenőrzés területe:

- Konyhai dokumentáció
- Munkaidő nyilvántartás vezetése
- Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése
- HACCP előírások ellenőrzése
- ANTSZ előírások betartása
- Hivatali titoktartás
- Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása
- Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
Konyhai dokumentáció	Október, január	Dokumentumelemzés Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Minden hónap elején	Dokumentumelemzés
Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése	Folyamatos	Megfigyelés
HACCP előírások ellenőrzése Népegészségügyi és NÉBIH előírások betartása	Február	Megfigyelés, dokumentumelemzés
Hivatali titoktartás	Folyamatos	Beszélgetés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	Szeptember, új dolgozók esetében a felvétel napján	Beszámoltatás
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Folyamatos	Megfigyelés
Munkaidő nyilvántartások	Havonta, eseti jelleggel	Dokumentum ellenőrzés

Pedagógiai asszisztensek ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
Pedagógiai-szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése	November, április	Megfigyelés, beszámoltatás
A hiányzó alkalmazottak helyettesítése nem pedagógusok esetében munkaköri leírás szerint, pedagógusok esetében pedig gyermekfelügyelet és a gyermekek biztonságáról való gondoskodás ellenőrzése	A helyettesítések időpontjában.	Megfigyelés, beszámoltatás
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Havonta	Dokumentum ellenőrzés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	Fél évente, új dolgozók esetében	Beszámoltatás, helyszíni szemle
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	Alkalomszerűen	Megfigyelés, beszámoltatás

Az ellenőrzések kiterjednek az óvodatitkár, a közcélú foglalkoztatottak és a REHAB-os munkatársak munkájára is.

Fodor Zsuzsanna
igazgató

Csongrád, 2026. augusztus 31.

Iktatószám: 102880013/00276-1/2026

Megőrzése: 5 évig szükséges

Csongrádi Óvodák Igazgatósága

6640 Csongrád, Templom u. 4-8.

OM: 102880

BESZÁMOLÓ

2025-2026-os nevelési évről



KÉSZÜLT: Csongrád, 2026. augusztus 31.
KÉSZÍTETTE: Fodor Zsuzsanna igazgató
MELLÉKLET: munkaközösségi beszámoló
MEGTALÁLHATÓ: Igazgatói iroda-teljes; Csongrádi Óvodák Igazgatósága honlapja-kivonat
Dokumentum jellege: Nyilvános

BESZÁMOLÓ A 2025-2026-os NEVELÉSI ÉVRŐL

TARTALOMJEGYZÉK

1. A beszámoló jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok 5
2. Intézményi adatok a feladatellátás kapcsán: 6
3. Feladatellátás jellemzői 8
4. A nevelési év rendje 9
5. Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok értékelése 15
5.1. Tervezés 15
5.2 Megvalósítás 16
Kiemelt feladataink megvalósulása a nevelési évben 21
5.3. Ellenőrzés 24
5.3.1. Belső ellenőrzés 24
Teljesítményértékelés kapcsán megvalósult ellenőrzési feladataink: 26
5.3.2. Külső ellenőrzés 28
5.3.3. Pedagógusminősítések az intézményben 28
5.3.4. Önértékelés az intézményben 29
5.4. Értékelés 29
5.5. Korrekció 31
6. Személyiség és közösségfejlesztés eredményei 32
6.1.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása (SNI, BTM, tehetséggondozás) 33
6.1.2. Esélyegyenlőség és gyermekvédelem az intézményben 42
6.1.3. Közösségfejlesztés, ünnepek és hagyományőrzés – Eredmények 43
6.1.4. Egészségfejlesztés, környezettudatos magatartás fejlesztése 44
7. Eredmények 45
8.Belső kapcsolataink, együttműködés, kommunikáció az óvodákban 52
8.1. Fogadóórák, szülői értekezletek 52
8.2. Vezetői értekezletek 52
8.3. Nyílt napok, óvodanyitogatók, beiratkozás 53
Eredmények az új beiratkozó gyermekek és szüleik visszajelzései alapján 54
8.4 Kommunikáció az Óvodákban 55
8.6. Munkaközösségek működése 57
8.7. Tudásmegosztás 58
8.8. A gyógypedagógus munkájának értékelése 58
9. Az óvodáink külső kapcsolatai 59
9.1. Fenntartóval való kapcsolat 59

9.2. Pedagógiai Szakszolgálat 60
9.2. Szakértői Bizottság 61
9.3. Családsegítő szolgálat 61
9.4. Egyéb külső kapcsolataink: 61
9.5. Hitoktatás 62
10. Az intézményben zajló pedagógiai munka feltételei 63
10.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek javulása-eredményeink 63
10.2. Személyi feltételek 66
10.3. Szervezeti feltételek 67
10.3.1. Döntések előkészítése 67
10.3.2. Belső tudásmegosztás színterei: képzések, szakmai munkaközösségek. Eredményeink. 68
10.3.3. Pályázatok az intézményben 69
11. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés értékelése 69
12. Elégedettségi kérdőívek értékelése: 70
MELLÉKLETEK: 75

Mellékletek:

1. Összehasonlító táblázat az előző év beiratkozásokról
2. Fenntartói Elégedettség mérése - kiértékelés
3. Dolgozói elégedettség mérése - kiértékelés
4. Vezetői elégedettség mérése- kiértékelés
5. Partneri elégedettség mérése- kiértékelés

A Munkaközösségi beszámoló külön mellékletben.

Előszó:

A 2025–2026-os nevelési évben a Csongrádi Óvodák Igazgatósága – hat tagóvodájával szoros együttműködésben – továbbra is elkötelezetten és felelősségteljesen dolgozott azon, hogy minden gyermek számára biztonságos, érzelmileg támogató, elfogadó és fejlesztő környezetet biztosítson. Intézményünk nevelőmunkájának középpontjában változatlanul a gyermek áll. Célunk, hogy olyan óvodai légkört teremtsünk, amelyben a gyermekek szeretetben, biztonságban és örömteli tevékenységek során bontakoztathatják ki személyiségüket.
Legfőbb célkitűzésünk továbbra is az, hogy egészséges, kiegyensúlyozott és boldog gyermekeket neveljünk, akik egyéni adottságaikhoz és fejlődési ütemükhöz mérten haladnak előre, nyitottan és érdeklődve fedezik fel környezetüket, örömmel játszanak, tanulnak, és gazdag közösségi élményekkel gyarapodnak. Kiemelt figyelmet fordítunk az érzelmi nevelésre, a közösséghez tartozás élményének erősítésére, valamint az egészséges életmód alapjainak megalapozására.
A nevelési év során a hat tagóvoda nevelőtestületeinek magas szintű szakmai elhivatottsága**,** a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák összehangolt munkája, valamint a szülők aktív, támogató együttműködése és a fenntartó folyamatos segítsége biztosítja azt a stabil hátteret, amely lehetővé teszi az eredményes és minőségi óvodai nevelést. Intézményeink saját hagyományaikra és arculatukra építve, ugyanakkor közös értékrend mentén végzik mindennapi pedagógiai munkájukat.
A beszámolóban igyekszem részletes képet adni a 2025–2026-os nevelési év során megvalósuló óvodai programokról, eseményekről, pedagógiai folyamatokról**,** a fejlesztő munka fő irányairól, valamint az elért szakmai eredményekről és fejlődésről. Bemutatom mindazokat a közösen végzett tevékenységeket és törekvéseket, amelyek célja gyermekeink harmonikus fejlődésének támogatása és az óvodai nevelés színvonalának folyamatos emelése.

Ezúton is köszönetemet fejezem ki minden dolgozónknak, a szülőknek, valamint együttműködő partnereinknek, akik elhivatott munkájukkal, támogatásukkal és bizalmukkal hozzájárultak ahhoz, hogy a 2025–2026-os nevelési év is tartalmas, eredményes és a gyermekek számára élményekben gazdag időszak legyen.

1. A beszámoló jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról a 363/2012. (XII. 17.) Kormány rendelete
229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról
346/2013.(IX.30) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus - szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

Oktatási Hivatal:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára: Országos tanfelügyelet.

Kézikönyv óvodák számára: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. (aktuális változat)

Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

Országos Tanfelügyeleti kézikönyv (aktuális változat)

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága szabályzó dokumentumai (SZMSZ; Pedagógiai Program; Házirend; egyéb szabályzók)

2. Intézményi adatok a feladatellátás kapcsán:

Az intézmény neve:	**Csongrádi Óvodák Igazgatósága**
Az intézmény címe:	6640 Csongrád, Templom u. 4-8.
Az intézmény telefonszáma:	63/ 898-055
Az intézmény e-mail címe:	ovodak@csongrad.hu
Az intézmény honlapja:	ovodak.csongrad.hu
Az intézmény OM azonosítója:	102 880
Az intézményvezető neve:	Fodor Zsuzsanna
Az intézményvezető elérhetősége:	20/456-1270
Az intézményvezető helyettesek nevei:	Varga Julianna Éva Hajdú Anett
Az intézményvezető helyettes elérhetősége:	20/575-2540
Munkaközösség vezetők neve:	Maléth Edit óvodapedagógus Berényiné Lantos Ildikó óvodapedagógus
Tagóvoda vezetők nevei elérhetőségeik:	
1. Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvoda	Kádár Katalin 20/ 575-1747 kincskeresoovi@csongrad.hu
2. Bokrosi „Napsugár” Tagóvoda	Kissné Fehér Emese 20/575-2140 napsugarovi@csongrad.hu
3. Bökényi „Napraforgó” Tagóvoda	Dékány Rita 20/278-1708 napraforgoovi@csongrad.hu
4. Fő utcai „Platánfa” Tagóvoda	Hajdú Anett (2026. május 8.-ig) 20/ 575-2010 platanfaovi@csongrad.hu
5. Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda	Kollarik-Hegedűs Rita 20/ 575-1435 gezenguzovi@csongrad.hu
6. Templom utcai „Delfin” Tagóvoda	Dr. Vigné Dudás Szilvia 20/ 254-3781 delfinovi@csongrad.hu

Intézményi álláshelyek, létszámadatok

Óvodapedagógusok létszáma (mely tartalmazza az intézményvezetőt is):	46 fő
Pedagógiai asszisztensek létszáma:	8fő
Dajkák létszáma:	23 fő
REHAB-os foglalkoztatottak száma	4 fő

Óvodatitkár	1 fő
Óvodapszichológus	folyamatosan hirdettük a státuszt (4 órában) nem volt jelentkező
Egyéb álláshely:	
Közfoglalkoztatott	+2 fő
Karbantartó	1 fő
Betöltött álláshelyek:	(46 fő óvodapedagógus+1 fő gyógypedagógus +23 fő dajka+8 fő pedagógiai asszisztens 1 fő óvodatitkár+4 fő megváltozott munkaképességű munkavállaló +1 fő karbantartó+ 2 fő közcélú foglakoztatott Összesen: 86 fő

A gyermeklétszám alakulása október 1-től május 31-ig:

Intézmény neve	2025. október 1-i gyermek létszám	2026. május 31-i gyermek létszám
Bercsényi Utcai „Kincskereső" Tagóvoda	93 fő	102 fő
Bokrosi „Napsugár" Tagóvoda	38 fő	40 fő
Bökényi „Napraforgó" Tagóvoda	95 fő	100 fő
Fő Utcai „Platánfa" Tagóvoda	98 fő	102 fő
Széchenyi Úti „Gézengúz" Tagóvoda	56 fő	64 fő
Templom Utcai „Delfin" Tagóvoda	149 fő	149 fő
ÖSSZESEN:	**529 fő**	**557 fő** (+28 fővel több)

A Csongrádi Óvodák tagintézményeiben a 2025-2026-os nevelési évben az alábbi csoportszámokkal működtünk:

Bercsényi Utcai „Kincskereső" Tagóvoda:	4 csoport
Bokrosi „Napsugár" Tagóvoda:	2 csoport
Bökényi „Napraforgó" Tagóvoda:	4 csoport
Fő Utcai „Platánfa" Tagóvoda	4 csoport
Széchenyi Úti „Gézengúz" Tagóvoda:	3 csoport
Templom Utcai „Delfin" Tagóvoda:	6 csoport
Összesen:	**23 csoport**

3. Feladatellátás jellemzői

CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
6640 CSONGRÁD, TEMPLOM UTCA 4-8.
Tel.: 63/898-055

Kimutatás a 2025. október 1-i statisztika alapján
a gyermekekre vonatkozó adatokról

	Bercsényi Utcai Kincskereső Tagóvoda	Bokrosi Napsugár Tagóvoda	Bökényi Napraforgó Tagóvoda	Fő Utcai Platánfa Tagóvoda	Széchenyi Úti Gézengúz Tagóvoda	Templom Utcai Delfin Tagóvoda	Összesen
Óvodai férőhely /fő/	100	48	100	93	72	150	**563**
Csoportok száma	4	2	4	4	3	6	**23**
Összlétszám /fő/ 2025.10.01.	**93**	**39**	**95**	**98**	**56**	**149**	**530**
Óvoda kihasználtság %-a	93,00%	81,25%	95,00%	105,37%	77,77%	99,33%	**94,13%**
Átlaglétszám	23,25	19,5	23,75	24,5	18,66	24,83	**23,04**
SNI Integr.okt.-szakértői vél.	6	2	4	4	10	9	**35**
Számított létszám 2025.10.01.	100	41	101	102	66	158	**568**
Lányok száma	45	19	41	45	24	67	**241**
Tanulási,magat.beill.neh.küzdő	22	3	11	15	16	11	**78**
Logopédiai ellátásban rész.	12	15	22	12	17	21	**99**
Összes főétkező	91	36	95	97	56	148	**523**
Tízóraisok száma /fő/	0	1	0	1	0	0	**2**
Étkezést nem vesz igénybe	2	2	0	0	0	1	**5**
Más településről bejárók	1	8	2	0	0	4	**15**
HH gyermekek száma 2025. 10.01	1	1	4	3	3	4	**16**
HHH gyermekek száma 2025.10.01.	1	3	0	5	10	1	**20**

Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye - nyilatkozat alapján (csak főétkezők):	Bercsényi Kincskereső Óvoda	Bokrosi Napsugár Óvoda	Bökényi Napraforgó Óvoda	Fő Utcai Platánfa Óvoda	Széchenyi Gézengúz Óvoda	Templom Utcai Delfin Óvoda	Összesen
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	5	5	5	6	14	7	**42**
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	4	0	6	4	1	9	**24**
Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket neveknek	2	1	0	1	1	2	**7**
Három- vagy több gyermeket nevelnek	22	14	15	25	15	29	**120**
Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	0	3	0	0	2	4	**9**
Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át	56	11	60	54	21	79	**281**
Nem kedvezményes óvodai étkeztetés (100 % fizető)	2	3	9	8	2	18	**42**

4. A nevelési év rendje

2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig
A nevelés nélküli munkanapok:

Az igazgatóság 3 nappal, a tagintézmények 2 nappal rendelkeztek.
(A tagóvodák az egyes tagintézmény-igazgatói beszámolókban részletezett ütemezésben valósították meg az ezekre a napokra tervezett feladatokat.)
Az Igazgatóság által meghatározott napok:

1.	2025. október 22.	Őszi módszertani pedagógiai nap
2.	2026. április 2.	Tavaszi módszertani pedagógiai nap
3.	2026. augusztus 28.	Évzáró-Évnyitó értekezlet

Az óvodák által felhasznált napok az egyes tagintézmény-vezetői munkatervekben találhatók meg. Ezen napok tervezésénél figyelembe vettük, hogy lehetőség szerint olyan napokra essen, ami segítette a szülőket a gyermekük felügyeletének megoldásában. A szülők a tájékoztatást a törvényeknek megfelelően megkapták, ügyeletet biztosítottunk.

1. nevelés nélküli munkanap

Helye: Csongrád, Városi Galéria; Mozi Menza nagyterem, Múzeum; Delfin tagóvoda csoportszobái
Ideje: 2025. november 22-én 7.30 órai kezdettel
Témája: Fókuszban kiemelt éves pedagógiai feladataink: JÁTÉK és MOZGÁS
Csapatépítő tréning-módszertani játékos és mozgásos ismeretek átadásával.

Ügyeletes óvoda: **Templom utcai „Delfin” Tagóvoda**

Időkeret	Program
7.30-7.45-ig	Érkezés, regisztráció, kávézás.
7.45-8.00-ig	Programismertetés. 6 állomáshelyen játékos-mozgásos feladatok több csapat részvételével, állomáshelyek felkeresése. (minden csapat menetlevél szerint)
Állomáshelyek körforgó-szerűen	
1.	Galéria emeleti nagyelőadó Programfelelős: Fodor Zsuzsanna igazgató
2.	Galéria földszinti tárgyaló Programfelelős: Burai-Bíró Bettina gyógypedagógus
3.	Múzeum Programfelelős: Gyöngyössy Orsolya múzeumigazgató
4.	Delfin óvoda tornaterme Programfelelős: Kollarik-Hegedűs Rita tagintézmény-igazgató
5.	Delfin óvoda Zsebibaba csoport Programfelelős: Varga Julianna igazgató-helyettes

6.	Mozi menza moziterem Programfelelős: Hajdú Anett igazgató-helyettes
12.30-kor visszaérkezés	Helyszín: Galéria emeleti nagyelőadó- a program zárása. Édes és sós sütemények fogyasztása, beszélgetés, maradék kávé elfogyasztása.

Hasznosulás: Az egyes állomáshelyeken célzott tematikus játékos feladatok az óvodai mozgás-játék témakörben. A tanultak később az óvodai módszertani eszköztár bővítését célozzák.

A program elégedettségének kiértékelése a Csongrádi Óvodák Igazgatósága dolgozói által szolgáltatott anonim kérdőívek alapján

Állomásvezetők: Dr. Gyöngyössy Orsolya; Varga Julianna; Fodor Zsuzsanna; Kollarik-Hegedűs Rita, Hajdú Anett.; Burai-B. Bettina

Értékelő skála:
5. teljes mértékben elégedett voltam
4. többnyire elégedett voltam
3. megfelelőnek tartottam
2. kevésbé voltam elégedett
1. egyáltalán nem tetszett

KIÉRTÉKELÉS

Kiadva 74 fő részére
Visszakaptunk: 67 db mérőlapot Kitöltési arány: 89.33%

	Kérdés	1.	2.	3.	4.	5.	Összesen	%
1.	Elégedett voltál a hely és a catering biztosításával?	1	0	1	3	61	332/321p	96,68%
2.	Kérlek, értékeld a Fodor Zsuzsanna által vezetett állomáshelyet!	1	0	0	2	64	332/329p	99,00%
3.	Kérlek értékeld a Varga Julianna által vezetett állomáshelyet!	1	0	0	1	65	332/330p	99,39%
4.	Kérlek értékeld a Kollarik-Hegedűs Rita által vezetett állomáshelyet!	1	0	0	3	63	332/328p	98,79%
5.	Kérlek értékeld a Dr. Gyöngyössy Orsolya által vezetett állomáshelyet!	1	0	0	5	61	332/318p	95,78%
6.	Kérlek értékeld a Hajdú Anett által vezetett állomáshelyet!	1	0	0	3	63	332/328p	98,79%
7.	Kérlek értékeld a Burai-Birov Bernadett által vezetett állomáshelyet!	1	0	0	1	65	332/330p	99,39%
8.	Az időkeretet elégnek találtad a pedagógiai nap lebonyolítására?	1	0	0	2	64	332/329p	99,00%
9.	A program csapatépítő jellege hasznosult? A csapattagok jól érezték magukat együtt?	1	0	0	1	65	332/330p	99,39%
10.	Összességében mennyire voltál elégedett a mai nappal?	1	0	0	1	65	332/330p	99,39%
Összesített elégedettség %-a: **98,56%**								

Vélemények a képzésről:

- „Nagyon jó kis csapat!”
- „Nagyon élvezetes és az óvodai életben felhasználható hasznos játékokat ismerhettünk meg.”
- Jó hangulatúnak, érdekesnek, élménydúsnak és pozitív napnak ítélte 6 fő.
- „Remek élmény volt!”
- „Jól éreztem magam, szuper volt, köszönjük!” 12 fő
- „Vidám pörgős állomáshelyek!”

- „Kicsit későn jutottunk ételhez. Javaslatom, hogy az ételallergiásokra is gondoljatok. (tej, glutén) Köszönjük a figyelmességeteket, és a szórakoztató délelőttöt!”
- „Szerintem egy nagyon önfeledt hangulat alakult ki és a csapattagjainkról is megtudtunk új információkat, ezáltal jobban megismertük egymást.!”
- „Máskor is lehetne ilyen program.”
- „Tetszett; nagyon tetszett, érdekes volt” -3 fő

2. nevelés nélküli munkanap

TAVASZI PEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI DÉLELŐTT 2025. április 2.

Ügyeletes óvoda: „Delfin” Tagóvoda

Helyszín: Csongrád, Kossuth tér 7. Városi Galéria

Idő	PROGRAM	Téma	Felelős/előadó	Helyszín	Létszám	Megjegyzés
7.30-8.00	Gyülekező	Regisztráció	Viglási Edit	Galéria díszterem	70-80 fő	Jelenlétik aláírása
8.00-10.00-ig	Varga D. Gabriella előadásai két témában	1. Szakszolgálati tevékenységek a CSCSVMPSZ Csongrádi Tagintézményében (előadás) 2. Az iskolaérettségről, az iskolára való felkészülésről - fejlesztő játékok, különös tekintettel a mozgásra, beszédre (előadás és workshop)	Fodor Zsuzsanna	Galéria díszterem		A kollektívában egyre fiatalabb kollégák is vannak, ezért szükséges az ismeretek frissítése és a tájékoztatás megadása az adott témákban. Kiemelten hangsúlyoztuk az idei évtől az iskolára való felkészítés fontosságát, ebben kívánunk segítséget adni, ötletekkel bővíteni az óvodapedagógusok ismereteit.
10.00-10.15-ig	Kávészünet		Viglási Edit óvodatitkár	Galéria díszterem előtere		Kávé, frissítő, szendvics felszolgálása
10.15-11.00-ig	Előadás Burai -Birov Bettina gyógypedagógus	Óvodából-iskolába Tanácsadás óvodapedagógusok részére az iskolába készülő csoportok esetében. Interaktív előadás, felkészítő képzés.	Fodor Zsuzsanna	Galéria díszterem		Az iskolára felkészítő, 45 perces foglalkozások fontosak az óvodapedagógusok számára, mert segítik a gyermekek zökkenőmentes átmenetét az óvodából az iskolába. Ezek az alkalmak lehetőséget adnak arra, hogy a pedagógusok játékos formában fejlesszék a gyerekek figyelmét, feladattudatát, szabálykövetését és kitartását, amelyek az iskolai tanulás alapjai. Célozottabban tudják támogatni a fejlődést.
11.15-12.00-ig	Tűzvédelmi gyakorlat Vida-Szücs Sándor Tűzvédelmi felelős irányításával	Gyakorlati tanácsok-eszközök, poroltók kipróbálása, szimulált helyzetek	Varga Julianna Éva Hajdú Anett	Delfin Tagóvoda udvara Templom u. 4-8.		A tűzvédelmi gyakorlat segít a dolgozóknak megismerni, hogyan kell viselkedni tűz vagy más veszélyhelyzet esetén. A gyakorlat az óvodapedagógusok és az intézmény dolgozói számára is fontos, mert lehetőséget ad arra, hogy ellenőrizzék a menekítési terv működését, poroltók használatát, valamint felkészüljenek a gyors és szervezett intézkedésre. Ez növeli a biztonságot, és valódi vészhelyzet esetén segít megelőzni a pánikot és a baleseteket.
12.00-12.10-ig	Elégedettség mérőlapok kitöltése	A módszertani délelőtt értékelése	Munkaközösség-vezetők Maléth E. Lantos I.	Delfin óvoda udvara		Visszajelzést kérünk a résztvevők tapasztalatairól, véleményéről és arról, mennyire volt hasznos számukra a program. Az így kapott információk segítik az Igazgatóságot abban, hogy a jövőben még hatékonyabb és a pedagógusok igényeihez jobban igazodó szakmai programokat szervezzünk.

Előadók: Varga D. Gabriella logopédus; Burai-Birov Bernadett gyógypedagógus, Vidaszűcs Sándor tűzvédelmi előadó

Téma:

Varga D. Gabriella logopédus

1. előadás Szakszolgálati tevékenységek a CSCSVMPSZ Csongrádi Tagintézményében (előadás)
2. Az iskolaérettségről, az iskolára való felkészülésről - fejlesztő játékok, különös tekintettel a mozgásra, beszédre (előadás és workshop)

Burai -Birov Bernadett gyógypedagógus: Óvodából-iskolába Tanácsadás óvodapedagógusok részére az iskolába készülő csoportok esetében. Interaktív előadás, felkészítő képzés.

Vidaszűcs Sándor tűzvédelmi előadó: Éles tűzvédelmi gyakorlat (közepes terepcsomag-oltásgyakorlat)

Kiadott kérdőív: 74 db 100%-nak adtuk ki!
Visszakapott kérdőív: 68 db- 87,18% főtől kaptuk vissza.

A kérdések és az azokra adott válaszok számszerű és százalékos értékelése:

	Kérdés	1.	2.	3.	4.	5.	Pont:	összesen:
1.	Mennyire voltál elégedett Varga D. Gabriella előadásaival? db kiadott kérdésből db visszaérkezett válasz alapján.	0	0	0	0	68	340/340	100%
2.	Mennyire voltál elégedett Burai-Birov Bernadett előadásával?	0	0	1	8	59	340/330	97%
3.	Mennyire voltál elégedett Vida-Szűcs Sándor által tartott tűzoltógyakorlattal?	0	0	0	0	68	340/340	100%
4.	A képzés hozzájárult az ismereteid gyarapításához?	0	0	1	2	65	340/336	98.8%
5.	A képzési nappal, összességében mennyire voltál elégedett?	0	0	0	1	67	340/339	99.7%
Összesített elégedettség: 99.1 %								

Vélemény, javaslat a képzéssel kapcsolatban:

1. Több esetben megköszönték a programot és jelezték: „Szuper volt!” (7 fő)
2. 4 fő 😊 emojival jelezte tetszését.
3. „Élménydús, izgalmas előadások. A tűzvédelem hasznos.”
4. „Szuper volt, hogy kipróbálhattuk a tűzoltást!”
5. „Isteni volt a szendvics. Sós is jó lett volna! Az előadások kiválóak voltak! „
6. „Nagyon izgalmas előadások!”
7. „Élmény volt a tűzoltási gyakorlat, végre testközelből is megtapasztaltuk nemcsak elméletben!”
8. „Varga D. Gabriella előadásában sok hasznos információt hallhattunk 5*, A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak előadása mindig nagyon színvonalas.”
9. „Kösziii !!!”

A harmadik nevelés nélküli munkanap

Ideje: 2026. augusztus 28. Évzáró-évnyitó értekezlet
Témája: A 2025-2026-os nevelési év eredményeinek elemzése és a 2026-2027-es nevelési év céljainak megfogalmazása. Értékelés és feladatok kitűzése.

Időpont:	**Téma:**	**Résztvevők:**
8.00 órai kezdettel	Regisztráció az évnyitó értekezletre	• Óvodapedagógusok
8.30 órai kezdettel	Évnyitó értekezlet Témák: • Beszámoló a 2025-2026-os nevelési év megvalósult feladatai, értékelése. • Dicséretek, javaslatok. • Munkaterv bemutatása 2026-2027-es nevelési évre. Új elemek. • Munkaterv beszámoló elfogadása Kiemelt feladatok. • Szabályzókban történő változások bemutatása	• Óvodapedagógusok

10.30 órai kezdettel	Szünet-közben: Regisztráció az évnyitó értekezletre	• Dajkák • Pedagógiai asszisztensek • Megváltozott munkaképességű „Rehabos” munkatársak • Közfoglalkoztatottak
11.00 órai kezdettel	Tűz-munka és balesetvédelmi oktatás	• Minden kolléga

A tagóvodák által felhasznált napok eredményességei és tapasztalatait ld. tagintézmény-igazgatók beszámolói.

Eredmények: Minden tagóvoda által felhasznált napok eredményesen zajlottak le, jól hasznosíthatók voltak az évben betervezett feladatok megvalósítása érdekében.

Takarítási szünetről beszámoló

Minden óvodában felmértük az óvodai ellátási igényeket.
(Az ügyeleti ellátás megvalósult, a zárások alatt is biztosított volt.)

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) b) pontja alapján a fenntartó döntött az óvoda éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
Az idei évben is a nyári nyitvatartási idő úgy lett kialakítva, hogy az újonnan érkező gyermekek zökkenőmentes beszoktatása megoldott legyen. Intézményünk 2026. augusztus 27-től várt minden új gyermeket, hogy előre ütemezetten kezdhessék meg az óvodai életet. A tervezett nyitvatartással igyekeztünk a családok számára segíteni a szülők munkába állását a nyári hónapok után.

