**Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**…/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelete**

**CSONGRÁD VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

**ELSŐ RÉSZ**

**I. Fejezet**

**Bevezetés**

Csongrád Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Csongrád Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

**II. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat és szervei**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Csongrád Városi Önkormányzat**

székhelye: **6640 Csongrád, Kossuth tér 7.**

(2) Az önkormányzat működési területe: Csongrád város közigazgatási területe.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testülete önálló Hivatalának elnevezése:

**Csongrádi Polgármesteri Hivatal** (Székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.)

(4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulások látják el.

(5) Az önkormányzat bizottságai:

a) Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

b) Egészségügyi és Szociális Bizottság

c) Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság

(6) Az önkormányzat társulásai:

a) [Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás](http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv/1/?ktsearch=1&ktpar2=794552&ktpar1=0)

b) [Csongrád és Csanytelek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás](http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv/1/?ktsearch=1&ktpar2=792295&ktpar1=0)

c) Alsó-Tisza-Menti Önkormányzati Társulás

(7) A Szervezeti- és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. függeléke a képviselő-testület névsorát, 2. függeléke az alpolgármesterek, a bizottságok és a bizottsági tagok névsorát tartalmaza.

**2. Jelképek**

**2. §**

(1) A Csongrád várost jelképező **címer** csücskös pajzs, a kék színű pajzsmezőben vörös szív. A szívből növekvő három vörös rózsa, zöld szárakon, a középső, egyenes szárú rózsán ezüstszínű galamb. A pajzson 5 ágú nyitott aranykorona, a koronát és a pajzsot kétoldalt címertakaró díszíti, aminek színe arany, visszája vörös.

(2) Csongrád város **zászlajának** alapszíne kék, a zászlólap optikai középpontjában a városcímer, alatta lefelé hajló ívben a címertakaró színével megegyező színű „CSONGRÁD” felirattal.

(3) A Képviselő-testület **pecsétje** kör alakú, „Csongrád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - Csongrád” körirattal, középen a város címerével.

(4) A pecsétet

a) a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvein, rendeletein és határozati kivonatai hitelesítése során,

b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken és

c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon

kell feltüntetni.

(5) A Csongrád Városi Önkormányzat jelképeiről (címer, zászló) részletes szabályairól, továbbá a helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról külön helyi rendeletek rendelkeznek.

(6) Csongrád Városi Önkormányzat hivatalos honlapja: [**www.csongrad.hu**](http://www.csongrad.hu)

(7) Csongrád Városi Önkormányzat helyi újságja a **Csongrádi Hírek.**

**3. Külkapcsolatok**

**3.§**

(1) Az önkormányzat feladatai ellátása és hatáskörei gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más helyi önkormányzatokkal.

(2) Külföldi önkormányzattal való együttműködésről, hazai és nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról a képviselő-testület dönt.

(3) Csongrád városa hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn

**Raisio**  (Finnország - 1989. )

**Bečej (Óbecse)**  (Szerbia - 2002.)

**Elan Limousin Avenir Nature (ELAN)** (Franciaország - 2003.)

**Belchatow**  (Lengyelország - 2005.)

**Beregszász Járás** (Ukrajna – 2017.)

településekkel, településszövetségekkel.

(4) A nemzeti, illetve nemzetközi kapcsolatokból eredő utazások delegációjának személyi összetételét a polgármester határozza meg.

(5) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület legalább 5 évenként értékeli.

**4. Társadalmi kapcsolatok**

**4.§**

(1) Csongrád városában Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(2) Csongrád Városi Önkormányzat együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére

1. a helyiséghasználatot és
2. a Polgármesteri Hivatal közreműködésével

ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint

bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(3) A bírósági nyilvántartásban szereplő, Csongrád városban működő helyi önszerveződő (civil) közösségek amennyiben a képviselő-testületben vagy annak bizottságaiban képviseleti joggal nem rendelkeznek, úgy képviselőjükön keresztül tevékenységi körükben a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak alapján a képviselő-testület ülésére az SZMSZ 1. melléklete szerinti önszerveződő közösségeket kell meghívni.

(5) Az önkormányzat kapcsolatot tart a városban működő Közművelődési Kerekasztallal.

**MÁSODIK RÉSZ**

**III. fejezet**

**Az Önkormányzat feladat- és hatásköre**

**5. Kötelező és önként vállalt feladatok, hatáskörök**

**5. §**

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.). 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

a) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,

b) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását és

c) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.  A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önkormányzati tevékenységi körben ellátott szakfeladatoknak a vonatkozó pénzügyi törvényi és egyéb szabályok szerinti felsorolását az SZMSZ 8. melléklete, a szakfeladat jegyzék tartalmazza.

**6.§**

(1) Az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, illetve a társulására ruházhatja át.

(2) Az SZMSZ által a polgármesterre, az egyes bizottságokra, a jegyzőre és társulásokra átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ 2-7. mellékletei tartalmazzák.

**IV. Fejezet**

**A Képviselő-testület működése**

**6. A képviselő jogállása**

**7.§**

(1) A képviselőt az Mötv. 32.§ (2) bekezdésében meghatározott jogok és kötelezettségek illetik meg, valamint terhelik.

(2) A képviselő főbb jogai:

a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,

b) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást vagy ügyviteli közreműködést,

c) bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet,

d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni;

e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

a) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, döntéseiben,

b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

d) kapcsolattartás a város választópolgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösséggel,

e) a polgármester felé előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud részt venni, vagy         egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

f) személyes érintettséget valamint a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelentése és

g) külön jogszabályban meghatározottak szerint vagyonnyilatkozat tétele.

(4) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek, és a 2016/679 EU rendeltnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(5) A képviselő-testület zárt ülésen hozott minősített többségi döntése alapján legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja azon képviselő tiszteletdíját, aki a (3)-(4) bekezdésben, valamint az Mötv. 32.§ (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségeit neki felróható módon megsérti. A döntés meghozatalát bármely képviselő kezdeményezheti a polgármesternél. Az erre vonatkozó javaslat előterjesztését megelőzően a polgármester kikéri a Városgazdasági, Ügyrendi- és Összeférhetetlenségi Bizottság véleményét. Az érintett képviselő a bizottság ülésén részt vehet, a kötelezettségszegéssel kapcsolatban írásban vagy szóban észrevételt tehet.

**8.§**

A polgármester, alpolgármesterek, a képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatai kezelésének, nyilvántartásának szabályait és az ellenőrzésének eljárási rendjét az SZMSZ 9. melléklete tartalmazza.

**9.§**

A képviselők, a bizottsági elnökök és a tagok tiszteletdíját külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

**7. A képviselő kérdezési jogosítványai, az interpelláció és a kérdés**

**10.§**

(1) A képviselőt megilleti az interpelláció és a kérdezés joga. Az interpellációkra és kérdésekre a képviselő-testület rendes ülésén, a napirend tárgyalását követően legfeljebb 1 óra időtartam áll rendelkezésre - ide értve az interpellációkra kapott válaszok elfogadását is.

(2) Az interpellációra és kérdésre biztosított időkeretbe a 11.§ (8) bekezdésében foglaltak nem számítanak bele.

(3) Az interpelláció és kérdés az a közérdekű, a város területének vagy lakosságának jelentős részét érintő probléma-felvetés vagy panasz, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat és szervei által ellátott feladatokkal, intézkedéseivel, illetve azok elmaradásával.

**11. §**

(1) Interpelláció: interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, valamint intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, az önkormányzati bizottságok elnökeihez, és a jegyzőhöz.

(2) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott, ismételten előterjesztett interpelláció, amennyiben újabb körülmény nem merül fel.

(3) Az interpellációra azinterpellált az elhangzástól, illetve benyújtástól számított 15 napon belül köteles írásbanválaszt adni.

(4) Amennyiben az interpellációt az interpelláló képviselő az ülés előtt legalább 5 nappal írásban benyújtja a polgármesteri hivatal felé, az interpellált az interpellációra az ülésen köteles választ adni.

(5) Az interpelláló képviselő, az interpellációját követő soros képviselő-testületi ülést megelőző legalább 3 nappal a hivatal polgármesteri hivatal felé írásban közli, amennyiben az interpellációjára kapott választ nem fogadja el.

(6) Az interpellációra adott válaszról - ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el - elhangzása után a képviselő-testület dönt. Írásbeli válasz esetén a válaszról soron következő testületi ülésén kell dönteni. A képviselő interpellációjára adott írásbeli választ elfogadottnak kell tekinteni, ha ennek ellenkezőjéről előzőleg írásban nem nyilatkozott.

(7) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület sem fogadta el, az ülést követő 5 napon belül az interpellációt és a választ ki kell adni vizsgálatra a tárgya szerint illetékes bizottságnak. A bizottság megvizsgálja, hogy a válaszban foglaltak megfelelnek-e a valóságnak, a válaszadó a tőle elvárható gondossággal járt-e el.

(8) A vizsgálatba az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A vizsgálat eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésinterpellációs időszakában tájékoztatja, témánként legfeljebb 3 percben.

(9) Indokolt esetben a képviselő-testület részletes - a felelősségre is kiterjedő - vizsgálatot is elrendelhet.

**12.§**

(1) Kérdés: a polgármester, alpolgármesterek, bizottsági elnökök vagy a jegyző felé intézett, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) Amennyiben a képviselő a kérdést az ülés előtt legalább 5 nappal írásban benyújtja a polgármesteri hivatal felé, a kérdezett az ülésen köteles a választ megadni. Az ezt követően, vagy az ülésen felvetett kérdésre lehetőleg szintén az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül köteles a kérdezett a választ megadni.

(3) Nem önkormányzati feladatkörbe tartozó ügyben érkezett kérdést az érintett szervhez, hatósághoz kell továbbítani.

(4) A kérdésre adott válaszról – amennyiben az nem az ülésen hangzott el – a megérkezését követő soros ülésen a testületet tájékoztatni kell.

**8. A képviselőcsoport (frakció)**

**13.§**

(1) A képviselők jogosultak legalább két fő részvételével képviselőcsoport (frakció) alakítására.

(2) A frakció tagjai sorából vezetőt választ. A képviselőcsoport megalakulását, tagjait és a vezető személyét a polgármesternek írásban be kell jelenteni. A frakció saját tagját kizárhatja, amely kizárás a képviselői jogviszonyt nem érinti.

