

**Csongrád Városi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal**

**Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi szakmai tevékenységéről**

A Polgármesteri Hivatal jogállását tekintve jogi szabályozással és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Képviselő-testület által elfogadott alapító okirattal és SZMSZ-el rendelkezik.

**1. Jegyzői Iroda:**

A Jegyzői Iroda feladatkörének nagy részét a Képviselő-testület működésével kapcsolatos, valamint a közigazgatási (államigazgatási és önkormányzati) hatósági ügyintézés és a hivatal adminisztrációs működésével kapcsolatos feladatok ölelik fel (munkaügy, informatikai, iktatás). Az Iroda végzi a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat, az ülések jegyzőkönyvvezetését, határozatok elkészítését, rendeletek kihirdetését, egységes szerkezetbe foglalását, gondoskodik ezek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről. A 2021. évben a Képviselő-testület 13 ülést tartott, ebből 6 rendes, 5 rendkívüli ülés volt és 1 ünnepi testületi ülés került megtartásra. Közmeghallgatásra 1 alkalommal került sor. Az ülésekre a Hivatal 184 anyagot készített elő. A Képviselő-testület 27 rendeletet alkotott és 162 határozatot hozott. Bizottsági ülésre 33 alkalommal került sor.

Anyakönyvi ügyek: a születés, a házasság és a haláleset anyakönyvezése és az ezzel kapcsolatos anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, házasságkötés, névadó, évfordulók levezetése, a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtétele. Csongrád város közigazgatási területén 2021-ben 147 házasságkötés, és 97 haláleset történt. Az elmúlt évben 5 fő tett állampolgársági esküt.

Hagyatéki ügyek, leltárelőadói feladatok: A hagyatéki ügyintézés keretében elkészítésre kerül az elhunytak vagyoneleltára, megkeresésre kerül a lajstromozott vagyontárgyakat nyilvántartó hatóság, illetve szükség esetén a pénzintézetek. A földhivatali nyilvántartásból lekérésre kerül az elhunytak nevén szereplő ingatlan vagyon, az elkészült leltár a közjegyzőnek kerül továbbításra a hagyatéki eljárás lefolytatása érdekében. 2021-ben főszámon 304 db alap- és 358 db póthagyatéki ügy indult hivatalunkban. Jelentős többlet feladatot jelent a napi ügyintézés mellett, hogy a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 19. § (1) bekezdés d.) pontja és a 2020. évi LXXI. a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és földeknek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló törvény 23. §-a alapján már az ingatlanügyi hatóság (földhivatal) is elindíthatja a póthagyatéki eljárást, mely lehetőséggel a földhivatalok jelentős számban éltek, élnek is, melyet a fenti adatok is mutatnak. További plusz feladatot jelent, hogy a jogszabály változások értelmében a jegyzőnek komplex tájékoztatási kötelezettség van, leltár tervezetet kell az öröklésre jogosultak részére kiküldeni, és egyben arról tájékoztatni a hagyatékban szereplő ingatlanok esetében elkészített adó- és értékbizonyítványok ellen fellebbezéssel élhetnek az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi törvényben foglaltaknak megfelelően. Korábban a hagyatéki leltár, az adó- és értékbizonyítvány tartalmát az öröklésre jogosultak a hagyatéki eljárás lefolytatására illetékes közjegyző előtt ismerték meg. A gyámság, illetve gondnokság alá helyezett személyek vagyoneleltárának elkészítése a gyámhatóság kérésére a hagyatéki vagyon leltározására vonatkozó szabályok alapján történt 14 esetben, mely szintén az Iroda feladatköre.

Ipar, kereskedelem, szálláshelyek: irodánk feladata a kereskedelmi, ipari, szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartása, engedélyezése, ellenőrzése. A kereskedő részére a jegyző tevékenységének bejelentéséről szóló engedélyt vagy igazolást állít ki, szakhatóságok bevonásával (2021-ben: 6 új ipari, 42 új kereskedelmi és 12 új szálláshely-szolgáltatási

tevékenység indult Csongrádon –megszűnt: 1-18-6 tevékenység). 2011-ben fogadta el a Képviselő-testület az üzletek éjszakai nyitvatartásáról szóló helyi rendeletet, amelyben a vendéglátóhelyek számára évi 12 alkalommal előzetes bejelentéshez kötött engedélyezte az éjszakai nyitvatartást. 2021 évben: - 1 vendéglátóhely 1 alkalommal, további 1 vendéglátóhely 4 alkalommal, összesen 5 alkalommal éltek a vendéglátóhelyet üzemeltetők az éjszakai nyitvatartás lehetőségével. A jegyző szezonálisan jelentkező feladata a Körös-toroki Napok engedélyezése, amely a zenés-táncos rendezvényekről szóló kormányrendelet eljárási szabályai szerint történik.