	Zárva-tartási időszak:	Nyitás:
Bercsényi „Kincskereső” Óvoda	2026. július 27. – 2026. augusztus 21.	Nyitás: augusztus 24.
Bokrosi „Napsugár” Óvoda*	2026. július 13. – 2026. augusztus 21.	Nyitás: augusztus 24.
Bökényi „Napraforgó” Óvoda	2026. június 29. – 2026. július 24.	Nyitás: július 27.
Fő Utcai „Platánfa” Óvoda	2026. június 29. – 2026. július 24.	Nyitás: július 27.
Széchenyi Utcai „Gézengúz” Óvoda	2026. június 29. – 2026. július 24.	Nyitás: július 27.
Templom Utcai „Delfin” Óvoda	2026. július 27. – 2026. augusztus 21.	Nyitás: augusztus 24.

A fenti táblázat alapján látható, hogy a gyermekek felügyelete az egész nyári időszakban biztosított volt a nyitva tartó óvodákba történő elhelyezés által.
Elvégzett nyári feladataink:

- ✓ Homokozók feltöltése, fertőtlenítése
- ✓ Ivókutak, párakapuk biztosítása
- ✓ Felkészülés a hőségriadókra
- ✓ Karbantartási feladatok épületen belül-kívül
- ✓ Játszóudvarok karbantartása
- ✓ Növényzet ápolása, kiskertek rendezése
- ✓ Új magaságyás létrehozása (Delfin óvoda)

A takarítási, fertőtlenítési feladatok minden tagóvodában lezajlottak. Az intézmények mindegyikében kiemelt fontosságú volt a gyakori és megfelelő fertőtlenítés és alapos mindenre

kiterjedő takarítás.
Nyári időszakban diákmunkásaink július hónapban, napi 4 órában segítették óvodáink munkáját több feladatellátási helyen.

Mivel óvodáink egész évben nyitva tartó intézmények, ezért minden tagóvoda egész évben biztosította a lehetőséget a családok számára a szolgáltatás igénybevételére.
Minden kérdéses iskolai szünetet megelőzően felmérte a konyha az igényeket. Több gyermek esetében a szülők kérelmét elfogadtuk és igazoltnak tekintettük a hiányzásokat ezekre a napokra. A decemberi hónapban a két ünnep között azonban az 550 -es gyermeklétszámból egy család sem igényelte az ellátást. Ennek ellenére, a fűtetlen-üres óvodákban minden igazgató dolgozott, irodai, munkát végzett. 😟 Természetesen a törvényt betartva elláttuk a feladatunkat.

KALANDVÁR! – óvodai fejlesztések Csongrádon!

Csongrád Városi Önkormányzat 2024. március 7.-én nyújtott be pályázatot a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-CS1 „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” tárgyú felhívásra. A támogatás forrása az Európai Regionális Fejlesztési Alap és hazai központi költségvetési előirányzat, 295 162 740 Ft összegben. Támogatási szerződés 2025.05.19.-én lépett hatályba.

A pályázatban foglalt építési beruházások:

1. Templom utcai "Delfin" Óvoda: játszótéri udvar teljes felújítása, napelem telepítése
2. Bokrosi "Napsugár" Óvoda: játszótéri udvar teljes felújítása
3. Bökényi "Napraforgó" Óvoda: játszótéri udvar teljes felújítása, napelem telepítése, tálalókonyha teljes felújítása, radiátor csere, villamos hálózat felújítása
4. Fő utcai "Platánfa" Óvoda: játszótéri udvar teljes felújítása

A projekt megvalósítás időszaka: 2025.05.01.-2027.08.31. (28 hónap)
- a projekt előkészítés szakasza: 2025.05.01.-2025.08.31. (4 hónap)
- a projekt megvalósítás szakasza: 2025.09.01.-2027.08.31. (24 hónap)

A projekt jelenlegi állása:
A projekt a megvalósítás szakaszában van.
Az I. közbeszerzési eljárás (játszótéri udvarok felújítása, napelem telepítése) 2025.09.12.én kiírásra került. A játszótéri udvarok felújítása és napelem telepítése kivitelezési munkák 2026. tavaszán kezdődtek el és azóta is folyamatban vannak. A kivitelezés tervezetten 2026. nyarán valósult meg.

- ✓ A DELFIN Tagóvoda udvarfelújítása befejeződött.
- ✓ A Bökényi NAPRAFORGÓ Tagóvoda napelemes fejlesztése átadásra került
- ✓ A Templom utcai óvoda napelemes munkálatai befejeződtek, átadása várható a közeli hetekben.
- ✓ A bokrosi NAPSUGÁR tagóvodában elkezdődött az udvar felújítása.

Nyári munkálatok eredményei:

A 2025–2026-os nevelési év lezárását követően intézményünk hat tagóvodájában a nyári időszak a gyermekek biztonságos ellátásának, az épületek karbantartásának, valamint a következő nevelési év előkészítésének jegyében telt. A nyári ügyeleti rend kialakításával

valamennyi család számára biztosítottuk az óvodai ellátás lehetőségét. A tagóvodák összehangolt együttműködésének köszönhetően a gyermekek elhelyezése zökkenőmentesen valósult meg, miközben lehetőség nyílt a dolgozók szabadságának ütemezett kiadására is.
A nyári hónapok során kiemelt figyelmet fordítottunk az intézményi környezet megújítására. Megtörténtek a javítási és karbantartási munkák, az udvari játékok és eszközök felülvizsgálata, valamint a baleset-megelőzési szempontból szükséges intézkedések. Több tagóvodában kisebb eszközbeszerzésekre, udvarrendezési munkálatokra és környezetszépítő tevékenységekre is sor került. A gyermekek számára a nyári időszakban is élménygazdag napokat biztosítottunk. A kedvező időjárást kihasználva számos szabadtéri tevékenység, vizes játék, mozgásos program, séta és közösségépítő élményszerzés valósult meg. A vegyes csoportösszetétel lehetőséget adott új kapcsolatok kialakítására, a gyermekek alkalmazkodóképességének és szociális kompetenciáinak fejlődésére. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak a nyári időszakot szakmai felkészülésre is felhasználták. Megtörtént a dokumentációk rendezése, a következő nevelési év tervezési feladatainak előkészítése, valamint az új gyermekek fogadásához szükséges szervezési munkák elvégzése. Összességében a nyári időszak eredményesen, a tervezett feladatoknak megfelelően zajlott. Az intézmény valamennyi tagóvodája felkészülten, rendezett környezetben kezdheti meg a 2026–2027-es nevelési évet.

5. Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok értékelése

5.1. Tervezés

Az óvodapedagógusok által készített tervezések összhangban állnak az intézmény pedagógiai programjával, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és fejlődési szükségleteihez igazodnak. A tervezési dokumentumokban megjelenik a differenciálás, a játék elsődlegességének biztosítása, valamint a nevelési célok tudatos követése. Az ellenőrzési és értékelési tapasztalatok alapján a tervek többsége átgondolt, reális célkitűzéseket tartalmaz, azonban a jövőben hangsúlyosabb figyelmet kell fordítani a reflektív elemek bővítésére a tevékenységlátogatásokat követő beszélgetések kapcsán.
A Csongrádi Óvodák Igazgatósága igyekezett úgy kialakítani a dokumentációját, hogy azok koherensen viszonyuljanak egymáshoz.
A hat óvoda működését több felmérés támasztotta alá, ezek tükrében készültek ebben az évben is a tervezések. Azonosítottuk azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorultak.
A terveink elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megvalósult.
Nagyon ügyeltünk arra is, hogy a Csongrád Városi Önkormányzattal, mint fenntartóval, a jogszabályok szerinti együttműködés megvalósuljon.
Minden óvoda az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv alapján tervezte ebben az évben is a feladatait, a képzésre jelentkezéseket is a tervezéshez igazítottuk.
Az igazgatói munkaterv elkészítése után készültek el a tagintézmény-igazgatók munkatervei, melyekben lebontva, helyi sajátosságokkal lettek bővítve. Ügyeltünk arra is, hogy a munkaközösségek összhangban dolgozzanak a tervezéssel.

5.2 Megvalósítás

A vezetői programban tervezett rövid távú terveink maradéktalanul megvalósultak. A tagintézményekben dolgozó óvodapedagógusok továbbképzése folyamatos volt ebben az évben is. A tervezett feladatok megvalósításába bevontuk a munkaközösségeket és a pedagógusokat egyaránt.
A módszereink kiválasztásakor minden esetben ügyeltünk arra, hogy a nevelési céljainknak rendeljük alá az eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Az idei évben is az elégedettségmérők eredményeire támaszkodva terveztünk, és valósítottuk meg a kitűzött céljainkat. Ügyeltünk arra is, hogy az éves tervek és a beszámolók épüljenek egymásra.
Fontosnak tartottuk, hogy az egyes óvodák, önértékelések kapcsán kapott eredményeit felhasználva tervezzük meg ezt a nevelési évet is.
A pedagógusok esetében figyeltünk arra, hogy a tervezőmunkájukban vegyék figyelembe a belső elvárásokat is, de ez legyen összhangban a saját csoportjuk fejlesztési feladataival is.
Az év végi ellenőrzések kapcsán elmondhatjuk, hogy a teljes pedagógiai folyamat jól követhető a csoportnaplókban és a tevékenységek tervezésében.
A gyermeki produktumok igazolták a színvonalas munkát.

	Megvalósított feladat	**Eredmény**	**Korrekció**
1.	SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése határidőig megtörténtek A módosítások készültek.	A szabályzók törvényességének biztosítása és a változások megjelenítése a dokumentumokban jól követhető volt. Aktualizáltuk és kialakítottuk a dokumentumokat, úgy, hogy azok koherensek legyenek a Csongrádi Óvodák Igazgatósága intézményi irányvonalaival.	Ld. törzsanyag A törvényi változások beépítése minden helyi szabályzóba megtörtént.
2.	Tagóvodavezetői munkatervek, Munkaközösségi munkatervek Gyermekvédelmi munkatervek elkészítése	Az egyes munkatervek feladataiban jól tükröződtek a helyi sajátosságok. A tervek készítésekor a tudatos és tervezett feladatok prioritásának megjelenítése jó látható volt.	A munkatervek céljainak kijelölésekor az intézményi intézkedési tervben meghatározott feladatokat hangsúlyosabban kell megjeleníteni.
3.	Intézményvezetői munkaterv elkészítése megtörtént KIR-közzétételi lista	Stratégiai tervezés megvalósítása, irányvonalak kijelölése jól követhető. Célom volt, hogy az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Közérdekű adatok megjelenítése a honlapon megtörtént.	Az előző év tapasztalataira, mérési eredményeire támaszkodó feladattervek elkészítése szükséges a következő nevelési évre is.
4.	A szabályzók véleményeztetése és a legitimációs eljárások lefolytatása. Fenntartóval, szülőkkel, nevelőtestülettel,	Az elkészült szabályzók megismertetése minden tagintézményben lezajlott. A megismerési és tudomásulvételi záradékok ellenőrzése megtörtént.	Nincs szükség korrekcióra.

	alkalmazotti közösséggel, megtörténtek		
5.	Az intézményi továbbképzési tervnek megfelelően a választható és kötelező képzések rögzítése megtörtént. Fenntartói elfogadtatás megtörtént. Új rendeletnek megfelelően új 5 éves ciklus 2 évét befejeztük.	A továbbképzési kötelezettségek teljesítése folyamatos és jól szabályozottan működik. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént. Oktatások, tájékoztatás, munkaközösség bevonása megtörtént. A fenntartó elfogadta a tervet és a rendelkezésre álló idő előtt lezártam az OH informatikai felületén.	A PTTR rendszerében a tartalmi megújító és a szabadon választható képzések rögzítésre kerültek, a tervezés lezárva. A tanúsítványok birtokában a felületen rögzítésre kerültek az új képzések.
6.	A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai	Megjelentek az egyes tagóvodák éves tervezésében is.	Folyamatos fenntartás valósult meg.
7.	**oviKRÉTA rendszer** működtetése	Felelősök kijelölése történt az ellenőrzéshez. Varga Julianna, Hajdú Anett igazgató-helyettessel koordináltuk a feladatokat. Módszertani, felülethasználati segítség megadása, tudásbázis használatával történt, valamint értekezleteken jeleztük az új és aktuális módosításokat.	Az idei évben sok fejlesztés és újítás volt a rendszerben, melyre sok esetben jól reagáltunk.
	OviKRÉTA pozitív tapasztalatok: A pedagógusok egyre magabiztosabban alkalmazzák a felületet, különösen a jelenléti ívek, csoportnaplók és gyermekadatok kezelésében. A rendszer további előnye, hogy átláthatóbbá és egységesebbé teszi a belső adminisztrációt, ugyanakkor folyamatos fejlesztésre és támogatásra van szükség a hatékony működtetés érdekében. Az idei fejlesztések egyik fontos eleme az egységes csoportnapló-rendszer kialakítása volt. Az online sablonok és dokumentumstruktúrák támogatták a jogszabályi megfelelést, segítették az egységes intézményi működést, és talán egy fokkal könnyebbé tették az ellenőrzésekre való felkészülést. **Nehézségek:** a szülők esetében a hozzáférés több esetben nem volt zökkenőmentes-több esetben a regisztrációs folyamat is megakadt. (szülők digitális kompetenciái még nem minden esetben elégségesek) Rengeteg újítást nem tudtuk egyöntetűen értelmezni a hat óvodában. Nem feltétlenül könnyítették meg a munkánkat az egyes- változások.		
8.	**TÉR-rendszer működtetése**	A TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) bevezetése az óvodákban az elmúlt időszak egyik legjelentősebb szakmai és szervezeti változása volt. A rendszer célja az volt, hogy egységes szempontok alapján értékelje az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő dolgozók munkáját, valamint támogassa a szakmai fejlődést és a minőségi pedagógiai munkát. A működtetés ugyanakkor számos új feladatot és kihívást is hozott az intézmények számára.	Sok kollégánk ellenérzéssel viseltetett a rendszer használata kapcsán, több negatív visszajelzést is megfogalmaztak. **2026. júniusában a TÉR értékelések felfüggesztésre kerültek**, aminek nagyon örülünk, mert a jelenlegi formában nem alkalmas a teljesítmények objektív mérésére.
	TÉR előnyei: A Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) működtetése a tervek szerint hozzájárult a pedagógusok munkájának objektívebb és strukturáltabb megítéléséhez. A rendszer erőssége lett volna, hogy egyértelműen meghatározza a teljesítménykritériumokat, így segíti az elvárások pontosabb kommunikálását és az önreflexió fejlődését. A tapasztalatok alapján a kollégák többségének bizonytalanságot okozott a kritériumok értelmezése és az önértékelés megfogalmazása. A vezetői		

	konzultációk, iránymutatások, valamint a közös gondolkodás segített a folyamat elmélyítésében. Összességében előny, hogy a TÉR hozzájárult a szakmai párbeszéd erősödéséhez. **TÉR nehézségei:** Az idei évben nagyobb hangsúlyt fektettünk arra, hogy a tapasztalatokat megosszuk egymással, és a jó gyakorlatokat átvegyük. Tavaly megállapodtunk, hogy minden tagóvoda fogalmazzon meg belső elvárásokat a következő nevelési évre, ez azonban nem történt meg. Még mindig elég szubjektív a megítélése a rendszernek az óvodapedagógusok részéről 😟 Szorongás és bizonytalanság jellemezte ezt az évet is. A rendszer bizonytalanságot keltett sok pedagógusban. Többen: túlzott ellenőrzésként élték meg, féltek az értékeléstől, nehezen értelmezték az indikátorokat, tartottak az összehasonlítástól. A tagintézmény-igazgatók munkaterhei jelentősen növekedtek. A TÉR működtetése sok: szervezést, ellenőrzést, egyeztetést, dokumentumelemzést igényelt. A vezetőknek egyszerre kellett szakmai támogatást nyújtaniuk és adminisztratív feladatokat ellátniuk. ***2026. június 5-én a Magyar Közlönyben megjelent a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) megszüntetéséről szóló kormánydöntés. A rendelkezés szerint a 2025/2026-os tanévre (óvodák esetében a 2025/2026-os nevelési évre) már nem kell alkalmazni a jelenlegi TÉR-rendszert*** ***A döntés lényege:*** ***A jelenlegi pedagógus teljesítményértékelési rendszert megszüntetik.*** ***A kormány indoklása szerint a rendszer nem alkalmas a pedagógusok valós teljesítményének mérésére, és túlzott adminisztrációs terhet jelentett.*** ***Új, szakmai alapokon nyugvó értékelési rendszer kidolgozását rendelték el.*** ***Az új rendszer előkészítésének határideje 2026. augusztus 31.***		
10.	Adventi-önkormányzati dekorációk elkészítése	Az idei évben is sikerült varázslatos dekorációkkal ünnepi hangulatot varázsolni az emeleti és a földszinti helységekbe.	A Polgármesteri Hivatal levélben köszönte meg a munkánkat, mely nagyon jól esett minden résztvevőnek.
11.	Leltár	Hiánytalan	Javaslat a következő évre: a selejteket hamarabb jelezni!
12.	Tájékoztatások a tankötelezettséggel kapcsolatos eljárásokról.	Minden óvodában, rendben zajlott. Faliújságokon megjelentek az információk, honlapon, közösségi megosztókon, zárt csoportokban ügyesen kommunikálták a dolgozók a tájékoztatókat.	Köszönet a Családsegítő Szolgálatnak azért, hogy a rászoruló családoknak segítséget nyújtott az OH informatikai felületének használatában
13.	Adatszolgáltatás a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal részére a játszóterek nyilvántartásáról	Minden óvodából beküldésre került. Az időszakos ellenőrzéseket a Tiszapark Kft. végzi, munkájukkal elégedettek vagyunk.	A dokumentációk minden tagintézményben naprakészek. A játékeszközök karbantartása folyamatos.
14.	A munkaközösség vezetők patronálása	Eredményes és jó visszajelzések. ld. melléklet Munkaközösségi beszámoló	Újabb ötletek bevonása a sikeresebb megvalósítás érdekében.
15.	Részvétel több alkalommal a Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete szegedi Területi Kör rendezésében megszervezett szakmai találkozókon.	Véleményformálási lehetőség adódott a szakmai fórumon, hogy összegyűjthessük az óvodákat érintő nehézségeket. pl. NOKS-dolgozók bérfeszültsége; pedagógiai asszisztensek csekély létszáma; SNI gyermek létszámának ugrásszerű megnövekedése	Javaslatok megfogalmazása megtörtént, továbbítva a Belügyminisztérium felé az idei nevelési évben is. (ONOAP-iskolafelkészítő foglalkozások bevezetése kapcsán)
17.	Pedagógiai munka, folyamatos biztosítása Tervezési feladatok ütemezett megvalósítása	A kiegyensúlyozott és tartalmas munkafolyamatok biztosították a fejlődést. (oviKRÉTA) A teljes pedagógiai folyamat követhető volt a tevékenységi tervekben, a	Az ellenőrzések alkalmával a pozitív megerősítés sokkal előnyösebb. Nehézséget jelentett az eltérő értelmezés a

		csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.	rendszerhasználat esetében.
18.	Biztonságos kézbesítésre szolgáltatásra alkalmas tárhely működtetése. (Hivatali tárhely) eHR (csatlakozás munkáltatói elektronikus személyügyi rendszerhez megtörtént.	Eredmény: Rendelkezünk hivatali tárhellyel, elektronikus aláírással és bélyegzővel, valamint e-HR regisztrációval. Megjegyzés: A POSZEIDON iktató rendszert „munkába állítottuk”. -új 4 órás óvodatitkár volt szükséges a kezeléséhez, aki napi rendszerességgel dolgozik a rendszerben.	Az iratkezelési szabályzatunk módosítása megtörtént, ezért 2026. január 1-től hatályos.

19.	Kiemelt feladatok megjelenése a tervezőmunkában.	Megjelentek a stratégiai célok a tervezésben. A gyakorlati megvalósítás a nevelési módszerek, eljárások helyes megválasztásával történt.	Nincs szükség korrekcióra
20.	Mesterprogramok az óvodában	Kádár Katalin mesterpedagógus szervezett programjai nagyban hozzájárultak a fenntarthatóság és a környezeti tudatosság magalapozásához. Időközben a program végéhez ért, mert a mesterpedagógus nyugdíj előtti felmentési idejét tölti. Fodor Zsuzsanna igazgató fejlesztő innovátori mesterprogramot nyújtott be, melynek védése 2026. november 26-án történik. Témája: Szülőtanoda-neveléskuckó	Ezúton köszönjük egész éves munkát. ☺ A mesterprogram haladásáról beszámoló készült, melyek az idei év hatékony munkáját mutatta be. A program haladása ütemezett és az elvárásoknak megfelelő, magas színvonalú. A tudásmegosztó vetület is működött.
21.	A Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Csongrádi tagintézményében Nyílt szakmai programon részvétel	Több előadást hallgathattunk meg autizmust segítő módszerek alkalmazásáról. Betegségek miatt az idei évben 3 fő vett részt a meghirdetett napon. (POK-szervezésű program volt OH-regisztrációval)	Minden évben javasolt elfogadni a meghívást az új ismeret megszerzése miatt. Hospitálási igazolást az idén is elfogadtunk.
22.	Mentori munka (Minősítésre felkészítések)	Fűri Adél gyakornok-Ped I-es sikeres minősítése Intézményi delegált: Fodor Zsuzsanna Mentor: Katona-Győri Edina	Köszönjük a mentor-óvodapedagógusok kitartó lelkiismeretes munkáját.
23.	Együttműködési megállapodások megkötése több középiskolával az 50 órás közösségi szolgálatra	Rendben zajlott minden óvodában, a fiatalok eredményesen bevonhatók voltak.	Szívesen látjuk a középiskolásokat jövőre is.
24.	Munkavédelmi képviselő továbbképzése	Hajdú Anett tagintézmény-igazgató a képzést sikeresen elvégezte, mint minden évben.	A következő évben már szervezés alatt van a kötelező képzés. (Manager-Praxis)
25.	Online konferenciák több témában	Számos pedagógiai témában regisztráltunk online képzésekre, melyeket térítésmentesen, (Oktatási Hivatal) illetve Manager Praxis előfizetéssel vettünk igénybe.	Hasznosulása a látott hallott újdonságoknak kiemelkedő. Az előadások innovatívok és sok új információt biztosítottak pedagógusok és vezetők részére egyaránt.

Egyéb megvalósult programok, amire kiemelt figyelmet fordítottunk az idei nevelési évben:

- ✓ **A Magyar Óvodapedagógiai Egyesület**, valamint Szeged és Környéke Területi Kör szakmai tanácskozást szervezett óvodák nevelőközösségének „Néphagyományőrzés a mindennapokban" címmel. Időpontja: 2025. október 25. (péntek) volt. Helyszíne: Szent-Györgyi Albert Agora 6722 Szeged, Kálvária sgt. 23. A tanácskozás és a hozzá kapcsolódó pályázat célja: a népi motívumok újszerű megjelenítése a hétköznapi tárgyainkon, viseleteinken. Kiemelten fontos volt, hogy új mintákkal gazdagítsuk a környezetünket, és fejlesszük óvodapedagógusi kreativitásunkat.
  Emléklapot kapott: Roszik Éva mesterpedagógus Templom utcai „DELFIN" Tagóvoda

- ✓ **Mobilitás HETE-programsorozat 2025. szeptember 3. hete**
  Mint minden évben, a heti óvodai tevékenységeken túl, megszervezésre került minden tagóvodában.
- ✓ **Iskolai után-követés:**
  Több általános iskola meghívásának tettünk eleget, az elballagott óvodásainkat meglátogattuk az első osztályokban, megfigyeltük a fejlődésüket, tapasztalatokat gyűjtöttünk.
- ✓ **Városi rendezvények életében több alkalommal részt vettünk:**
  -koszorúzások, megemlékezések, megnyitók
- ✓ **Őszi családi rendezvények**-lásd tagóvoda-igazgatók beszámolói
  - ❖ Tök-parti; Tök jó nap; Mihály napi vásárok stb.
- ✓ **Márton napi vigadalom megrendezése**
  Helyszín: Kossuth tér. Létszám: kb. 700-800 fő. Rendező partner: Művelődési Központ és Városi Galéria. Program: Lampionos felvonulás az óvodákból a Kossuth térre; Tácház; Tűzzsonglőr bemutató
- ✓ **Csupaszív bábcsoport előadása-** több óvodai dolgozóból, tanítóból összeállt új formáció, melynek tagjai: Kollarik-Hegedűs Rita- tagintézmény-igazgató; Hajdú Józsefné-nyugdíj mellett dolgozó, volt mesterpedagógus; Kádár Ferencné pedagógiai asszisztens; Szántó Gabriella tanítónő; Fodor Zsuzsanna igazgató; Harangozó Gyuláné nyugdíjas óvodapedagógus A bábelőadást térítésmentesen ajánlottuk fel minden óvoda és általános iskola-alsó tagozata részére valamint a Kozmutza Flóra gyógypedagógiai általános iskola és óvoda részére a Mikulás ünnepségek részeként.
- ✓ **Gyermekvédelmi Konferencia** 2025. november 27. Szeged
- ✓ **Kemencés délután –** Partneri meghívás a Széchenyi úti általános iskolából
- ✓ **Karácsonyi készülődések a tagóvodákban**-szülői, családi programok több helyszínen, több időpontban. (ld. Tagóvodák beszámolói.)
- ✓ **Magyar Kultúra napi programok a tagóvodákban.** pl. mesemondó verseny
- ✓ **Gyermekvédelmi tanácskozás** Helyszín Városi Galéria Résztvevők: Jelzőrendszeri tagok

- ✓ **Farsangi mulatságok-** jelmezes mulatságok; játékok; népi hagyományok ápolása minden tagóvodában.
- ✓ **Óvoda nyitogató hét:** 2026. január 19-23.
- ✓ **Húsvéti programok** minden óvodában.
- ✓ **Sikeres óvodai Beiratkozások:** 2026. 04.20-22.
- ✓ **Anyák Napi megemlékezések-**programok minden tagóvodában.
- ✓ **Tavaszi Kerti Partik, Tavaszköszöntő Ünnepségek; Pünkösdi Programok**
- ✓ **Gyermeknapi Programok** minden tagintézményben.
- ✓ **Ballagások, Évzárók** minden oviban.
- ✓ **Apák Napi Ünnepségek** minden oviban.