(3) A képviselőcsoportot a vezető képviseli, a csoport nevében indítványokat, kezdeményezéseket tehet.

(4) A képviselőcsoport bármely előterjesztést véleményezhet. Véleményét a csoport vezetője a testület ülésén, a napirend tárgyalása során, a bizottsági vélemények után ismertetheti.

(5) A képviselőcsoport vezetője a vélemény-nyilvánítási jogát a csoport másik tagjának – ha a vita során hozzászólásra jelentkezett – átengedheti, amit a polgármesternek jeleznie kell.

(6) A frakció az önkormányzatnak nem szerve, így az önkormányzati feladatot nem láthat el, a képviselő csoportra önkormányzati hatáskör nem ruházható át.

**9. Gazdaság program és fejlesztési terv**

**14. §**

(1) A képviselő-testület - megbízatásának időtartamára - gazdaság programot és fejlesztési tervet készít.

(2) A gazdasági programot és fejlesztési tervet a polgármester javaslatára, a megbízatás kezdetét követő fél éven belül készíti el a képviselő-testület.

(3) A gazdasági program és fejlesztési terv előkészítéséhez a polgármester kikéri a városban működő civil szervezetek, kamarák, érdekvédelmi szervezetek és gazdálkodó szervezetek véleményét.

**10. A képviselő-testület munkaterve**

**15.§**

(1) A Képviselő-testület gazdasági és fejlesztési terve végrehajtására évente I. és II. félévi munkatervet készít.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A munkatervben foglaltaktól a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

a) a település országgyűlési képviselőjétől,

b) a képviselő-testület tagjaitól,

c) a képviselő-testület bizottságaitól,

d) a jegyzőtől

e) a polgármesteri hivatal irodavezetőitől,

f) önkormányzati intézményvezetőktől

g) önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőitől,

h) a nemzetiségi önkormányzattól és

i) az országgyűlés által elismert magyarországi egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek helyi képviselőitől.

(5) A munkaterv tartalmazza:

a) a képviselő-testület üléseinek idejét, napirendjét, kihelyezett ülés esetén annak helyét,

b)a napirend előadóját,

c) az előterjesztések jegyzőhöz történő leadásának határidejét

d) a közmeghallgatás tervezett időpontját.

(6) A képviselő-testület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

(7) Az elfogadott munkatervet a város internetes honlapján közzé kell tenni.

**11. A képviselő-testület ülései**

**16.§**

(1) A képviselő-testület tagjainak száma - a polgármesterrel együtt - 12 fő.

(2) A Képviselőtestület alakuló-, rendes-, rendkívüli és ünnepi ülést tart. A július hónap kivételével általában havonta egy ülést tart, de évente minimum hat alkalommal ülésezik (rendes ülés). Önkormányzati érdekből, sürgős esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülést tart.

(3) Az alakuló ülést – az Mötv. 43.§-ban foglaltaknak megfelelően - a választást követő 15 napon belül meg kell tartani. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a polgármester nyitja meg és vezeti. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

(4) A képviselő-testület a munkatervben meghatározott időpontban a külön rendeletében szabályozott helyi kitüntetések és elismerő címek átadására ünnepi ülést tart.

**17.§**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester által meghatározott sorrendben a kijelölt főállású, illetve társadalmi megbízatású alpolgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén, vagy akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásáról a Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke gondoskodik és a testület ülését a bizottság elnöke vezeti.

(3)A képviselő-testület **rendes ülése** az, amelyet a munkatervnek megfelelően hívnak össze. A rendes ülés a munkatervben meghatározott napokon és időpontban kezdődik, és a napirendre felvett tárgysor megvitatásának befejezéséig tart. A tárgyalt napirendek és előterjesztések számától függően, az ülést a polgármester ettől eltérő időpontra is összehívhatja.

(4) A képviselő-testület **rendkívüli ülést** tart az Mötv. 44.§-ában meghatározottak kezdeményezésére. Az összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az indítvány benyújtását követő 3 napon belül dönt arról, hogy az ülés időpontját az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül mely időpontra tűzi ki.

**18.§**

(1) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirendi pont tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni. Rendkívüli sürgősségű esetben, ha a testületi döntés hiánya önkormányzati érdeket sértene, az ülés rövid úton (távbeszélőn) is összehívható.

(2) A meghívót és az ülés írásos anyagát – elektronikus formában – technikai feltételek hányában nyomtatásban – úgy kell kiadni, hogy azt valamennyi előterjesztésre kiterjedően a képviselők és egyéb meghívottak az ülés előtt legalább 6 nappal megkapják. Ettől el lehet térni a sürgősséggel tárgyalt előterjesztéseknél, valamint, ha a testületi ülés szóban került összehívásra.

(3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a képviselőket

b) a jegyzőt,

c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) a bizottságok nem képviselő tagjait,

e) a hivatal irodavezetőit,

f) a kormányhivatal vezetőjét,

g) a városi rendőrkapitányság vezetőjét

h) a katasztrófavédelem helyi vezetőjét és

i) az 1. melléklet szerinti önszerveződő közösségek vezetőit.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakon túl érintettség esetében kell meghívni:

a) a belső ellenőrt,

b) az önkormányzati intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjét, a felügyelő bizottság elnökét,

c) a városi bíróság elnökét,

d) a városi ügyészség vezetőjét,

e) az országgyűlés által elismert magyarországi egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek helyi képviselőit,

f) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, szakértőt,

g) a napirend által érintettet, ha meghívását törvény előírja.

(5) Az ülések állandó meghívottja a Délmagyarország napilap tudósítóját*,*a helyi újság szerkesztője és a Csongrád Televízió képviselője.

**19.§**

A testületi ülés összehívásáról a lakosságot tájékoztatni kell. Az ülés írásos anyagát a Csongrádi Információs Központ Csemegi Károly Könyvtár és Tari László Múzeumban és a város honlapján közzé kell tenni.

**12.** **Előterjesztés**

**20.§**

(1) Előterjesztésnek minősül:

1. beszámoló és tájékoztató - ez utóbbi azzal az eltéréssel, hogy ahhoz határozati javaslat nem szükséges és arról tudomásul vétellel dönt a testület.
2. írásbeli előterjesztés: döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat
3. szóbeli előterjesztés: döntést igénylő javaslat.

(2) Az írásbeli előterjesztés tartalmazza:

1. az előterjesztő megnevezését,
2. a tárgyat,
3. az ügyirat iktatószámát,
4. a témafelelős nevét,
5. a mellékletek számát és tárgyát,
6. a jegyző szignóját,
7. az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának tényét,
8. ha a határozati javaslat elfogadásához minősített többségű döntési eljárás szükséges, annak megjelölését.

(3) Az írásbeli előterjesztés szöveges része tartalmazza:

1. a határozati javaslat, vagy rendelettervezet megértéséhez szükséges előzményeket,
2. magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,
3. annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen
4. milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
5. szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal.

(4) Az írásbeli előterjesztés határozati javaslatot, illetve rendelettervezetet tartalmaz. Az írásbeli előterjesztés határozati javaslatában meg kell jelölni:

1. a rendelkező részt,
2. az esetleges döntési változatokat,
3. a végrehajtási határidőt,
4. a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(5) Az írásbeli előterjesztéseket a munkatervben megjelölt határidőben, ennek hiányában az ülést megelőzően legalább 7 nappal kell a polgármesteri hivatal jegyzőjének leadni.

(6) A témafelelős a zárt ülésre készített előterjesztésen köteles feltüntetni a felhívást a személyiségi jogok védelmére, illetve az adatvédelemre.

**21.§**

(1) A beszámoló

1. önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
2. a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
3. az interpellációk kivizsgálásáról,
4. a képviselő-testület és szervei működéséről,
5. az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről

készíthető.

(2) A Polgármesteri Hivatal a jegyző irányítása mellett minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület döntést hoz.

**22.§**

(1) A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát segítik elő, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében nem kötelező vitát nyitni.

**23.§**

(1) A képviselő-testület ülésén előterjesztők lehetnek, illetve beszámolót készíthetnek vagy tájékoztatást adhatnak:

a) a polgármester és az alpolgármesterek,

b) a bizottsági elnökök,

c) a képviselők,

d) a jegyző és az aljegyző,

e) a nemzetiségi önkormányzat

f) az önkormányzat saját tulajdonú gazdasági társaságának vezetői,

g) mindazok, akiket erre jogszabály feljogosít, illetve a testületi munkaterv kijelöl és

h) az, akit a jegyző vagy a polgármester felkér.

**24.§**

A képviselő-testület minden évben köteles napirendjére felvenni a költségvetés előző évi végrehajtásáról szóló, illetve a tárgyévi költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

**25.§**

(1) Indokolt esetben, halaszthatatlan döntést igénylő ügyek megtárgyalására a polgármester a 20. § (5) bekezdésében meghatározott határidő után kiadott, vagy a szóbeli előterjesztések tárgyalására sürgősségi indítványt tehet. Sürgősségi indítványt - a sürgősség okának megjelölésével - bizottsági elnök és képviselő is benyújthat.

(2) Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Ha a képviselő-testület a sürgősséggel nem ért egyet az előterjesztést - fenntartása esetén - a testület következő rendes ülésén tárgyalja.

(3) A döntést igénylő szóbeli előterjesztéshez is köteles az előterjesztő a határozati javaslatot legkésőbb az ülés megkezdését megelőzően írásban kiosztani - kivéve ha annak előkészítésére nem állt rendelkezésre elegendő idő.

(4) A határozati javaslat tanulmányozására, törvényességi ellenőrzésre kellő időt kell biztosítani.

**13. Nyilvános és zárt ülés**

**26. §**

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület alakuló ülését, valamint amennyiben a munkaterv ettől eltérően nem rendelkezik, rendes üléseit a Városháza Dísztermében tartja. A polgármester várospolitikai szempontból indokolt esetben önállóan, vagy képviselői indítványra az ülést más helyszínre is összehívhatja.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(3) A képviselő-testület Csongrád Televízió útján biztosítja, hogy a lakosság a nyilvános üléseket felvételről, televíziós közvetítésen keresztül is figyelemmel kísérhesse.