2021. évben a fenti esemény a pandémia miatt nem került megrendezésre.

Birtokvédelem, állattartás, állatvédelem: a birtokvédelem, az állattartás és az állatvédelmi jellegű hatósági ügyekben a járási állategészségügyi osztállyal szoros együttműködésben láttuk el hatáskörünket. A 2021-es évben 4 állatvédelmi eljárást folytattunk le, 1 esetben került sor 90.000,- Ft állatvédelmi bírság kiszabására. Az 1 éven túl fennálló szomszédjogi viták, valamint a birtoklás jogcímen alapuló ún. possessorius birtokvédelem azonban a járási bíróság hatáskörébe tartoznak (2021-ban 13 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor). A Hivatal számos panaszként kezelt birtokvédelmi jellegű ügyel foglalkozik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján.

Földügyek, hirdetések: a hirdetményi eljárás keretében a rendeleteink, a társhatóságoktól, bíróságoktól, végrehajtóktól érkező, valamint a földügyi igazgatásban a külterületi ingatlanok adásvétele és haszonbérbe adása vonatkozásában hirdetményi tájékoztatásra kerül sor (2021-ben 346 db termőföld, 163 db egyéb hirdetmény kifüggesztésre került sor).

Címkezés: irodánk az illetékességi területére vonatkozóan ellátta a címkezeléssel összefüggő feladatokat. Az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódok, címkoordináták feltöltése, változtatása, karbantartása folyamatosan történik.

Méhészeti tevékenység: bejelentés alapján a jegyző veszi nyilvántartásba a méhészeket, valamint a méhek kiszállítását és beszállítását is be kell jelenteni a jegyző felé (2021-ben: 11 db állandó, 14 db vándorméhész).

A csoport végezte a hatósági ügyintézéshez kapcsolódóan a vagyonvizsgálatot a Földhivatali Információs Rendszeren (Takarnet), valamint a személyes adatok ellenőrzését a Helyi Vizuál Regiszter Rendszeren keresztül.

Informatika, adatvédelem: az ASP-hez történt csatlakozást követően a Hivatal működésében egyre nagyobb teret kap az e-ügyintézés lehetősége, az informatikai háttérét a tavalyi évben is koordináltuk. A GDPR szabályozási rendszere alapján kapcsolatot tartunk az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok védelme érdekében.

Iktatási feladatok: a hivatali iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos főbb feladatok, kapcsolattartás a levéltárral, a Hivatal hatósági statisztikájának elkészítése. A 2021. évben a Polgármesteri Hivatalban 13.619 főszám és 36.471 alszám került iktatásra.

#### Közterület-felügyelet:

A 2021. évben a Közterület-felügyelet létszáma 3 főre emelkedett, tekintettel arra is, hogy a munkakörben megnövekedett adminisztratív feladatok vonatkozásában 2021.01.01 napjától a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásának vezetése, valamint ezen bírságok behajtásával kapcsolatos feladatok elvégzése is a feladatkörünkbe tartozik. Munkánk legnagyobb részét az elhanyagolt ingatlanok, zöldterületen parkoló gépjárművek, valamint üzemképtelen gépjárművek ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos ügyintézési feladatok teszik ki. 2021. évben módosult a zöldhulladék kihelyezésének és elszállításának rendje, mely változás betartásáról a Közterület-felügyelet rendszeres ellenőrzést végzett és tájékoztatást nyújtott. A szabályoktól eltérően kihelyezett zöldhulladék esetében az ingatlan tulajdonosa felszólítást kapott. A közvilágítás ellenőrzése 3 hetente történik, a hibás lámpák helyszíni meghatározásáról nyilvántartást vezetünk. Mindezek mellett ügyfélszolgálati feladatokat is ellátunk, valamint a lakossági bejelentések felülvizsgálata, elbírálása érdekében helyszíni szemléket tartunk.