Kiemelt feladataink megvalósulása a nevelési évben

	Pedagógiai kiemelt feladataink: (Intézményi szinten)	**Célunk volt:**	**Feladatunk volt:**
1.	**Mozgásfejlesztés a mindennapokban, tevékenységi tevékenységekbe beépíthető lehetőségek kihasználása**	A gyermekek mozgásfejlődésének folyamatos és sokoldalú támogatása a mindennapi óvodai tevékenységekbe ágyazott, természetes mozgáslehetőségek kihasználásával. A spontán és szervezett helyzetekben történő mozgás által a nagymozgások fejlődésének elősegítése, a mozgás örömének megőrzése, valamint a mozgásos tapasztalatok integrálása más fejlődési területekbe (pl. anyanyelvi, matematikai, környezeti nevelés).	Feladatok: Környezet megismerésére nevelés A gyermekek természetes környezetükben történő mozgáson keresztül ismerjék meg az évszakokat, időjárási jelenségeket, természeti környezetet. Séták, kirándulások során történő megfigyelések, gyűjtőmunka, fizikai akadályok leküzdése (pl. dombmászás, vízpart megközelítése) során fejlődik a testi tudatosság és a természet iránti érdeklődés. Mozgás A nagymozgások sokoldalú fejlesztése játékos formában, az óvodáskorú gyermek mozgásfejlődési szintjéhez igazodva. A természetes mozgásformák (futás, kúszás, mászás, egyensúlyozás, dobás, ugrás) tudatos gyakorlása, koordináció, egyensúlyérzék és izomfejlődés támogatása. Matematikai tapasztalatok A nagymozgások során fejleszthető a térbeli tájékozódás, irányok felismerése, sorrendiség és mennyiségi tapasztalatok szerzése. Mozgásos helyzetekben különböző matematikai fogalmak gyakorlása (pl. alatta–fölötte, gyorsabban–lassabban, hosszabb–rövidebb, kevesebb–több). Játék A szabad és szervezett mozgásos játékok során fejlődik a gyermekek motorikus képessége, szabálytudata, kreativitása és szociális készsége. A nagymozgást igénylő mozgásos játékok (fogójátékok, utánzó

	Mozgásfejlesztés a mindennapokban, tevékenységi tevékenységekbe beépíthető lehetőségek kihasználása		játékok, mozgásos szerepjátékok) lehetőséget adnak az önkifejezésre és együttműködésre. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc A mozgás és ritmus kapcsolatának tudatos fejlesztése. Énekes mozgásos játékok, mondókákhoz kötött mozdulatsorok, ritmikus járás, lépegetés, térformák alakítása a mozgáson keresztüli zenei élmény érdekében. Rajzolás, mintázás, kézimunka A mozgásos előkészítés, különösen a nagy mozdulatokból induló grafomotoros fejlesztés kiemelt szerepet kap. A vállból induló mozgások, kar-, törzs- és vállmozgás koordinációja megalapozza a finommotorika fejlődését. Verselés, mesélés, dramatikus játék A mozgásos élményeken alapuló mondókázás és dramatikus játék elősegíti a mozgás–beszéd–érzelem integrációját. A mesék mozdulatokkal való kifejezése, szerepjátékokban megjelenő mozgásos elemek fejlesztik a testtudatot, mozgásos fantáziát.
	EREDMÉNYEINK: A 2025/2026-os nevelési évben a hat tagóvoda kiemelt pedagógiai feladatként kezelte a mindennapi mozgásfejlesztés tudatos és természetes beépítését a gyermekek tevékenységrendszerébe. A cél az volt, hogy a mozgás ne elkülönített tevékenységként jelenjen meg, hanem a napirend minden szakaszában, valamint a különböző játék- és tanulási helyzetekben is érvényesüljön. A megvalósítás során a pedagógusok tudatosan törekedtek arra, hogy a szabad játék, a kötött tevékenységek, valamint a gondozási helyzetek is mozgásos elemekkel gazdagodjanak. A mindennapokban megjelentek a rövid, játékos mozgásos ráhangoló és levezető gyakorlatok, amelyek segítették a gyermekek figyelmének, koncentrációjának és terhelhetőségének fenntartását. A mozgásfejlesztés beépült az óvodai tanulási tartalmakba is: matematikai, környezetismereti és beszédfejlesztő tevékenységek során a gyermekek gyakran mozgásos feladatokon keresztül sajátították el az ismereteket. A tornaszobai és udvari tevékenységek mellett nagy hangsúlyt kapott a mindennapi spontán mozgáslehetőségek kihasználása (pl. lépcsőhasználat, udvari játékeszközök, séták, kirándulások). A pedagógusok közötti együttműködés erősödött, több tagóvodában közös jógyakorlatok és egymás munkáját segítő ötletek kerültek megosztásra. A gyermekek mozgáskedve általánosan növekedett, a szabad játékidőben aktívabb, kezdeményezőbb mozgásos tevékenységek figyelhetők meg. Összességében a kiemelt feladat megvalósítása eredményesnek tekinthető, a mozgásfejlesztés szemléletként beépült az óvodai mindennapokba. **A MEGVALÓSÍTÁS SORÁN TAPASZTALT NEHÉZSÉGEK:** A feladat megvalósítása során több, egymással összefüggő nehézség is jelentkezett. Az egyik legjellemzőbb kihívás az időkeretek szűkössége volt. A mindennapi napirendbe való tudatos mozgásbeépítés sok esetben további tervezést igényelt, amely a pedagógusoktól fokozott rugalmasságot és előkészítést kívánt. Másik nehézségként jelent meg a különböző gyermekcsoportok eltérő mozgásigénye és terhelhetősége. A heterogén csoportokban nehéz volt minden gyermek számára azonosan megfelelő intenzitású mozgásos tevékenységet biztosítani. További kihívást jelentett a rendelkezésre álló mozgástér korlátozottsága egyes tagóvodákban, mert kicsik a tornatermek. Ezen kívül a pedagógusok terheltsége is befolyásolta a program egységes megvalósítását, mivel a napi adminisztrációs és szervezési feladatok mellett nem mindig jutott elegendő idő a mozgásos tevékenységek részletes, kreatív előkészítésére.		

2.	**Az óvodai játéktevékenységek fejlesztése.**	Célunk volt: A játék, mint a gyermek személyiségfejlődésének legtermészetesebb és legfontosabb színtere, minőségének és lehetőségeinek gazdagítása. A gyermekek számára változatos, fejlettségi szintjükhöz igazodó, szabad és irányított játékra alkalmas környezet megteremtése, amely elősegíti az érzelmi biztonság kialakulását, a kreativitás, az együttműködés, az önkifejezés és a tanulási képességek fejlődését.	Feladataink voltak: Változatos építő-, szabály- és logikai játékok elérhetővé tétele a gyermekek számára. Játékos problémamegoldó helyzetek kezdeményezése, segítő kérdésekkel való támogatás. A gyermek önálló próbálkozásainak bátorítása, pozitív visszajelzés biztosítása. A szabálytartás gyakorlása a közösen játszott társasjátékok során. Mozgásos játékok szervezése a szabadban és a csoportszobában (pl. akadálypálya, fogójátékok). Udvari játékeszközök biztonságos, kreatív használatának támogatása. Finommotorikát fejlesztő eszközök és tevékenységek biztosítása (pl. csipeszek, építők, gyöngyfűzés). A gyermekek mozgásos fejlődésének folyamatos megfigyelése és differenciált támogatása. Segítő, békítő szerep vállalása a gyermekek közötti konfliktusok kezelése során. Társas viselkedési normák gyakorlása játékhelyzeteken keresztül (pl. osztozkodás, kivárás). Szerepjátékok ösztönzése, ahol a gyermekek kipróbálhatják a társadalmi szerepeket. Kisebb létszámú csoportjátékok szervezése a szorosabb együttműködés gyakorlásához. Kommunikációs és anyanyelvi fejlődés támogatása játék közben: A gyermekek játék béli kommunikációjának megfigyelése és gazdagítása új szavak, mondatszerkezetek bevezetésével. Mondókás, dramatikus, bábos tevékenységek kezdeményezése a beszédkedv ösztönzésére. A beszélő szerep tudatosítása (pl. boltban, orvosnál, mesélőként) különböző játékokban. A gyermekek önkifejezésének bátorítása a szabad játék során is. Kreatív sarok, barkácseszközök, újrahasznosítható alapanyagok biztosítása a szabad alkotáshoz. Fantáziajátékok támogatása a gyermek ötleteinek elfogadásával, tovább gondolásával. Esztétikus, ízléses játékkörnyezet kialakítása, amely inspirálóan hat a gyermekre. A gyermekek egyéni elképzeléseinek kibontakozását segítő, nem irányító jelenlét gyakorlása.

	EREDMÉNYEINK: A pedagógusok a játék elsődlegességét szem előtt tartották. Törekedtek a szabad játék feltételeinek biztosítására. A játékidőt védték és támogatták. A csoportokban erősödött az indirekt pedagógusi szerep. A pedagógusok ötletekkel és eszközökkel segítették a gyerekeket. Nem irányították túl a játékot. Több csoportban megjelentek a tudatosan kialakított játéksarkok. A szerepjáték és az építőjáték hangsúlyosabb lett. A gyermekek kreativitása fejlődött. A játék során fejlődtek a szociális készségek is. Gyakoribb lett az együttműködés és a közös szabályalkotás. A konfliktusok kezelése is javult. Összességében a feladat megvalósult. A játék központi szerepe erősödött az óvodai mindennapokban. **A JÁTÉKTEVÉKENYSÉGEK FEJLESZTÉSE SORÁN TÖBB KIHÍVÁS IS MEGFOGALMAZÓDOTT:** Az egyik legfontosabb nehézség a szabad játék védelmének időbeli és szervezési biztosítása volt. A napirendi keretek, a kötött tevékenységek és egyéb programok sok esetben csökkentették a megszakítás nélküli, elmélyült játékidő lehetőségét. További kihívást jelentett a pedagógusok eltérő módszertani gyakorlata a játékba való bekapcsolódás terén. Míg egyes csoportokban már erőteljesen megjelent az indirekt, támogató szerep, máshol még a direkt irányítás dominált, ami lassította az egységes szemlélet kialakulását. Gondot okozott továbbá a megfelelő minőségű és mennyiségű játékeszközök biztosítása, illetve azok folyamatos megújítása. Egyes tagóvodákban az eszközállomány korlátozottsága befolyásolta a játék sokszínűségét. Beszerzésüket tervezzük a következő költségvetési évben.

5.3. Ellenőrzés

- A Csongrádi Óvodák Igazgatósága minden alapdokumentuma rögzíti az ellenőrzések rendszerét, ami szavatolja, hogy az egyes tagóvodákban a belső ellenőrzés jól működjön.
- Az idei nevelési évben tájékozódtunk a napi munkák végzése során, az óvodapedagógusok digitális kompetenciáiról.
  A digitális kompetenciák fejlesztése az egyes óvodák által elfogadott intézményi elvárásrendszerben is hangsúlyosan megjelent.
- Az igazgatói és a tagintézmény-igazgatói ellenőrzési tervben mindenhol szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzött. Az ellenőrzések dokumentációi külön lefűzve, hitelesítve megtalálhatók névvel ellátva, hitelesítve megtalálhatók az igazgatói irodákban.
- Az egyes feladatok elvégzését, eredményességét mérések is bizonyítják, melyek ebben az évben is megtörténtek. (DIFER; elégedettségmérések) Az összesítőkön minden eredmény kiértékelése megtörtént.
- Az idei nevelésben keletkezett eredményeinket természetesen felhasználjuk a következő intézményi önértékelés kapcsán.

5.3.1. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányult:

- Az intézmény dolgozóira.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követésére.

- A helyi Pedagógiai Program megvalósítására.

Az intézmény dolgozóinak ellenőrzése:

Az intézmény dolgozóit a tagóvoda- vezetői ellenőrizték elsősorban, melyről dokumentációt vezettek az idei nevelési évben is. A dokumentációkat az alábbi időpontokban intézményvezetői ellenőrzés is megerősítette, amit ellenjegyzés követett az igazgatóság részéről.

Összesített tapasztalatok:

A csoportnaplók vezetése az **oviKRÉTÁBAN** történt, melyet az óvodavezetők többször ellenőriztek a nevelési évben. Az ellenőrzéseket Varga Julianna igazgató-helyettes koordinálta. Az igazolások és a hiányzási naplók bejegyzései a legtöbb esetben hiánytalanok az elektronikus rendszerhasználat eredményeképpen. A feltöltésekben nagy segítséget nyújtott Barta-Pados Katalin, aki új óvodatitkárként segítette az idén az oviKRÉTA rendszer működtetését napi 4 órában.

Pozitív tapasztalatok

- A rendszer már stabilabban használható, mint a bevezetés elején.
- Gyermekadatok gyors elérése és egységes kezelése (fejlődési lapok, jelenlét, adatok egy helyen)
- Vezetői átláthatóság – az intézményvezetők gyorsabban látnak statisztikákat, hiányzásokat
- Szülői tájékoztatás egyszerűsödése (digitális dokumentumok, fejlődési információk könnyebb megosztása)
- Kicsivel átláthatóbb a dokumentáció

Leggyakoribb nehézségek

- A legtöbb visszajelzés még mindig a rendszer használhatóságáról szól.
- Technikai és működési gondok, frissítési hibák
- Adminisztrátori funkciók (pl. jogosultságok) néha nehézkesek
- A rendszer „időnként akadozik, és a hibabejelentésekre nem mindig érkezik gyors reakció”
- A napi adminisztráció továbbra is időigényes
- A fiatalabb pedagógusok gyorsabban megtanulják, a hosszabb ideje pályán lévőknek nehezebb az átállás

A 2025–2026-os tapasztalatok alapján az oviKRÉTA inkább egy fejlődő rendszer, amely: szakmailag hasznos és átlátható, de a mindennapi használatban még sok óvodában plusz terhet is jelent. Többségében nem szeretik az óvodapedagógusok! Szakmailag, kevésbé találják alkalmasnak a dokumentálásra.

Az egyéni fejlődési naplókban a gyermeki mérések lezárása megtörtént és a szülők is aláírták a tájékoztatásról a keletkezett dokumentumot. A játszóudvarok, tűzvédelmi, gyermekvédelmi, balesetvédelmi dokumentációk is rendben elkészültek. A tagintézmény- vezetők ellenőrzési dokumentációi is megfeleltek az elvárásoknak, naprakészek, jól áttekinthetők voltak.

Az év végi tanügyi ellenőrzéseket az igazgató-helyettesek és jómagam végeztük előre egyeztetett időpontokban, melyek eredményeit az oviKRÉTÁBAN rögzítettük, valamint a papír alapú dokumentációt ellenőrzés után jóváhagytuk dátummal bélyegzővel, amit irattározott minden tagóvoda.

Teljesítményértékelés kapcsán megvalósult ellenőrzési feladataink:

A 2025–2026-ös nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a teljesítményértékeléshez kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokra, melyek célja az óvodai nevelőmunka színvonalának biztosítása, a szakmai fejlődés támogatása és a pedagógiai folyamatok minőségének javítása volt.

Pedagógusok nevelő-oktató munkájának megfigyelése:

- Hospitálások során rendszeresen figyelemmel kísértük a pedagógusok szakmai munkáját, különös tekintettel a gyermekekkel való bánásmódra, differenciálásra, kommunikációra, valamint a módszertani sokszínűségre.
- Az észlelt tapasztalatokat visszajelzés formájában megbeszéltük, kiemelve az erősségeket és fejlődési lehetőségeket.

Dokumentációs ellenőrzések:

- Áttekintettük a csoportnaplókat, fejlődési naplókat, egyéni fejlesztési terveket, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás dokumentációját.
- A dokumentumok tartalma összhangban állt az intézményi pedagógiai programmal, a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése folyamatos és átgondolt volt.

Teljesítményértékelés előkészítése, lebonyolítása:

- Az éves értékelési ütemterv alapján **nem került sor a pedagógusok teljesítményének értékelésére.** (2026. június 5-én a Magyar Közlönyben megjelent a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) megszüntetéséről szóló kormánydöntés. A rendelkezés szerint a 2025/2026-os nevelési évre már nem kell alkalmazni a jelenlegi TÉR-rendszert)

Minőségbiztosítási szempontú belső értékelések:

Ellenőriztem a nevelési év tervezett szakmai feladatainak megvalósulását. Vizsgáltam a gyermekcsoportok fejlődését támogató tevékenységek hatékonyságát (pl. egyéni fejlesztés, prevenció, tehetséggondozás).

Az ellenőrzési tevékenységek eredményei:

- ✓ A pedagógusok többsége elkötelezetten, magas színvonalon végezte munkáját.
- ✓ A dokumentációk vezetése pontosabbá, egységesebbé vált.

- ✓ Erősödött a pedagógusokban az önreflexió és az együttműködés iránti igény.
- ✓ Az ellenőrzések nyomán megfogalmazott fejlesztési javaslatokat a kollégák többsége elfogadta, és beépítette mindennapi munkájába.

Az év végi tanügyi ellenőrzés szempontjai az alábbiak voltak:

- Munkaidő nyilvántartások
- Játszótéri játékok ellenőrzési dokumentációja
- Csoportnaplók, hiányzási naplók, fejlődési napló + mérési eredmények; hospitálási igazolások (oviKRÉTA)
- Gyermekvédelmi felelős éves dokumentációja
- Tűzvédelmi felelős éves dokumentációja
- Ellenőrzési dokumentáció dolgozónként
- Intézményi önértékelés a Széchenyi úti „Gézengúz" Tagóvodában
- Elégedettségmérők összesítése (beszámolók)
- Személyzeti anyagok (jegyzőkönyvek tevékenység látogatásokról; önértékelésekhez tartozó fejlesztési tervek)
- Tehetségcsoportok naplóinak átnézése -feltöltése az oviKRÉTÁBAN
- TÉR-feltöltések, haladást, megvalósulást igazoló dokumentumok-önreflexiók;

A vezetők ellenőrzése pedagógusként is megtörtént, melyről tevékenységlátogatási jegyzőkönyvek készültek, valamint a megbeszéléseket követő önreflexiók is megfogalmazásra kerültek.

Összesített tapasztalatok:

A látogatások személyes részvétellel történtek az előre megbeszélt napon. (7 nappal a látogatás előtt aláírt értesítővel)
A látogatás napján elkészült egy tevékenységi terv, ami a dolgozó anyagában is megtalálható az adott napról. A tevekénységet önreflektív megbeszélés követte minden esetben, melyről jegyzőkönyv is készült, amit szintén megőrzünk öt évig. (csak Pedagógus - I -es kolléga esetében szükséges a terv) A látogatások rendben zajlottak, sikeresek voltak. Módszertanilag példás volt minden esetben. Ha szükséges volt, egyes fejlesztendő területeket a személyi anyagokban is megtalálható megjegyzések formájában rögzítettem.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére

A gyermeki fejlődést folyamatosan követtük, a gyermeki fejlődést dokumentáltuk, elemeztük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoltuk, fejlesztési tervet készítettünk. oviKRÉTA-ban a felületen adatokat rögzítettünk.
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltunk a szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek is.
A mérés-értékelések a napi gyakorlatba kezdenek beépülni, a dokumentációk vezetése nyomon-követhetők az oviKRÉTA-ban. A mérések szükségességét DIFER mérésekkel biztosítottuk a

legtöbb csoportban. Több csoportban a rövid-DIFER-t használják. Egyre több csoportban valósult meg a szöveges értékelés is, melynek meglétét szorgalmazzuk.

Helyi nevelési program megvalósítása

Szakmai- pedagógiai tevékenységek célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
Gazdálkodás ellenőrzése kiterjedt a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.
Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozott a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódott.

5.3.2. Külső ellenőrzés

5.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés az idei évben nem volt

5.3.3. Pedagógusminősítések az intézményben

sz	Minősített óvodapedagógus neve	Minősítés időpontja	Minősítés besorolása	Intézményi Delegált
1.	Fehér Alexandra NOKS-minősítés	2025. november 03	Pedagógus I. Teljesítette	Fodor Zsuzsanna Igazgató
2.	Bontovicsné Polyák Szandra Ped-I	2026. február 19	Pedagógus II. Eredményes minősítés	Fodor Zsuzsanna Igazgató
3.	Fűri Adél gyakornok	2026. május 29	Pedagógus I. Eredményes minősítés	Fodor Zsuzsanna
4.	Kőrösiné László Zsuzsanna Ped-I	2026. február 26	Pedagógus II: Eredményes minősítés	Kádár Katalin
5.	Góg Csenge	2026. június 30	Mesterpedagógus-szakértő Eredményes minősítés	Oktatási Hivatal szervezésében

2023. július 6-án megjelent a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.), amelynek 2023. július 15-én hatályba lépett 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező. A Púétv. 159. § (4) bekezdése szerint a (kötelező) Pedagógus II. eljárásban érintett pedagógusok dönthetnek arról, hogy szeretnének-e részt venni a Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban. Igyekszünk inspirálni a pedagógus 1 fokozatban lévő óvodapedagógusainkat, hogy jelentkezzenek a pedagógus 2 fokozatra. Meglátásunk, hogy a minősítő eljárásra történő felkészülés és a minősítés segíti és elismeri a pedagógusok szakmai fejlődését, tudatosabb pedagógiai tevékenységét és reflektív szemléletét.

5.3.4. Önértékelés az intézményben

Intézményi Önértékelést végző óvoda neve: **Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvoda** **Ütemezése:** Értékelés kezdődátuma : 2026. febr. 04. 00:00 Intézkedési terv feltöltésének határideje: 2026. máj. 10. 23:59
1. Fejlesztésre kijelölt terület: Digitális kompetenciák fejlesztése a nevelőtestület részére.

Az intézményi fejlesztési terv határidő előtt felkerült az informatikai támogató rendszerbe. Az ott megfogalmazott fejlesztési lehetőségeket, már a következő évben esedékes tagintézményi munkaterv is tartalmazni fogja.

5.4. Értékelés

- Minden tagóvodánkban az értékelések tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történt, Minden esetben az alapját az intézményi önértékelések jelentették.
- Az intézményi önértékelés megvalósítását egy esetben személyesen irányítottam a tagintézmény-igazgató bevonásával, úgy, hogy a nevelőtestületet is bevontuk a munkába.
- A csoportokban a DIFER szűrések megtörténtek, és az összesítő mérések táblázatai is elemzésre kerültek.
- A Csongrádi Óvodák Igazgatósága minden tagintézményében folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.
- Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választottak vagy készítettek, amelyhez felhasználták a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. (pl. szociometriai vizsgálat)
- A gyermekek értékelése közös alapelvek és követelmények alapján történt.
- Minden óvodában az ellenőrzések kapcsán jól látható volt, hogy a gyermeki fejlődést folyamatosan követték a kollégák, a gyermeki fejlődést dokumentálták, elemezték, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolták. Szükség esetén fejlesztési tervet készítettek. (SNI, BTM)
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Rövid távú tervek értékelése:

Az éves munkaterven vázolt feladatok maradéktalanul megvalósultak az idei nevelési évben.
Arra törekedtem, hogy a közös döntések határozzák meg a napi gyakorlatot, és a kommunikációm hatékonyabb legyen.
Úgy érzem, hogy a vállalt tervezés kapcsán a gyerekek fejlődése biztosított volt.

Középtávú tervek értékelése:

A munkatervemben több feladat is kijelölésre került, és ezek közül az alábbiak valósultak meg:

- az új munkaközösség vezetőkkel a munka nagyon könnyed, és zökkenőmentes volt.
- a család-óvoda kapcsolat és együttműködés optimalizálása folytatódott, kérdőíves megoldással mértük fel az igényeket, ami a tagóvoda vezetők beszámolóiban megjelenik a jövőre nézve feladatként.
- a fiatal munkatársak és a friss vezetők mentorálása is folyamatosan megvalósult

A hosszútávú tervek értékelése:

Az energetikai költségek csökkentése kapcsán az alábbiak történtek a fejlesztés első lépcsőjeként:

- A fenntartó elnyert TOP_PLUSZ-3.3.1_CS1-2024-00013 azonosító számú „KALANDVÁR” óvodai fejlesztések Csongrádon című pályázathoz kapcsolódóan
  - ✓ a napelemes rendszerek telepítése a Bökényi óvodában és a Templom utcai óvodában megtörténtek a nyár folyamán.
  - ✓ A Templom utcai óvodában pedig átadtuk a kész játszóudvart. 😊
  - ✓ A Fő utcai „Platánfa tagóvodában, Bokroson és a Bökényi oviban pedig, a munkaterületek átadásra kerültek. (játszóudvarok)
    A Fő utcai, Bokrosi; Bökényi óvoda udvar felújításai folyamatban vannak, melynek befejezése átnyúlik a következő nevelési évbe.

Az egyes tagóvodák az intézményi intézkedési tervben tett feladatok vállalásával összhangban dolgoztak. (ld. tagintézmények beszámolói)

- ❖ Az elvárásrendszereket ebben az évben is elfogadtuk maradéktalanul.

A BÖCS munkacsoport munkája ebben az évben is tervezetten zajlott, bár jelentősen csökkent a munkájuk az új jogszabályi változások miatt. (Puétv).
A feladatok és felelősök kijelölésében a tagintézmények vezetői koordinálták a munkát. Igyekeztünk a nevelőtestületek minden tagját bevonni a munkába, hogy tájékozottak legyenek az elvárt feladatok függvényében. Év elején a szülői értekezleteken tájékoztatással éltünk a szülők felé a várható munkáról a Széchenyi óvoda esetében, és felvázoltuk a folyamatot, a közösség bevonásának fontosságát is jelezve.

Korrekció:

Mivel már csak intézményi önértékelések és tanfelügyeletek várhatók, ezért nem szükséges állandó tagokkal dolgozni. Az adott feladatra elég a tárgyévben kijelölni kollégákat.

Értékelés:

A kitűzött önértékelések sikeresen megvalósultak. Egyre könnyebben dolgoznak a munkatársak az informatikai felületeken. A határidők betartása jól működött, a BÖCS-csoport működése

hatékony, a csoport vezetője: Dr Vigné Dudás Szilvia naprakész információkkal segítette egész évben a munkát.

Fejlesztési javaslat:
Az önértékelések megkezdése előtt javasolt egy rövid ismertetés és újra ismétlés a feladatok felosztása előtt az aktuális Önértékelési Útmutató alapján. (tagintézmény-igazgatói feladat)

5.5. Korrekció

- Megfigyelések és értékelési eredményeink felhasználása az alábbi módokon történt meg:
  - megjelenik feladatként a következő nevelési év dokumentumaiban: pld munkatervek, csoportnaplók, egyéni fejlődési dokumentáció; tehetségműhelyek tervezőmunkája stb.
  - munkaközösségi munka tervezése kapcsán is hangsúlyt kap
  - képzések épülhetnek rá
- A 2025-2026-os nevelési évben az SZMSZ és a Pedagógiai Program, valamint a Házirend módosításakor ügyelünk rá, hogy az idei évben feltárt információk beépüljenek.
- Figyeltünk továbbá arra is, hogy az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése megvalósuljon, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása megtörténjen.
- A DIFER mérések eredményeinek elemzése után, a kapott információk birtokában, minden óvoda felülvizsgálta a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.
- Az idei nevelési évben több külső erőforrás (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése valósult meg, melyet bevontunk az óvodák életébe.

Az egyes óvodákban az idei nevelési évben is megtörténtek az elégedettségmérések, melyet eltérően a tavalyitól, elektronikus formában bonyolítottunk le.

- Szülői,
- dolgozói,
- fenntartói
- A tavalyi sikeres mérésen felbuzdulva az idén a partneri elégedettséget is mértük az kitűnő eredménnyel. (ld. külön mellékletben)

A szülői elégedettség mérések eredményinek részletei a tagintézmény- igazgatók beszámolóiban találhatók meg.

Összesített
SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS
óvodánként:

	Óvoda neve	***Összesített elégedettség %-a***
1	Bercsényi Utcai „Kincskereső” Óvoda	*95,76%*
2.	Bokrosi „Napsugár” Óvoda	*99,00%*
3.	Bökényi „Napraforgó” Óvoda	*97,25%*
4.	Fő utcai „Platánfa” Óvoda	*95,42%*
5.	Széchenyi Úti „Gézengúz” Óvoda	*95,50%*
6.	Templom Utcai „Delfin” Óvoda	*96,00%*
Összesített átlagos elégedettség intézményi szinten: 96,48%		

Intézményeinkben a kimenő nagycsoportosok szüleivel készítjük az elégedettségmérőket, mivel objektíven leginkább ők tudnak nyilatkozni az eltöltött idő hossza miatt. / az egy éve járó gyermek szülője még nem minden információ tekintetében kompetens pl. nem tudja teljeskörűen megítélni a szolgáltatásokat

Korrekció, a gyermeki értékelésének esetében:

A gyermeki mérések eredményeit szakmai egyeztetés követte, melyet a kiemelt figyelmet igénylő gyermeke esetében a pedagógiai szakszolgálat munkatársainak bevonásával kezdeményeztünk. Fokozott figyelmet fordítottunk a hátrányos helyzetű gyerekekre és a tehetséges gyermekekre is egyaránt a korrekciós folyamatokban. A gyermekekkel kapcsolatos értékelések miatt több mérési rendszert működtettünk. Óvodáinkban többségében DIFER vizsgálatot végeztek az óvodapedagógusok, melyet dokumentáltak. A megfigyeléseket és a mérések eredményeit az egyéni fejlődési naplókban rögzítették. Minden gyermek fejlődését nyomon követve dokumentáltuk, és az elemzéseket is elvégeztük. Az elemzések után megjelennek a következő tervezésben a fejlesztésre irányuló szándék írásbeli indoklása is.

Fejleszthető terület:

- továbbra is egyénileg kell segíteni az óvodapedagógust tanácsokkal a méréseket illetően. (tagintézmény vezető és munkaközösség vezető feladata)

6. Személyiség és közösségfejlesztés eredményei

Feladatunk a nevelési, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.
Azon igyekeztünk egész évben, hogy felkészültek legyünk a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).
Fontos feladatnak tartottuk, hogy a közösségfejlesztő tevékenység a Csongrádi Óvodák Igazgatósága hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történjen meg.

❖ **Érzelmi fejlődés:**

- A gyermekek érzelmi megnyilvánulásai differenciáltabbá váltak.
- Megfigyelhető az empátia fejlődése, érzékenyebben reagálnak mások érzelmeire.
- Az érzelmi önszabályozásban előrelépés tapasztalható (pl. dühkezelés, csalódások elfogadása).

❖ **Szociális kompetenciák fejlődése:**

- Javult az együttműködés, a közös szabályok elfogadása és betartása.
- A gyermekek képesek segítséget kérni és elfogadni.
- Erősödött a társas kapcsolatokban való kezdeményezőkészség.
- A konfliktuskezelésben önállóbbá váltak, gyakrabban alkalmaznak békés megoldásokat.

❖ **Önbizalom, önértékelés alakulása:**

- Nőtt a gyermekek önállósága a mindennapi tevékenységek során.
- Pozitív irányban változott az énképük, bátrabban vállalnak szerepeket, véleményt.
- Saját teljesítményüket reálisabban értékelik, örülnek a sikernek, elfogadják a hibázás lehetőségét.

❖ **Kommunikációs képességek fejlődése:**

- Szókincsük bővült, összefüggőbben fejezik ki gondolataikat.
- Figyelnek másokra, képesek kivárni a sorukat a beszélgetésekben.
- Tisztábban értelmezik a metakommunikációs jeleket, nonverbális kifejezéseket.

❖ **Értékorientáció és viselkedésformálás:**

- Elfogadják és alkalmazzák a közösség normáit, szabályait.
- Nyitottabbá váltak az együttérzésre, segítőkészségre.
- Fejlődött a felelősségvállalás képessége saját tetteikért.

❖ **Motiváció és kitartás fejlődése:**

- Több gyermek mutatott fokozott érdeklődést új tevékenységek iránt.
- Hosszabb ideig képesek egy-egy feladatra koncentrálni, kitartóbbak lettek.
- Örömüket lelik a közösen végzett feladatokban, játékban.