**27. §**

(1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjaalapján zárt ülést tart, ha az érintett személy legkésőbb az ülésre szóló meghívó kiküldésének napjáig írásban nyilatkozik arról, hogy a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

(2) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjaalapján zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené. Ennek érdekében legkésőbb az ülésről szóló meghívó kiküldésének napjáig az érdekelt nyilatkozatát be kell szerezni. A nyilatkozat alapján, valamint ha az üzleti érdek önkormányzati érdekkörben merül fel, a polgármester – a jegyző véleményének a figyelembevételével - elrendelheti, hogy a bizottságok az előterjesztést zárt ülésen tárgyalják.

(3) Minden résztvevőt titoktartási kötelezettség terhel a zárt ülésen tudomására jutott személyes adatok és egyéb információk tekintetében.

**14. A Képviselő-testület tanácskozási rendje**

**28. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén e rendelet 17.§ (1) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

(2) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármestereknek, vagy azok akadályoztatása esetén a Városgazdasági, Ügyrendi, és Összeférhetetlenségi Bizottsági elnökének átadhatja. Az ülés vezetője az ülés során bármely témához időkorlát nélkül hozzászólhat, ill. véleményt nyilváníthat.

(3) A Képviselő-testület ülése a nyilvános üléssel kezdődik, majd a zárt napirendek tárgyalására, illetve az interpellációs időszakra kerül sor. A polgármester a zárt ülésen hozott döntéseket az interpellációs időszak előtt nyilvános ülésen ismerteti.

(4) Az ülés megnyitását követően a polgármester megállapítja a határozatképességet.

(5) A képviselő-testület határozatképes, ha a testület tagjainak több, mint fele – hét fő – jelen van.

(6) Ha a képviselő-testület ülése nem határozatképes, a polgármester az ülést legfeljebb 10 percre felfüggeszti. Ha a határozatképesség ezt követően sem áll helyre, az ülést berekeszti.

(7) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(8) A polgármester a képviselő-testület rendes üléseinek napirendi pontjaira főszabály szerint a kiküldöttek szerint tesz javaslatot, a napirendet a képviselő-testület egyszerű többséggel állapítja meg.

**30. §**

(1) Bármely képviselő a napirend előtt egy alkalommal, legfeljebb 3 percben felszólalhat a napirenden nem szereplő olyan rendkívüli ügyben, amely városi jelentőségű, vagy amely tartalmánál fogva érinti az önkormányzat és szervei, intézményei működését, megítélését, a város lakosságának közérzetét, vagy olyan bírálatot tartalmaz, amely nyilvános közlést igényel (a továbbiakban: napirend előtti felszólalás). A felszólalási szándékot legkésőbb az ülés megkezdéséig a polgármesternek kell jelezni.

(2) A napirend előtti felszólaláshoz a polgármester vagy bármelyik képviselő egyszer 2 percben hozzászólhat. A hozzászólásokra a napirend előtti felszólalás előterjesztője további 3 percben reagálhat.

**31.§**

(1) A napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. Az elnapolási javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz, egyben rendelkezik az újratárgyalás határidejéről is.

(2) A napirendi pont elnapolása esetén a képviselő-testület az ülés vezetője, vagy bármely képviselő javaslatára az adott napirendi pontot előzetes bizottsági tárgyalásra adhatja át.

**32. §**

(1) A polgármester a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát.

(2) A napirend előterjesztője legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet. Ezt követően a tárgyban érintett bizottság elnöke, távollétében helyettese - legfeljebb 5-5 percben - ismerteti a bizottság véleményét az előterjesztésről. Amennyiben a bizottság az előterjesztéssel kapcsolatban vita nélkül foglalt állást, a bizottsági szavazás eredményét a polgármester ismerteti.

(3) A felszólalási szándékot a vita megkezdésekor a polgármesternek a „szót kérek” gomb megnyomásával kell jelezni, a szavazógép hibája esetén, kézfelemeléssel.

(4) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer, a tanácskozási joggal meghívottak egyszer szólhatnak hozzá. Az első hozzászólás legfeljebb 3 perc, a további hozzászólás legfeljebb 2 perc időtartamban történhet.

(5) Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól az ülésvezető megvonhatja a szót.

(6) A tanácskozási joggal nem rendelkező napirendhez kapcsolódó felszólalását legfeljebb 5 perc időkeretben a képviselő-testület egyszerű többséggel engedélyezi. A felszólalási szándékot írásban, a napirend megjelölésével az ülés megkezdéséig lehet jelezni a polgármesternek, vagy kézfelemeléssel a napirend vitája során.

(7) A polgármester, vagy képviselő bármely napirendi ponthoz kapcsolódóan módosító indítványt nyújthat be. A módosító javaslat olyan javaslat, amely az írásban előterjesztett rendelet-tervezet és határozati javaslat érdemi részét érinti. A módosító javaslat nem irányulhat számítási és szám-név elírási, vagy más formai pontosításokra.

(8) A módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását, ez esetben az ülésvezető a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el. A módosító javaslatot indokolni kell.

(9) A felszólalások után a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra – ideértve az ügyrendi kérdéseket is - nincs lehetőség.

**33. §**

(1) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(2) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő szót kérhet, 1 percben javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet a vita lezárására, az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4) Az (1)-(4) bekezdésekben szabályozott javaslatot a szavazógép „ügyrendi” gombjának a megnyomásával kell jelezni, meghibásodása esetén kézfelemeléssel.

**34.§**

Szavazás előtt a polgármester tárgyalási szünetet javasolhat, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. A tárgyalási szünet legfeljebb 1 óra lehet.

**15. A szavazás menete**

**35. §**

(1) Az előterjesztett és a vitában elhangzott bizottsági és képviselői javaslatokat a polgármester szavazásra bocsátja. Ha a döntési javaslat elfogadása jogszabályt sértene, a szavazás előtt a jegyző köteles ezt közölni a képviselő-testülettel. A hozzászólás joga ebben az esetben a jegyzőtől nem tagadható meg***.*** Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatra vonatkozóankizárólag annaktörvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

(2) Először az elhangzás sorrendjében az eredeti javaslatot módosító, kiegészítő - az előterjesztő által el nem fogadott - javaslatokról kell dönteni.

(3) A képviselő-testület a döntéseit – a 37.§-ban meghatározottak ügyek kivételével (titkos szavazás) - nyílt szavazással hozza.

(4) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Szavazategyenlőség esetén – mivel a döntést igénylő javaslat a többségi támogatást nem kapta meg – a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

(5) Minősített többség szükséges az Mötv. 50.§-ban meghatározottakon túl:

a) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, vagy abban való részvételhez, kilépéshez,

b) a képviselő összeférhetetlensége megállapításához, kizárásához az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint,

c) zárt ülés elrendeléséhez az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben,

d) titkos szavazás elrendeléséhez,

e) a testületi hatáskör gyakorlásának átruházásához;

f) az önkormányzatot terhelő hitel felvételéhez vagy kezességvállalásához,

g) a gazdasági- és fejlesztési terv elfogadásához,

h) ha önkormányzati rendelet minősített többséget ír elő,

i) a testület tanácskozási rendjétől való eseti eltéréshez,

j) az 50 mFt értéket meghaladó önkormányzati vagyontárgy elidegenítéséhez;

k) alapítvány létrehozásához és meglévő alapítványhoz való csatlakozáshoz, alapítványi célú befizetéshez;

l) településszerkezeti terv jóváhagyásához.

(6) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester olyan halaszthatatlan ügyekben, melyekben a döntéshozatal mellőzése valószínűsíthetően kárral járna – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(7) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, döntést igénylő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben:

1. bármely vagyongazdálkodási ügyben, amelyben az az Önkormányzat károsodástól való megóvása és vagyona védelme érdekében az azonnali döntés elkerülhetetlenül szükséges;
2. bármely olyan ügyben, amely nem jár költségvetési forrás igénybevételével és nem eredményezi az önkormányzati vagyon csökkenését;
3. a testi épséget közvetlenül veszélyeztető, illetve egyéb vis maior helyzet esetén a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatai között szükség szerint átcsoportosítás és kötelezettségvállalás megtétele;
4. a testi épséget közvetlenül veszélyeztető, illetve egyéb vis maior helyzet esetén e helyzet megszűnéséig önkormányzati ingatlan használatának átengedése;
5. az önkormányzat nevében kötendő - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – együttműködési és bármilyen más megállapodás megkötése, és nyilatkozat, igazolás kiadása az önkormányzat nevében;
6. rendkívüli és halaszthatatlan esetben az önkormányzat működési kiadásai kiemelt előirányzatai és szakfeladatai között esetenként 5.000.000 Ft erejéig átcsoportosítást végezhessen. Ez az átcsoportosítási felhatalmazás fennáll a felújítási, fejlesztési feladatokra is.

(8) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

**36.§**

(1) Az Mötv. 49.§ (1) bekezdés értelmében a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Amennyiben a döntéshozatalban részvevő képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, az ülésen bármely képviselő indítványozhatja a személyes érintettség megállapítását, illetőleg az ügy érdemében az ismételt szavazást. Az ülés lezárultát követően a polgármester, vagy bármelyik képviselő indítványára az Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság vizsgálatot végez. A bizottság a képviselő-testületnél kezdeményezheti ismételt döntéshozatali eljárás lefolytatását, melynek során a képviselő-testület a személyes érintettség kérdésben is dönt.

**37.§**

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerint zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazásról a polgármester, vagy bármelyik képviselő indítványára egyszerű többséggel határoz.

(2) A képviselő-testület titkos szavazással dönt az alpolgármester választásáról és a polgármester javaslatára az alpolgármester megbízásának visszavonásáról.

(3) A titkos urnás szavazást a képviselő-testület tagjai közül egyszerű többséggel választott 3 fős ideiglenes (szavazatszámláló) bizottság bonyolítja le. A lebonyolításban a jegyző által kijelölt egy fő köztisztviselő jegyzőkönyvvezetőként közreműködik. Az urnás szavazás eredményét a képviselő-testületi jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az ideiglenes bizottság tagjai írnak alá. A jegyzőkönyv mellékletét a képviselők által aláírt névsor és a szavazásra leadott szavazólapok képezik.

(4) A szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv a testületi ülésről készült eredeti jegyzőkönyv mellékletét képezi. A szavazólapokat a szavazást követő harmincadik napon meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét az urnás szavazás jegyzőkönyv eredeti példányára utólagosan rá kell vezetni.