2021. évi ügyforgalom számokban kifejezve: 1/ Talált tárgyak bejelentése: 11 db; 2/ Elhanyagolt/gazos ingatlanok:- felszólítás: 44 db, - határozat: 8 db,- közigazgatási bírság összege:

290.000.- Ft - kényszerkaszálas elrendelése: 5 esetben; 3/ Építési törmelék, építőanyag: - felszólítás 21 db; 4/ Gépjárművel kapcsolatos egyéb intézkedések: felszólítás: 31 db; -elszállítás: 1 eset;

5/ Körös-toroki zöldterületen parkolás miatti: - felszólítás: 18 db; -bírság: 2 db (összege: 20.000.- Ft); 6/ Közterület rendeltetéstől eltérő célú használata (kövek): -felszólítás: 3 db; 7/ Zöldterületen parkolás Csongrád város belterületén: - eljárások száma: 16 db - közigazgatási bírság: 9 db (bírság összege 90.000.-Ft); 8/Közterület használat: -állandó: 5.538.800.-Ft, - eseti: 2.512.874.-Ft 12/ Közvilágítás ellenőrzés: 12 alkalom; 12/ Illegális hulladék: eljárás: 5 eset- bírság: 5db (összege: 175.000.-Ft); Zöldhulladék kihelyezés:- lakossági felhívás: 314 db.

## **2. Szociális és Lakásügyi Iroda**

A Szociális és Lakásügyi Iroda 4 fő köztisztviselővel és 1 fő munkaszerződéses munkatárssal látta el a szociális és gyermekvédelmi valamint a szociális bérlakással kapcsolatos feladatokat.

2021. évben a főszámon iktatott iratok száma 1917, alszámon 7626 irat volt. A beszámolási időszakban 1 fellebbezés volt, melyet a képviselő-testület másodfokú hatáskörben elutasított és a Polgármester korábban hozott döntését helyben hagyta.

### **Segélyezés**

2021. évben a segélyezés finanszírozása teljes mértékben a helyi iparüzési adóból történt.

A képviselő-testület a 2021. évi segélyezési feladatok ellátására eredeti költségvetésében 30.800.000,- Ft-ot biztosított. Az önkormányzat állami támogatásra évek óta nem jogosult tekintettel arra, hogy az egy főre jutó adó erőképesség meghaladja a központi költségvetési törvényben meghatározott jövedelemhatárt.

Az iroda folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság szociális és egészségügyi helyzetét illetve a bérlakásban élők körülményeit és szükség esetén rendeletmódosítást kezdeményez a Képviselő-testületnél.

A Kormány az élet és a vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány (koronavírus) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében 2020. március 11-én első alkalommal, majd 2020. november 4-én újból veszélyhelyzetet hirdetett ki Magyarországon, mely folyamatosan meghosszabbításra került (jelenleg 2022. május 31. napjáig).

A beszámolási időszakban a Szociális és Lakásügyi Iroda folyamatosan biztosította az ügyfelek részére a személyes ügyfélfogadást. A veszélyhelyzet kritikusabb időszakában (2021. első négy hónapjában) a hivatal portai helyiségében történt az ügyfelezés. A személyes kontaktusok számának csökkentése érdekében a segélyek egy része élelmiszer-, gyógyszervásárlási utalvány formájában került kipostázásra, illetve lakossági folyósámlára vagy közüzemi szolgáltatóhoz.

A Kormány a pandémia ideje alatt több területen is eltérő, sajátos szabályozásokat léptetett életbe, így pld.:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság az ügyfél személyes kérelme nélkül meghosszabbításra került a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap végéig,
- helyi díjak mértékének emelési tilalma (pl. lakbér, étkezési térítési díj, stb.)
- önkormányzati bérlakások bérleti szerződésének meghosszabbítása 2022. december 31. napjáig a bérlő kérelmére),
- ingatlan kiürítésére irányuló eljárási cselekmény foganatosításának tilalma.

### **Jegyzői gyámhatósági feladatok**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma évről évre drasztikusan csökken. (2021. december 31-én 287 fő, 2020. december 31-én 292 fő, 2019. december 31-én 373 fő).