6.1.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása (SNI, BTM, tehetséggondozás)

SNI gyermekek ellátásának értékelése

Nehézségek:
Az idei nevelési évben is azzal szembesültünk, hogy az SNI-s gyermekek ellátásának igénylése kapcsán elutasították minden kérésünket az utazó gyógypedagógiai szolgálat vezetői, arra hivatkozva, hogy szakemberhiánnyal küzdenek.
Mivel nagyon magas létszámban vannak jelen óvodáinkban SNI besorolású gyerekek, nem hagyhattuk őket fejlesztés nélkül.
A szeptemberi hónap kétségbeesett szakemberkereséssel telt el, ami próbára tette az Igazgatóságot. Saját forrásaink felhasználásával, a legtöbb esetben vállalkozóként, illetve megbízási szerződésekkel oldottuk meg a hiányt.
Sajnos voltak olyan speciális szakembert igénylő sajátos nevelési igényű gyermekeink, akik megsegítését eddig vidéki gyógypedagógus látta el, de ebben a nevelési évben már nem tudta vállalni mert túlterhelt volt. (autizmus-2 fő gyermek esetében) Fejlesztésüket a saját gyógypedagógusunk munkájával tudtuk valamelyes kompenzálni.
Minden esetben azon igyekeztünk, hogy a megfelelő óraszámú fejlesztéseket minden gyermek maradéktalanul megkapja. Nagy segítségünkre voltak a csongrádi Szakszolgálat elhivatott munkatársai, akik munkaidőn felül, energiát nem kímélve segítettek minket az ellátás megszervezésében.

Megoldás:
A fenntartói egyeztetések kapcsán 2025. márciusától saját gyógypedagógus segíti a munkánkat, aki átvette a vállalkozóktól a munka nagy részét.
A specifikus feladatok pl. logopédus, mozgásfejlesztő; -munkáját azon túl is igénybe kell vegyük, ami jelentős költséget jelent továbbra is a költségvetésünkben, de a normatív támogatásunk egyelőre fedezi ezeket.

Megvalósult feladatok:	**Értékelés**
Kapcsolat ápolása a Szakértői bizottsággal, intézményi együttműködés	Jól működött az idei évben. A logopédiai fejlesztéseket az óvoda külön egyéni vállalkozó logopédusok bevonásával biztosította több esetben.
Felmérések, mérési adatok rendelkezésre bocsájtása az utazó gyógypedagógusok részére	A gyermekekről vezetett fejlődési naplók adatai biztosítottak voltak betekintésre a gyógypedagógusok részére.
Esetmegbeszélések, haladásról egyezetetés, egyéni fejlődési terv elkészítése, a fejlesztések beépítése a tervezésbe.	Több esetben is történtek egyeztetések, jól látható módon beépítve a tervezésbe. Eltérő módon készültek az egyes tagóvodákban az egyéni fejlesztési tervek. Egységesíteni szükséges.
Vizsgálatkérők elindítása, anamnézisek felvétel, óvodai véleményezés megírása	A vizsgálatkérők többnyire időben el lettek indítva, mely kapcsán a CSMPSZ vezetője minden esetben jelzett, hogy koordinálni tudjuk az óvodák és a szakszolgálat munkáját- az ütemezett munka érdekében.

	Ebben a nevelési évben két alkalommal meghívott vendégként vettek részt az vezetői-értekezleteken a szakszolgálat vezetői.
Szakértői felülvizsgálatok, szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, folyamatos kapcsolattartás	Jól működött az évben, mely az óvodatitkárunk kitűnő és precíz munkája is segített. Az év közben új SNI státuszú kérelmek többsége elutasításra került, szakemberhiányra hivatkozva. Több esetben eseti megbízásokkal igyekeztünk ellátni a gyermekeket. A gyermekek szinte minden esetben megkapták a fejlesztést, volt azonban olyan eset is, amikor még annak ellenére sem találtunk szakembert, hogy az intézmény ki tudta volna fizetni a szolgáltatást. ☹ A probléma azonban év közben megoldódott, szentesi szakemberek igénybevételével.
Gyógypedagógusok munkájának segítése	Igyekeztünk minden segítséget megadni, sok konzultáció segítette a napi munkánkat. 2025.03-tól saját gyógypedagógus erősíti a csapatunkat.
Kiemelkedő területek gondozása, valamit hátrányok kialakulásának csökkentése	A visszajelzések alapján, az idei nevelési évben is kevés idő jutott a kiemelkedő területek gondozására, sok energiát felemésztenek a közösségbe integrált különleges bánásmódot igénylő gyerekek. Leginkább a tehetségcsoportokba való irányítással próbálnak az óvodapedagógusok kompenzálni, és az egyéni fejlesztőjátékokat, egyéni képességfejlesztést részesítik előnyben a kiemelkedő területek gondozása kapcsán.
Egyéni bánásmód biztosítása	A legtöbb esetben jól működik, az óvodapedagógusok igyekeznek szem előtt tartani ezt a kiemelt feladatot.
A szolgáltatás biztosítása, finanszírozási források megteremtése	Minden esetben megvalósult normatív finanszírozásból.
Tanulási folyamatok segítése	Az óvodapedagógusok jól együtt tudtak dolgozni a fejlesztőkkel ebben az évben is, sok egyéni esetmegbeszélés segítette a napi munkát.

Fejleszthető terület:

1. Az óvodai beiratkozásnál problémaként merült fel az idén is, hogy több gyermek óvodai felvétel iránti kérelmét is el kellet utasítanunk, mert a felülvizsgálati szakértői vélemények a beiratkozáskor még nem lettek készen. A Szakszolgálattal egyeztetve a jövőben a korai fejlesztésben lévő gyermekek bevizsgálása korábban fog megtörténni. 😟

2. Ha olyan program adódik, mely befolyásolja a fejlesztéseket, érdemes időben jelezni a fejlesztő pedagógusok, valamint az utazó gyógypedagógusok felé, hogy a fejlesztések átütemezésre kerülhessenek. pl. színházlátogatás, hiányzás stb.
3. Ha találnánk megfelelő forrást-finanszírozási lehetőséget, akkor minden második óvodai csoportba pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztenseket lenne célszerű alkalmazni a megnövekedett SNI és BTM-es gyermekek magas létszáma miatt.

Kezdeményezések:

1. 2020. év óta duplájára emelkedett az SNI gyermeke száma ezért új **gyógypedagógiai csoport indítására tettem javaslatot a fenntartónak.** A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése speciális pedagógiai környezetet, kisebb létszámú csoportokat, valamint folyamatos gyógypedagógiai támogatást igényel. A jelenlegi létszámadatok és a szakértői vélemények alapján indokolttá vált egy kis létszámú, gyógypedagógiai szemléletű óvodai csoport létrehozása, amely lehetővé teszi a gyermekek szükségleteihez igazodó, intenzív fejlesztő munkát.
   Az új kislétszámú csoport létrehozása egyben tehermentesítheti az integrált csoportokat is. A sajátos nevelési igényű gyermekek számára biztosított speciális fejlesztési környezet lehetővé teszi, hogy az óvodapedagógusok valamennyi gyermek számára kiegyensúlyozottabb nevelési feltételeket biztosítsanak. Ez a teljes óvodai közösség működésére pozitív hatással van. A fejlesztés a város hosszú távú oktatási és társadalmi stratégiájába is illeszkedne.
   A városban működő két bölcsődében már néhány évvel ezelőtt kiemelt figyelmet kapott a korai fejlesztés jelentősége. Azóta a szakemberek magasabb óraszámban végzik ezt a feladatot, aminek köszönhetően számos gyermek fejlődési lemaradása már az óvodakezdés idejére jelentősen csökken vagy teljesen megszűnik. Ez jól mutatja, hogy az időben megkezdett, célzott fejlesztésnek milyen meghatározó szerepe van a gyermekek fejlődésében.
   Az óvodai nevelés során is rendkívül fontos, hogy a gyermekek számára a szenzitív időszakban biztosítsuk a megfelelő, időben megkezdett fejlesztést. Ha ezt a lehetőséget elmulasztjuk, az később sokkal nehezebben pótolható. Nem mindegy ugyanis, hogy az iskolába kerülő gyermek egy biztonságos, kisebb létszámú közösségben, támogató környezetben kapja meg a számára szükséges segítséget és fejlődési lehetőséget, vagy egy nagy létszámú csoportban, megfelelő támogatás nélkül küzd a lemaradásokkal.
   Fontos számunkra az is, hogy a többségi gyermekek jogai és fejlődési lehetőségei is megfelelően érvényesüljenek. A kiegyensúlyozott csoportösszetétel és a megfelelő szakmai támogatás minden gyermek számára biztonságosabb, nyugodtabb és eredményesebb nevelési környezetet teremt.
   Csongrádon a sajátos nevelési igényű gyermekek számának folyamatos növekedése és a minőségi ellátás biztosításának igénye egyaránt indokolttá teszi a gyógypedagógiai szemléletű, kis létszámú óvodai csoport létrehozását. A fejlesztés rövid és hosszú távon egyaránt szolgálja a gyermekek, a családok, az intézmények és a város közösségének

érdekeit. Eredmény: A fenntartó önkormányzatunk megfontolja a 2027-2028-as nevelési évben a csoport indítását.

2. Szakmaközi kerekasztal megbeszélést kezdeményeztem a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számának növekedése kapcsán:



Meghívottak:
Polgármester, Alpolgármester; Oktatási, Művelődési, Vallási és Sportbizottság; CSMPSZ Szakszolgálat kollégái; Családsegítő; Bölcsődék; Önkormányzati képviselők; Kollégák, Csiga Bölcsőde vezetője; védőnők; óvodaigazgatók
Az összejövetel célja:
Egy szakmaközi egyeztető fórum és kerekasztal beszélgetés és kerekasztal diskurzus.
A téma volt: a különleges bánásmódot igénylő csongrádi gyerekek megsegítésének tervezése közép és hosszútávra
A város óvodai intézményeiben az elmúlt években folyamatosan és jelentős mértékben növekedett a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma.
A statisztikai adatok egyértelmű növekedési tendenciát mutatnak: öt év alatt több mint **kétszeresére emelkedett** az érintett gyermekek száma. Különösen jelentős a 2025. évben tapasztalt növekedés, amely **már az intézményi működés mindennapjaiban is érzékelhető**.
A jelenlegi szervezeti keretek között az integrált nevelés egyre nagyobb szakmai és szervezési terhet jelent az óvodai csoportok számára.

HELYZETELEMZÉS:

Kötelező feladatellátásunk van városi szinten

- normatív támogatást kapunk minden gyermekre, aki szakértőivel rendelkezik, 2 vagy három főnek számítanak a gyerekek.
- egy bonyolult képlet alapján kiutalják a normatíva részeként

- két éve az utazó gyógypedagógiai szolgálat minden kérelmünket elutasít szakemberhiányra hivatkozva, így saját hatáskörben próbáljuk megoldani az ellátást
- integráló csoportjainkban nagycsoportra akár 8-10 SNI+BTM gyermek is lehet -nehéz ellátni őket
- autizmus -ellátatlan (Szentes) Tóth Annamária
- évek óta hirdetjük a pszichológus állas helyét is sikertelenül
- logopédia- alig van szakember, akik még bírják másod harmad állásban-nyugdíj és GYES előtt vannak-túlterheltek!
- a BTM gyerekeket a Szakszolgálat profin ellátja, ÓRIÁSI KÖSZÖNET!!! Zámbó Zoltánné előadása
- SNI létszám emelkedése miatt, 2025 március óta önálló gyógypedagógust foglalkoztatunk, ami óriási segítség. (zárójelben, nem elég az egy fő-túlterhelt, és kevés egy személyben)
- A korai életkorban megvalósuló célzott fejlesztés kiemelt jelentőségű, hiszen ebben az életkori szakaszban a leghatékonyabb a különböző képességek fejlesztése. A megfelelő óvodai fejlesztés jelentősen növeli annak esélyét, hogy a gyermekek sikeresen kapcsolódjanak be az általános iskolai oktatásba. A korai, szakszerű fejlesztés csökkenti a későbbi tanulási nehézségek, a beilleszkedési problémák és az iskolai kudarcok kockázatát. Ez hozzájárul a sikeresebb beiskolázáshoz. A fejlesztés a város hosszú távú oktatási és társadalmi stratégiájába is illeszkedik. A magas színvonalú óvodai ellátás növeli a település vonzerőjét a kisgyermekes családok számára
- MAGAS csoportlétszámok-25-26-28 fős csoportokkal dolgozunk.
- DE! -csökkennek a születésszámok az elkövetkező években.
- Nyugdíjazások miatt több pályakezdő- kevésbé tapasztalt kolléga.
- Rengeteg nem beszélő gyermek lép be a rendszerbe. (cumi, nincs szobatisztaság) Varga D. Gabriella gondolatai a témában

Ami nagyon jól működik:

Két bölcsődében kiemelt figyelmet kapott a korai fejlesztés jelentősége. Azóta a szakemberek magasabb óraszámban végzik ezt a feladatot, aminek köszönhetően számos gyermek fejlődési lemaradása már az óvodakezdés idejére jelentősen csökken vagy teljesen megszűnik.
Márténé Papp Klára-szakmai vezető gondolatait megosztotta.
Az időben megkezdett, célzott fejlesztésnek meghatározó szerepe van a gyermekek fejlődésében. Ha a szenzitív időszakban biztosítsuk a megfelelő, időben megkezdett fejlesztést, sikeresebb a fejlődés. Ha ezt a lehetőséget elmulasztjuk, az később sokkal nehezebben pótolható.

Amin már most előre gondolkoznunk kell

1. SZAKEMBEREK CSONGRÁDRA CSÁBÍTÁSA (ötlet: szolgálati lakás, kiemelt bérezés)
2. Az EGYETEMEKRE vonzó állásajánlatok kiközvetítése előnyös bér ígéretekkel
3. Saját utánpótlásunk kinevelése-itt tartása. (utána kiemelt bérezés)
4. Minden óvodai csoportba egy-egy fő pedagógiai asszisztens!!! Jelenleg 100 gyermekre jut 1 fő-nagyon kevés!

5. Csökkentett, maximált csoportlétszámok a számított létszámok törvényes figyelembevételével

Amire készülni kell hosszútávon:

- Nem lesz a bérekre elég a normatív támogatás, ki kell a városnak egészíteni az éves tervezett költségvetést.
- Esetleg új kislétszámú csoportot kell indítani (erre egy összegekkel kidolgozott javaslatot is leadtam. 30-50 millió Ft lenne a költségigénye, de nem oldaná meg minden problémánkat - tűzoltásra lenne elég. (nem tudnánk minden sérülésre specifikus szakembert foglalkoztatni)

BTM-es gyermekek ellátása

Feladatok	Eredmények:
Együttműködés a CSMPSZ Csongrádi Szakszolgálattal	A nevelési évben a helyi Szakszolgálattal való kapcsolatunk példaértékű, és hatékony volt. Olyan lelkes és elkötelezett munkatársak segítették a munkánkat, akik példával jártak elől, és az óvodapedagógusok is sok ötletet kaptak tőlük. A BTM-s gyermekeink ellátása megvalósult.
Prevenciós feladatok ellátása	
Érzelmi IQ megalapozása	
Példaadó viselkedéskultúra kialakítása, Személyes példával elől járni, mintaszerű magatartás	
Hátránykompenzáció megvalósítása	
Óvodapedagógusok képzése, érzékenyítése, elfogadó attitűd kialakítása, szakmai segítség nyújtása, problémafelismerés	
Mérési módszerek alkalmazása, szimpátia kapcsolatok mérése, csoportkohéziós és szociometriai mérések	
Információk átadása, közös fejlesztőmunka, együttműködve fejleszteni hátránykompenzáció	
Támogató légkör kialakítása	
Megkülönböztetett figyelem	
Személyes kapcsolat a családokkal A pedagógusok a családdal együtt működve kiküszöbölják a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat.	
Megvédeni a gyermekeket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, és ellensúlyozni a veszélyeztető hatásokat	
Az intézményünk együttműködése különféle intézményekkel és szakemberekkel.	

Fejleszthető terület:

Nem szükséges megjelölni területet.

Szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedéseink:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeztek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezett minden gyermek szociális helyzetéről.

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága támogatórendszert működtetett:

- Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztünk.
- Az iskolába készülő gyermeke részére iskola előkészítő jelleggel tevékenységeket biztosítottunk.
- Integrációs nevelési módszereket alkalmaztunk.
- Jó gyakorlatokat osztottunk meg, és a saját készítésű gyűjteményt használjuk is.
- A munkaközösség-vezetők játékgyűjteményt hoztak létre, melyek egyéni jól bevált ötleteket osztottak meg. (Szabadon hozzáférhető)
- A Roma önkormányzattal az idei évben is szakmai kapcsolatot tartottunk fenn.
- A Máltai szeretetszolgálat adományait minden esetben a rászorulók részére átadtuk.

A tanulás támogatása:

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak.
Minden óvodai csoportban támogattuk a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe vette a gyermekek egyéni tanulási igényeit. (laptopok, tabletek, telefon stb.)
Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.
Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.
Szaktanácsadások igénybevétele több esetben megtörtént. A szegedi POK szaktanácsadói online formában tartották meg ezeket az előadásokat, amire az érdeklődő kollégák online bekapcsolódhattak.

Tehetségcsoportok, délutáni külön foglalkozások működtetése a 2025-2026-os nevelési évben

	Eredményeink:
Minden tagóvodában működtek, (melyet főleg az óvodapedagógusaink működtetnek.) Tagóvodavezetők beszámolói tartalmazzák, hogy melyik tagintézményben mely területeken került megszervezésre a nevelési évben pluszszolgáltatás.	Egyaránt jól működtek a délutáni külön foglalkozásaink és a külsősök által tartott foglalkozások is. Eredményes év végi fellépések, bemutatók is jelezték a sikeres munkát. (Pedagógusnap, kerti-partik; meghívásos rendezvények stb.)
A tehetségcsoportok heti rendszerességű tevékenységeket biztosítottak a szorgalmi időszakban.	
Az igényfelmérések elkészültek a nevelési év elején	
A szülők bepillantást nyerhetnek a műhelyek munkájába fotók, online-tér; bemutatók formájában.	
A kiemelkedő területek fejlesztését igyekezett minden óvodapedagógus a lehetőségéhez mérten a legjobb tudása szerint biztosítani.	
Preventív fejlesztések jól megvalósultak, a pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében biztosított volt.	
Dokumentációk vezetése	

Eredményeink:

1. A Bozsik programok zárásaként minden gyermekünk apróbb ajándékban részesült az MLSZ jóvoltából. A kézilabda csarnokban több óvodai csoport részvételével 2026. 05.15-én ovifoci tornát rendeztek a MLSZ jóvoltából Sarusi-Kiss Attila kezdeményezésével.
2. A kosárpalánta program keretében is kaptunk apróbb sport-eszközöket.
3. A 2026. év májusában szervezett „FUSSUK LE" elnevezésű gyermek-futóversenyen is befutóérmekkel és ajándékokkal gazdagodva térhettek haza óvodásaink. Az idei évben a Fő utcai „Platánfa" Tagóvoda vett részt a legnagyobb létszámmal a futóversenyen ezért, ajándékcsomagot kapott az intézmény, mely kiosztásra került.

Gratulálunk ezúton is a családok motiválása kapcsán tett erőfeszítésekért minden tagóvodának.

Választható tehetségműhelyek a hat tagintézményben:

- ✓ Bozsik-ovifoci
- ✓ Hittan (református, katolikus)
- ✓ Birkózás
- ✓ Fittness
- ✓ Mazsorett
- ✓ Angol nyelvszoktató
- ✓ Ovitorna
- ✓ Dráma
- ✓ Kézműves foglalkozás
- ✓ Kosárpalánta
- ✓ Úszás
- ✓ „Öko – manó" foglalkozás
- ✓ Ovi-sakk
- ✓ Néptánc
- ✓ Pompás-meseműhely
- ✓ Labdajátékok
- ✓ Tánc

A műhelyek munkájáról naplók készültek, ahol dokumentálva lettek a tevékenységek. Több tehetségműhelyben év végi bemutatókra került sor a családok bevonásával. A tevékenységnaplók az oviKRÉTÁBAN feltöltésre kerültek.

Fejleszthető terület:

Nem kívánok fejlesztendő területet megjelölni, az idei évben minden zavartalanul működött az óvodákban.

A birkózás év közben a félévet követően megszűnt több tagóvodában, a Papp László Birkózó Egyesület kapacitásgondjai miatt.

6.1.2. Esélyegyenlőség és gyermekvédelem az intézményben

Az óvodai nevelés során kiemelt figyelmet fordítottunk az esélyegyenlőség biztosítására és a gyermekvédelmi szempontok érvényesítésére, szem előtt tartva a gyermek mindenek felett álló érdekét.

Esélyegyenlőség biztosítása:

Az óvodai nevelés során minden gyermek számára biztosítottuk az egyenlő hozzáférést a nevelési és fejlesztési lehetőségekhez, függetlenül szociális helyzetüktől, családi hátterüktől vagy esetleges hátrányos helyzetüktől.

A hátrányos helyzetű (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek egyéni szükségleteihez igazított nevelési-fejlesztési tevékenységek valósultak meg.

A nevelőtestület érzékenyítő munkája eredményeképp a gyermekek között erősödött a tolerancia, elfogadás és segítőkészség, hozzájárulva a befogadó óvodai légkör kialakításához.

Támogattuk a nemzetiségi hovatartozással, illetve különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrációját az óvodai életbe.

Gyermekvédelem érvényesítése:

Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérték a gyermekek érzelmi, szociális és fizikai jólétét. A veszélyeztetettség jeleit korán észleltük, és megtettük a szükséges jelzéseket a Gyermekjóléti szolgálat felé.

A gyermekvédelmi felelős rendszeresen kapcsolatot tartott a családsegítő szolgálattal, szoros együttműködés valósult meg a gyermekek érdekeit szolgáló beavatkozásokban.

Rendszeres egyeztetések történtek a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival (védőnő, családsegítő, gyámhatóság), melyek elősegítették a hatékony beavatkozást a problémás esetekben.

A szülők számára elérhetővé tettük a támogató szolgáltatásokat, konzultációs lehetőségeket, és szükség esetén segítettük őket a megfelelő szakemberekhez való eljutásban.

Az óvodai dolgozók részt vettek a gyermekbántalmazás felismerésével és kezelésével kapcsolatos továbbképzéseken, növelve ezzel a gyermekvédelmi munka hatékonyságát.

Prevenciós tevékenységek:

A gyermekvédelmi munka részeként hangsúlyt fektettünk a megelőzésre: a gyermekek érzelmi biztonságát nyújtó óvodai környezet kialakítására, valamint a szociális készségek fejlesztésére.
A nevelési év során több alkalommal tartottunk szülői tájékoztatókat, konzultációkat a gyermeknevelésről, valamint az otthoni és óvodai nevelés összehangolásának lehetőségeiről.
A nevelési évben folyamatosan figyelemmel kísértük a HH és a HHH gyermekeket és családjaikat. Az óvodák a gyermekvédelmi intézményrendszerrel karöltve, azzal hatékonyan

együttműködve, jó prevenciós munkájával hozzájárultak ahhoz, hogy kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyermekek száma, a hátrányok minimalizálása, a gyermekek családban nevelkedhessenek az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtottaz intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a Csongrádi Óvodák pedagógusainak.

Fejlesztési lehetőségek:
Jelzőrendszer további folyamatos működtetése.

6.1.3. Közösségfejlesztés, ünnepek és hagyományőrzés – Eredmények

Az óvodai élet kiemelt célja volt a közösségfejlesztés, az érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése, valamint a nemzeti és helyi hagyományokhoz való kapcsolódás erősítése. Az ünnepek és hagyományőrző programok gazdagították a nevelési év eseményeit, és hozzájárultak a gyermekek szociális, érzelmi és kulturális fejlődéséhez.

Közösségfejlesztés eredményei:

- A gyermekek közösségi magatartása fejlődött: elfogadóbbá, együttműködőbbé váltak.
- Erősödött az óvodai közösséghez való tartozás érzése, a csoportkohézió.
- A közös tevékenységek (pl. projektek, csoportos játékok, ünnepi készülődés) segítették az egymás iránti felelősségérzet és empátia kialakulását.
- A szülők bevonásával megvalósuló programok erősítették az óvoda és a család kapcsolatát, támogatták a közösségépítést.

Ünnepek és jeles napok megvalósítása:

- Az év folyamán megemlékeztünk az óvodai és nemzeti ünnepekről, melyek során a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően ismerkedtek meg a magyar hagyományokkal.
- Gyermeknap, farsang, őszi-tavaszi rendezvények, évzáró ünnepség is megrendezésre került, ezek aktív, örömteli részesei voltak a gyermekek és a szülők egyaránt.
- Az ünnepek közös előkészítése során fejlődött a gyermekek kreativitása, esztétikai érzéke, valamint a feladattudatuk.

Hagyományőrzés és kulturális nevelés eredményei:

- A gyermekek megismerkedtek a népi játékokkal, mondókákkal, dalokkal, népszokásokkal, amelyek beépültek a mindennapi tevékenységekbe.
- A tagóvodák szervezésében megvalósult programok kapcsán hagyományos technikákat próbálhattak ki.
- Rendszeresen tartottunk tematikus, amely során a gyermekek mélyebb ismereteket szerezhettek a magyar kultúráról.

- Több csoport részt vett helyi rendezvényeken, valamint óvodán belüli műsorokon, ahol a hagyományokhoz kapcsolódó előadásokat adtak elő.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzik óvodánkat. Mindenkori nevelési céljaink: a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele. Fontos feladatként az idei évben is teljesítettük vállalásunkat, a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekedtünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban.
Intézményvezetőként fontosnak tartom a hagyományápolást az óvodában, és az óvodapedagógusok is követik ezt a szemléletmódot. Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata a 3-7 éves gyermekek szokásainak és erkölcsi magatartásának megalapozása, melyet ebben az évben is fontos feladatként kezeltünk. A hagyományőrzés tudatos beépítésével az óvodai nevelői munkába, érzelmi, erkölcsi, illetve a szülőföld iránti szeretet, tisztelet valósult meg. Ez komplex tevékenységként jelentkezett a nevelőmunka során. Az óvónénik beépítették az ünnepeinkbe, irodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, mozgásos játékokba, zenei nevelésbe. Minden tagóvodánk nevelő munkáját átszőték a néphagyomány ápolását szolgáló anyagok: a népdalok, népmesék, a népi gyermekjátékok. A néphagyomány ápolás az óvodapedagógusok részéről felelősségteljes tervezőmunkát igényelt egész évben, melyet sikeresen megvalósítottak.
Óvodáinkban az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósították meg a rájuk bízott óvodai csoportok fejlesztését.
A tagintézmény-igazgatók által elkészített beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. Jól látható volt az idei évben is, hogy a hagyományok ápolása folyamatos.
Ügyeltünk arra egész évben, hogy gondoskodjunk és támogassuk az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.
Több közösségépítő programot szerveztünk, ahol gondot fordítottunk arra, hogy szülők a megfelelő kereteken belül részt vehessenek a közösségfejlesztésben.
Igyekeztünk úgy bevonni a gyermeket, szülőket minden változásba, hogy abban cselekvően részt vehessenek.
Kikértük a véleményüket, minden őket is illető kérdésben, véleményformálási lehetőségükkel minden esetben élhettek. (Pedagógiai Program; Házirend; Intézményi önértékelés stb.)

6.1.4. Egészségfejlesztés, környezettudatos magatartás fejlesztése

Fő célunk volt az egészséges életvitel és a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás igényének megteremtése, az egészségvédelem, a gyermek egészségének óvása, megőrzése, betegségmegelőzés, kulturált egészség megőrző környezete védelmében és megvalósításához kapcsolódó szokások alakítása. A Pedagógiai Programunk az egészségvédelemre, egészségfejlesztésére kiemelt figyelmet fordít, ami megjelent a csoportok mindennapi életének minden mozzanatában. Kiemelt jelentőséggel bír az egészséges életmód iránti igény alakítása,

a testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, az megfelelő és rendszeres életritmusnak, megfelelő napirendnek a kialakítása. Ebben a nevelési évben minden tagóvoda több egészségvédelemmel kapcsolatos programját sikerült megvalósítani.
Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazták a témák elemeit.
A gyermekeknek lehetőségük volt arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Egészségfejlesztés eredményei:

A gyermekek mindennapjai során következetesen érvényesült az egészséges életmódra nevelés, amely átfogta a helyes táplálkozás, testmozgás, higiénia és lelki egészség területeit. A napi rendszeres mozgásos tevékenységek (tornák, játékos mozgás, szabadban való mozgás) során fejlődött a gyermekek mozgáskoordinációja, kitartása, mozgás iránti igénye. Az étkezések során egyre több gyermek mutatott nyitottságot az egészséges ételek (zöldségek, gyümölcsök, víz) iránt. A gyerekek önállóbbá váltak a személyes higiéné területén: rendszeresen mostak kezet, ügyeltek a tisztaságra, zsebkendőhasználatra. Beszélgetések, játékos foglalkozások révén fejlődött a gyermekek testtudata, ismereteik bővültek a testükről, egészséges szokásokról. Az egészségnevelési tevékenységeket támogatták a meghívott szakemberek (védőnő, fogorvos,) előadásai, bemutatói.