**38.§**

(1) A képviselő-testület név szerint szavaz a polgármester, vagy bármelyik képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű többségi döntése alapján.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben kérdezi a képviselő-testület tagjait. A képviselő igennel vagy nemmel szavazhat. A szavazás eredményét a jegyzőkönyv név szerint tartalmazza. A névsorban rögzített szavazatok alapján az eredményt a polgármester hirdeti ki.

**16. A testületi ülések rendjének fenntartása**

**39.§**

(1) A képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályoznák vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban történő részvételét.

(2) A polgármester

a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,

b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti –ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a sértettet, illetőleg a testületet meg nem követi –széksértést követ el; a széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg; szankcionálása rendbírsággal történhet.

(4) A képviselővel szemben kiszabott rendbírság tekintetében a képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti, vagy természetbeni juttatását ugyanilyen időtartamra megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható.

(5) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel az ülést határozott időre félbeszakítja.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottsági ülések vezetése során is alkalmazandók.

**17. Eltérés a tanácskozás rendjétől**

**40. §**

* 1. A képviselő-testület e rendeletben szabályozott tanácskozási rendjétől esetenként - amennyiben törvény, illetve más jogszabály rendelkezésébe nem ütközik - eltérhet**.**

(2) Az eltérésre indokolt esetben a polgármester, vagy a képviselők legalább egynegyede tehet indítványt.

(3) Az indítványról a testület minősített többséggel dönt.

**18. A Képviselő-testület rendeletei és határozatai**

**41.§**

(1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően, a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

* 1. A képviselő-testület rendeleteit, valamint határozatait naptári évenként újrakezdődő, folyamatos sorszámozással kell ellátni.

# (3) Az önkormányzat rendeleteit és normatív határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11.§ (2) bekezdése és 15.§-a alapján.

(4) Az önkormányzat egyedi határozatait számozása arab számmal, a döntéshozatal idejének és a döntéshozó képviselő-testület megnevezésével - zárójelben a határozat meghozatalának dátumával – történik a következők szerint: Csongrád Városi Önkormányzat …/201… (…hó…nap) önkormányzati határozata.

(5) A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.

(6) Az (1)-(5) bekezdések alá nem tartozó, a testületi ülésen hozott az ülés vezetésével, ügyrendi javaslatokkal kapcsolatban hozott határozatokat külön sorszám nélkül, az ülés jegyzőkönyvében kell rögzíteni.

(7) Az önkormányzati rendeletek és határozatok számítógépes nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozatokat úgy kell nyilvántartani, hogy annak alapján a végrehajtásuk követhető legyen.

**42.§**

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

* 1. a polgármester
  2. a képviselő-testület bizottsága
  3. a jegyző
  4. a települési nemzetiségi önkormányzat
  5. az SZMSZ 1. mellékletében felsorolt civil szervezetek képviselői.

(2) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata, aki az előkészítés során:

a) meghatározza a tervezet szakmai tartalmát;

b) megszervezi a kodifikációs munkát

d) gondoskodik a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról

e) érvényesíti az elvi célkitűzéseket, biztosítja a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntését

f)kapcsolatot tart az érintett társszervekkel

g) megszervezi az adminisztrációs munkát

h) részt vesz a tervezet testület előtti megvitatásában.

(3) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület –szükség esetén –más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(4) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályosulásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

(6) A rendelet egy példánya megtekinthető a polgármesteri hivatalban.

(7) A rendeletek kihirdetéséről a polgármesteri hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztés útján (a továbbiakban: helyben szokásos mód) a jegyző gondoskodik, valamint a hatályos rendeleteket a város honlapján is megjelenteti.

(8) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

**19. A Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyve**

**43. §**

(1) A Képviselő-testület minden üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat, rendeleteket rögzítő hangfelvétel és 2 példányban jegyzőkönyv készül. A hanganyagot elektronikus úton (digitálisan) is meg kell őrizni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv az Mötv. 53.§ (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

1. a meghívó,
2. az írásos előterjesztések,
3. a képviselői módosító indítványok,
4. az interpellációk,
5. az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege.
6. a jelenléti ív,
7. a titkos szavazás jegyzőkönyvének egy példánya,
8. a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása, a jegyzőkönyvben rögzített véleménye.

(4) A jegyzőkönyv első példányát, évenként bekötve, irattárban kell elhelyezni, a második példányt a Csemegi Károly Könyvtár és Információs Központnak kell megküldeni.

(5) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel. Vita esetén e kérdésben a képviselő-testület az Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi bizottság véleményének kikérése után dönt.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvét és anyagát az általános szabályok szerint, de elkülönítetten kell tárolni és megőrizni. A zárt ülés testületi anyagát az elektronikus kézbesítés során is csak az előterjesztés készítője és a Képviselő-testület zárt ülésén részvételi joggal rendelkező személy jogosult megismerni. Az annak megismerésére jogosult személy köteles úgy kezelni, hogy annak tartalmáról illetéktelen személynek nem adhat felvilágosítást. A polgármester figyelmezteti a zárt ülés résztvevőit az ügyben elhangzott információk bizalmas kezelésére, az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre. A zárt ülés jegyzőkönyvébe a zárt ülésen résztvevő betekinthet.

(7) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a jegyzőnek kell benyújtani, aki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alapján annak eleget tesz.

# (8) Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletnek megfelelően a képviselő-testület tanácskozásáról készült hang- és képfelvétel nem selejtezhető. A hangfelvételről nem készíthető másolat, de a képviselő kérheti hozzászólásának szószerinti leírását.

**20. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás és várospolitikai fórum**

**44. §**

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

**45.§**

(1) A képviselő-testület évenként legalább 1 alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást kell tartani:

a) az éves költségvetésről,

b) helyi adó bevezetéséről,

c) a város általános rendezési tervéről,

d) ha a képviselők több mint fele, azonos téma megjelölésével kezdeményezi,

e) ha legalább 200 lakos, a téma megjelölésével, írásban kezdeményezi.

(3) A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb a helyben szokásos módon és a város honlapján meg kell hirdetni, a lakosság számára megismerhetővé kell tenni. Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban kell eljuttatni a hirdetményben közölt helyre.

(4) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**46. §**

(1) A képviselő-testület egyes, a lakosság széles körét érintő döntései előtt, illetve a döntések megismertetése érdekében várospolitikai fórumokat tarthat.

(2) Ezek szervezése történhet a város lakossága, társadalmi szervezetei, egyes városrészek lakossága, érintett lakossági rétegek (életkor, foglalkozás, stb.) részére.

(3) A fórumok megszervezése a polgármester feladata, aki gondoskodik a felmerült kérdésekre, javaslatokra a válaszok megadásáról is. A szóban meg nem válaszolt felvetésekre 15 napon belül kell választ adni.

(4) Fórumot tarthatnak egyes települési képviselők, vagy a képviselők csoportjai is. Ezek szervezéséhez, lebonyolításához – egyeztetést követően – a polgármester segítséget nyújt.

**HARMADIK RÉSZ**

**V. Fejezet**

**A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző**

**21. A polgármester**

**47. §**

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati hatásköröket az SZMSZ 2. mellékletetartalmazza.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

1. segíti a képviselők munkáját;
2. összehívja és vezeti a testület üléseit;
3. képviseli az önkormányzatot;
4. szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
5. biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését;
6. ellátja a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatósági hatásköröket.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

1. indítványozhatja a bizottságok összehívását;
2. felfüggesztheti a bizottságok döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz;
3. dönt a bizottsági elnök összeférhetetlensége jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(5) A polgármester a polgármesteri hivatallal összefüggő, az Mötv. 67.§-ában szabályozott feladatkörén túl az általa meghatározott körben egyetértést gyakorol a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

(6) A polgármester tájékoztatót készít a két testületi ülés között végzett munkájáról, mely tartalmazza az alpolgármesterek által végzett tevékenységet is.

(7) A polgármester minden hónap első csütörtökökén 8-12 óráig tart fogadóórát a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében.

(8) A polgármester évenként tájékoztatja a lakosságot az aktuális várospolitikai ügyekről.

**22. Alpolgármesterek**

**48. §**

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy főállású és egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A képviselő-testület mind a két alpolgármestert saját tagjai közül választja meg.

(2) A polgármestert – távolléte esetén – általános helyettesként a főállású alpolgármester helyettesíti. A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén a polgármestert a Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke helyettesíti.

(3) A főállású alpolgármester minden hónap második hétfői napján 8-12-ig tart fogadóórát a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében.

(4) A társadalmi megbízatású alpolgármester minden hónap első és második hetének szerdáján 14-16 óráig tart fogadóórát a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében.

**23. Jegyző és aljegyző**

**49. §**

(1) A polgármester - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

(2) Az önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatokat és hatásköröket az Mötv. 81. § (3) bekezdése tartalmazza.

(3) A polgármester – pályázat alapján – a jegyző helyettesítésére határozatlan időre aljegyzőt nevez ki.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bíz meg a jegyzői feladatok ellátásával.

(5) A jegyző minden hét szerdai napján 8-12-ig tart fogadóórát a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében.

**VI. Fejezet**

**A Képviselő-testület bizottságai**

**24. A bizottságok működése**

**50.§**

(1) A képviselő-testület működésének megkönnyítése érdekében előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező és ellenőrző, továbbá döntési hatáskörökkel az 1.§ (4) bekezdésében meghatározott bizottságokat hoz létre (állandó bizottság)

* 1. A képviselő-testület esetenkénti feladatok ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. A bizottság létrehozására, létszámára, tagjaira, feladataira a polgármester és bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet. Az ideiglenes bizottság nem képviselő tagjaivá olyan személyek választhatóak, akik a bizottsági feladatok végrehajtásában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkeznek. Az ideiglenes bizottság feladatait és működésének meghatározott idejét a létrehozásakor pontosan meg kell jelölni, mivel ez a bizottság a feladatának végrehajtásával megszűnik. Az elvégzett munkájukról jelentés formájában tájékoztatják a képviselő-testületet. A titkos szavazást lebonyolító ideiglenes (szavazatszámláló) bizottságra a 37.§ (3) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A bizottságok egyes kiemelten fontos feladataik eredményes ellátása érdekében a bizottság tagjai közül albizottságot hozhatnak létre. Az albizottság vezetőit és tagjait az illetékes bizottság választja meg azzal, hogy a vezetője kizárólag a képviselő-testület tagja lehet.