A csökkenés oka a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedésével van összefüggésben, míg a jogosultsági jövedelemhatár alig emelkedett az elmúlt 10 évben. (Az 1997. évi XXXI. tv. 19. § (2) bekezdés szerint család esetében 38.475 Ft/fő/hó, gyermekét egyedül nevelő szülő vagy tartós beteg vagy nagykorú gyermek esetén 41.325 Ft/fő/hó).

Egyéb gyámhatósági feladatok:

- a gyermek családi jogállásának rendezése: 8 eset,
- családvédelmi koordináció: 8 eset,
- előzetes gyámnevezés: 0 eset.

A Képviselő-testületi munkájában aktívan részt vesz az iroda, előterjesztéseket készítettünk az alábbi témakörökben:

- a szociális bérlakásokra vonatkozó rendelet módosítása,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi alapellátások térítési díjainak módosítása (évente kötelező),
- tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról (évente kötelező),
- bölcsődék nyári nyitvatartási rendje (évente kötelező),
- BURSA Hungarica ösztöndíj pályázat,
- intézményi működési engedélyekkel kapcsolatos feladatok (telephely engedélyezés, módosítás, szakmai programok stb.)

### **Szociális bérlakások**

Az országosan kialakult lakáspiaci helyzet Csongrádra is begyűrűzött, 2021. évben is folyamatos érdeklődés mutatkozott a bérlakások iránt.

2021. december 31. decemberében 139 szociális bérlakás van nyilvántartva. A beszámolási időszakban pályázat útján 5 bérlakás lett kiadva. Bérleti jogviszony felmondására 4 esetben került sor.

A Csongrád, Petneházy u.14/3., József A. u. 9/5., Szentháromság tér 16. 9/53.sz. alatti bérlők vonatkozásában lakás kiürítési pert kezdeményeztünk, azonban a foganatosításra nem kerülhetett sor a veszélyhelyzet miatt. (közülük egy bérlő rendezte a tartozását)

2021. május hónapban a Honvédelmi Minisztérium a 6640 Csongrád, Zöldkert u. 2. fsz. 2. sz.

- üresen álló- ingatlan vonatkozásában a bérlő kijelölési jogáról lemondott Csongrád Városi Önkormányzat javára jelzálogjog bejegyzése mellett. Ez a lakás a felújítást követően közérdekű lakássá lett átminősítve.

Szociális bérlakások komfortfokozat szerinti megoszlása:

komfort fokozat	lakások száma
összkomfortos	61
komfortos	64
félkomfortos	4
komfort nélküli	10

Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos kiadások jelentős mértékben megnövekedtek. 2021. évben önkormányzati tulajdonú bérlakások (beleértve szociális, költségelvű, közérdekű lakásokat is) felújítására 4.535.000 Ft-ot, karbantartására 7.733.000 Ft-ot költöttünk.

A bérlő által elvégeztetett nyílászárócserére valamint a lakásfelújításra fordított összeg lakbérbe való számítása 2020. november 01. napjától megszüntetésre került. Ablakcsere esetén a bérlőnek be kell fizetnie a költség felét a hivatal házipénztárába, ezt követően az önkormányzat rendeli meg a nyílászárócserét és fizeti ki a teljes összeget. (2021. évben 4 esetben volt, a bérlők által befizetett összeg: 765.485 Ft volt)

Felújításos lakáspályázat vonatkozásában, ha a bérleti jogviszony 5 éven belül megszűnik, a lakás állapot felmérését követően a bérleti igényt tarthat az általa beköltözés előtt elvégzett értéknövelő beruházás addig meg nem térült ellenértékére.

A mindennapi szociális és gyermekvédelmi illetve bérlakásokkal kapcsolatos feladatainkon túl 2021. évben az alábbi feladatokat is elláttuk:

- az iroda új Szolgáltatástervezési Konceptiót, Idősügyi Konceptiót készített,
- a Kábítószer Egyeztető Fórum (KEF) létrehozása, tevékenységének koordinálása melynek keretében készült el a Helyzetkép Csongrád Város Drogellenes Stratégiájához valamint Csongrád Város Drogellenes Stratégiája,
- 2021. évi kistérségi startmunka mintaprogramok előkészítése,
- Szociális munka napi rendezvény megszervezése

#### Folyamatos nyilvántartások vezetése

- az ASP Iratkezelő szakrendszer mindennapi használata (alszámok iktatása, kimenő döntések, levelek alszámozása stb.)
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek (Köznevelés Információs Rendszerben, Központi Statisztikai Hivatal) nyilvántartása,
- a Szociális törvény 18. §-ban meghatározott nyilvántartás (PTR) a szociális ellátásokról,
- pénzbeli és természetbeni ellátások KSH felé,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi intézmények vonatkozásában igénybevevői (KENYSZI) és szolgáltatói nyilvántartás.