Környezettudatos magatartás fejlesztésének eredményei:

A gyermekek érzékenyebbé váltak a természet értékeinek megóvására, tudatosabban viszonyulnak a környezetükhöz. A mindennapok során következetesen alkalmaztuk a szelektív hulladékgyűjtést, melybe a gyermekek aktívan bekapcsolódtak. Rendszeresen szerveztünk zöld jeles napokhoz kapcsolódó programokat (pl. Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja), amelyek játékos, élményszerű formában mélyítették a gyerekek környezeti ismereteit. A csoportok részt vettek a kertgondozási munkákban: virágot ültettek, locsoltak, zöldségeket neveltek, figyelemmel kísérték a növények fejlődését. A gyerekek egyre nagyobb felelősséggel viseltettek az óvoda udvarának és termeinek rendje, tisztasága iránt. A természetjárások, kirándulások, udvari tevékenységek segítették a természeti környezethez való érzelmi kötődés kialakulását. lásd tagintézmények beszámolói

7. Eredmények

Az Csongrádi Óvodák Igazgatósága minden tagintézményében a legfontosabb feladatunk volt, hogy eredményesen működjünk és megfeleljünk a szabályzóinknak. Az alábbi méréseket végeztük:

	Mérés
1.	Fenntartói elégedettség mérése
2.	Dolgozói elégedettség mérése
3.	Szülői elégedettségmérések (intézményi beszámolók tartalmazzák)

4.	Tagintézmény vezetők elégedettség mérése
5.	Partneri elégedettség mérése

A mérések eredményeit a mellékletben találhatják.

Dolgozói elismerések:

Csongrád Város Önkormányzata, **Pedagógiai Díjat** adományozott 2026-ban KOVÁCS ANIKÓ a Fő utcai „PLATÁNFA" Tagóvoda óvodapedagógus részére.

Polgármesteri dicséretben részesül kiemelkedő pedagógiai munkájáért:

1. Dékány Rita tagintézmény-igazgató Bökényi „Napraforgó" Tagóvoda
2. Hajdúné Berényi Adrienn óvodapedagógus Templom utcai „DELFIN" Tagóvoda
3. Horváth Zoltán óvodai karbantartó
4. Sólyom Anna óvodapedagógus Bercsényi utcai „KINCSKERESŐ" Tagóvoda
5. Kissné Fehér Emese tagintézmény-igazgató Bokrosi „napsugár" Tagóvoda

Szolgálati emlékérmet vett át:

1. Kádár Katalin tagintézmény-igazgató

NÉBIH-tálalókonyha ellenőrzések eredményei:

Ellenőrzés időpontja:	Óvoda neve:	Minősítés eredménye:	Intézkedési terv szükséges volt -e?
2027. 10. 07.	Bercsényi utcai „Kincskereső" Tagóvoda	91%	Nem
2025. 11.14.	Templom utcai „Delfin" Tagóvoda	86%	Nem
2025. 11.14.	Fő utcai „Platánfa" Tagóvoda	82%	Nem
2025. 11.24.	Széchenyi úti „Gézengúz" Tagóvoda	74%	Igen
2025. 12.09.	Bökényi „Napraforgó" Tagóvoda	78%	Igen

<table>
<tr><th>Óvoda neve</th><th>Elért eredmények</th></tr>
<tr><td colspan="2">Igazgatóság szintű eredmények:
1. Csatlakozás a koraszülöttek világnapjához
2. Márton napi rendezvény lebonyolítása
3. Udvari balesetvédelem, udvari játékeszközök- előadás a Martfűi Tiszapark Kft. részéről. (Új ismeretek és biztonságosabb játékidő)
4. ABPE képzés Fodor Zsuzsanna részére 2026. 04.28.
5. 7 alkalommal online továbbképzések megvalósulása több témában
✓ OH Szakterületi módszertani nap 2025.10.09.
Előadó: Metzinger Szandra
Téma: A mozgásfejlesztés szerepe a hétköznapi óvodai gyakorlatban
✓ POK Szeged- Őszi Pedagógiai Napok 2025.10.15
Téma: A(z) óvoda – iskola átmenet támogatása a gyakorlatban
✓ POK Szeged- Őszi Pedagógiai Napok 2025.10.17.
Téma: „Miből lesz az SNI?”
✓ OH: Online teams felületen 2025. 11. 11.
Előadó: Marosi Katalin
Téma: Egyeztetés a Mesterprogramok haladásával kapcsolatban
✓ POK Szeged Tavaszi Pedagógiai Napok 2026.03.24.
Előadók: Széll Henriett; Bányai Anita; Krizsán Zsolt; Krizsán Edda; a Makói óvodapedagógusok
✓ POK Szeged-OH 2026. 04. 15.
Téma: Autista tanulók együttnevelése, ADHD-s gyermekek
Előadó: Tóth Annamária gyógypedagógus
Téma: Varázstükör – pozitív életszemléletre nevelő program
✓ Manager Praxis online szakmai rendezvény 2026. 05. 06.
Téma: AI mint vezetői asszisztens a mindennapi működésben
B/2020/000053sz. felnőttképzés
6. Kalandvár pályázat koordinálása 4 óvodában. Napelemes fejlesztés (Templom utcai óvoda Bökényi óvoda; Udvarfejlesztés 4 óvoda (Bokros; Bökény; Fő u; Templom u.)
7. Részvétel több országos szakmai szervezet munkájában. (Óvodavezetők Országos Egyesületet; Területi Körökben részvétel; MOE stb.)
8. Sikeres beiratkozások + Nyílt napok + Óvoda nyitogató
9. Sikeres módszertani napok (őszi, tavaszi)</td></tr>
<tr><td>Bercsényi utcai „KINCSKERESŐ” Tagóvoda

Bercsényi utcai „KINCSKERESŐ” Tagóvoda</td><td>❖ Az idei évben két pedagógus: Bontovicsné Polyák Szandra és Kőrösiné László Zsuzsanna sikeres Pedagógus. 2. minősítési eljáráson vettek részt.
❖ Sólyom Anna óvodapedagógus Polgármesteri dicséretben részesült.
❖ Az 5-6 éves, illetve iskolába készülő gyermekek számára olyan tevékenységeket biztosítottak, melyben önmagához mérten kibontakoztathatták tehetségüket.
❖ Ebben a nevelési évben is, délután rendszeresen szervezett külön foglalkozások adtak lehetőséget a gyermekek számára, hogy tehetség gondozás keretében vegyék igénybe, az általuk kínált ingyenesek szolgáltatásokat, melynek többségét az óvoda óvodapedagógusai tartottak. pl. mazsorett, ovifoci, sakk, néptánc, angol, gyermekjóga.
❖ Októbertől kezdődtek a délutáni tevékenységek heti, kétheti rendszerességgel, azonban a második félévtől több esetben a pedagógusok hiányzása miatt el kellett halasztani azokat.
❖ Az óvoda mazsorett csoportja 2 alkalommal vettek részt városi rendezvényen, illetve a néptáncosok is egy szoboravatón színesíthették a rendezvényt.
❖ Több hagyományos óvodai programot és ünnepet, többek között a Nagyszülők napját, Márton-napot, Mikulás ünnepséget, adventi készülődést, karácsonyt, farsangot, húsvétot, anyák napját, apák napját, családi napot, gyermeknapot és a ballagási ünnepséget is tartottak.</td></tr>
</table>

	❖ Kiemelt figyelmet fordítottak a néphagyományok ápolására, a nemzeti ünnepekhez ❖ kapcsolódó megemlékezésekre, valamint a családok bevonására az óvodai programokba. Az ünnepek közös megélése erősítette a gyermekek közösségi érzését és az intézmény hagyományainak tovább élését. A Mackó csoportos gyerekek készültek a Március 15.-i műsorral. Megvalósult programok: ❖ Európai mobilitás hét (családi program) 2025. 09.15-19.; 2025. 09. 18. ❖ A Zene Világnapja 2025. 10. 01. ❖ Gyűjtés az Állat menhely számára 2025. 09.29-10. 03. ❖ Állatvédelmi témahét ❖ Állatok Világnapja 2025. 09.29-10. 03. ❖ Világ Gyalogló nap 2025. 10. 15. ❖ Márton nap (szülős) 2025. 11. 11. ❖ Nagyszülők napja 2025. 11. 17-20. ❖ Karácsonyi vásár 2025. 12. 01-19. ❖ Mikulás ünnep 2025. 12. 05. ❖ Magyar Kultúra Napja Színházi előadás 2026. 01. 22. ❖ Farsang hete 2026. 02.16-20. ❖ Március 15. ünnep- Mackó csoport műsora 2026. 03. 11. ❖ Sportos tappancsok hete 2026. 05. 06-08. ❖ Anyák napja 2026. 05. 04-07. ❖ Ballagás, évzáró 2026. 05. 30. ❖ „Ugribugri Nyuszi kupa” családi exatlon 2026. 06. 02. ❖ Apák napja 2026. 06. 04. ❖ Gyerekek hete 2026. 06. 09-12. ❖ Kádár Katalin mesterpedagógus könyvet írt „Rajtunk múlik és értük tesszük” címmel, melynek bemutatóját a Bercsényi utcai „Kincskereső Tagóvodában tartotta. (Raszter kiadó) ❖ A TASIFA nemzetközi kezdeményezésére a Magyar Szabadidősport Szövetség koordinálásával meghirdetett VILÁG GYALOGLÓNAP-program keretében Országos II. helyezés melyet Kőrösiné László Zsuzsanna óvodapedagógus vezetett
Bokrosi „NAPSUGÁR” Tagóvoda	❖ A kolléganők szakmai látogatását az év folyamán két alkalommal végezte a vezető. ❖ Kissné Fehér Emese tagintézmény-igazgató közoktatás-vezetői szakvizsgát tett. Gratulálunk neki a sikeres vizsgához. ❖ A gyakornok pedagógus beilleszkedése, munkájának segítése, támogatása a mentorral közösen valósult meg. A leszűrt tapasztalatok, reflexiók megfogalmazása kapcsán határozták meg az erősségeket, valamint a fejlesztendő területeket. ❖ Több alkalommal történt ellenőrzés a tanügyigazgatási dokumentációk esetében. (OviKréta) ❖ A dajkák szakmai tevékenységének szakszerűsége sokat fejlődött, tudatosabbá vált az együttműködés a gyermekek fejlődése érdekében. A vírusok, betegségek időszakában nagy hangsúlyt fektettek a fertőtlenítésre. ❖ Az élelmezésbiztonsági, HACCP ismereteiknek a meglétének ellenőrzése is megtörtént, melyen minden dajka kiválóan teljesített. A tervszerű, folyamatos ellenőrzés, értékelés minden dolgozó számára fontos, hiszen a visszajelzések megerősítenek, ill. javításra sarkallnak a közös cél, és a közösség érdekében. ❖ Gyakornoki minősítő eljárás eredményesen zajlott. Gyakornokunk Ped1 minősítést ért el. ❖ Kissné Fehér Emese Polgármesteri dicséretben részesült.

Bökényi „NAPRAFORGÓ” Tagóvoda	❖ Bertók-Horváth Zsóka és Urbaniczki Edit óvodapedagógusok gyógypedagógus szakvizsgás képzésen teljesítettek az évet. Urbaniczki Edit kiváló eredménnyel befejezte tanulmányait. Bertók-Horváth Zsóka egy félévet abszolvált és következő évben fejezi be tanulmányait. Varga Éva pedagógiai asszisztensünk második évfolyamát teljesítette a szarvasi óvóképző főiskolán ❖ Dékány Rita igazgató Polgármesteri Dicséretben részesült. ❖ Állatbarát Óvoda pályázat- NYERT!!! Díjátadó 2026.06.29. ❖ „Együtt Egymásért” pályázat- elbírálás alatt ❖ Elnyerték a „Boldog Óvoda” minősítést, melyre egy évig jogosultak. ❖ Megszerezték az „Állatbarát óvoda” címet. Gratulálunk! ❖ Bogyó és Babóca-sikeres pályázat 80.000 ft játékeszköz beszerzésre ❖ Ősszel Mihály napon megrendezett a hagyománnyá vált őszi családi nap, melyet a Népi élet jegyében szervezve. A délután részeként megtekintettek egy színházi előadást, majd sütemény sütő versenyt és sütemény vásárt rendeztek. ❖ Nagyszülők napja megszervezése lebonyolítása ❖ Állatok világnapja alkalmából közös óvodai kirándulás (Felsőlajos Magán Zoo) ❖ Márton napi lampionos felvonulás ❖ Adventi időszak: A kollektíva által előadott bábműsorral várták a Mikulást, közösen készülődtek a családokkal a karácsonyra. Ebben az évben is megrendezték a karácsonyi vásárt. ❖ A tél végén tartották meg a farsangi mulatságot, melyet sokkal gyermekcentrikusabbnak ítélt meg a nevelőtestületük, azonban a szülők részéről óriási volt a felháborodás, hogy nem vehettek részt a rendezvényen. ❖ Tavasszal megünnepelté a Víz, Föld, valamint a Madarak és fák napját is, ahol a gyermekeket igyekeztek közvetlen tapasztalati úton megvalósuló természetközelibb élményhez juttatni. ❖ Húsvét közeledtével a húsvéti vásár is megrendezésre került. A gyermekeknek húsvét alkalmából tojáskeresését szerveztek. ❖ Minden csoportban felköszöntötték az édesanyákat. A szervezés során figyelembe vették a gyermekcsoport összetételét és életkori sajátosságait, de minden csoport egyhangúlag, de mégis egyéni műsorral készült. ❖ Május 9-én megrendezésre került a 29. Tavaszköszöntő rendezvény, melyet rendkívül nagy érdeklődéssel és eredménnyel tudtak zárni. ❖ Az óvodából 23 kisgyermeket búcsúztattak el május végén. A gyermekek különböző iskolákban kezdik meg szeptembertől a tanulmányaikat.
Fő utcai „PLATÁNFA” Tagóvoda	❖ A 2025/2026-os nevelési év során megvalósult eszközbeszerzéssel támogatott infrastrukturális fejlesztés nagy mértékben hozzájárult a korszerűbb és gyermekcentrikusabb óvodai nevelés gyakorlati megvalósításához. Olyan módszertani és pedagógiai eszközök beszerzése is megvalósult, melyek lehetővé tették a módszertani eszköztárunk fejlesztését oly mértékben, hogy a hatékony pedagógiai folyamatokat is eredményesen tudtuk támogatni. ❖ Mucsi Éva Vivien sikeres közoktatás vezetői szakvizsgát tett. Gratulálunk a sikeres vizsgához. ❖ Az oviKréta naprakész alkalmazása során számos kihívással néztünk szembe, de a kollektíva gyorsan megismerte a kréta rendszert, melynek segítségével egy átláthatóbb és könnyebben megvalósíthatóbb tervező munka színterét tudjuk fenntartani a tudatosabb tervező – megvalósító és korrekciós pedagógiai folyamataink megvalósításának érdekében.

Fő utcai „PLATÁNFA” Tagóvoda	❖ A közös gondolkodás során egy hatékony tanuló szervezetet is sikerült megalapozni, ahol az elérendő szervezeti cél minden esetben társul a személyes célok megvalósításával. ❖ A nevelési és során számos olyan rendezvényt tudtak megvalósítani, melyek az óvoda és család kapcsolatának erősítését szolgálták. A magas részvételi arányok és pozitív visszajelzések megerősítésként szolgálnak a tevékenység további folytatásában. ❖ Az óvodában kialakult szakmai igényességnek köszönhetően minden gyermek hozzájutott a személyét megillető fejlesztő tevékenységhez csoportos, mikrocsoportos, egyéni, speciális szakembert igénylő és tehetségfejlesztő keretek között is. ❖ A TASIFA nemzetközi kezdeményezésére a Magyar Szabadidősport Szövetség koordinálásával meghirdetett VILÁG GYALOGLÓNAP-program keretében részt vett az óvoda egy kiránduláson.
Széchenyi úti „GÉZENGÚZ” Tagóvoda	❖ A nevelőmunkájuk eredményességét tükrözi a szülői elégedettségmérő eredménye, illetve a személyesen kapott pozitív visszajelzések. Szeretettel, gyermekközpontú szemlélettel, tudatos tervezéssel és szakmai felkészültséggel végzik nap, mint nap lelkiismeretesen a munkájukat a kollégák. ❖ Legnagyobb eredmény, amire a legbüszkébb a nevelőtestület: a gyermekek és szülők pozitív visszajelzései és pozitív, jó hangulatú légkör a testületben. ❖ A Gézengúz Oviért Alapítvány megszervezése. ❖ QR-kóddal üvegvisszaváltó akció szervezése az óvoda javára ❖ Az óvoda tárgyi eszközei jócskán bővültek: nagy háztartási cikkeket, bútorokat, udvari és csoportszobai játékokat, konyhai eszközöket is sikerült beszerezni. Az udvarra rotikom erőd és színes hernyó alagút került beszerzésre. ❖ A gyermekmosdóba is elkészült a törölközőfal. ❖ A gyermekek legnagyobb örömére, többször is nálunk jártak színházi társulatok és eljutottunk koncertre, színházi előadásokra, több városi programra is. ❖ A nevelőmunkájuk eredményességét tükrözi a szülői elégedettségmérő eredménye, illetve a személyesen kapott pozitív visszajelzések. Szeretettel, gyermekközpontú szemlélettel, tudatos tervezéssel és szakmai felkészültséggel végzik nap, mint nap lelkiismeretesen a munkájukat a kollégák. ❖ Változatos tevékenységeket terveztek és szerveztek a jeles napok, ünnepek figyelembevételével, melyek során gondoskodtak az együttes tapasztalatokról, élményekről. A tevékenységek során megvalósult a gyermekek személyiség-, és közösségfejlesztése. ❖ Zártkörű programok, események a gyermekekkel: - A Mobilitás hetén a közlekedési szabályokat gyakorolták - Náluk járt a Léghajó színház többször is, valamint a Mesevarázs Társulat és a Szegedi Látványszínház interaktív meseelőadást tartott - A népmese napján Pompás mesemondásban volt részük - Mihály napi vásárt tartottak - Az állatok világnapján Józanné S. Erika nénihez elsétáltak, ahol a háziállatokat ismerhették meg közelebbről - Mikulást is meglátogatták a Kossuth téren. - Ellátogattak a bokrosi Karácsonyfalvára. - Március 15-i Nemzeti ünnepünket méltóképp megünnepelték. - Élményszerző sétákon voltak: a piacra, játszótérre, a közeli zöldségesbe látogattak.

	- Iskolai rendezvényen is részt vettek: Mikulás ünnepség - Könyvtár látogatáson és foglalkozáson is jártak - Részt vettek színházi előadáson, koncerten a Művelődési központban és a -Mozimenzán - Ovifocisokkal a Kézilabda Csarnokba látogattak - Gyereknapi programokat tartottak az oviban: élőszavas mesemondás, közös tánc, szappanbuborékos játék, csillámtetoválás, finom palacsinta és légvár is volt. - Kirándultak a MaryLand Természetiskolába. A család és óvoda pozitív kapcsolatának fenntartása, mélyítése igen fontos feladatuk, ezért ebben a nevelési évben is több közös programot szerveztek a szülőkkel, családokkal: - Tök jó délután - Közös városi lámpás felvonulás - Adventi hangolódások: 2 alkalommal és közös karácsonyi készülődés - pompás Mesemondó verseny - Közös húsvéti készülődés - Óvodanyitogató - Anyák napja - Kerti parti - Apák napja - Óvodai búcsúzás Mindegyik program igen eredményesen valósult meg, a szülők/családok boldogan, örömmel és nagy létszámmal vettek részt a programokon ❖ Legnagyobb eredmény, amire a legbüszkébb a nevelőtestület: a gyermekek és szülők pozitív visszajelzései és pozitív, jó hangulatú légkör a testületben.
Templom utcai „DELFIN” Tagóvoda	❖ **Új játszóudvar átadása a KALANDVÁR pályázatból** 😊 ❖ A Mihály napi vásár megszervezése ❖ A Tökös napot a szülőkkel tartották az udvaron, az idén folyttaták a szülők által készült sütemények versenyét, nagy sikerrel. Természetesen a tökfaragás és a tökös játékok sem maradhattak el, és a paprikás krumpli főzés. Regina néni vezette népi tánccal színesítették a délutánt. ❖ Márton napi felvonulás ❖ A betlehemes műsort az idei évben is nagycsoportosok adták elő a gyerekeknek. Adventi készülődés minden csoportban megvalósult a szülők meghívásával, ráhangolódva az ünnepre. ❖ Mesemondó versenyt szerveztek ❖ A családdal közös farsangi rendezvényt a Mozi menzán tartották meg a gyermekek és a szülők nagy örömére, ahol minden csoport bemutatta vidám műsorukat, és a pedagógusok vidám táncát. A farsangi hét zárásaként bűvész látogatott el az óvodába, melyet a gyermekek nagyon élveztek. ❖ A Delfin olimpiát a Nagyboldogasszony Katolikus Általános Iskola tornatermében tartották meg. Váltó versenyeket rendeztek a kis-középső és nagycsoportos korosztályban. A nyertes csoport kupát kapott. ❖ A húsvéti kavalkád nevű program során a szülők betekintést nyerhettek a tojásfestés rejtelmeibe, illetve sok kézműves feladatot próbálhattak ki a szülők a gyerekekkel. A rossz idő miatt az óvodai csoportokban valósult meg a program. ❖ A családi nap az udvar felújítása miatt elmaradt. ❖ Közös kirándulásra a Várbirtokon zajlott, ahová kisvasúttal utaztak el és vissza. ❖ Az apák napja a lovagok és hercegnők témakörben zajlott. A bemelegítő

Templom utcai „DELFIN” Tagóvoda	közös tánc után, állomás teljesítésével díjazták őket a fiúkat karddal a lányokat koronával. ❖ Számtalan rajzpályázaton vettek részt különféle témákban, pl.: Víz világnapi. „Zenés színházi” előadások, sportprogramok színesítették a mindennapjainkat, illetve az Egészség heti programunk is sikeres volt. ❖ A csoportok életében aktívan jelen voltak a szülők is, részvételükkel támogatták az ünnepek, projektek sikeres lebonyolítását. A nevelőtestület együttműködése és a folyamatos reflexió lehetővé tette, hogy az év során felmerülő nehézségekre (pl. hiányzások, alkalmazkodási zavarok, egyéni fejlesztési igények) megfelelően reagáljanak. ❖ Ebben a nevelési évben a Jobb Veled a Világ Alapítvány által gondozott Boldog Óvoda program keretében, havi egy alkalommal tartottak Boldogságóra foglalkozásokat a csoportoknak. A program 10 egymásra épülő témakörből áll, amelyek játékos formában, a pozitív pszichológia módszereivel segítettek a gyerekeknek felismerni és megélni a belső erőforrásaikat.

8.Belső kapcsolataink, együttműködés, kommunikáció az óvodákban

8.1. Fogadóórák, szülői értekezletek

A kapcsolattartás formái biztosítottak voltak a fogadóórák által. Munkatervek szerint minden intézmény maga dönthetett a fogadóórájának időpontjáról, melyet rugalmasan kezeltek az óvodák.
Az a tapasztalatunk, hogy a szülők nem élnek a fix időpontokkal, szívesebben beszélnek meg egyéni időpontokat, melyhez természetesen alkalmazkodtunk. A fogadóórákra egész évben biztosítottuk a lehetőséget.

Fejleszthető terület: Az intézményvezetői fogadóórák előre egyeztetett időpontja helyett egyre gyakrabban csak bejelentkezés nélküli azonnali esetkezelések helyett szeretném a következő nevelési évben azt, hogy bejelentkezés után felkészültebben kezelhessem az adódó problémákat.

8.2. Vezetői értekezletek

A megvalósult vezetői értekezleteket minden hónap elején, de legkésőbb 10-ig keddenként tartottuk.
Minden vezetői értekezletre készült egy előzetes terv-feljegyzés, melyen a tagóvoda-vezetők követni tudták a napirendet. Minden vezetői értekezlet jegyzőkönyve iktatásra került.
Az értekezletek témája szorosan összekapcsolódott az időszerű feladatokkal, programokkal.
Az értekezletek összehívása előtt több kérdés megválaszolásával igyekeztem megtervezni az adott napra a feladatokat. Minden esetben fontosnak tartottam, hogy a megbeszélés rövid és hatékony legyen egyszerre. Az összehívás előtt igyekeztem alaposan átgondolni, összeírni a felvetendő témákat, főbb irányvonalakat, meghatározni az időpontot, melybe az óvodatitkár volt leginkább a segítségemre. Több esetben fordult elő, hogy egy-egy téma közös döntést

igényelt, ezért, hasznosnak tartottam, hogy e-mailben legalább egy-két nappal hamarabb anyagokat szétküldjem – megfogalmazva kérdéseket, kapcsolódó elvárásokat (véleményezés, alternatív javaslatok). Kiemelten fontos témáknál is igyekeztem arra törekedni, hogy másfél-két óránál hosszabb ideig ne tartson. Nem mindig sikerült tartani az időkeretet.
Meghívott vendégeink többnyire az értekezletek elejére kaptak meghívást, és távoztak a napirendi pontjuk után. Igyekeztem ügyelni arra, hogy a dicséretek személyre szólók és ösztönzők legyenek az elvégzett munka kapcsán. Ezt a feladatot nem mindig sikerült úgy megoldanom, hogy mindenki elégedett legyen.

Eredmények:
A tagóvodák vezetői megértik egymást és az értekezletek építő jelleggel zajlottak le.
A kiadott határidőkre nagyon odafigyelt mindenki, hatékonyan tudtunk együtt dolgozni egész évben. A legtöbb döntésünk a gyermekek mindenek felett álló jogait segítette, és gyermekközpontú volt.
Tavalyi évben megfogalmaztuk, hogy a vitás helyzetek kezelése kapcsán mediátorként leszek jelen, és ez a feladat beépült a munkába.

Az idei évet is a szakmai párbeszéd jellemezte**.** 😊

A tavaly vállalt feladatomként megjelöltem, hogy óvodánként rögzítem az egyes óvodáknak adott pénzügyi, humánerőforrás és egyéb formában adott segítséget, hogy kiküszöböljem azt, hogy valamelyik óvodával elfogultabb legyek, mint a többivel. Igyekeztem objektívebben elemezni a források elosztását.
Elemzésem szerint jól működöt a források elosztása, nem volt az idén ebből feszültség.

8.3. Nyílt napok, óvodanyitogatók, beiratkozás

Nyílt napok az intézményben

Az óvodanyitogatót az idei nevelési évben minden óvodában meg tudtuk szervezni az alábbi időpontokban:

Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvodája	2025. január 20. 9.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bokrosi „Napsugár” Tagóvodája	2025. január 21. 8.30 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi „Napraforgó” Tagóvodája	2025. január 21. 10.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Fő Utcai „Platánfa” Tagóvodája	2025. január 22. 10.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvodája	2025. január 23. 9.00 órai kezdettel
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai „Delfin” Tagóvodája	2025. január 24. 9.00 órai kezdettel

Lehetőséget biztosítottunk csongrádi tanítóknak is arra, hogy betekintsenek a munkánkba. A nyílt napokat követően az iskolák igazgatójával egy megbeszélést kezdeményeztünk, mert a látogatott tevékenységek kapcsán észrevételeket fogalmaztak meg a munkánkkal kapcsolatban. Módszertani javaslatokat kaptunk, melyekről kisebb vita alakult ki az eltérő vélemények kapcsán. A következő nevelési évben a tapasztalatokat hasznosítva szervezzük meg a nyílt napokat.

Óvodanyitogató

Eredmények az új beiratkozó gyermekek és szüleik visszajelzései alapján

Az idei évben is megszerveztük minden óvodában az óvodanyitogató napokat, amelyek lehetőséget teremtettek arra, hogy a szülők közvetlen betekintést nyerjenek az óvodai élet mindennapjaiba. Ezek az alkalmak hozzájárultak a bizalom erősítéséhez, az óvoda és a család kapcsolatának elmélyítéséhez, valamint a nevelési folyamatok átláthatóbbá tételéhez. A megszervezett alkalmak célja az volt, hogy a leendő óvodások és szüleik fokozatosan, biztonságos légkörben ismerkedjenek meg az óvoda környezetével, az óvodapedagógusokkal, valamint a várható mindennapi tevékenységekkel.

Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bercsényi Utcai „Kincskereső” Tagóvodája	2025. április 07. hétfő 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bokrosi „Napsugár” Tagóvodája	2025. április 08. kedd 9.00 órától 11.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Bökényi „Napraforgó” Tagóvodája	2025. április 08. kedd 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Fő Utcai „Platánfa” Tagóvodája	2025. április 09. szerda 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Széchenyi Úti „Gézengúz” Tagóvodája	2025. április 10. csütörtök 16.00-18.00 óráig
Csongrádi Óvodák Igazgatósága Templom Utcai „Delfin” Tagóvodája	2025.április 11. péntek 16.00-18.00 óráig

Pozitív tapasztalatok, eredmények:

A programokon nagy érdeklődés mutatkozott, a szülők többsége aktívan részt vett az alkalmakon, több esetben mindkét szülő elkísérte gyermekét. A gyermekek bátrabban, oldottabban viselkedtek, amikor a szülő jelenlétében ismerkedhettek az óvodai környezettel.
A játékos, élményszerű tevékenységek elősegítették a gyermekek pozitív első benyomását az óvodáról. A visszajelzések alapján a szülők különösen hasznosnak találták az óvodapedagógusokkal való közvetlen találkozást, és a lehetőséget, hogy kérdéseikre személyes választ kaptak. A nyitogató alkalmak során hangsúlyt fektettünk a beszoktatás folyamatának bemutatására, ami hozzájárult a szülők bizonytalanságának csökkentéséhez.

Összegzés: Az óvodanyitogató alkalmak sikeresen valósultak meg, és elérték céljukat: elősegítették az óvoda, a gyermekek és a szülők közötti első kapcsolat kialakítását. A pozitív élmények megalapozták a bizalomra épülő együttműködést, amely a zökkenőmentes

beszoktatás, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott óvodakezdése szempontjából is kiemelten fontos.

8.4 Kommunikáció az Óvodákban

Intézményi szintű SZMK értekezletek értékelése

Ideje:	Helyszíne:	Felelős:
1. alkalom 2025. szeptember 16. 17.00 óra	Fő utcai óvoda	Igazgató
2. alkalom 2026. január 13. 17.00 óra	Bercsényi utcai óvoda	Igazgató helyettes

Szülői észrevételek, javaslatok meghallgatása, aktualitások megbeszélése jó alapot adott a két-irányú kommunikációra. Tájékoztatást kaptak a szülők az óvodában történt változásokról, fejlesztésekről, szakmai programokról. A nevelési évre vonatkozó tervek elképzelések felvázolásával több információhoz juttattuk a szülőket. A véleményezési jogkör gyakorlása az intézményben megoldott volt.
Az idei évben lehetőséget adtunk arra, hogy bármely csoportból jöhetett SZMK-s szülő. Sajnos nem éltek a lehetőséggel, csak az SZMK vezetői jöttek el.
Az idei ében két alkalommal került sor intézményi szinten értekezlet összehívására, melyről jegyzőkönyv készült. Eredményes és együttműködő kapcsolat jellemezte a munkánkat.
Két esetben részt kellett vennem a Fő utcai PLATÁNFA tagóvoda Szülői Munkaközösségének tartott értekezletén is, melyen konfliktus alakult ki a tagintézmény és a szülők között a programszervezések kapcsán, valamint a vezető asszony munkáját kifogásolták.
A tagóvoda vezetője és a Szülői Munkaközösség között kialakult nézeteltérés kezelése érdekében egyeztető megbeszélést hívtam össze. A találkozó célja az volt, hogy minden érintett fél lehetőséget kapjon véleményének, észrevételeinek és javaslatainak kulturált keretek között történő megfogalmazására, valamint közösen keressük a továbblépés lehetőségeit.
Két-három szülő részéről a kulturált konfliktuskezelés megnehezítette a dolgunkat. A megbeszélés elején hangsúlyoztam, hogy valamennyi résztvevő közös célja a gyermekek érdekeinek szolgálata, az óvoda és a családok közötti partneri kapcsolat erősítése, valamint a közösségi programok színvonalának folyamatos fejlesztése. Kértem a jelenlévőket, hogy véleményüket konkrét tapasztalatokra alapozva, egymás személyének tiszteletben tartásával fogalmazzák meg.
A Szülői Munkaközösség képviselői részletesen ismertették észrevételeiket a közösen szervezett programokkal kapcsolatban (kifogásolható hangnemben). Kiemelték, hogy véleményük szerint az elmúlt időszakban a programok előkészítése, szervezése és kommunikációja nem minden esetben felelt meg a szülői elvárásoknak. Megfogalmazták azokat a területeket is, ahol nagyobb bevonódást, több együttműködési lehetőséget és nyitottabb kommunikációt tartanának szükségesnek. A tagóvoda-igazgató lehetőséget kapott arra, hogy bemutassa a programok szervezése során felmerülő szakmai és szervezési szempontokat, valamint ismertesse azokat a nehézségeket, amelyek az elmúlt időszak munkáját befolyásolták.

Elmondta, hogy a jövőben nyitott a szülői visszajelzések tudatosabb beépítésére és az együttműködés erősítésére.
A megbeszélés során sikerült azonosítani azokat a pontokat, amelyek mindkét fél számára fontosak. Közösen megállapodtunk abban, hogy a jövőbeni programok előkészítésébe a Szülői Munkaközösség képviselői már a tervezési szakaszban bevonásra kerülnek, továbbá rendszeres egyeztetések segítik majd a kommunikációt és az információáramlást.
Az értekezlet végén valamennyi résztvevő megerősítette együttműködési szándékát. A találkozó hozzájárult a feszültségek csökkentéséhez, a kölcsönös megértés erősítéséhez és ahhoz, hogy a jövőben a gyermekek érdekét szem előtt tartó, konstruktív partneri kapcsolat alakuljon ki az intézmény és a szülői közösség között.
Ennek ellenére, az értekezletet követően is folytatódtak a szülői fellángolások, ezért a tagintézmény-igazgató asszony benyújtotta a lemondását és azonnal áthelyezési kérelmet nyújtott be. Munkája eredményessége munkáltatóként megítélve kifogástalan! A nevelési év végéig, Mucsi Éva tagintézmény-igazgató helyettesként látta el a feladatokat május 10-ét követően. Később a meghirdetett igazgatói pályázaton sikeresen elnyerte a pozíciót a nevelőtestület és a szülői közösség véleményének kikérése után. Megbízását 2026. augusztus 1-től kapta meg.

Az alkalmazotti közösség tájékoztatása

A hatékony információáramlás egyik feltételeként igyekeztem a belső kommunikációs csatornákat hatékonyan működtetni és fejleszteni, a szervezeti kultúrát erősíteni a nevelési évben.
Fontosnak tartottam a dolgozókat érintő bármilyen információ teljes körű nyilvánossá tételét és hozzáférhetőségét melyet úgy tudtam a leghatékonyabban biztosítani, hogy e-mail formájában, értekezleteken jeleztem a képzési lehetőségeket, konferenciákat, előadások időpontjait.

Óvodán belüli információáramlás a szülők felé
Telefon; e-mail; online platform
Szülői értekezletek
Fogadóóra, családi beszélgetés szervezése
Havi programok kiírása (óvodai és csoportszinten)
Napi kiírások
Szülői eset megbeszélgetés
Óvodai honlap, zárt csoportok a közösségi hálókon
Szülői munkaközösség tagjainak tájékoztatója
Közösen szervezett programok a szülőkkel

Értékelés: Az elégedettségmérések alapján minden tagóvoda kollektívájában, jó az információáramlás és nevelőtestületi légkör, együttműködő készség, innováció készség, aktivitás, partnerközpontú szemlélet, értékrend, célrendszer, tanulásra való hajlandóság.
Fejleszthető terület:
Az információs csatornák bővítése az online térben.

8.6. Munkaközösségek működése

Az igazgatói munkatervben meghatározottak szerint - a tagintézmény igazgatók javaslatainak figyelembevételével, és a téma iránti szakmai érdeklődés alapján - 2 munkaközösséget alakítottunk ki a jelen nevelési évre.
Szakmai munkaközösség tagjai: A tagintézmények óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztensei

A 2025–2026-os nevelési évben működő szakmai munkaközösségek tevékenysége jelentős mértékben hozzájárult az intézmény pedagógiai munkájának színvonalához, az óvodapedagógusok szakmai fejlődéséhez, valamint az egységes nevelési gyakorlat kialakításához. A munkaközösségek az év elején meghatározták éves munkatervüket, amely összhangban állt az óvoda pedagógiai programjával és az intézményi munkatervvel. Folyamatosan foglalkoztak az aktuális nevelési feladatokkal, kiemelt figyelmet fordítva a kompetenciaalapú nevelésre, az egyéni fejlődés nyomon követésére, valamint a differenciált fejlesztés gyakorlatára.
Belső továbbképzések, hospitálások és tapasztalatcserék révén erősödött az óvodapedagógusok szakmai együttműködése és tudásmegosztása.
A munkaközösségek aktívan közreműködtek a projektalapú nevelés, az ünnepek megszervezése, valamint az eszközfejlesztési javaslatok kidolgozásában is.
Több alkalommal tartottak bemutató foglalkozásokat, melyek hozzájárultak az egységes szakmai szemlélet kialakításához.

Eredmények:

- ✓ Erősödött a szakmai összetartás, a pedagógusok közötti együttműködés és egymás munkájának segítése.
- ✓ Új módszerek, eszközök, játékok kerültek bevezetésre, amelyek gazdagították a mindennapi nevelőmunkát.
- ✓ A kollégák nyitottabbá váltak az önreflexióra, az értékelésre és a fejlesztésre.
- ✓ Megvalósult a jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása, melyet a munkaközösségek dokumentáltak és továbbadtak más csoportok számára is.

(A munkaközösség beszámolója ld. melléklet.)

Fejlesztési lehetőségek és javaslatok:

Célszerű lenne a jövőben még nagyobb hangsúlyt fektetni az új pedagógiai kihívásokra való reagálásra (pl. inkluzív nevelés, konfliktuskezelés; megnövekedett létszámú különleges bánásmódot igénylő gyermekek magatartásproblémáinak kezelése).
A külső szakmai kapcsolatok (pl. más intézményekkel való együttműködés, továbbképzéseken való részvétel) bővítése további fejlődési lehetőséget kínál.

A szakmai munkaközösségek munkája az idei nevelési évben eredményes és tartalmas volt. Fontos szerepet játszottak az óvodai nevelőmunka színvonalának emelésében, a pedagógusok belső motivációjának fenntartásában, valamint az egységes pedagógiai szemlélet erősítésében. A jövőben is érdemes támogatni és ösztönözni a munkaközösségi együttműködéseket, különösen a gyakorlati megvalósítás, az innováció és a szakmai önfejlesztés területén

8.7. Tudásmegosztás

- ✓ Az idei nevelési évben is arra törekedtünk, hogy a tudásmegosztás működjön a hat tagóvodán belül.
- ✓ Nevelés nélküli munkanapokat használtunk fel arra, hogy előadókat meghívásával bővítsük az ismereteinket.
- ✓ A belső képzésünk arra irányult, hogy az előző nevelési évben megfogalmazott céljaink elérését segítse. Az előző nevelési évben a DIFER mérések összesítése kapcsán megfogalmazódott, hogy a matematikai tartalmú módszertani ismereteink bővítését kellene szorgalmazni, valamint a fenntarthatóságra nevelés sokrétűbb fejlesztését.
- ✓ A tudásmegosztást szakmai nap alkalmával, műhelymunka keretében valósítottuk meg. Előadóink a helyi szakszolgálattól, kaptak meghívást erre a napra. Elégedettségmérésünk magas százalékban igazolta az óvodapedagógusok elégedettségét a programmal kapcsolatban.
- ✓ A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott volt.
- ✓ A csoportok közötti együttműködésre is sor került az intézményben, és szervezett formában zajlott.
- ✓ Igazgatóként minden foglalkozásukat igyekeztem támogatni, ösztönöztem az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodtunk a munkájukra.
- ✓ A munkaközösségek bevonásával történt a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

8.8. A gyógypedagógus munkájának értékelése

A nevelési év során a gyógypedagógus munkája kiemelt szerepet töltött be az inkluzív nevelés megvalósításában, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében. Munkáját elhivatottsággal, szakmai igényességgel és empátiával végezte, szorosan együttműködve az óvodapedagógusokkal, a fejlesztő szakemberekkel és a szülőkkel.
Szakmai felkészültség és egyéni fejlesztési tervek kidolgozásában precíz, pontos. A gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő fejlesztési tervek készítése és alkalmazása jól nyomon követhető volt az év során. A gyógypedagógus pontosan dokumentálta az elért eredményeket és a fejlesztési folyamatot.
Továbbra is rendszeres kapcsolattartásával és tanácsadással támogatta a szülőket abban, hogy otthoni környezetben is segíthessék gyermekük fejlődését.

A csoportos tevékenységekbe való bevonás elősegítése érdekében aktívan együttműködött a csoportvezető óvodapedagógusokkal. A differenciált feladatadásban és az alkalmazott módszerek kiválasztásában támogatta a pedagógusokat.
A logopédussal, pszichológussal és más fejlesztő szakemberekkel történő koordináció példamutató volt. Rendszeres team-megbeszéléseken vett részt. Dokumentáció naprakészsége: A fejlesztési naplók és jelenléti ívek vezetése naprakész volt egész évben. A gyógypedagógus munkája az óvodai év során magas szakmai színvonalon valósult meg.
Az ellátott gyermekek száma az év végére már meghaladták a kapacitását, ezért több esetben kellett összevontan fejleszteni.

9. Az óvodáink külső kapcsolatai

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága nagyon fontosnak tartotta az idei évben is, hogy a partnereinkkel való kapcsolattartás előremutató legyen. Az óvodai nevelőmunka eredményességének egyik fontos pillére a külső partnerekkel való együttműködés, melyet a 2025–2026-os nevelési évben is tudatosan ápoltunk és fejlesztettünk. A kapcsolatrendszer széles körű volt, többféle területet érintett: szakmai, kulturális, egészségügyi és közösségi együttműködések is megvalósultak.
Minden tagóvoda úgy tervezte a munkáját, hogy az érintett partnereinket kulcsfontosságúnak kezelje, és az ők visszajelzéseit beépítve dolgozzanak közösen.
Ha jelzés, vagy panasz érkezett, mindig a megoldást célozta a reakciónk.
Partnereink számára a honlapunkon, és az óvodákban elérhető minden információ, akár digitálisan, akár papír alapon. Természetesen a szóbeli tájékoztatás is mindennapos volt.
Ha jelzés érkezett valahonnan, reagáltunk, és a véleményezést elfogadva felülvizsgáltuk az adott problémát.

Az együttműködések eredményei:

- ✓ Erősödött az óvoda beágyazottsága a helyi közösségekbe.
- ✓ A partnerekkel kialakított kapcsolatok révén a gyermekek sokrétű, gazdag tapasztalatokhoz jutottak.
- ✓ Nőtt a szülők és a közösségi partnerek bizalma az intézmény szakmai munkája iránt.
- ✓ A gyermekek nyitottabbá váltak az ismeretszerzés, közösségi élmények és szabálykövetés iránt.
- ✓ Hatékonyabbá vált a gyermekvédelmi jelzőrendszer működése, a megelőzés és a beavatkozás összehangoltabb lett.

9.1. Fenntartóval való kapcsolat

- ✓ A helyi közéletben, igazgatóként, igyekeztem rendszeresen részt venni.
- ✓ A helyi televízió több riportot, szereplési lehetőséget is kínált, mellyel szívesen éltem, hiszen a csongrádi lakosság tájékoztatását nagyon fontosnak tartom. Ebben a formában, jelentősen több információt tudtam megosztani az óvodai történésekről.
- ✓ Az egyes óvodákban több riportműsor készült, melyek a fejlesztésekről való tájékoztatást

célozták, valamint a beiratkozásokkal kapcsolatos információkat súlyozták.

- ✓ Részt vettem egész évben az önkormányzati bizottsági, és a testületi üléseken minden alkalommal, amikor meghívót kaptam. (áprilisban az óvodai beiratkozások miatt nem tudtam részt venni)
- ✓ Több esetben tájékoztattam a bizottságokat az óvodáinkban folyó munkákról és a fejlesztésekről, valamint a törvényi változások kapcsán eszközölt módosításokról.
- ✓ Meghívott vendégként a testületi üléseken, bizottsági üléseken, nyomon követtem egész évben a fenntartó munkáját, és igyekeztem segíteni az óvodák részéről a közös munkát.
- ✓ A gazdálkodásunkkal kapcsolatban sok egyeztetés zajlott le a fenntartóval, ami pozitívan befolyásolta a munkát.
- ✓ A város jegyzőjével és aljegyzőjével való munkakapcsolat az idén is hatékonynak bizonyult.
- ✓ A fenntartó által felajánlott díjakról, (polgármesteri dicséretek, pedagógiai Díj) egyeztetéseket folytattam, ajánlásokat tettem.
- ✓ A szakmai munkáról minden esetben határidőre elkészített beszámolókkal támogattam az önkormányzat munkáját.
- ✓ A fejlesztési irodával az egyeztetések és az adatszolgáltatási munkákban vállaltam jelentős szerepet az idei évben is.
- ✓ Polgármester Úrral és az Alpolgármester Úrral gyakran egyeztettem az óvodákat érintő kérdésekben.
- ✓ Sok olyan rendezvényen részt vettem, (koszorúzások, ünnepségek, megemlékezések, átadók stb.) amik helyi szervezésűek voltak.
- ✓ Felkérésre, az óvodai gyermekcsoportjaink műsorral kedveskedtek több városi rendezvényen. (mazsorett, vers, néptánc stb)
- ✓ Az önkormányzati Fejlesztési, Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Iroda munkatársaival hatékony együttműködés valósult meg ebben az évben is.
- ✓ Az óvodák és fenntartónk közötti kapcsolattartás rendszeres és eredményes volt. A fenntartó támogatta a működési feltételek biztosítását, valamint a tárgyi eszközök fejlesztését.
- ✓ A normatív támogatások igénybevételénél igyekeztem a legjobb tudásom szerint tervezni a költségigényinkre lehívható összege optimalizálását. Ebben hatalmas segítségemre van minden évben az óvodatitkárunk, Viglási Edit, aki kiemelkedő munkájával segíti a számaink kalkulálását. Köszönjük az egész éves munkáját a hat óvoda nevében.

9.2. Pedagógiai Szakszolgálat

A kapcsolattartás tartalmának eredményei:	**Értékelés:**
Előző év tapasztalataira épülő kapcsolatfelvétel, egyeztetések	Jól kialakult partneri munkakapcsolat jellemezte az intézményeket. Zökkenőmentes volt egész nevelési évben a munka.
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése	
Kontrollvizsgálatok ütemezése, egyeztetés	
Névsorok egyeztetése, adatszolgáltatás	
Egyedi esetek kezelése	
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése, ütemezése	

Fejleszthető terület: Szakember biztosítása. (Sajnos a szakemberhiány kezelése nem tartozik a kompetenciáink közé!)

9.2. Szakértői Bizottság

A kapcsolattartás tartalmának eredményei:	Értékelés:
Kontrollvizsgálatok egyeztetése megtörtént	A szakmai kapcsolatok az aktuális feladatokhoz illeszkedtek.
Egyedi esetkezelések történtek	
Kapcsolattartás, hiánypótlások elkészültek	

Fejlesztési terület: Jó lenne, ha az év közbeni megkeresésekre, igényekre is pozitív elbírálást kaphatnánk. Túlterheltek.

9.3. Családsegítő szolgálat

A gyermekvédelmi feladatellátás során a szolgálattal való együttműködés folyamatos volt. A kapcsolattartás segítette a veszélyeztetett gyermekek és családok támogatását, a megelőző és beavatkozó munka hatékonyságát.

A kapcsolattartás tartalmának eredményei:	Értékelés:
Előző év tapasztalataira épülő kapcsolatfelvétel, egyeztetések az együttműködés tartalmáról	Az idei évben is a családsegítő felajánlotta a segítségét, hogy az óvodaköteles gyermeket nevelő családokat felkutassák, akik elmulasztották a beiratkozást. Segítségükkel tájékoztatást kaptunk a külföldre távozott családok számáról.
Egyeztető megbeszélések a városban a közoktatási intézmények közös részvételével, a gyermekvédelmi jelzőrendszer kapcsán.	
Konzultációk	
Névsorok egyeztetése, adatszolgáltatás	
Egyedi esetek kezelése	
Szociális óvodai segítők az óvodákban	Következetes és rendszeres munka jellemezte a nevelési évet.
Gyermekvédelmi értekezlet-beszámolók	Jól működik a jelzőrendszer.

Értékelés:

A szakmai kapcsolatok az aktuális feladatokhoz illeszkedtek.

Fejlesztési terület: Nem szükséges jelölni, kiváló a munkakapcsolat a két intézmény között.

9.4. Egyéb külső kapcsolataink:

Értékelés:

Partner	Kapcsolatok értékelése
POK	Minden információt időben megkaptunk. Kérésünkre írásban is megküldtek minden információt. Pontos, és precíz minden esetben az ügyintézés. Segítő szándékú partnerkapcsolat jellemzik az ügyintézést. Szaktanácsadók kérésre az idén is segítették a munkánkat, mentorálás és módszertani megsegítés formájában. Több online előadásra is regisztráltunk.

Bölcsődék	Az érkező gyermekekről információk átvétele, segítő szándékú beszélgetés jó alapot adott egész évben az együttműködésre. Együttműködő kapcsolatok jellemzik a két intézményt. A bölcsőde szakmai vezetője több rendezvényünkön meghívottként vett rész. A beszoktatásokat és az átmenetet jól koordinált munka jellemezte mindkét fél részéről.
Iskolák	Az intézmények mindegyikével kiépített kapcsolatot tartunk, igyekszünk a kínált programokat összehangolni a saját napirendünkkel. Az után követés az óvodák által elfogadott szempontrendszer alapján megtörtént. Több meghívást is kaptunk minden iskolából**.** Januárban nyílt napok formájában Csongrád város tanítóit láttuk vendégül minden óvodában. A tavalyi év tapasztalatait figyelembe véve az idén játéktevékenységekkel kötetlen és irányított játékokkal vártuk az érdeklődőket. A visszajelzések pozitív irányt mutattak.
Védőnők, gyermekorvosok, fogászat	A szűrések és a tanácsadások tervszerűen és zökkenőmentesen zajlottak egész év folyamán. Új fogász látta el a feladatokat az idén. 2025. márciusában meghívott vendégeink voltak a gyermekorvosok egy vezetői értekezletre, ahol az évben előforduló eseteket tekintettük át, segítve ezzel egymás munkáját.
Könyvtár	Kiegyensúlyozott a kapcsolat. Könyvtár-hét eredményes volt, több nagycsoport részvételével.
Szociális otthonok	Az idei évben több közös program jelezte a kapcsolattartásunkat. lásd. tagintézmény-igazgatói beszámolók.
Művelődési Központ és Városi Galéria	Hatékony információáramlás biztosított. A csoportok szívesen vettek részt a szervezett programokon. A színházi előadásokat minden esetben egyeztettük.
Csongrádi Gyógyfürdő és uszoda	Az idei nevelési évben csak azok az óvodák éltek a lehetőséggel, akik gyalog meg tudták közelíteni az uszodát. Kertes Zsolt óvodapedagógusunknak köszönet a vízhez szoktatás megszervezéséért.
Gazdasági Ellátó Szervezet	A nevelési év során az óvodai intézmény zavartalan működéséhez nélkülözhetetlen hátteret biztosított a gazdasági ellátó szervezet, amely kiemelkedő szerepet játszott a pénzügyi, adminisztratív és működtetési feladatok szakszerű ellátásában. A GESZ munkatársai az év során precízen, megbízhatóan és együttműködően végezték feladataikat, támogatva ezzel az óvodavezetést és a szakmai munkát végző dolgozókat. Az éves költségvetés tervezésében és végrehajtásában szakértő segítséget nyújtottak, biztosítva a törvényes, átlátható gazdálkodást. Az adminisztratív és pénzügyi kérdésekben naprakész tájékoztatással, pontos ügyintézéssel és rugalmassággal támogatták az intézményt. Az esetleges problémák, kérdések kezelése során nyitottság, segítőkészség és együtt gondolkodás jellemezte a munkakapcsolatot. A közétkeztetés, energiagazdálkodás és egyéb működtetési feladatok szervezése, pénzügyi ellenőrzése szakmailag megalapozottan és pontosan történt. Az étkezésekről az idén is interjút készítettünk minden óvodai dolgozó bevonásával, értékelőlap kiküldésével. A javaslataink beépítésre kerültek a lehetőségek függvényében. A dolgozók bér- és munkaügyi adminisztrációja hibamentesen, határidők betartásával zajlott, ami hozzájárult a szervezet stabilitásához és a dolgozók megelégedéséhez. Ezúton is köszönetünket fejezzük ki a gazdasági szervezet minden munkatársának a lelkiismeretes, szakszerű és segítőkész munkáért, amely nagymértékben hozzájárult az intézmény eredményes nevelési évéhez.

9.5. Hitoktatás

Értékelés:

A hitéletre nevelés gyerekközpontú módon történt óvodáinkban, református és katolikus hitoktatók segítségével. A foglalkozások során a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekedtek az oktatók, a játék, a munka, a tanulás, valamint a közösségformálás sajátos világszemlélettel történt. Életkori sajátosságaiból fakadóan fontosnak tartották, hogy kezdetben az őket körülvevő felnőttek élete példájából tapasztalták meg a szeretet erejét. A hitoktatás óvodáinkban a családias szellemre épített, módszere a prevenció volt, melynek belső tartalma a szeretet és a bizalom. Az együttlét vidám, bensőséges légkörben biztosította a gyermekek sokoldalú és harmonikus fejlődését. Az igazi jelenlét közös tevékenységre, játékra, párbeszédre motivált. A gyermekek ezen keresztül tapasztalták meg a tiszteletet, az elfogadást, a szeretetet és megbecsülést. Gyakran került elő a hangszer és sokat énekeltek a csoportok. A már jól bevált, hagyományos értékeket megőrizve, a Néphagyományra, és a művészetek eszközeivel ható tevékenységekre helyezték a hangsúlyt, és ünnepkörökhöz, évszakokhoz csoportosítva tervezték meg az óvodás korúak hitre nevelését. A gyermekekben ennek során megalapozták a szülőföldhöz és a társakhoz való pozitív érzelmi kötődést, és értékmegőrző, a környezetet és a természetet tisztelő életmódra kaptak indíttatást.