**51.§**

(1) A Bizottság I. és II. féléves munkaterv alapján látja el feladatait. Munkatervére a 15.§-ban foglalt rendelkezések irányadók.

(2) A bizottságok – egyes komplex kérdéskör megvitatására – együttes ülést is tarthatnak. Ez esetben a határozathozatalra vonatkozóan minden bizottságnál külön-külön kell vizsgálni a határozatképességet és a szavazás számszerű eredményét is.

(3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a bizottság elnöke a képviselő tagok közül választja és jelöli ki helyettesét.

(4) Az elnök köteles a bizottságot összehívni:

a) a képviselő-testület,

b) a polgármester,

c) a bizottság tagjai több mint felének,

d) a nemzetiségi önkormányzat indítványára.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) Az egyes bizottságok határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal - zárójelben a határozat meghozatalának dátumával – kell ellátni a következők szerint: Csongrád Városi Önkormányzat ………… Bizottságának …/20... (…hó…nap) sz. határozata.

(7) A polgármesteri hivatal a bizottság kérésére köteles feladatkörében munkaanyagokat, írásos előterjesztéseket készíteni, adatot szolgáltatni, javaslatot tenni.

(8) A bizottság elnöke csak a jegyző és a polgármester útján jogosult a hivatal dolgozóinak feladatot előírni, beszámolót kérni, ellenőrzést tartani.

(9) A bizottság ciklusonként beszámol a képviselő-testületnek a végzett munkájáról, az átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben hozott döntéseiről.

**25. A Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság sajátos feladatai**

**52.§**

(1) A Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság feladata:

a) az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,

b) a polgármester, alpolgármesterek, önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése.

(2) A bizottság az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a külön jogszabályok rendelkezései, valamint az SZMSZ 9. mellékletei szerint végzi.

(3) A polgármester, az alpolgármesterek béremelésére és jutalmazására vonatkozó javaslatot az Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság készíti elő.

**VII. fejezet**

**26. Az önkormányzat gazdasági alapjai**

**53.§**

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat – az önkormányzati vagyonra vonatkozó törvények mellett - külön önkormányzati rendeletek határozzák meg. Az önkormányzati vagyont érintően az Mötv. 106.§ - 110.§ rendelkezései az irányadók.

**54.§**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal külön megállapodás alapján gondoskodik. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény; a gazdálkodás szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendelete; a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét pedig az állami költségvetési törvény határozza meg.”

(2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 6. § (1) – (3) bekezdés, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény vonatkozó rendelkezései szerinti érdekegyezetést a polgármester folytatja le. A Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság véleményét írásban csatolni kell a költségvetési rendelet tervezetéhez.

**55.§**

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

(2) E körben különösen:

1. a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetés tervezetét, a költségvetési beszámolót, valamint a pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága részére,
2. beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
3. igényli a Magyar Államkincstártól a központi támogatásokat,
4. gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
5. biztosítja az önkormányzat módosított teljesítés szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
6. biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
7. elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
8. az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézeten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, valamint teljesítéséről.

(3) Az önkormányzat által alapított és fenntartott – önállóan működő és gazdálkodó illetve önállóan működő – intézmények a működési kiadásokra biztosított pénzeszközeiket a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, vagy vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli többletbevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja.

**56.§**

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Mötv. 119-120. §-ban foglaltaknak megfelelően (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását is) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(3) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(4) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(5) Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

1. az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
2. a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
3. az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknél és a lebonyolító szerveknél, és
4. az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § *a)* pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

**IV.RÉSZ**

**ZÁRÓ- ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK**

**VIII. fejezet**

**27. Törvényességi felügyelet**

**57.§**

(1) Az önkormányzat törvényességi felügyeletét a Csongrád Megyei Kormányhivatal látja el.

#### (2) A kormányhivatal számára – az Alaptörvényen túl – rendelkezésre álló felügyeleti eszközöket részletesen az Mötv. 132.§ - 142.§ rendelkezései tartalmazzák.

**28. Az SZMSZ mellékletei és függelékei**

**58. §**

Az SZMSZ mellékletei :

1.) A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek jegyzéke

2.) A polgármester önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörei

3.) A Városgazdasági, Ügyrendi-és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatai és átruházott hatáskörei

4.) Az Oktatási, Művelődési- és Sport Bizottság feladatai és átruházott hatáskörei

5.) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladatai és átruházott hatáskörei

6.) A jegyző önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörei

7.) A társulásokra önkormányzati rendeletekben átruházott feladatok és hatáskörök

8.) Csongrád Városi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

9.) Az önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármesterek és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályai, és az ellenőrzési eljárás rendje

**59. §**

Az SZMSZ függelékei:

1.)A képviselő-testület tagjainak névsora

2.) Az alpolgármesterek és a bizottságok tagjainak névsora

**29. Záró rendelkezések**

**60.§**

(1) A rendelet 2019. december 1. napján hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Csongrád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013.(I.31.) önkormányzati rendelete.

**61.§**

A Szervezeti és Működési Szabályzat a polgármesteri hivatalban, a Csemegi Károly Könyvtár és Információs Központban és a város honlapján megtekinthető.

Csongrád, 2019. …………………

Bedő Tamás Dr. Juhász László

polgármester jegyző

**Záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja 2019. …………

Dr. Juhász László

jegyző

*1. melléklet a …/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelethez*

**A képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal résztvevő önszerveződő közösségek jegyzéke**

**1./**„Bölcső” Nagycsaládosok Csongrádi Egyesülete Csongrád, Ady Endre u. 14. /*szociálpolitikai, gyermekvédelmi célkitűzések, feladatok,*

*egészségfejlesztési, egészségügyi ellátási ügyek,*

*oktatási, nevelési, egyház és ifjúsági ügyek,*

*kulturális és sport témákban/*

**2,/** Bokrosi Hagyományőrző Egyesület Csongrád, Hámán Kató u. 2/A.

*/kulturális,*

*városrendezési és városfejlesztési témában Bokrosra vonatkozóan/*

**3./** Környezet- és Természetvédők Csongrád Városi Egyesülete Csongrád, Szentesi út 1.

*/környezetvédelmi (épített és természeti környezet) témáknál/*

**4.**/ Városszépészeti Bizottmány Csongrád, Öregvár u. 38.

*/városrendezési és városfejlesztési ügyekben,*

*környezetvédelmi (épített és természeti környezet) témáknál/*

**5/** Csongrád és Térsége Polgárőr Egyesület Csongrád, Hunyadi tér 15.

*/bűnmegelőzés, közrend, közbiztonsági kérdésekben,*

*oktatási, nevelési, egyház és ifjúsági témáknál/*

**6./** Tisza-Táj Polgárőr Egyesület Csongrád, Csókásy Ferenc u. 1.

*/bűnmegelőzés, közrend, közbiztonsági kérdésekben,*

*oktatási, nevelési, egyház és ifjúsági témáknál/*

**7**./ Csongrádi Ferences Hagyományokért Egyesület Csongrád, Piroska János tér 4.

*/ oktatási, nevelési, egyházi és ifjúsági,*

*kulturális témákban /*

**8**./ Csongrád Kertbarát Klub Csongrád, Szentháromság tér 8.

*/környezetvédelmi (épített és természeti környezet) témáknál/*

**9**./ Vitalitásért és Fiatalokért Egyesület Csongrád, Tinódi Lantos Sebestyén u. 10.

*/ oktatási, nevelési, egyházi és ifjúsági,*

*kulturális témában /*

**10**./ Csongrád Városi Diákönkormányzat Csongrád, Hunyadi tér 7.

*/ oktatási, nevelési, egyházi és ifjúsági témában/*

**11.**/ Csongrád Város Képzőművészetéért Alapítvány Csongrád, Kossuth tér 7.

*/városrendezési és városfejlesztési ügyekben /*

**12.**/ Csongrád Város a Tehetségekért Alapítvány Csongrád, Kossuth tér 7.

*/oktatási, nevelési, egyház és ifjúsági témáknál/*

A lista nem tartalmazza a Képviselő-testületben képviselettel rendelkező civil szervezeteket.

*A képviselő-testület, illetve a bizottságok egyes napirendjei tárgyalásához tanácskozási joggal, a tárgyalt témától függően, a felsoroltakon kívül más civil szervezetek is meghívhatók.*

*2. melléklet a …/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelethez*

**A polgármester önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörei**

- engedélyezi a város címerének használatát (*9/2004. (III. 25.) ÖKt. rendelet 6. § (1) bek.)*,

- gyakorolja a helyi védett természeti terület kezelői jogait (*42/1995. /XII. 15./ ÖKt. rendelet 3. § (2) bek.)*,

- megköti, illetve megszünteti a bérleti szerződést az önkormányzati lakásokra, helyiségekre *(23/2015. (X. 27.)önkormányzati rendelet 4. §),*

- elutasítja a rendeletben leírt feltételeknek meg nem felelő lakásbérleti ajánlatot (*23/2015.( X. 27.)önkormányzati rendelet 7. § (7)bek.),*

- a szociális ügyekért felelős bizottság véleményének figyelembevételével szociális bérlakás szerződésének megkötése és egyéb bérbeadói jogok gyakorlása *(23/2015.(X.27.)önkormányzati rendelet 4.§),*

- bérbe adja 5 évre a garzonlakásokat (7/2016.(II. 22.) *önkormányzati rendelet (12. § (1) bek.)*,

- engedélyezi a közterület használatát *(4/2014.(II. 24.)önkormányzati rendelet 2. § és 10. § (1) bek.)*, *11 § (2),*

- gyakorolja az önkormányzat rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköreit *(5/2015.(II.23.), 14/2015.(VI.19.) és 15/2015.(VI. 19.)önkormányzati rendeletek),*

- vagyoni ügyekben képviseli az önkormányzatot (8*/2013. /II.25.)önkormányzati rendelet 5. § (3)bek.),*

- gyakorolja az önkormányzat rendeletben meghatározott tulajdonosi jogosítványait (8/2013.(II. 25.)*önkormányzati rendelet 7. § /1/ bek.),*