#### Hatósági ellenőrzések

Ellenőrzött intézmény	Ellenőrzés módja	Időpont	Ellenőrzés során tett megállapítások
Szociális Ápoló Otthon és Gondviselés Háza	Fenntartói ellenőrzés	2021.12.14.	az intézmény a szabályos működés feltételeit biztosítja, a jogszabályoknak megfelelően működik, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.
Piroskavárosi Idősek Otthona	Fenntartói ellenőrzés	2021.12.17.	az intézmény a szabályos működés feltételeit biztosítja, a jogszabályoknak megfelelően működik, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.
Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	Fenntartói ellenőrzés	2021.12.15.	Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az intézmény a szabályos működés feltételeit biztosítja, a jogszabályoknak megfelelően működik, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.

Templom utcai „Mesevár” Bölcsőde és Széchenyi úti „Kuckó- mackó” Bölcsőde	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály	2021.09.16	A bölcsődékben a dokumentációt pontosan, precízen vezetik. A Templom utcai „Mesevár” Bölcsőde udvarán a beton töredezett, hiányos, a lépcsők szélei letöredeztettek. Ezek megjavítására határidőt nem tűztek ki.
Templom utcai „Mesevár” Bölcsőde és Széchenyi úti „Kuckó- mackó” Bölcsőde	Fenntartói ellenőrzés	2021. 12.13.	Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az intézmény a szabályos működés feltételeit biztosítja, a jogszabályoknak megfelelően működik, így hatósági eljárás megindítása nem indokolt.

### **3. Fejlesztési, Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Iroda:**

Az iroda feladata a városstratégia előkészítése, a fejlesztések és a beruházások rendszerbe szervezése, a városfejlesztési feladatok végrehajtása és folyamatos ellenőrzése, a szükséges intézkedések kidolgozása a társirodákkal együttműködve.

A 2021-2027 programozási időszak kapcsán megkezdődtek az előkészítő munkák, mind a stratégia, mind a konkrét projektek vonatkozásában. Emellett ellátta a 2014-2020 időszakra vonatkozó fejlesztések zárásával, utólagos ellenőrzéssel kapcsolatos teendőket.

Előkészítette a beruházással kapcsolatos döntéseket, szervezte és biztosította a döntések végrehajtását. Közreműködött több nagy projekt előkészítő munkáiban, tervezés előkészítésében, együttműködött azok közbeszerzési eljárásainak lefolytatásában.

Közreműködött az Ipari Park területének bővítésében, befektetői információs igények kiszolgálásában, közüzemi szolgáltatókkal (gáz, elektromos áram, ivóvíz – és szennyvíz) való kapcsolattartásban, fejlesztési igényekhez igazodó ajánlatok kérésében. Részt vett a közszolgáltatókkal kapcsolatos ügyek intézésében.

Előkészítette a fejlesztési és felújítási feladatokkal összefüggő előterjesztéseket.

Figyelemmel kísérte az Európai Unió és hazai pályázati kiírásokat, valamint azok elindítását és eredményét. A pályázati lehetőségekről tájékoztatta a Hivatal belső szervezeti egységeit és az intézményeket. Figyelemmel kísérte az éves költségvetésben jóváhagyott feladatokkal összefüggő pályázatokat, s azok eredményeiről, illetve nyertes pályázat esetén annak végrehajtásáról tájékoztatta a Testületet.

Közreműködött az önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázatok előkészítésében, megvalósításában, mindezekkel összefüggésben kapcsolatot tartott a szükséges hatóságokkal.

Előkészítette a pályázatokkal kapcsolatos szerződések megkötését. Előkészítette és lefolytatta a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokat. Közreműködött a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések előkészítésében, eljárás folyamatának nyomon követésében, elektronikus adatszolgáltatások teljesítésében.

Ellátta a projektek pénzügyi háttéradatainak koordinálását a Gazdálkodási Irodával együttműködve.