10. Az intézményben zajló pedagógiai munka feltételei

10.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek javulása-eredményeink

Az ütemezetten tervezett feladatok közül az alábbiak valósultak meg:

	Óvoda neve	Megvalósult feladat, tárgyi eszközök beszerzése, bővítések:
1.	Bokrosi „NAPSUGÁR” Tagóvoda	Fenntartói támogatásból: ❖ Porszívó ❖ Hangfal: rendezvények hangosításához ❖ Mosogatógép ❖ Mosó – szárítógép ❖ Színes nyomtató ❖ Öltözőszekrény ❖ Tálaló szekrény ❖ Tornaszobai és fejlesztőszobai szekrények ❖ Csoportszobai függönyök ❖ Szőnyeg ❖ Szülői támogatásból: ❖ farsangi és gyermeknapi ajándékok ❖ gyermeknapi játszóház ❖ Mikulás csomag ❖ Önerőből: ❖ Csoportok számára forrás a játékeszközök frissítéséhez, fejlesztéséhez ❖ Húsvéti tojások ❖ Színházlátogatás ❖ Évelőnövények és gyógynövények az udvari évelőkert bővítésére

		❖
2.	Bercsényi utcai „KINCSKERESŐ” Tagóvoda	❖ új játékeszközök, tanulást-tanítást segítő eszközök beszerzése ❖ mosdó csaptelepeket; mosdókellékek ❖ konyhai eszközök ❖ takarítóeszközök stb.
3.	Bökényi „NAPRAFORGÓ” Tagóvoda	❖ - lombfúvó, mosógép és szárítógép beszerzése ❖ - homokozó játék beszerzése– célja az udvari játékeszköz készletünk megfelelő mennyiségű és minőségű fejlesztése ❖ - 3 db laptop és 2 db laminálógép beszerzése laminálólapokkal, valamint pendrive-ok beszerzése ❖ - konyhai eszközfejlesztés a HACCP előírásoknak történő megfelelés ❖ - bábparaványra háttéranyag beszerzése ❖ - csaptelep és udvari ivókút alkatrész beszerzése ❖ - gőzállomásos vasaló beszerzése ❖ - tornaterem- beépített szekrény ❖ - színes és fekete nyomtató patron ❖ - függöny és függöny karnis csipesszel és görgőkkel ❖ - locsolótömlő dobbal ❖ - madáretető és madárodú ❖ - lábtörlők, porzsák ❖ Egyesületi forrásból megvalósult eszközbeszerzés: csoportonként Bogyó és Babóca játékok kerültek vásárlásra.
4.	Fő utcai „PLATÁNFA” Tagóvoda	Megvalósult Eszközbeszerzés: ❖ Papírszínház fakeret és ehhez kompatibilis mesék ❖ Diavetítő gép és diafilmek ❖ Csengő készletek ❖ Ritmikus hangszerek ❖ Kesztyű bábok ❖ Vizuális eszköz tároló szekrény ❖ Kreatív vizuális eszközök ❖ Gyermek asztal ❖ Gyermek fektető (25 db) ❖ Szőnyegek ❖ Festményszárító ❖ Élménytálcák ❖ Madáretetők ❖ Gyermek kerékpárok (4 db) ❖ Futóbiciklik (6db) ❖ Komplex konyhai eszközfejlesztés (tányérok, poharak, evőeszközök, kancsók, tálaló kocsi) ❖ Mosógép ❖ Nyomtató ❖ Ivókutak ❖ Kerti szerszámok (ásó, lapát, seprű, metszőolló, guruló levélszállító, vödrök) ❖ Felajánlásból új asztali számítógép ❖ **Családbarát köznevelési intézmény cím megszerzése** 😊 A Családbarát Köznevelési Intézmény címekkel azokat a szervezeteket ismerik el, amelyek leghitelesebb módon, jó gyakorlatokkal képviselik a munka-magánélet egyensúlyának fontosságát, és legjobban figyelnek a pedagógusok-

		család/szülők-gyerekek igényeire. A pályázatnak két fókusztémája van: az elsőnél az intézmény, mint nevelő-oktató-szolgáltató munka, a másodiknál a köznevelési intézmény, mint munkahely, család- és emberbarát szemlélete, működése jelenik meg. ❖ Állatbarát óvoda pályázat leadása nem valósult meg, mivel a leadásra vállalkozó óvodapedagógus nem nyújtotta be a pályázatot.
5.	Templom utcai „DELFIN” Tagóvoda	❖ Kisebb karbantartási feladatok a nevelési év folyamán folyamatosan javításra kerültek, a karbantartónk a kisebb javítások nagy részét megoldotta, javította. ❖ Óvodai bútorzat eszköztára az idei tanévben is bővült: ❖ Ficánka csoport új bútort kapott. ❖ Minden csoport 5 db járművet, ❖ Két pavilon köze kapott 3 db napvitorlát, ❖ Mű fű porszívó ❖ Bee bot programozható méhecske játék 2 db ❖ 100 db óvodai takaró ❖ Óvodánk udvarának felújítása 2026. május 04 -én elkezdődött és 2026 06.08.-án már be is fejeződött. Új játékokkal, és ütéscsillapító mű fű lerakásával, biztonságossá és széppé vált az udvarunk. ❖ A napelem engedélyezés után használható.
6.	Széchenyi úti „GÉZENGÚZ” Tagóvoda	❖ Új tűzhely került a tálalókonyhába ❖ Álló és fali szekrények kerültek beszerzésre, felszerelésre az öltözőkbe ❖ A gyermekmosdóba a törölközőfal is elkészült ❖ Növényzetápolás: virágok ültetése, kertszépítés ❖ Az udvarra „Rotikom” erős és színes hernyó alagút is beszerzésre került. ❖ Tintapatronok is lettek beszerezve minden nyomtatóba, fénymásolóba, illetve karbantartás is volt. ❖ A csoportok eszközállomány új játékszerekkel bővült ❖ Tálaló konyhai eszközök bővítése: fazekak, tálak, tálalóeszközök, kosarak, poharak, ❖ Kéztörlő adagoló is felszerelésre került

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága normatívája a kisebb beruházások fedezésére alkalmas, és gondos tervezéssel és a jó gazdálkodással sok eredményt fel tudunk mutatni a beszerzések kapcsán az elkövetkező években is.

- ❖ Több rajzpályázat, melyeken kiváló eredmények születtek.
  pl. Zöld Őr Program keretében egy országos rajzpályázaton „Kik laknak az avarban,” címmel pályázatot hirdettek, melyen a Bercsényi óvodából 3. helyezést ért el Horváth Ádám Bertim (felkészítő óvodapedagógusok: Szabó Noémi, Góg Csenge)
- ❖ Magyar Tamás építési vállalkozó 100.000 Ft-ot adományozott, melyet továbbítottunk a helyi Családsegítő Központnak (szaloncukrot vásároltak belőle a városi Mikulás ünnepségre)
- ❖ A Magyar Máltai Szeretetszolgálat csoportonként több karton állatos matricával ajándékozta meg óvodáinkat.

- Madáretetőket kaptunk februárban Meggyesi József jóvoltából, aki az Országos Magyar Vadászkamara Csongrád-Csanád Vármegyei Területi Szervezete nevében adományozott.
- Óvodavezetők Országos Szakmai Egyesületében tevékenyen részt vettem több alkalommal
- A „Fussuk le” városi sportrendezvényen Fő utcai „PLATÁNFA” Tagóvoda nyerte meg mert az óvoda vett részt a legnagyobb létszámmal, így egy nagyértékű, minőségi játékcsomaggal gazdagodtak. (LEGO, társasjátékok, fejlesztő játékok)
- A „Bozsik” programnak köszönhetően bővült sporteszköz állományunk óvodánként.
- A játszóudvarok fejlesztését a TOP_PLUSZ-3.3.1._CS-2024-00013 azonosítószámú „KALANDVÁR” -óvodai fejlesztések Csongrádon című pályázat megvalósítása 4 óvodában

    - Bokrosi óvoda: játszóudvar felújítása (munkaterület átadásra került)
    - Bökényi Óvoda: Napelemes rendszer beüzemelve; játszóudvar munkaterülete átadva
    - Bökényi tálalókonyha felújítás tervezés-beszerzés alatt
    - Fő utcai óvoda: munkaterület átadva
    - Templom utcai óvoda: játszóudvar átadva; napelemes rendszer átadva

Fejleszthető területek:

- A Fő utcai „Platánfa” Tagóvodában a kémény elbontását írta elő a katasztrófavédelem, amit még önerő hiányában nem tudtunk megoldani.
- Templom utcai óvoda közlekedőfolyosó linóleum cseréje lenne szükséges
- Bercsényi óvodában a melléképület rendbetétele
- Bokroson a kerítés cseréje
- Széchenyi óvodában a tetőrekonstrukció és a beázások megszüntetése, valamint új hintaállvány beszerzése szükséges.

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Törekszünk arra, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök.

10.2. Személyi feltételek

Értékelés:

- Egész évben rendszeresen felmértem a szükségleteket.
- A fenntartót minden esetben tájékoztattam.
- A hiányzások alkalmával nehezen sikerült a dolgozók egyenletes terhelésének biztosítása.
- Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelt a nevelő munka feltételeinek.
- A Bercsényi óvodában a vezető nyugdíj előtti felmentési idejét töltötte, helyettese Kőrösiné László Zsuzsanna tagintézményigazgató -helyettes látta el feladatait.

- A Fő utcai óvodában május óta egy fő tagintézmény-igazgató hiánnyal dolgoztak egy áthelyezési kérelem miatt, valamint egy fő óvodapedagógus a nyugdíj előtti felmentés idejét töltötte. A helyettesítéseket a 60 óra terhére kellet megoldani, ami jelentősen megnehezítette a feladatellátást, ha táppénz adódott időközben. Mucsi Éva Vivien tagintézmény-igazgató helyettes segítségével, majd tagintézmény-igazgatói kinevezésével megoldódott a probléma a nyár folyamán.
- a Templom utcai óvodából is nyugdíjba vonult 4 fő, akik a nyári szünet megkezdéséig segíteni tudták a munkánkat.
- A Széchenyi úti óvodában egy fő óvodapedagógus tartós táppénze miatt (februártól nem dolgozott) jelentősen megnőtt a dolgozóink terhelése, melynek kapcsán sok feladatot kellet elosztani köztük.

Összesen 9 fő óvodapedagógus utánpótlást kerestünk, a május-júniusi hónapban megállás nélkül. (pályázati kiírások-állásinterjúk; kiválasztási folyamatok)
A szeptemberi kezdés remélhetőleg zökkenőmentesen indulhat, minden meghirdetett pozíciókat szeptemberi kezdéssel sikerült betölteni.

- Pszichológus munkakörre pályázati kiírást készítettünk, de az év közben többször meghirdetett pályázat továbbra is eredménytelen volt. (500 fő felett 4 órás státusz lenne kötelező)

10.3. Szervezeti feltételek

10.3.1. Döntések előkészítése

Az óvodák működését meghatározó szakmai döntések meghozatala kapcsán törekedtem arra, hogy megalapozott, átgondolt és a gyermekek érdekeit szem előtt tartó módon történjen meg. A döntések alapjául a pedagógiai programban rögzített célkitűzések, a nevelőtestület javaslatai, a gyermekek fejlődési szükségletei, valamint a törvényi és a Csongrád Városi Önkormányzat által megfogalmazott elvárások szolgáltak.
Ügyeltem arra, hogy a döntéshozatal demokratikus keretek között, a nevelőtestület és az óvodavezetés aktív együttműködésével zajljon le. A döntések előtt sor került szakmai megbeszélésekre, tapasztalatcserére és konzultációkra, amelyek elősegítették a kollektív állásfoglalást és az egységes szemlélet kialakulását. A nevelőtestület által elfogadott döntések minden esetben a gyermekek testi, lelki és szociális jólétét, valamint az intézmény szakmai fejlődését szolgálták.

Főbb szakmai döntések és azok eredményei:

- Nevelési prioritások meghatározása (pl. kiemelt éves feladatok):
  A döntések hozzájárultak a pedagógiai munka fókuszálásához, az egységes szakmai irányvonal kialakításához.

- Belső továbbképzési irányok kijelölése:
  Az óvodapedagógusok fejlesztése célzott volt, a döntések igazodtak a csoportok és az óvodapedagógusok igényeihez és a mindennapi nevelőmunka kihívásaihoz.

A szakmai döntések hatása:

A döntések nyomán érezhetően javult a nevelőmunka hatékonysága és tudatossága, egységesebb szakmai szemlélet alakult ki a nevelőtestület tagjai között. A pedagógusok aktívabban vettek részt az intézményi döntések előkészítésében, így nőtt az elkötelezettségük és felelősségvállalásuk. A gyermekek fejlődésében, közösségi magatartásában és biztonságérzetében is tetten érhetők a jól megalapozott szakmai döntések pozitív hatásai. A jövőben is érdemes a nyitott, véleményeket figyelembe vevő, értékalapú döntéshozatali gyakorlatot fenntartani és továbbfejleszteni. Az óvodák együttműködésére jellemző volt, hogy közösen meghozott döntések és szabályok alapján működtek egész évben. A hatékony működés minden óvodára jellemző volt. A normákat betartva hozzák döntéseiket. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű volt, az eredményekről rendszeresen beszámoltak. A felelősség és hatáskörök megfeleltek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatták az adott feladat megvalósulását. Munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítették a fejlesztést.

Fejleszthető terület: vezetők bevonása a döntések előkészítésébe, feladatok delegálása.

10.3.2. Belső tudásmegosztás színterei: képzések, szakmai munkaközösségek. Eredményeink.

Két szakmai munkaközösség működött az intézményben, melyek munkatervét már az intézményvezetői munkaterv elfogadása után megkezdte, kiemelve az éves nevelési prioritásokat. A két kiemelt területhez kapcsolódva szervezte meg az előadásokat, műhelymunkákat, ahol a konzultációs lehetőségek is adottak voltak. ld. munkaközösség-vezetői beszámoló. A tagintézmények közül több óvodai nevelőtestület kiemelt figyelmet fordított a belső tudásmegosztásra, amely hozzájárult a pedagógiai munka egységesítéséhez, a jó gyakorlatok átadásához, valamint a szakmai fejlődés támogatásához. A tapasztalatmegosztás és a közös gondolkodás a szakmai közösség erősödését is szolgálta.
A nevelőtestületen belül erősödött a közösségi szakmai felelősségvállalás és az együttműködés. A pedagógusok egymástól tanult módszerei és ötletei gazdagították a csoportok pedagógiai arculatát. Csökkent az elszigeteltség érzése, különösen a pályakezdők és új munkatársak körében. A tudásmegosztás segítette az egységes szakmai színvonal fenntartását, valamint a gyors és hatékony megoldáskeresést.

A tudásmegosztás formái és megvalósulása:

1. **Belső szakmai megbeszélések, munkaközösségi alkalmak:**
   A tagóvodák beszámolóiból kiderül, hogy időközönként tartottak szakmai konzultációkat, ahol a kollégák megoszthatták módszertani ötleteiket, tapasztalataikat, valamint megbeszélték az aktuális nevelési kihívásokat.
2. **Hospitálások, nyílt foglalkozások:**
   Több pedagógus vállalt nyílt tevékenységvezetést, amely során a kollégák hospitálás formájában közvetlenül megfigyelhették egymás munkáját, módszereit, gyermekekhez való viszonyulását. Ezek az alkalmak inspirálóan hatottak a nevelőtestület tagjaira.
3. **Jó gyakorlatok gyűjtése, bemutatása:**
   Az év során a munkaközösség bevonásával gyűjtöttünk és megosztottunk jól bevált módszereket a dramatizálásra, bábozásra – melyeket dokumentáltunk és a többi óvodapedagógus számára is elérhetővé tettünk.
4. **Továbbképzések utáni beszámolók:**
   Azokon a belső értekezleteken, ahol egy-egy pedagógus külső továbbképzésen vagy konferencián vett részt, rövid összefoglalóval ismertette az ott tanultakat, ezzel is segítve a kollektív tanulást.

Fejlesztési lehetőségek a jövőre nézve:

Célszerű lenne a belső tudásmegosztást még inkább rendszeressé tenni (pl. módszertani gyűjtemény bővítése).

10.3.3. Pályázatok az intézményben

Az egyes tagóvodák pályázatainak eredményei részletesen a tagóvoda-vezetők munkatervében találhatók. A fenntartói pályázatokhoz minden esetben adatot szolgáltattunk, és személyesen vettem részt az előkészítő munkákban.

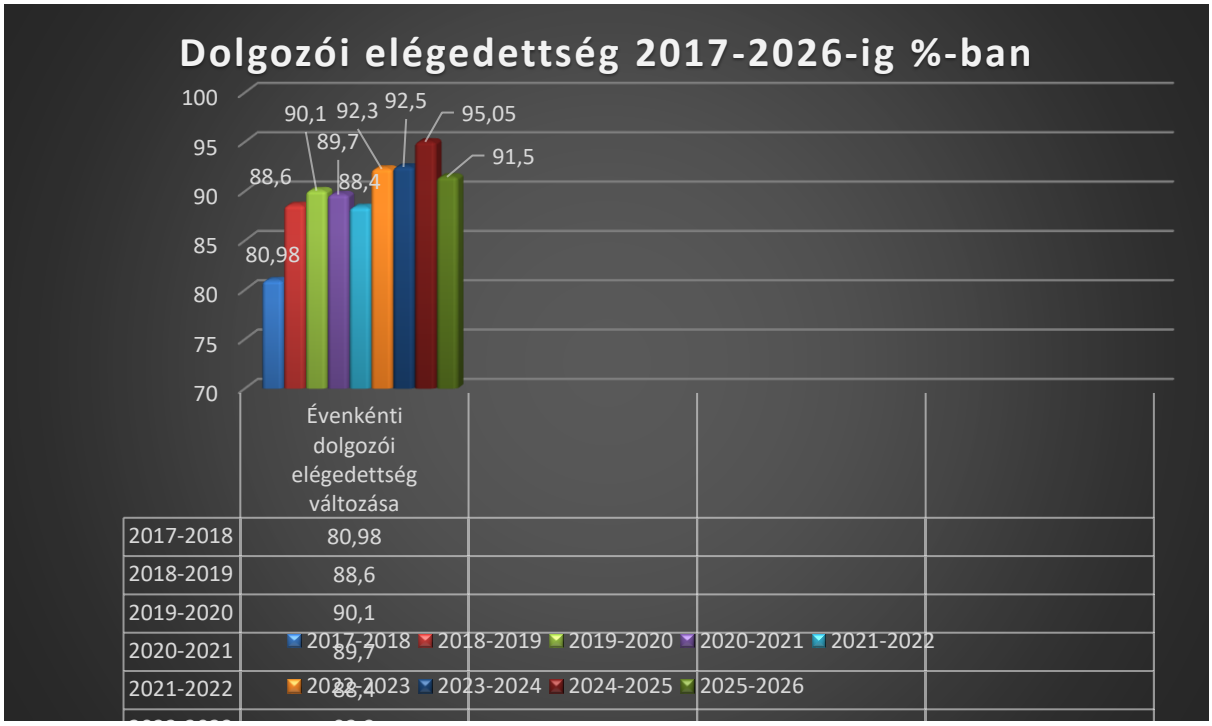
11. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés értékelése

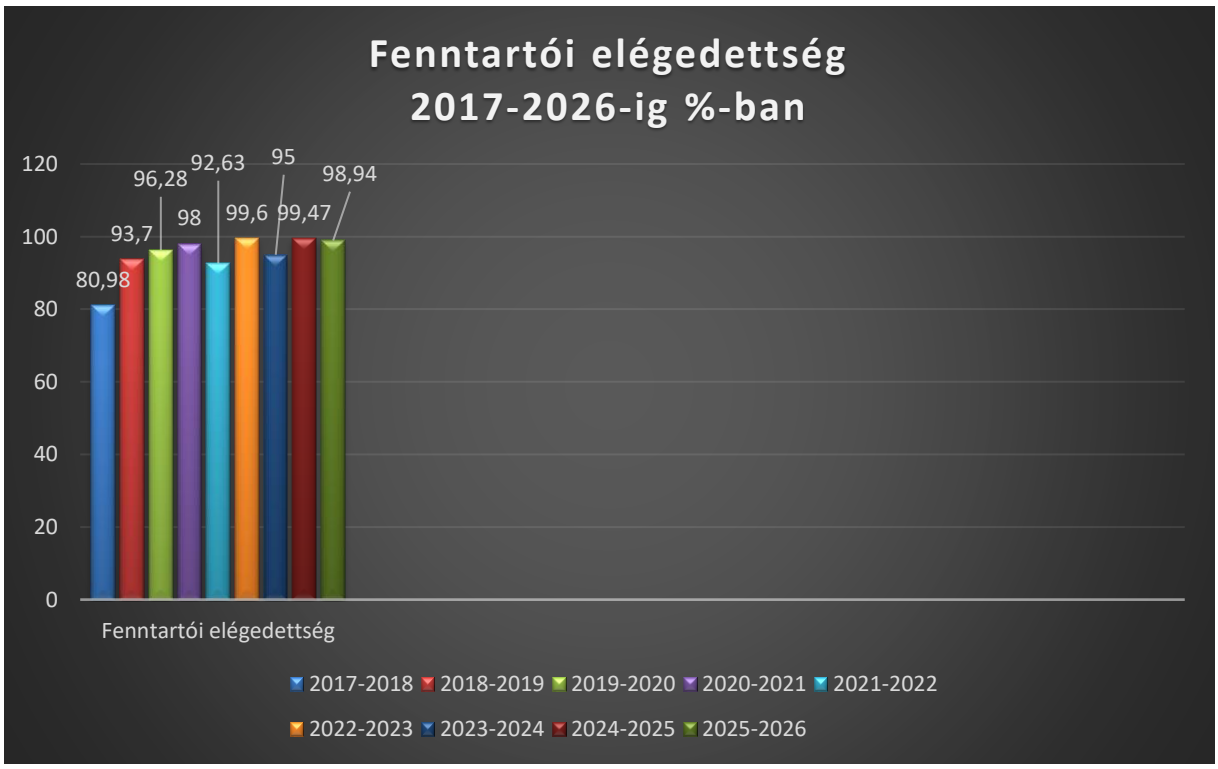
A 2025–2026-os nevelési év során a Csongrádi Óvodák Igazgatósága nevelőmunkája összhangban állt az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott elvekkel, valamint az óvoda saját pedagógiai programjában megfogalmazott célokkal és feladatokkal. A nevelési folyamatok tervezése, megvalósítása és értékelése során következetesen törekedtünk arra, hogy a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó, gyermekközpontú, élményalapú és inkluzív szemlélet érvényesüljön.
A nevelés a gyermek személyiségének kibontakoztatását, a szabad játék elsődlegességét, valamint az érzelmi biztonságot nyújtó környezet megteremtését helyezte középpontba.
A pedagógusok munkáját jellemezte a mintaadás, elfogadás, bizalom, megerősítés és következetesség, ahogyan azt az országos alapprogram elvárja.

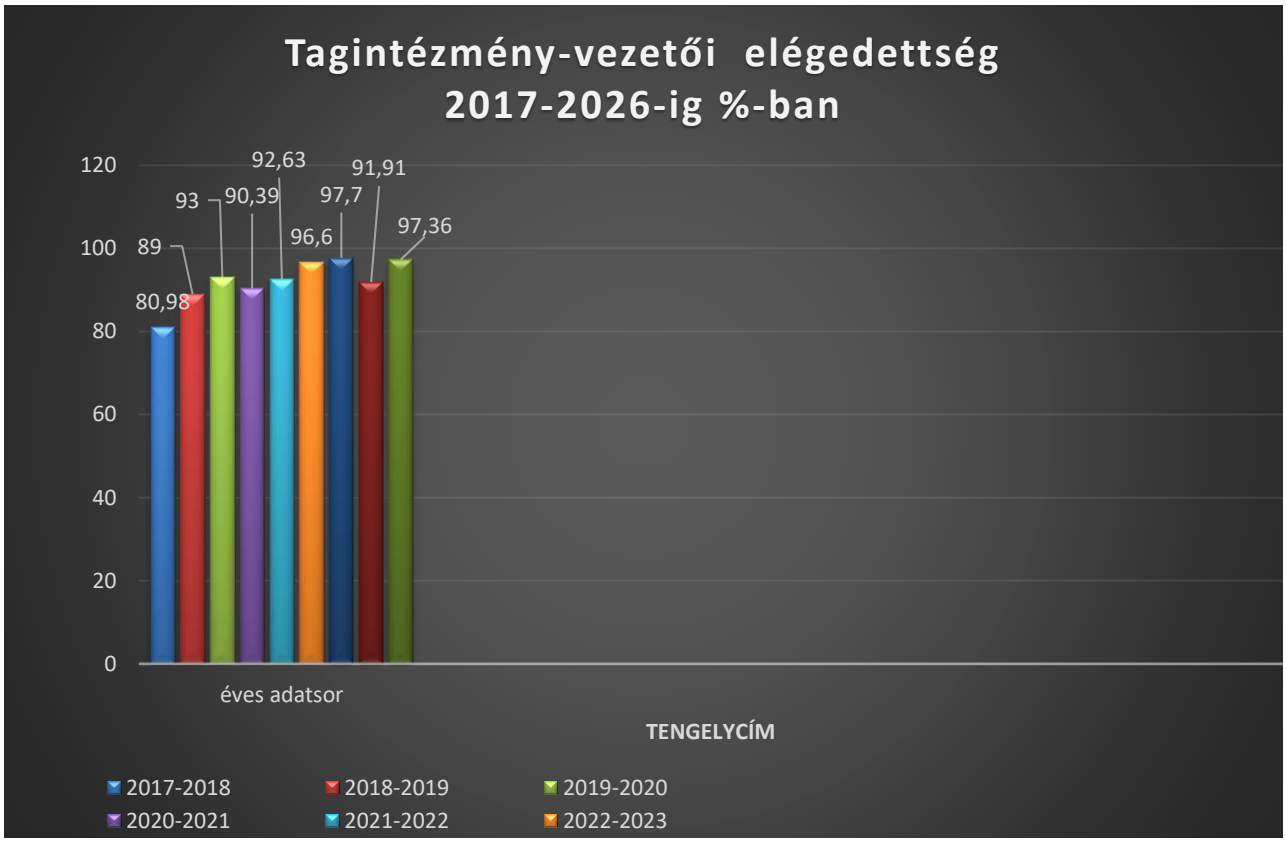
Az alapprogramban kiemelt nevelési területek – értelmi, érzelmi, erkölcsi, közösségi, anyanyelvi, mozgásos és környezeti nevelés – mindegyike érvényesült a napi gyakorlatban.
A pedagógiai programban megfogalmazott célok teljesülése:
A programban megfogalmazott helyi sajátosságokhoz igazodó nevelési feladatok (pl. környezeti nevelés, néphagyomány-ápolás, mozgásfejlesztés) megvalósítása sikeres volt, amelyet a gyermekek aktív részvétele és fejlődése is igazolt.
A belső ellenőrzések, hospitálások, fejlesztési naplók és szülői visszajelzések is azt mutatják, hogy a nevelés-nevelőmunka összhangban állt az előírt szakmai és etikai normákkal.
A pedagógusok törekedtek az önreflexióra, folyamatos szakmai fejlődésre, amely biztosította a programban rögzített célokhoz való következetes igazodást.
A gyermekek fejlődése kiegyensúlyozott, a közösségi életbe való beilleszkedésük, szabálytudatuk, önkifejező képességük és önállóságuk jelentős fejlődést mutatott.
A nyár során beépültek a Pedagógiai Programba a törvényi változások miatti új elemek, aktualizáltuk, korszerűsítettük a programot.

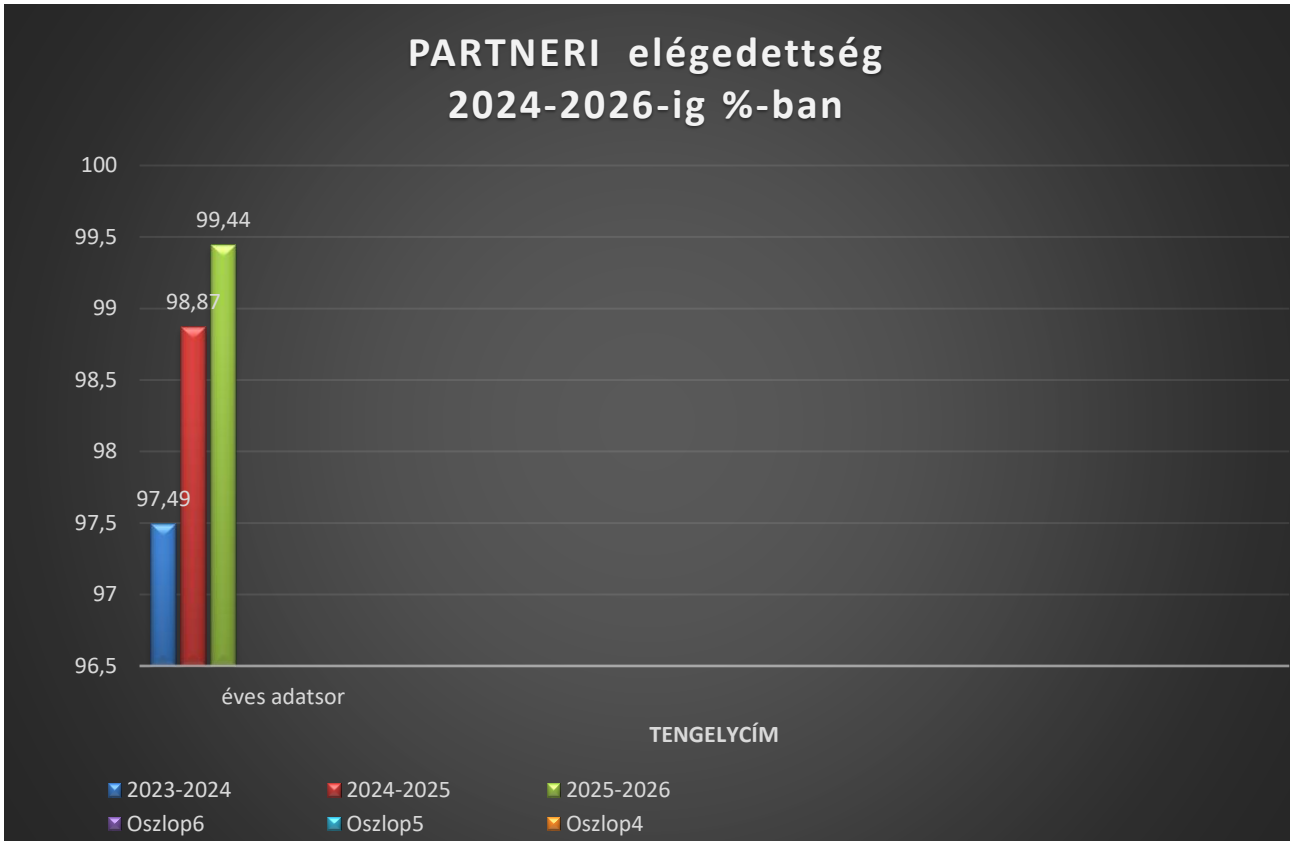
12. Elégedettségi kérdőívek értékelése:




Dolgozói elégedettség 2017-2026-ig %-ban
100
95
90
85
80
75
70
80,98
90,1
89,7
88,6
88,4
92,3
92,5
95,05
91,5
Évenkénti dolgozói elégedettség változása
2017-2018 80,98
2018-2019 88,6
2019-2020 90,1
2020-2021 89,7
2021-2022 88,4
2017-2018 2018-2019 2019-2020 2020-2021 2021-2022
2022-2023 2023-2024 2024-2025 2025-2026


Fenntartói elégedettség
2017-2026-ig %-ban
120
100
80
60
40
20
0
80,98
93,7
96,28
98
92,63
99,6
95
99,47
98,94
Fenntartói elégedettség
2017-2018 2018-2019 2019-2020 2020-2021 2021-2022
2022-2023 2023-2024 2024-2025 2025-2026


Tagintézmény-vezetői elégedettség
2017-2026-ig %-ban
120
100
80
60
40
20
0
89
93
90,39
92,63
96,6
97,7
91,91
97,36
80,98
éves adatsor
TENGELYCÍM
2017-2018
2018-2019
2019-2020
2020-2021
2021-2022
2022-2023


PARTNERI elégedettség
2024-2026-ig %-ban
100
99,5
99
98,5
98
97,5
97
96,5
99,44
98,87
97,49
éves adatsor
TENGELYCÍM
2023-2024
2024-2025
2025-2026
Oszlop6
Oszlop5
Oszlop4

Köszönetnyilvánítás:

Beszámolóm végén szeretném köszönetemet kifejezni intézményünk valamennyi munkatársának az egész nevelési év során végzett elkötelezett, lelkiismeretes munkájáért. Köszönöm az óvodapedagógusok szakmai igényességét, szeretetteljes nevelőmunkáját, amellyel nap mint nap hozzájárultak gyermekeink harmonikus fejlődéséhez. Köszönöm a dajka nénik segítő támogatását, amely nélkülözhetetlen része a mindennapok nyugalmának. Hálás vagyok a pedagógiai asszisztenseknek, akik türelemmel és rugalmassággal segítették a gyermekek és a pedagógusok munkáját. Köszönöm az óvodatitkárok precíz, felelősségteljes tevékenységét, valamint a karbantartó, REHAB-os; közfoglalkoztatott; gyógypedagógus kollégák munkáját, akik háttértevékenységükkel biztosították intézményeink zavartalan működését.
Az idei nevelési év is számos kihívást és feladatot tartogatott számunkra, ugyanakkor közös összefogással, egymást támogatva sikeresen helytálltunk. Büszke vagyok arra, hogy egy olyan közösség tagja lehetek, amelyben a szakmai tudás, az együttműködés és a gyermekek iránti elkötelezettség mindennapi értékként van jelen.
Bízom benne, hogy a következő nevelési évben is ugyanilyen nyitottsággal, lelkesedéssel folytatjuk közös munkánkat, tovább erősítve intézményeink szakmai eredményeit.