- lebonyolítja az 1 millió Ft-ot meg nem haladó értékpapír eladását és vételét (8*/2013. /II.25./önkormányzati rendelet 15. § /4/ bek.),*

- lemondhat az önkormányzat 50 eFt alatti és a munkavállalókkal szembeni követeléseiről (8/2013. (II.25.) önkormányzati *rendelet 16. § /1/ bek.(a)-(b) pontjai),*

- dönt 500 eFt értéket el nem érő térítés nélkül felajánlott vagyon elfogadásáról *(8/2013.(II. 25.)önkormányzati rendelet 18. § /2/ bek.),*

- jóváhagyja a rendelet 3. § (5) bekezdés g.)pontja szerinti vagyon hasznosítását *(8/2013. (II. 25.)önkormányzati rendelet 19. § /4/ bek.),*

- dönt a rendelet által meghatározott körben vagyon szerzéséről, elidegenítéséről, használati jogának megszerzéséről, - átengedéséről (8/2013. (II. 25.) *önkormányzati rendelet 21. § (1) bek. (a)-(b) pontjai),*

- közmű szolgáltatók részére közmű vezeték elhelyezése céljára szolgáló vezetékjog, szolgalmi jog, használati jog alapítása olyan mértékig, amely az érintett ingatlan rendeltetés szerinti felhasználását, hasznosítását lényegesen nem befolyásolja *(8/2013. (II.25. önkormányzati rendelet 7.§)*

- szomszédjogi nyilatkozatok megtétele, elővásárlási jogról történő lemondás (*8/2013. (II.25. önkormányzati rendelet 7.§)*

- dönt az önkormányzat halottjává nyilvánításról (*35/2001.(XI. 26.) ÖKt. rendelet 2. § (2)bek.),*

*-* dönt az 1 millió Ft és az egyszerű közbeszerzési eljárás alsó értékhatára közöttiépítési beruházásokra, felújításokra beérkezett pályázatokról *(8/2016. (II. 22.)önkormányzati határozat 18. § a) pont),*

* dönt az intézmények operatív gazdálkodásához tartozó feladatok előirányzatának esetenkénti 5.000.000 Ft-ig való átcsoportosításáról,
* a költségvetési szervek - ide értve a Polgármesteri Hivatalt – a pályázatok előkészítésével kapcsolatos döntést kizárólag a polgármester engedélyével hozhatnak. A döntéshez – legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét megelőző 15 nappal – rövid szakmai és számszaki bemutatást kell benyújtani a polgármester részére*,*
* létszám-gazdálkodási döntések meghozatalához – ide értve a határozott idejű kinevezéseket is – előzetes írásbeli polgármesteri engedély szükséges. Ez alól kivétel a közfoglalkoztatás,
* a költségvetési intézményeknél célfeladat és az ezzel kapcsolatos céljutalom meghatározására a polgármester előzetes hozzájárulásával kerülhet sor *(az éves költségvetésről szóló rendelet),*

*3. melléklet a …/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelethez*

**A Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatai és átruházott hatáskörei**

**1. A Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatai**

**Ellátja** az SZMSZ 52.§-ában foglalt ügyrendi feladatokat.

**Közreműködik:**

- a szervezeti és működési szabályzat, valamint mellékletei kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, kezdeményezheti módosításukat, kiegészítésüket, illetve új SZMSZ kidolgozását,

- az éves költségvetési javaslat, rendelet-tervezet kidolgozásában,

* pótköltségvetés kidolgozásában,
* az éves zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében,
* a féléves beszámoló összeállításában,
* az önkormányzat gazdasági programja és fejlesztési terve kidolgozásában,
* a képviselő-testület egyes rendelkezései végrehajtásának szervezésében, illetve ellenőrzésében,
* a városrendezési, -fejlesztési tervek, környezetvédelmi- és lakáskoncepció kidolgozásában, figyelemmel kíséri és segíti ezek hatályosulását,
* a telekárak kialakításában,
* a bérbe adott földek bérleti díjának kialakításában,
* a lakásgazdálkodásban, önkormányzati lakásépítések előkészítésében,
* a szelektív hulladék-gazdálkodás működtetésében,
* illegális szemétlerakás megszüntetésében,
* a területfejlesztési-, agrár-, környezetvédelmi- és természetvédelmi koncepciók, tervek kidolgozásában, figyelemmel kíséri és segíti ezek hatályosulását,
* a városfejlesztés erőforrásainak feltárásában, a fejlesztési célok meghatározásában,
* az önkormányzat és intézményei pályázati lehetőségeinek felkutatásában, megvalósításában,
* A közbeszerzési szabályzat alapján szakbizottságként közreműködik a bíráló bizottságokban.

**Véleményezi:**

* az önkormányzati rendeletek tervezeteit, kezdeményezheti rendeletek alkotását, illetve módosítását,
* a testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot,
* a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
* a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt,
* a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
* a városi tűzoltó-parancsnoki és rendőrkapitányi pályázatokat,
* az önkormányzat gazdasági társasága éves mérlegét és beszámolóját,
* az önkormányzat vagyonát érintő javaslatok pénzügyi vonatkozásait,
* alapítvány létrehozását, közérdekű kötelezettségvállalást, alapítványhoz való csatlakozást,
* hitelfelvételt, kötvény kibocsátást,
* a 10 millió Ft feletti összegű beruházások programját,
* az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot,
* az önkormányzati vagyonkörbe tartozó vagyontárgyak fedezetként történő lekötését, megterhelését,

- az önkormányzat gazdálkodását, vállalkozását, a településtervezést, a terület-éstelepülésfejlesztést, környezetvédelmet, mezőgazdaságot, kommunális ellátást, idegenforgalmat érintő előterjesztéseket, javaslatokat,

- a város idegenforgalmi koncepcióját, terveit,

- a feladatkörébe tartozó intézmény vezetőjének, az önkormányzat gazdasági társasága ügyvezetőjének, igazgatósági és felügyelő bizottsági tagjainak kinevezését, felmentését,

- önkormányzati ingatlanok és helyiségek hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

* a város térképészeti határmódosításait,
* önkormányzati ingatlanokat és városképet érintő beruházások terveit,

**Javaslatot tesz:**

- a polgármester és az alpolgármesterek illetményének és egyéb javadalmazásának megállapítására

**Nyilvántartja és ellenőrzi**

* a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatait a Csongrádi Polgármesteri Hivatal közreműködésével

**Vizsgálja:**

* az önkormányzati rendeletek hatályosulását,
* a rendeletek és határozatok Európai Uniós jogharmonizációját

**Figyelemmel kíséri:**

* a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását, hatályosulását,
* a közrend és közbiztonság helyzetét.
* a polgármesteri hivatal és az intézmények gazdálkodását, tájékoztatást kérhet az intézmények és a hivatal gazdálkodásáról,

- a városban működő gazdálkodók helyzetét, munkáját,

- az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű felhasználását,

- a helyi adóztatás gazdasági hatásait,

* a település- és területfejlesztéssel kapcsolatos tervek hatályosulását,
* az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű hasznosítását,
* és segíti az önkormányzati ingatlanok számbavételét, feltárását és a tulajdonosi érdek érvényesítését,
* a területfejlesztés céljait szolgáló nyilvántartási, tájékoztatási és térinformatikai rendszer fejlesztését és működtetését.

**Ellenőrzést** kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet, részt vesz ellenőrzésekben.

**Kapcsolatot tart:**

* a gazdasági kamarákkal,
* vállalkozói érdekképviseletekkel,
* a térségi, megyei területfejlesztési képviselőkkel,
* koordinál a városban lévő kistermelőkkel, mezőgazdasági gazdálkodó szervezetekkel, felvásárlókkal, mezőgazdasági termékeket feldolgozókkal, mezőgazdasági termékeket, eszközöket forgalmazókkal,
* a Gazdakörrel, és más, az ágazathoz kapcsolódó társadalmi szervezetekkel,
* a Hegyközséggel,
* a környezetvédelemmel foglalkozó szervezetekkel,
* a város üzemeltetését végző szervezetekkel.

**Kezdeményezi** a város közműveinek fejlesztését.

**Felügyeli és ellenőrzi** az önkormányzati vagyon nyilvántartását és hasznosítását.

**Felülvizsgálja** az önkormányzathoz tartozó gazdaságtalanul üzemelő egységek tevékenységét, javaslatot tesz átszervezésükre, esetleges megszüntetésükre.

**2. A Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság átruházott hatáskörei**

1. Elbírálja az első lakáshoz jutás támogatása iránti kérelmeket *(7/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet 6. §)*
2. 1 millió forint összegű támogatás odaítélése bontásra ítélt ingatlan helyén CSOK támogatással épített új lakóház esetén *(7/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bek.)*
3. Költségelvű és költségelven működő garzonlakások pályázatainak elbírálása *(23/2015.(X.27.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklete)*
4. Helyiségbérlet esetén mentesítést adhat pályázat vagy árverés alól, ha a helyiség minimum éves bérleti díja a nettó 2 millió forintot és/vagy a helyiség forgalmi értéke a nettó 20 millió forintot nem haladja meg *(23/2015.(X.27.) önkormányzati rendelet 38. § alapján)*
5. Dönt az önkormányzat követeléseiről történő lemondásról az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 50.000-150.000 Ft összeghatár között *(8/2013.(II.25.) önkormányzati rendelet 16. § alapján)*
6. Dönt az önkormányzati vagyon szerzéséről és elidegenítéséről, használati jogának megszerzéséről, átengedéséről, ha az egész ingatlan forgalmi értéke, részvények, üzletrészek és egyéb értékpapírok névértéken kimutatott értéke 0-3.000.000 Ft közötti érték *(14/2013.(II.25.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bek. a) pontja alapján)*
7. Dönt az önkormányzati ingóság szerzéséről és elidegenítéséről, használati jogának megszerzéséről, átengedéséről, ha az ingó vagyon forgalmi értéke 500.000-2.000.000 Ft közötti érték *(14/2013.(II.25.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bek. b) pontja alapján)*
8. Dönt a pályázat vagy árverés alól való mentesítés tekintetében, ha az érintett vagyontárgy nettó 25.000.000 Ft alatti értéket képvisel, és az önkormányzat számára településrendezési cél megvalósítása, vagy munkahelyteremtés, a város kereskedelmi, szolgáltatási körét bővíti a jogügylet, közösségi célt szolgál, ipari parki betelepítést jelent, amennyiben elővásárlási jog esetén *(8/2013.(II.25.) önkormányzati rendelt 6. § (4) bek. alapján)*
9. Dönt Csongrád Város Környezetvédelmi alapjának felhasználásáról *(28/1996.(XII.6.) önkormányzati rendelet 4. § alapján)*

*4. melléklet a …/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelethez*

**Az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság feladatai és átruházott hatáskörei**

**1. Az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság feladatai:**

**Javasolja és döntésre előkészíti:**

- az ágazatilag hatáskörébe tartozó témák területek beszámolóit,

- az oktatás helyi jövőbeli fejlesztésére, módosítására vonatkozó elképzeléseket,

- az ágazatokat érintő pályázatokat,

- az önkormányzat által az iskolaszékbe delegálandó tagokat,

- a feladatkörébe tartozó nevelési, oktatási intézmények támogatását,

- a gyermek- és ifjúsági önkormányzati intézmények alapítását, ill. megszüntetését, átszervezését.