- a) szakmai igazolást készített a kifizetésekkel kapcsolatban,
- b) közreműködött a projekt előrehaladási jelentések elkészítésében,
- c) közreműködött az ellenőrzési, monitoring folyamatokban,
- d) gondoskodott a támogatások elszámolásáról.

Részt vett általános adatszolgáltatásokban. A pályázatok szakmai tartalmának meghatározása során többek között koordinációs feladatokat is ellátott.

Ellátta az önkormányzat és intézményei vagyon – és felelősségbiztosítással kapcsolatos teendőit.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatot tartott, a gazdasági elemző és tulajdonosi döntést előkészítő munkákban részt vett.

Közreműködött a rendszeres és eseti statisztikai adatszolgáltatások teljesítésében.

Folyamatosan vezette a vagyonszámlázati nyilvántartást, az önkormányzati hitelfelvétellel kapcsolatos feladatokat ellátta.

Folyamatos tevékenysége a vagyongazdálkodással, lakás és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok elvégzése.

### Mérnöki csoport

Rész vett az önkormányzat beruházásainak, pályázatainak előkészítésében egészen a közbeszerzési eljárás lebonyolításáig, valamint bizonyos városüzemeltetési feladatokat is ellátott (fákkal, zöldterületekkel, hulladékokkal és azok elszállításával, természetvédelemmel, stb. kapcsolatos ügyek).

A helyi természeti értékek védetté nyilvánítását készítette elő.

Vízjogi létesítési – fennmaradási és vízjogi üzemelési engedélyeket adott ki a jogszabályban a Jegyzőhöz telepített vízimunkákra, vízellátási létesítményekre (házi szennyvízkezelő műtárgy, lakás szükségleteire vonatkozó kis mélységű fűtő kút, stb.).

Kapcsolatot tartott a szilárd kommunális hulladék gyűjtését, szállítását és elhelyezését végző közszolgáltatóval, továbbította a hulladékgazdálkodással kapcsolatos lakossági panaszokat. Részt vett a fürdőhelyek kijelölését megelőző helyszíni szemlén.

Engedélyezte közterületen lévő fák kivágását.

A Jogszabályokban meghatározott eljárásokban szakhatóságként működött közre.

Ellátta az ingatlanok fali-számozásával kapcsolatos önkormányzati államigazgatási feladatokat, a közterület elnevezésével kapcsolatos önkormányzati feladatokkal együtt.

Önkormányzati tulajdonú közterületeken történő munkafolyamatokhoz tulajdonosi hozzájárulást adott ki.

Igazolást adott ki a közúti közlekedés nyilvántartásáról szóló jogszabály alapján a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjármű telephelyen történő elhelyezhetőségével kapcsolatban.

A lakossági járdafelújítás anyagszükségletének megrendelése a járda elkészülésének igazolása.

Ellátta a belvízvédelemmel és polgárvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat a katasztrófavédelem együttműködésével, áradás, belvíz esetén a szükséges védekezési feladatokkal.

Az autóbusszal végzett helyi közösségi közlekedés koordinálásában működött közre.

Mérnöki iroda feladata a helyi önkormányzat polgármesteri hatáskörében utalt feladatkörök ellátása, hatósági bizonyítványok kiállítása.

Közütemi szolgáltatókkal történő kapcsolattartás, önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos műszaki egyeztetések lebonyolítása (gáz, elektromos áram, ivóvíz – és szennyvíz).

Csongrád Ipari Park – fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos teljes körű műszaki ügyintézés.

#### **4. Gazdálkodási Iroda**

##### **a.) Költségvetési Csoport**

Az operatív gazdálkodási, nyilvántartási és finanszírozási feladatok mellett elkészítette a költségvetés, a beszámoló és az előirányzat módosításokra vonatkozó előterjesztéseket.

A célzottan kapott állami támogatásokkal a Magyar Államkincstár felé a Költségvetési Csoport elszámolt.

A jogszabályváltozásokból eredő gazdasági feladatokat az iroda irányította, koordinálta.

A Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, a Piroskavárosi Szociális Család és Gyermejjóléti Intézmény, Alkotóház, Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és Konzorcium, Csongrád-Csanytelek Ivóvízminőség-javító Társulás, Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata könyvelési feladatait az iroda végezte az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal könyvelése mellett.