Köszönöm az egész éves munkátokat, az együttműködést és az elhivatottságotokat!

Fodor Zsuzsanna

igazgató

Csongrád, 2026. 08.30.

CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA 73

BESZÁMOLÓ A 2025-2026-OS NEVELÉSI ÉVRŐL

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA
6640 Csongrád, Templom u. 4-8.
Adószám: 16686724-1-06
Tel.: 63/898-055

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága
2025/2026-os nevelési év beszámolója
2026. augusztus 31.

A beszámolót a nevelőtestület 10288-0013/00158-1/2026. iktatószámú határozattal elfogadta.	A szülői szervezet nevében a beszámolót megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte.
Varga Juliánna Éva Hajdú Ildikó	..... Szülői Munkaközösség elnöke aláírás

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága nevében:

Fodor .....

Fodor Zsuzsanna

Igazgató

p.h.

Csongrádi Óvodák Igazgatósága 6640 Csongrád Templom u. 4-8.

A Csongrád Városi Önkormányzat, mint fenntartó nevében az elfogadásról szóló határozat száma:

Egyetértési jogot gyakorol :

CSONGRÁD VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSONGRÁD

A dokumentum megtalálható a Csongrádi Óvodák Igazgatóságán nyomtatott formában, valamint a tagintézményekben és az óvodák hivatalos honlapján, az ovodak.csongrad.hu-n.

74

MELLÉKLETEK:

1.számú melléklet

ÖSSZEHASONLÍTÓ TÁBLÁZAT AZ ELŐZŐ ÉVI BEIRATKOZÁSI ADATOKKAL

	2018-2019-es nevelési év	**2019-2020-as nevelési év**	**2020-2021-es nevelési év**	**2021-2022-es nevelési év**	**2022-2023-as nevelési év**	**2023-2024-es nevelési év**	**2024-2025-ös nevelési év**	**2025-2026-os nevelési év**
	21 óvodai csoport indult	22 óvodai csoport indult	21 óvodai csoport indult	21 óvodai csoport indult	22 óvodai csoport indult	22 óvodai csoport indult	22 óvodai csoport indult	23 óvodai csoport indult
Októberi statisztikában szereplő, induló létszám: (Nem számított létszám)	473 fő	479 fő	466 fő	459 fő	490 fő	505 fő	510 fő	530 fő
Iskolába ment:	122 fő	123 fő	133 fő	140 fő	124 fő	109 fő	159 fő	150 fő
Beiratkozott:	106 fő	131 fő	124 fő	117 fő	139 fő	130 fő	155 fő	131 fő

Melléklet:

Dolgozói elégedettség mérése 2025-2026-os nevelési év

sz	Kérdések	5	4	3	2	1	össz
1.	Az igazgató megteremti az eredményes munkámhoz szükséges feltételeket.	70/52 260	13 52	4 12	1 2	0 0	350/326 **93,14%**
2.	Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.	51 255	13 52	5 15	1 2	0 0	311 **85,85%**
3.	Az intézményi működés nyilvánossága, az intézmény pozitív arculatának kialakítása biztosítva van.	54 270	12 48	3 9	1 2	0 0	329 **94%**
4.	Az intézmény szabályzatai biztosítják az eredményes és biztonságos működést.	57 285	12 48	1 3	0 0	0 0	336 **96%**
5.	Az épület felszereltsége és eszközállománya biztosítja az eredményes nevelő-oktató munkát, valamint a megfelelő minőségű segédanyagokat.	49 245	19 76	2 6	0 0	0 0	327 **93,42%**
6.	Az igazgató elkötelezett, motivált és etikus magatartása, felelős vezetői attitűdje biztosítja a célok megvalósítását.	49 245	17 68	3 9	1 2	0 0	324 **92,57%**
7.	Az intézmény szabályzói összhangban vannak a nevelési-oktatási célokkal, biztosítják az eredményes, biztonságos működést. (SZMSZ; Pedagógiai Program; Házirend stb.)	56 280	12 48	1 3	1 2	0 0	333 **95,14%**
8.	Az óvoda személyi ellátottsága megfelelően segíti az oktató-nevelő munkát.	39 195	22 88	6 18	2 4	1 1	306 **87,42%**
9.	Az udvari játékeszközök megfelelnek az elvárt biztonsági követelményeknek.	32 160	27 108	10 30	1 2	0 0	300 **85,71%**
10.	A továbbképzések és a pedagógiai napok hozzájárulnak az ön szakmai megújulásához, ötleteket kap, segítik a munkáját.	54 270	14 56	1 3	1 2	0 0	331 **94,57%**
11.	A tagintézmény-igazgató megteremti az eredményes munkához szükséges feltételeket és munkalégkört.	50 250	18 72	1 3	1 2	0 0	327 **93,42%**
12.	A tagintézmény-igazgató elismeri munkáját, értékelése megfelelően motiválja a munkavégzésre.	39 195	26 104	4 12	1 2	0 0	304 **86,85%**
13.	A tagintézmény-igazgató biztosítja az információáramlást.	43 215	19 76	4 12	4 8	0 0	311 **88,85%**
14.	A tagintézmény-igazgató egyenletes terhelést biztosít, minden munkavállaló részére.	38 190	18 72	13 39	1 2	0 0	303 **86,57%**
15.	A tagintézmény-igazgató ön felé közvetített elvárásai reális. Munkájának értékelése megfelelő.	46 230	21 84	2 6	1 2	0 0	322 **92%**
16.	Hatékony belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció jellemzik a kollektívát.	43 215	17 68	8 24	1 2	1 1	310 **88,57%**
17.	A rendezvények hatékonyan támogatják az óvodai nevelőmunkát.	54 270	14 56	2 6	0 0	0 0	332 **94,85%**
18	A kialakított kapcsolatrendszer a partnerekkel támogatja az óvodai tanítás-tanulási folyamatot.	55 275	13 52	2 6	0 0	0 0	333 **95,14%**
19.	A munkaközösségekben való részvétel hozzájárul az ismereteim bővítéséhez, hasznos tapasztalatokat biztosít.	55 275	11 44	3 9	1 2	0 0	330 **94.28%**
Összesített elégedettség:							**91.49%**
20.	✓ Kérem írja le, hogy melyek azok a területek, amelyek a legjobban működnek és jól szervezettek. /erősségek/ ✓ Ünnepségek, programok, pályázatok. ✓ Továbbképzések, pedagógusnapok, munkaközösségek. ✓ Továbbképzések ✓ Tárgyi feltételek biztosítása. ✓ Szervezés ✓ - Rendezvények szervezése. - Gyermekek differenciált fejlesztése.						

- ✓ Rendezvények alkalmával egységes szemlélet.
- ✓ Rendezvények
- ✓ Programok szervezése. A beosztások rugalmas kezelése.
- ✓ Pozitív, támogató légkör.
- ✓ Pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolat.
- ✓ Partneri kapcsolatok társintézményekkel.
- ✓ Partnerekkel, közvetlen munkatársakkal való kapcsolat! Információ áramlás
- ✓ Óvodai rendezvények; programok.
- ✓ Összehangolt munkavégzés, tiszta, rendezett munkakörülmények.
- ✓ Nem tudom
- ✓ Nem tudom
- ✓ Munka szervezés
- ✓ Minden terület jól működik.
- ✓ Május 11 óta hatékony a munka, jó az óvodai légkör. Kapunk információkat, jó a kommunikáció, a programokat jól és hatékonyan szervezzük! Ötleteinket meghallgatják, értékelik, elfogadják.
- ✓ Májusig erősség maximum a kollektíva összetartása volt. Május óta sokkal jobb az információ áramlás
- ✓ Különböző programok
- ✓ Közös óvodai rendezvények
- ✓ Kommunikáció, összefogás.
- ✓ Kommunikáció
- ✓ Kollektíva tájékoztatás.
- ✓ Kollektíva hatékonyan tud együtt dolgozni.
- ✓ Kiemelném a stabilabb működést, a nyíltabb kommunikációt és a kiegyensúlyozottabb munkahelyi légkört, amelyek az utóbbi időben érezhetőbb, és támogatják a hatékony együttműködést.
- ✓ Jól tudunk együtt működni, mindenki segíti egymást mikor a helyzet úgy kívánja!
- ✓ Jól szervezett a mindennapi működés, a nevelőmunka és a programok megvalósítása. A szülőkkel való jó partneri kapcsolat.
- ✓ Jól működik a csapatmunka a kollektívával.
- ✓ Jó csapatban dolgozunk. Össze tartó kollektíva. A képzések segítik a munkánkat.
- ✓ Fejlesztések, újítások, kapcsolattartás a szülőkel
- ✓ Eszközállomány Információ áramlás
- ✓ Erősségnek gondolom, hogy a nevelési év során többféle változatos programmal találkozhatnak a szülők és gyermekek, illetve részt vehetnek rajtuk. A program által közvetlenebbül van lehetőség egymással kapcsolatot teremteni és a mindennapi életet színesebbé tenni.
- ✓ Erősségek: rendezvények szervezése.
- ✓ Együttműködés
- ✓ Egységes nevelési elvek Pedagógusok, dajkák szoros együttműködése Derűs légkör Kölcsönös segítségnyújtás
- ✓ Csapatmunka, programszervezés
- ✓ Csapatépítő tréningek közös munka
- ✓ Családias légkör és környezet; óvodai programok érdekében tett közös erőfeszítések; csapatmunka
- ✓ Belső információáramlás, szülőkkel való kapcsolattartás
- ✓ Az oviba lévő különböző témájú megszervezett napok
- ✓ Az összetartás, amelyet úgy gondolom erőssége a csapat munkánknak.

	✓ Az információ áramlás hatékony a pedagógus kollégák felé. A heti programok közös megbeszélésével a programjaink jól szervezettek. A szülők felé a tájékoztatás, rendszeres, több téren történik az információ átadás. ✓ A vezetővel és kollégákkal történő együttműködés, kommunikáció. ✓ A tovább képzések nagyon hasznosak szoktak lenni. Nagyon sok támogatást, tapasztalatot szerzünk a gyerekek óvodai nevelésben. Sok mozgásos eszközökkel vagyunk ellátva. Ami még nagyon fontos! Összeszokott, harmonikus kollektíva várja a gyerekeket az Óvodánkban! ✓ A tagintézményi kollektíva nagy része összetartó, közös célért dolgozó, mely elősegíti az óvodások szükségleteinek kielégítését. Gyermekközpontúság jellemzi a tagintézményt. Az Igazgatóságról erősséget nem tudok megfogalmazni. ✓ A szervezet erősségei közé tartozik a gyermekek érdekeit szem előtt tartó szakmai munka, valamint a mindennapi feladatok alapvetően jól szervezett működése. A csapat tagjai segítőkészek, a kommunikáció többnyire megfelelő, és a nevelőmunka során jól érzékelhető az elhivatottság és a tapasztalat. Pozitívumként emelném ki azt is, hogy a dolgozók rugalmasan alkalmazkodnak a változásokhoz és támogatják egymást a mindennapi feladatellátásban. ✓ A rendezvények megvalósítása során az összefogás megvalósul. A hétköznapokban megfelelő a kollektíván belül egymás segítése az együtt működés. ✓ A reklám. ✓ A projektek, egyes programok szervezésének elosztása, a sikeres megvalósulás érdekében a kollégák közötti munkamegosztás. ✓ A mindennapi működés gördülékeny, a kollégák együttműködőek és segítőkészek.” „Erősségnek érzem a gyors kommunikációt, a problémák hatékony kezelését. ✓ A lehetőségekhez képest minden biztosított és jól működik. ✓ A közösség! Az oktatás! ✓ A kommunikáció! ✓ A kollektívára az együttműködés, összetartás jellemző. ✓ A kollektíva összetartása és a jó hangulat ✓ A kollektíva együttműködő és segítőkész egymással, rugalmasan működik a kommunikáció és a munka. ✓ A kollegák közötti támogató, segítő kommunikáció. ✓ A heti rendszerességgel történő egyeztetések hozzájárulnak a munkatevékenység gördülékenységéhez. ✓ A dolgozók beosztása, munka szervezés, kollektíva összefogása. ✓ A csapatmunka, problémamegoldás
21.	Kérem írja le, hogy melyek azok a területek melyeket fejleszteni kellene. Fogalmazhat javaslatot is. /gyengeségek/ ✓ Úgy gondolom, hogy néha túl sűrűn követik egymást a programok. ✓ Türelem és megértés; bele érző képesség egymás munkája/ elképzelése iránt. ✓ Több szabadtéri program a gyerekeknek. ✓ Több pedagógiai asszisztens, minden óvodában ✓ Tárgyi feltételek javítása. ✓ Szükséges lenne pedagógiai asszisztensekre a nevelő munka hatékonyabbá válása érdekében. A dolgozók személyi terhelésében nagyobb arányosságot kellene megvalósítani. ✓ Személyi feltételek biztosítása, feladatok egyenletesebb elosztása ✓ Szakemberhiány van. Létszámbővítésre lenne szükség a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek miatt. ✓ Szakemberhiány ✓ Óvodai udvar fejlesztése ✓ Összhang a dolgozók között ✓ Nincs. ✓ Nem tudom ✓ Nem mindig kapjuk meg a kellő információt a feladat elvégzéséhez. ✓ Nem látok ilyen területet. ✓ Néha lassú az információáramlás. ✓ Még hatékonyabb információáramlás.

- ✓ Májusig az információáramlás, kommunikáció és egyenlő terhelhetőséget írnám.
- ✓ Magas csoportlétszám, kevés pedagógiai asszisztens Sok adminisztráció
- ✓ Létszám
- ✓ Legfőbb gyengesége a Csongrádi Óvodák rendszerének a beosztottak aktuális "kénye-kedve" szerint alakított munkahelyi -tagintézményi- dolgozói közösségek, melyek nem szolgálják sem a pedagógiát, sem pedig a gyermekek érdekeit. Nem méltóak azokhoz a családokhoz sem, akik legféltettebb kincsünket, gyermeküket bízták ránk. A szakmaiságon felül kerekedtek az emberi érdekek, mely véleményem szerint komoly hiba és szakmai felelősség! Fejlesztése jelen részrehajló igazgatás mellett nem lehetséges.
- ✓ Közös dolgozói beszélgetések
- ✓ Konyha és az udvar. Több szakmailag tapasztalt személyzet! Segítők a gyermek ek nevelésben!
- ✓ Kommunikáció fejlesztése.
- ✓ Integrációhoz megfelelő létszám, pedagógus biztosítása
- ✓ Információ áramlás.
- ✓ Feladat megosztás
- ✓ Etikai magatartás, információáramlás, közösségfejlesztés, feladatvállalás, munkamegosztás
- ✓ Eszközök, információ, összetartás
- ✓ Erősíteni a kollegialitás összetartását.
- ✓ Érdemes lenne még nagyobb hangsúlyt fektetni a digitális eszközök alkalmazására, a tehetséggondozó és felzárkóztató programok bővítésére, valamint a szülőkkel való kommunikáció további erősítésére.
- ✓ Én elégedett vagyok.
- ✓ Együttműködés, kommunikáció, továbbképzések, pedagógiai napok.
- ✓ Egymás iránti türelem, empátia. Kommunikáció áramlás
- ✓ Egyenlő terhelés, munkamegosztás, kommunikáció.
- ✓ Egyenetlen a feladat eloszlás.
- ✓ Dolgozói létszám
- ✓ Csoportok játékait, eszközeit
- ✓ Csapat munka
- ✓ Az SZMK vezetés túlzott, és vállalhatatlan beleszólása, az óvoda életébe, az óvónők munkavégzésébe. Ezzel feszültség generálása a szülők- dolgozók, valamint dolgozók-dolgozók között is.
- ✓ Az óvodai udvar, a csoportszobák bútorzata.
- ✓ Az információk áramlása.
- ✓ Az elmúlt időszak pozitív változásai mellett további fejlődési lehetőséget látok a kommunikáció, a folyamatok egyszerűsítése és a tudásmegosztás terén. Emellett kiemelten fontosnak tartom a stabil személyi feltételek hosszú távú biztosítását, amely a hatékony és kiszámítható működés egyik alapja.
- ✓ Az egyre több SNI, BTMN gyermek nagyobb felelősséget igényel a mindennapokba. Minden csoportba szükséges lenne pedagógiai asszisztens.
- ✓ Az egyes programokra kellő időben való felkészülés előkészítése.
- ✓ Az egyenletes terhelés, és a személyi feltételek biztosítása.
- ✓ A szülők összefogása a gyerekek érdekeit tekintve
- ✓ A személyi változások nehezítették az idei tanévet.
- ✓ A problémák megbeszélése kollektíván belül. A feladatok vállalásának egységes elvégzése.
- ✓ „A munkafolyamatok egyszerűsítése és az adminisztráció csökkentése hatékonyabbá tehetné a mindennapi munkát."
- ✓ A közelmúltban történt vezetői váltás következtében két óvodapedagógus között érezhető feszültség tapasztalható, amely időnként a munkakörnyezetre és a csapat hangulatára is hatással van. Ennek rendezése és a nyugodt, együttműködő légkör erősítése hosszú távon tovább javíthatná a közösség működését.
- ✓ A kommunikáció! Az sajnos sokszor nem időben vagy félig jut el az érintett személyekhez
- ✓ A házirend szigorú be tartása, a szülőknek, az óvoda felé!
- ✓ A fejlesztő szakemberek számának növelése a rászoruló gyermekek számához arányosan.
- ✓ A csoportszobai bútorok korszerűsítése.

Vezetői elégedettség mérése 2025-2026-os nevelési évben

sz	Kérdések	5	4	3	2	1	össz
1.	Az igazgató lelkiismeretesen és szakmai hozzáértéssel végzi a munkáját?	10/9 45	10/1 4	0 0	0 0	0 0	50/49 **98%**
2.	A stratégiai döntések előkészítésébe bevonja a tagintézmények vezetőit, véleményezési lehetőséget ad?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
3.	Az intézmény a törvények által szabályozott formában azok betartásával működik, biztosítja a vezető a jogszerű működést?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
4.	A munkafolyamatok szervezettsége megfelelő intézményi szinten?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
5.	Az igazgató megteremti az eredményes munkához szükséges feltételeket?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
6.	Az információáramlás biztosított az igazgató és és a tagintézmény-igazgatók között?	8 40	1 4	1 3	0 0	0 0	**47** **94%**
7.	A delegált feladatok kapcsán a határidők betartatása megfelelően rugalmas, és egyénre szabott?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
8.	A munkafolyamatok szervezettségét biztosítja az intézményvezető?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
9.	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
10.	A tagintézmény vezetők tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálja, visszacsatolja és fejleszti az intézményvezető?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
11.	Az igazgató megítélése jó, a különböző társadalmi szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben? 45	8 40	1 4	1 3	0 0	0 0	**47** **94%**
12.	Rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé az intézményvezető?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
13.	A felelősség és hatáskörök megfelelnek az SZMSZ-ben rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
14.	Egyenletes terhelést biztosít vezetője minden tagintézmény-igazgató részére?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
15.	Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
16.	Az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását biztosítja a vezetőség?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
17.	Az igazgató, vezetési stílusa megfelel az elvárásainak?	8 40	1 4	1 3	0 0	0 0	**47** **94%**
18	Egyenletesen van elosztva a terhelés az egyes tagintézmény-igazgatók közt?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
19.	Hatékony belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció jellemzi az igazgatóságot?	9 45	1 4	0 0	0 0	0 0	**49** **98%**
Összesített elégedettség: 97.36% %							
20.	Kérem írja le, hogy melyek azok a területek, amelyek a legjobban működnek és jól szervezettek. /erősségek/ ✓ A tagintézmény igazgatók támogatása, segítése. ✓ Pozitív megerősítés, pozitív légkör ✓ Kommunikáció, szervezés, jogszabályi háttér betartása-betartatása, feladatok delegálása ✓ Kiemelkedő kommunikáció, problémamegoldó képesség és közösségépítő tevékenység. Nyugodt, biztonságos és						

	támogató légkört teremt minden óvodába. Nyitott az új ötletekre és a folyamatos fejlődésre. ✓ Jól működő területek a kommunikáció és információáramlás, a feladatok kiosztása. ✓ Gyermekközpontú szakmai vezetés. Emberséges hozzáállás a szervezet tagjaihoz. ✓ Az intézmény működése jól szervezett és átlátható. Az intézményvezető támogatja a hatékony együttműködést, a megfelelő információáramlást és a nyugodt munkakörnyezet fenntartását. A feladatok kiosztása egyértelmű, a problémák kezelésére gyorsan és konstruktívan reagál. Az intézményben stabil és jól átlátható működés tapasztalható. Az intézményvezető következetesen irányítja a munkát, támogatja a pedagógusokat és ösztönzi az együttműködést a tagintézmények között. ✓ Az igazgató maximális hozzáértéssel végzi a munkáját, igyekszik a feladatok kiosztását egyenletesen végezni. Szakmai hozzáértése magasfokú minden területhez. ✓ A tagintézmények egyéni arculata. ✓ A kommunikáció az Igazgató és a tagintézmény igazgatók között hatékony. Az igazgató, biztosítja a napi információ áramlást. A vezetői értekezletekre az igazgató lelkiismeretesen felkészül a következő 1 hónap feladataiból.						
21.	Kérem írja le, hogy melyek azok a területek melyeket fejleszteni kellene. Fogalmazhat javaslatot is. /gyengeségek/ ✓ Olyan megfontolt döntések, amelyek a gyermekek érdekeit szolgálják! Az intézmény igazgató minden tagintézményét egyformán kezelje! ✓ Nincs olyan momentum, ami hátráltatná munkámat. ✓ Nem tudok ilyet írni ✓ Minden csoportba szükséges lenne pedagógiai asszisztensre. ✓ Jelenleg nem tudok ilyet írni, én elégedett vagyok mindennel. ✓ Az információáramlás hatékonysága nagyobb odafigyelést igényel. ✓ A rendszeresebb szakmai egyeztetések és visszajelzések tovább segíthetnék az együttműködést és a motiváció fenntartását, tagóvodák között is.						

Fenntartói elégedettség mérése 2025-2026-os nevelési évre

sz	Kérdések	5	4	3	2	1	össz
1.	A Csongrádi Óvodák Igazgatója lelkiismeretesen és szakmai hozzáértéssel végzi a munkáját.	2 10	1 4	0 0	0 0	0 0	**15/14** **93.33%**
2.	A tagintézmények-igazgatói eredményes és hatékony munkát végeznek.	2 10	1 1	0 0	0 0	0 0	**14** **93,33%**
3.	Az intézmény a törvények által szabályozott formában, azok betartásával működik.	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
4.	A vezetők megteremtik az eredményes munkához szükséges feltételeket.	2 10	1 1	0 0	0 0	0 0	**14** **93,33%**
5.	A Csongrádi Óvodák Igazgatója megteremti az eredményes munkához szükséges feltételeket.	2 10	1 1	0 0	0 0	0 0	**14** **93,33%**
6.	Az információáramlás biztosított a Fenntartó és az Igazgatóság között.	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
7.	A kért adatok szolgáltatása időben és kellő pontossággal érkezik.	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
8.	Az óvoda Pedagógiai Programja és egyéb szabályzói összhangban vannak a fenntartó elvárásaival.	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
9.	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
10.	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
11.	A Csongrádi Óvodák Igazgatója részt vesz a különböző társadalmi szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
12.	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
13.	A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
14.	A vezetőség igyekszik egyenletes terhelést biztosítani minden munkavállaló részére.	2 10	1 1	0 0	0 0	0 0	**14** **93,33%**
15.	Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
16.	Az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását biztosítja a vezetőség.	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
17.	Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken.	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
18	Az intézmény tájékoztatja külső partnereit. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
19.	Hatékony belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció jellemzi az igazgatóságot.	3 15	0 0	0 0	0 0	0 0	**15** **100%**
Összesített elégedettség:				**98,94 %**			
20.	Kérem írja le, hogy melyek azok a területek, amelyek a legjobban működnek és jól szervezettek. /erősségek/ ✓ Kiváló kapcsolattartás						
21.	Kérem írja le, hogy melyek azok a területek melyeket fejleszteni kellene. Fogalmazhat javaslatot is./gyengeségek/ ✓ Nincs külön ilyen terület.						

Partneri elégedettség mérése 2025-2026-os nevelési évre

sz	Kérdések	5	4	3	2	1	össz
1.	Kérem jelezze, hogy mennyire elégedett a Csongrádi Óvodák Igazgatósága, igazgatójának munkájával.	9 45	0 0	0 0	0 0	0 0	**45/45** **100%**
62.	Kérem értékelje, hogy a tagóvodák igazgatói mennyire eredményesen működnek együtt az Ön által vezetett intézménnyel.	8 40	1 4	0 0	0 0	0 0	**45/44** **97,77%**
3.	Kérem értékelje a két intézmény közötti információ áramlást.	8 40	1 4	0 0	0 0	0 0	**45/44** **97,77%**
4.	Az egymás közötti adatszolgáltatás, mennyire gördülékeny?	9 45	0 0	0 0	0 0	0 0	**45/45** **100%**
5.	Ön szerint biztosított-e az óvodák részéről a nyilvánosság és a pozitív arculat?	9 45	0 0	0 0	0 0	0 0	**45/45** **100%**
6.	Az Önök felé történő tájékoztatás, visszacsatolás eredményes-e? Hatékony-e az együttműködés?	9 45	0 0	0 0	0 0	0 0	**45/45** **100%**
7.	Kérem jelezze, hogy a helyi közéletben, szakmai szervezetekben mennyire látja aktív szereplőnek a Csongrádi Óvodák Igazgatóságát?	9 45	0 0	0 0	0 0	0 0	**45/45** **100%**
8.	Kérem értékelje a Csongrádi Óvodák Igazgatósága szakmai munkáját.	9 45	0 0	0 0	0 0	0 0	**45/45** **100%**
	Összesített elégedettség: 99,44%		**%**				
9.	Kérem pár mondatban segítse javaslattal a hatékonyabb együttműködésünket. ✓ nincs javaslatom ✓ Köszönöm az eddigi munkát, amit folytassunk tovább. ✓ Köszönöm a munkájukat! ✓ Köszönjük szépen az Óvodások hetén és egyéb rendezvényeken való együttműködést! A Bercsényi ovihoz hasonlóan pl. a Templom utcai vagy Fő utcai, azaz a közelebbi ovikból is szívesen fogadna a Gyermekkönyvtár havi rendszerességgel járó, kölcsönző, aktív nagycsoportot, akiknek minden alkalommal egy papírszínház meseelőadással is kedveskednénk! ✓ Évenként többször nyílt órák / foglalkozások látogatása egymásnál. ✓ Az együttműködés az eddigiekben is hatékony volt, az információáramlás gördülékeny. ✓ A Szociális és Lakásügyi Iroda, valamint az Óvódák Igazgatósága közötti kapcsolat rendkívül pozitív, tökéletes az együttműködés, aktív, segítő-tettre kész vezetővel és munkatársakkal működik az intézmény.						