- a közművelődés jövőbeli fejlesztésére, módosítására vonatkozó elképzeléseket.

**Véleményezi:**

- az ágazatilag hatáskörébe tartozó intézmények költségvetését

- a gyermek- és ifjúsági önkormányzati intézmények működését, átszervezését

- a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket, képviselő-testületi előterjesztéseket,

- az oktatási intézmények alapítását, átszervezését, megszüntetését,

- az oktatási intézményvezetők kinevezését, felmentését,

- az ágazati hatáskörébe tartozó intézmények átfogó ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket.

- művelődési intézmények alapítását, megszüntetését, átszervezését,

- a művelődési, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezését, felmentését,

- a városi sportélet fejlesztésével összefüggő intézkedéseket,

vallásüggyel összefüggő intézkedéseket

**Figyelemmel kíséri:**

- az oktatási, a közművelődési és művészeti tevékenységgel kapcsolatos teendőket,

- az intézmények működését szabályozó előírások, normák érvényesülését,

- a pedagógusoknak, gyermekeknek az oktatásra, nevelésre kiterjedő elvárásait, véleményalkotását, javaslatait,

- a gyermekek és az intézményekben dolgozók élet- és munkakörülményeit,

- a gyermekek, a tanulók és a szülők jogainak és kötelességeinek érvényesülését /a közoktatási törvényben meghatározottak szerint/,

- az ágazatilag hatáskörébe tartozó intézményeket érintő pályázati lehetőségeket,

- az iskolaszék, diákönkormányzatok munkáját, működését,

- a városi gyermek-és ifjúsági rendezvényeket,

- a város intézményeiben folyó gyermekvédelmi tevékenységet,

- a téma szerint feladatkörébe tartozó alapítványok működését.

- a város lakosságának kulturális elvárásait, véleményét, javaslatait,

- a gyermek és ifjúsági korosztályok szórakozási lehetőségeit, annak módjait,

- az intézmények szakmai ellenőrzése során a hatáskörébe tartozó megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását,

- a testvérvárosokkal és egyéb külföldi településekkel folytatott kulturális együttműködést,

- az idegenforgalommal összefüggő kulturális és sporttevékenységet,

- a városi egyházi, kulturális és sport rendezvényeket,

- a régiós együttműködést a művelődési intézmények, szervezetek, sportegyesületek, klubok között.

**Kapcsolatot tart, illetve együttműködik:**

* az önkormányzat bizottságaival,
* a város oktatási intézményeivel,
* a polgármesteri hivatal illetékes irodáival, hangsúlyozottan a Humánpolitikai Irodával, Szociálpolitikai Irodával,
* a Közművelődési Kerekasztallal
* a szomszédos települések hasonló bizottságaival,
* a megyei közgyűléssel és a feladatkörébe tartozó intézményekkel,
* az ágazatilag érintett szakszervezetekkel,
* a Családsegítő Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal,
* a városban - önkormányzati költségvetésen kívül - működő oktatással foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel,
* a Munkaügyi Központtal,
* a Városi Rendőrkapitánysággal,
* a város közművelődési intézményeivel,
* a városban, nem költségvetésből gazdálkodó, közművelődési, művészeti, kulturális, szórakoztató, illetve sport tevékenységet folytató szervezetekkel, egyesületekkel, klubokkal, magánszemélyekkel,

- a Csongrádi Információs Központ Csemegi Károly Könyvtár és Tari László Múzeummal, a Gr. Széchenyi István Általános Iskola helytörténeti-néprajzi Múzeumával és a Levéltárral,

* a közművelődési intézmények és sport szervezetek működéséhez közvetetten kapcsolódó szervezetekkel, intézményekkel /Családsegítő Központ, Rendőrkapitányság, Munkaügyi Központ, politikai pártok stb./,
* a városban működő egyházi szervezetekkel.

**Szakmai tanácsadó testületet hozhat létre:**

* az oktatás, a közművelődés és a sport területén dolgozó, szakmai tekintéllyel rendelkező személyekből.
* A tanácsadó testület esetenként – külön meghívás alapján – kapcsolódik be a bizottsági munkába.
* A szakkollégium tagjai kezdeményezhetik a bizottság összehívását és a napirendi pontok tárgyalását.

**Félévre szóló üléstervet készíthet:**

Ez témáiban kapcsolódik:

* + az önkormányzati testületi ülésekhez,
  + a bizottság tagjainak javaslatait alapul véve, várospolitikai szempontból aktuális ügyekhez,
  + az oktatás, közművelődés, vallásügy és sport távlatos elképzeléseihez,
  + az intézmények működésének figyelemmel kíséréséhez.

**Közreműködik:**

A közbeszerzési szabályzat alapján szakbizottságként közreműködik a bíráló bizottságokban.

**2. Az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság átruházott hatáskörei:**

- véleményezi a sportszervezetek részére megállapított támogatások összegéről (10/2013. (III.22.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés),

- javaslatot tesz a „Pedagógiai Díj” odaítélésére (20/2013. (XI.21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés),

- javaslatot tesz a „Testnevelési és Sportdíj” odaítélésére (20/2013. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése),

- odaítéli a „Jó tanuló - jó sportoló” az „Eredményes sportoló” az „Év ifjúsági sportolója” az „Év sportolója” az „Év edzője” és az „Év sportmenedzsere” díjat (53/2016.(XII.23.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése)

*5. melléklet a …/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelethez*

**Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladatai és átruházott hatáskörei**

**1. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladatai**

**Dönt:**

* az önkormányzati rendeletekben a bizottságra átruházott ügyekben

**Javasolja és döntésre előkészíti:**

- a helyi szociálpolitika jövőbeli fejlesztésére, módosítására vonatkozó elképzeléseket,

- egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi önkormányzati intézmények alapítását, ill. megszüntetését, átszervezését,

- az önkormányzat tulajdonában álló szociális bérlakások bérletének szabályait.

**Közreműködik:**

* az egészségügyi, a szociális és gyermekvédelmi gondoskodás fejlesztésében,
* az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá szociális és egészségügyi tervek, programok kidolgozásában,
* A közbeszerzési szabályzat alapján szakbizottságként közreműködik a bíráló bizottságokban,
* a szociális bérlakások pályázati úton történő kiadásában.

**Véleményezi:**

* a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket, rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti,
* az egészségügyi intézmény költségvetését,
* a költségvetési koncepció és rendelet-tervezet feladatkörét érintő javaslatait,
* a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket, javaslatokat.
* a gyermek- és ifjúsági önkormányzati intézmények működését, átszervezését,
* az oktatási-és ifjúsági intézményvezetők kinevezését, felmentését.

**Figyelemmel kíséri:**

* és értékeli a szociális,egészségügyi és gyermekvédelmi intézmények szakmai munkáját, gazdálkodását,
* a lakosság szociális helyzetét, egészségügyi állapotát,
* a szociális bérlakásban élők helyzetét, a bérlakások műszaki állapotát
* az oktatási- és ifjúsági tevékenységgel kapcsolatos teendőket,
* az ifjúsági szervezetek munkáját, működését,
* a városi gyermek- és ifjúsági rendezvényeket,
* a város intézményeiben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységeket.

**Véleményt nyilvánít**, intézkedést kezdeményez a város egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátását, az önkormányzat tulajdonát képező bérlakásokat érintő kérdésekben.

**Kapcsolatot tart:**

- szakmai szervezetekkel,

- karitatív szervezetekkel, egyesületekkel,

- az ifjúsági szervezetekkel,

- az ifjúságvédelmi felelősökkel,

- a város ifjúsági életében működő civil szervezetekkel, egyesületekkel,

- a Drog Ambulanciával.

**2. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörei**

- dönt települési támogatás során egyedi méltányosság gyakorlásáról /*A települési*

* *támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználásának ellenőrzéséről szóló 5/2015.(II.23) Önkormányzati rendelet 3.§.(2) bek. a)/pontja*
* polgármester átruházott hatáskörében hozott döntése ellen benyújtott fellebbezéseket véleményezi, / *5/2015(II.23.) Önkormányzati rendelet 3.§.(3) bek./*

- a Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, a Piroskavárosi Szociális- Család és Gyermekjóléti Intézmény és a Piroskavárosi Szociális és Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft. által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások szakmai munkáját programját évente értékeli valamint a szakmai programjait hagyja jóvá. /*A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2015.(VI. 19*.) *önkormányzati rendelet 13.§* /

- Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretében működő bölcsődék és a Piroskavárosi Szociális- Család és Gyermekjóléti Intézmény keretében működő Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat szakmai programjának jóváhagyása, szakmai munkáját évente értékeli valamint a szakmai programjait hagyja jóvá. /*A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások formáiról, azok igénybevételéről, és fizetendő térítési díjakról szóló 15/2015.(VI. 19*.) *önkormányzati rendelet 7.§* /

- javaslatot tesz „ Egészségügyi Díj”odaítélésére, ( *a helyi kitüntető cím, valamint díjak alapításáról és adományozásáról szóló 20/2013.(XI.21.) önkormányzati rendelet 4.§)*

- javaslatot tesz „ Szociális Díj” odaítélésére, ( *a helyi kitüntető cím, valamint díjak alapításáról és adományozásáról szóló 20/2013.(XI.21.) önkormányzati rendelet 5.§)*

*6. melléklet a …/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelethez*

**A jegyző önkormányzati rendeletekben átruházott hatáskörei**

- a közterület használattal kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása esetén közigazgatási bírságot szab ki vagy figyelmeztetést, közigazgatási óvadékot alkalmaz (*a közterületek rendeltetéstől eltérő célú használatának szabályairól és díjairól szóló* 4/2014. (II. 24.) önkormányzati rendelet 15.§ (3) bek.)