A lakás és nem lakáscélú bérlemények számlázásával kapcsolatos feladatokat és egyéb számlák elkészítését szintén az iroda végezte. A Képviselő-testületi tagok, külső bizottsági tagok részére és egyéb esetekben a megbízási díjak számfejtése, utalása időben megtörtént.

A civil és sportszervezetek számára a testületi döntésnek megfelelően jóváhagyott összegek kiutalásra kerültek. A munkabérek utalása is időben megtörtént. Az intézmények részére a támogatási összegeket havonta átutaltuk.

A közfoglalkoztatottak számára havonta pénztárból a bérek kifizetésre kerültek. A segélyezettek számára jóváhagyott összegeket átutaltuk, az ételkészítés és a gyógyszerutalványokat szintén átvehették a pénztárban. Az ASP rendszerben történő könyvelés, gazdálkodási feladatellátás jelentős adatfigyelést, többletmunkát igényelt a csoport dolgozóitól. A különböző ellenőrzések végzéséhez a csoport munkatársai a szükséges adatszolgáltatást elvégezték. /ÁSZ, MÁK, belső ellenőr/. A lakás és nem lakáscélú bérlemények számlázásával kapcsolatos feladatokat és egyéb számlák elkészítését az Iroda végezte.

##### **b.) Adócsoporthoz**

Az adóigazgatási eljárások terén **2018.01.01-től** gyökeres átalakulások következtek be, amelyek alapvetően megváltoztatták az eljárási rendet.

Kapcsolódó jogszabályként változott **A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény**, valamint az elektronikus ügyintézés általánossá tétele miatt kellett újként alkalmazni **az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseit**.

Központi adók, díjak nyilvántartása és beszedése tekintetében az önkormányzati adóhatóság feladataira irányadó jogszabályok:

**A gépjárműadókról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.)**, mely tartalmazza, hogy a gépjárműadó ügyintézési hatáskört 2021.01.01-től a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végzi. Az Önkormányzatok hatásköre csak 2020.12.31.-ig bezárólag tartott. Az adónemben 2020.12.31-ig keletkezett tartozások behajtása és a központi költségvetés felé történő továbbítása továbbra is a csoport feladatai közé tartozik.

**A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény**

**2019. márciusában** sikeres adatmigrálást hajtottunk végre, ettől az időponttól kezdődően már az **ASP rendszer Adó szakrendszerében** dolgozunk. Az ASP rendszer **Iratkezelő szakrendszeréhez, a Keretrendszerhez, valamint az Űrlapmenedzsmenthez** 2019.01.01.-től kapcsolódunk. Ezen szakrendszerek működésének elsajátítása, a folyamatos frissítések, módosítások követése nem volt zökkenőmentes, használatuk mellett a szokásos napi feladatainkat is igyekeztünk maradéktalanul ellátni, annak ellenére, hogy 2021. évben a csoport létszáma 1 fővel csökkent.



2020. évben kormányrendeletekkel is szabályozták a helyi adó alakulását.

- a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásának mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV.21) kormányrendelet mely az iparüzési adó, idegenforgalmi adó és a fizetési könnyítéseket tartalmazza.
- a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII/22) Korm. rendelet iparüzési adóval kapcsolatos engedményt tartalmaz. A mikro- kis- és középvállalkozások számára 2021 adóévben az iparüzési adó mértéke 1%-ra változott. Az érintett vállalkozásoknak, egyéni vállalkozóknak és őstermelőknek erről nyilatkozatot kellett tenni a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé 2021. február 25-ig, mely nyilatkozatokat a NAV tömegesen továbbította felénk. A KKV nyilatkozatok feldolgozása nagy kihívást jelentett, mivel az egyenlegértékesítők elkészítése, nyomtatása előtt fel kellett dolgozni. Az ASP rendszerben az automatikus iktatás beállításával és feldolgozásával sikerült ezt a hatalmas adat mennyiséget időben feldolgozni.

Az építményadó és kommunális adó tekintetében mind az ingatlan eladóját, mind pedig vevőjét is bevallási kötelezettség terheli, mely kötelezettség teljesítését folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és felhívni az adózót annak teljesítésére.