- a Körös-toroki üdülőterület rendjével kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása esetén közigazgatási bírságot szab ki vagy figyelmeztetést, közigazgatási óvadékot alkalmaz (*A Körös-toroki üdülőterület rendjéről* szóló 20/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 12.§ (2) bek.)

- az üzletek éjszakai nyitvatartási idejével kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása esetén közigazgatási bírságot szab ki vagy figyelmeztetést, közigazgatási óvadékot alkalmaz (*Az üzletek éjszakai nyitvatartási idejének szabályozásáról* szóló 23/2011. (VI.17.) önkormányzati rendelet 5.§ (2) bek.)

- a zöldterületek és fás szárú növények védelmével kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása esetén közigazgatási bírságot szab ki vagy figyelmeztetést, közigazgatási óvadékot alkalmaz (*A zöldterületek és a fás szárú növények védelmének helyi szabályairól* szóló 56/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 8.§ (2) bek.)

- a közterületek, ingatlanok tisztántartásával kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása esetén közigazgatási bírságot szab ki vagy figyelmeztetést, közigazgatási óvadékot alkalmaz (*A közterületek és ingatlanok tisztántartásáról* szóló 32/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 11.§ (4) bek.)

* az állattartással kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása esetén közigazgatási bírságot szab ki vagy figyelmeztetést, közigazgatási óvadékot alkalmaz (*Az állattartás körében a közösségi együttélés alapvető szabályainak meghatározásáról* szóló 28/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 5.§ (3) bek.)

- a nemdohányzók védelmével kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása esetén közigazgatási bírságot szab ki vagy figyelmeztetést, közigazgatási óvadékot alkalmaz (*A nemdohányzók védelmének helyi szabályairól* szóló 16/2016. (III. 29.) önkormányzati rendelet 3.§ /2/ bek./

- a vásárokkal, piacokkal kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása esetén közigazgatási bírságot szab ki vagy figyelmeztetést, közigazgatási óvadékot alkalmaz (*A vásárokról és a piacokról* szóló 14/2016. (III. 29.) önkormányzati rendelet 9.§ (2) bek.)

- a hulladékszállítással, kezeléssel kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása esetén közigazgatási bírságot szab ki vagy figyelmeztetést, közigazgatási óvadékot alkalmaz (*A folyékony települési kommunális hulladékszállítási- és kezelési kötelező közszolgáltatás szabályairól és díjairól* szóló 11/2014. (VII. 16.) önkormányzati rendelet 22.§ (2) bek.)

- a taxiállomások igénybevételének rendjével kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása esetén közigazgatási bírságot szab ki vagy figyelmeztetést, közigazgatási óvadékot alkalmaz *(A taxiállomások kijelöléséről és igénybevételének rendjéről* szóló 10/2017.

(III. 31.) önkormányzati rendelet 6.§ (5) bek.)

- a temetők rendjével kapcsolatos kötelezettségek elmulasztása esetén közigazgatási bírságot szab ki vagy figyelmeztetést, közigazgatási óvadékot alkalmaz (*A Csongrád közigazgatási területén önkormányzati tulajdonban lévő temetők rendjéről* szóló 6/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelet 16.§ (2) bek.)

*7. melléklet a …/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelethez*

**A társulásokra átruházott önkormányzati feladatok és hatáskörök**

**1.** [**Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**](http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv/1/?ktsearch=1&ktpar2=794552&ktpar1=0)

# Ellátja az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott köztisztasági és településtisztasági helyi közszolgáltatási feladatokat, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37.§-ában meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

**2.** [**Csongrád és Csanytelek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**](http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv/1/?ktsearch=1&ktpar2=792295&ktpar1=0)

Ellátja az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában rögzített közfeladat ellátása keretében az ivóvíz minőségének javítását.

**3. Alsó-Tisza-Menti Önkormányzati Társulás**

Átruházott hatáskörtében ellátja a szociális étkeztetéssel, a házi segítségnyújtással, a nappali ellátás szolgáltatással (idősek nappali ellátása), a tanyagondnoki szolgáltatással, a pszichiátriai betegek közösségi ellátásával, a szenvedélybetegek közösségi ellátásával, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással, a fogyatékosok nappali intézményeivel kapcsolatos feladatokat.

8*. melléklet a …/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelethez*

**Csongrád Városi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start munkaprogram Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045120 Út, autópálya építés

045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

047310 Turizmus igazgatása és támogatása

061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074011 Foglalkozás- egészségügyi alapellátás

074032 Ifjúság- egészségügy gondozás

074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése

074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

076090 Egyéb egészségügyi szolgáltatás finanszírozása és támogatása

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081045 Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása

081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

083030 Egyéb kiadói tevékenység

083050 Televíziós műsorszolgáltatása és támogatása

083040 Rádióműsor szolgáltatása és támogatása

084031 Civil szervezetek működési támogatása

084070 Fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése,

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

104043 Család és gyermekjóléti Központ működtetése

104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő feladatok

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások támogatása

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

*9. melléklet a …/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelethez*

**Az önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármesterek és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályai, és az ellenőrzési eljárás rendje**

1. A vagyonnyilatkozatokat a Városgazdasági-, Ügyrendi-és Összeférhetetlenségi Bizottság (továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.
2. A vagyonnyilatkozatok őrzése, és a nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása a Csongrádi Polgármesteri Hivatalának e feladatra – a bizottság elnökének egyetértésével – kijelölt köztisztviselőjének feladata.
3. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat nyilatkozattevőnként, névvel ellátott, külön-külön (hozzátartozónként) lezárt, a Csongrád Városi Önkormányzat körbélyegzőjével lebélyegzett borítékban kell tartani.
   1. A vagyonnyilatkozat átvételét a bizottság elnöke aláírásával igazolja.
   2. A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát tartalmazó borítékok lezárását, a borítékon, a vagyonnyilatkozatra kötelezett képviselő igazolja aláírásával.
   3. A bizottság által kezelt vagyonnyilatkozatokról olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből nyilatkozattevőnként külön-külön meg lehet állapítani a vagyonnyilatkozatok leadásának, lezárásának (igazolásának) pontos időpontját, a vagyonnyilatkozatok felnyitásának tényét, időpontját, okát és a vagyonnyilatkozatokba betekintők személyét.
4. A vagyonnyilatkozatokat a Csongrádi Polgármesteri Hivatalában oly módon kell kezelni és tárolni, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A vagyonnyilatkozatokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
5. A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

6) A képviselők és a polgármester, alpolgármesterek vagyonnyilatkozataiba bárki a hivatal helyiségében – a hivatal dolgozója, vagy a bizottság tagja jelenlétében – betekinthet.

A vagyonnyilatkozatba, leadása után, sem a képviselő, sem a betekintő bejegyzést nem tehet.

A vagyonnyilatkozatról a betekintő feljegyzést készíthet.

7) A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba – a nyilatkozat tételére kötelezett, vagy az érintett képviselő kivételével – csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

* 1. A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontásához a bizottság határozata szükséges.
  2. A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását követően a vagyonnyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.
  3. Ha a képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását a nyilatkozattevő vagy az érintett képviselő kérte, a boríték ismételt lezárását a felbontást kérő igazolja aláírásával.

8) A Városgazdasági-, Ügyrendi-és Összeférhetetlenségi Bizottság eljárása során köteles betartani és betartatni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

9) A bizottság eljárását bárki írásban kezdeményezheti.

Az eljárásra a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonnyilatkozat tételét követően a vagyonnyilatkozatot 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek.

12) A jelen szabályozás által nem érintett kérdésekben a 2011. évi CLXXXIX. tv. 39. §-ában foglaltak az irányadók.

*1. függelék a …/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelethez*

**A képviselő-testület tagjainak névsora**

***Polgármester:******Bedő Tamás***

**Egyéni választókerületi képviselők**

1. sz. választókerület: ***Dr. Somogyi Árpád*** *–* Független

2. sz. választókerület: ***Nagypál Sándor*** – Független

3. sz. választókerület: ***Murányi László*** Összefogás Csongrádért Egyesület

4. sz. választókerület: ***Cseri Gábor*** - Független

5. sz. választókerület: ***Máté Attila*** FIDESZ – KDNP

6. sz. választókerület: ***Gyovai Zsolt*** FIDESZ – KDNP

7. sz. választókerület: ***Dr. Kádár László Levente*** *- független*

8. sz. választókerület: ***Gyovai Gáspár*** FIDESZ – KDNP

**Kompenzációs listán megválasztott képviselők**:

***1. Laczkó Zsolt*** Mi Hazánk Mozgalom

***2. Bartókné Vincze Zsuzsanna*** FIDESZ – KDNP

***3. Dr. Törőcsik Attila*** Összefogás Csongrádért Egyesület

*2. függelék a …/2019. (XI. …...) önkormányzati rendelethez*

**Az alpolgármesterek és a bizottságok tagjainak névsora**

I. Alpolgármester:

1. Gyovai Gáspár főállású alpolgármester

2. Cseri Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester

II. Bizottságok:

1. Városgazdasági-, Ügyrendi-és Összeférhetetlenségi Bizottság:

elnöke: Murányi László

alelnöke: Dr. Kádár László Levente

tagjai: Nagypál Sándor

Gyovai Zsolt

Hajdú László

Horváth János

Kókai Dezső

2. Egészségügyi és Szociális Bizottság:

elnöke: Dr. Somogyi Árpád

tagjai: Nagypál Sándor

Máté Attila

Dr. Fekete János

Tóth Irén

3. Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság:

elnöke: Bartókné Vincze Zsuzsanna

tagjai: Laczkó Zsolt

Dr. Törőcsik Attila

Almási Mariann

Rostáné Hajdú Erzsébet