**2021. évben 358 db felhívást küldtünk a bevallási kötelezettségek teljesítésére.**

Az **önadózás** alapján működő adónemek (idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó), valamint a talajterhelési díj – bevallások feldolgozása folyamatosan történt, a bevallást elmulasztókat felszólítottuk.

Az adó méltányossági ügyekben a döntés előkészítését a jegyző számára az Adócsoport munkatársai elvégezték. Az adó- érték bizonyítványok megkeresésre határidőben elkészültek.

2021. évtől kezdődően a helyi iparüzési adó bevallásokat az adózók kizárólag a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz nyújthatják be (kivétel az őstermelők papír alapon is benyújthatják), amely bevallásokat - tartalmi és számszaki vizsgálat nélkül - az önkormányzati adóhatósághoz továbbítja. 2021-ben az összesen feldolgozott bevallások 99 %-a NAV-on keresztül került beküldésre, ezeket az állami adóhatóság elektronikus úton továbbította felénk. Mivel az összefüggéseket, hibákat a NAV program nem ellenőrzi, ezek nagy részét is kézzel kellett a programba berögzíteni.

Az adóbevallások feldolgozása során a hibásan benyújtott bevallásokat javítottuk, erről az adózók részére **értesítést** küldtünk.

Az adócsoport munkáját segítve, a Nemzeti Adó-és Vámhivatal folyamatosan küldi a vállalkozók és a vállalkozások esetében bekövetkezett változásokat, melyek feldolgozásra kerültek.

A hátralékos állomány figyelemmel kísérését kiemelt feladatként kezeltük 2021. évben.

A 10.000,- Ft-ot meghaladó hátralékos adózók kigyűjtése után 2021. augusztus hónapban 836 db fizetési felszólítást küldtünk ki, 60.352.023Ft összegben, melyből befolyt 28.642.300Ft. 35 db hatósági átutalási megbízást (inkasszó) adtunk ki, adóhátralék miatt 16.471.327Ft összegben. Ebből 13.716.818Ft összeg került önkormányzatunk számára átutalásra.

A behajtási cselekményeken túl, napi rendszerességgel végeztük el a jogszabályok által előírt feladatokat: évi 1 alkalommal kiértécsítettük az adózókat számlaegyenlegükről (a márciusi fizetési határidőt megelőzően). Az egyenlegértécsítők címzetthez történő kézbesítése után jelentősen megnőtt az ügyfél forgalom az Adócsoportnál.

A beérkezett adóbefizetéseket folyamatosan jóváírtuk az adózók számláin, valamint a túlfizetéseket kérelemre átvezettük vagy visszautaltuk az adózónak.

A jogszabályi előírások alapján negyedévente adózárast készítettünk, elvégeztük a kötelező adatszolgáltatásokat a Magyar Államkincstár, valamint a Költségvetési Csoport felé.

A kialakult veszélyhelyzetet is figyelembe véve az adóbevételek teljesülése jónak mondható, mely az adó felderítési és végrehajtási, ellenőrzési tevékenységnek is köszönhető.

Csongrád, 2022. április 21.



Dr. Juhász László  
jegyző

## **NYILATKOZAT**

A) Alulírott **Dr. Juhász László jegyző**, a **Csongrádi Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

**Kontrollkörnyezet:** Kialakítottuk a szervezeti struktúrát, hatásköri viszonyokat, etikai elvárásokat.

**Integrált kockázatkezelési rendszer:** Felmértük a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatokat, azok csökkentésének módját. Kialakítottuk a kockázatkezelés folyamatát, értékelését, időtartamát.

**Kontrolltevékenységek:** Kialakítottuk az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, működtettük a FEUVE rendszert.

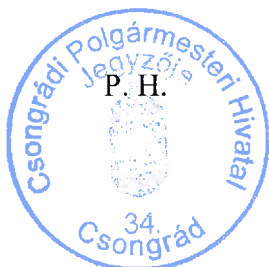
**Információs és kommunikációs rendszer:** Meghatároztuk az információk minőségét, kialakítottunk hierarchikus rendszert, valamint külső kapcsolattartás rendszerét is.


**Nyomon követési rendszer (monitoring):** Alkalmaztuk a folyamatos és eseti nyomonkövetési rendszert, a vezetők kötelezettségét is meghatároztuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem

Kelt: Csongrád, 2022. április 13.



  
Dr. Juhász László  
jegyző