



A Csongrádi Óvodák Igazgatósága

Szakmai beszámolója

2021-es évről



Készítette: Tóthné Fodor Zsuzsanna

Készült: 2022. március 1.

Intézményvezető

A Csongrádi Óvodák Igazgatósága

Szakmai beszámolója

1. Bevezetés

Az idei évre tervezett munkánkat a világban zajló járványügyi helyzet határozta meg ebben az évben is. A naponta változó vírus-variánsok és a járványügyi intézkedések, a szabályozóinkban is folyamatosan megjelentek, jelentősen befolyásolva a munkánk megszervezését.

Az Oktatási Hivatal, az EMMI és a Népegészségügyi Hivatal iránymutatásai és határozatai alapján, a problémás időszakokban együttműködve dolgoztunk a gyermekeinkért, szem előtt tartva a változásokat, és járványügyi megkötéseket.

A 2021/2022. nevelési évre is új eljárásrendet készítettünk, mely a tavalyihoz hasonlóan minden járványügyi kiemelt feladatról külön rendelkezik. A terv, módosításig vagy visszavonásig maradt érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével került sor. A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról intézményvezetőként gondoskodtam.

Feladataink az alábbiak voltak az nevelési év megkezdésekor:

- Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeztünk, melyet ellenőriztem.

A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vettük a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását.

- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata volt, melyet minden esetben maradéktalanul a rendelkezésünkre bocsájtottak. A nevelési évhez szükséges mennyiség minden esetben a rendelkezésünkre állt.

Rendezvényeink és az intézményeink látogatása:

Intézményünket továbbra is kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatta. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehetett részt, melyet szigorúan be is tartattunk. Kértük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. Az épületbe, a szülők csak szájmaszkban léphettek be, e-nélkül nem állt módunkban a szülőket az intézményekbe beengedni! A család, gyermekével/gyermekeivel csak egy szülő jöhetett be az épületbe. A különböző csoportokba járó gyermekek keveredését – amennyiben ez lehetséges volt – próbáltuk elkerülni.

A szülők jelenlétével járó rendezvényeket csökkentettük, vagy nem tartottuk meg, áttértünk az ONLINE rendezvényszervezésre.

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartottuk meg, többnyire a szabad levegőn, vagy online kapcsolattal.

A közösségi médián keresztül bonyolítottuk a kommunikáció nagy részét az adatvédelmi törvények szigorú betartásával.

Kéztörlésre továbbra is csak papírtörlőt használunk! Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítását megoldjuk. Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítettük.

A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint jártunk el.

Bezárások-rendkívüli szünetek

A rendkívüli szüneteket az óvodában az EMMI rendelte el több esetben, mikor a feladatellátás megbénult a dolgozói hiányzások miatt.

A fertőzött felnőtt, illetve gyermekek kapcsán több ízben vontunk karantén alá óvodai csoportokat, melyről a Népegészségügyi Hatóság határozatai rendelkeztek. A karanténkötelezettség miatt gyakran fordultak elő ellátási nehézségeink, és személyzeti gondjaink, amit jelentős átszervezéssel tudtunk csak megoldani.

Az Oktatási Hivaltól hozzáférést kaptunk az adatvédelmi szabályok betartása mellett- az EESZT-rendszerhez, melyben naponta nyomon tudtuk követni, hogy ki vált igazoltan fertőzötté. A jelzések kapcsán azonnal tudtunk reagálni, csoportokat karantén alá vonatni és biztos információink voltak az érintettségről. Napi kapcsolatot tartottam a EMMI- védekezés a köznevelésben alosztályával, valamint a Szentesi Népegészségügy járványügyi felelőseivel. Az összehangolt munka eredményeként nem került el a figyelmünket egyetlen eset sem, ezzel védve gyermekeink biztonságát.

A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhetek vissza, melyet az intézményünk elfogadott, azt saját hatáskörben nem bíráltuk felül.

Kommunikáció

Továbbra is fontosnak tartottuk a hiteles forrásokból való tájékozódást, és ennek fontosságára felhívtuk az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein követtük. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtottak segítséget, melyet szintén figyeltünk.

2. Törvényes működés

A nevelési év indulásakor az intézményi szabályzókat átvilágítottuk és felülvizsgáltuk, és az évnnyitó értekezleten a szükséges módosításokkal együtt elfogadtuk. A szabályzók véleményeztetése minden érintett partnerünk esetében megtörtént.

3. Az intézmény szakmai feladatainak megoldása. Személyzeti feltételek

Óvodáink éves személyzeti ellátottsága optimális volt, bár e rengeteg táppénz jelentősen befolyásolta a feladatellátást. Egy csoport kivételével minden csoportot két óvodapedagógus látott el. Ebben az évben nyugdíjazás is történt, két fő óvodapedagógus kezdte meg a felmentési idejét, akit TOP-os foglalkoztatású óvodapedagógus végzettségű munkatárssal sikerült pótolni. Munkánkat segítették a munkaügyi központ által kiközvetített közfoglalkoztatottak is, akik jelentős terhet vállaltak át a takarítási udvarrendezési és egyéb feladatainkból.- 4 fő

Az óvodai csoportok létszáma folyamatosan bővült az új beiratkozók számának növekedése miatt, és a csoportok közel maximális kihasználtsággal működtek.

2021.október 1-i statisztika alapján állítottuk össze az erre a nevelési évre történő feladatellátást, melyet az alábbi táblázat adatai segítettek:



CSONGRÁDI ÓVODÁK IGAZGATÓSÁGA

6640 CSONGRÁD, TEMPLOM UTCA 4-8.

Tel.: 63 898-055

Kimutatás a 2021. október 1-i statisztika alapján
a gyermekekre vonatkozó adatokról

	Bercsényi Utcai Kincskereső Óvoda	Bokrosi Napsugár Óvoda	Bökényi Napraforgó Óvoda	Fő Utcai Platánfa Óvoda	Széchenyi Úti Gézengúz Óvoda	Templom Utcai Delfin Óvoda	Összesen
Óvodai férőhely /fő/	100	25	100	100	50	150	525
Csoportok száma	4	1	4	4	2	6	21
Összlétszám /fő/ 2021.10.01.	91	28	87	97	50	120	473
Óvoda kihasználtság %-a	91,00%	112,00%	87,00%	97,00%	100,00%	80,00%	90,09%
Átlagléttség	22,75	28	21,75	24,25	25	20	22,19
SNI Integr.oct.-szakértői vél.	3	0	4	2	3	3	15
Számított létszám 2021.10.01.	94	28	91	99	53	123	488
Lányok száma	38	14	42	46	25	60	225
Tanulási,magat.beill.neh.küzdő	10	0	11	13	5	10	49
Logopédiai ellátásban rész.	15	4	17	19	12	11	78
Összes főétkező	90	28	83	96	50	119	466
Tízóraisok száma /fő/	0	0	3	0	0	0	3
Étkezést nem vesz igénybe	1	0	1	1	0	1	4
Más településről bejárók	0	2	1	0	0	7	10
HH gyermekek száma 2021. 10.01	4	0	1	2	5	2	14
HHH gyermekek száma 2021.10.01.	2	0	0	7	10	5	24

Gyermekekétkeztetés normatív kedvezménye - nyilatkozat alapján (csak főétkezők):	Bercsényi Kincskereső Óvoda	Bokrosi Napsugár Óvoda	Bökényi Napraforgó Óvoda	Fő Utcai Platánfa Óvoda	Széchenyi Gézengúz Óvoda	Templom Utcai Delfin Óvoda	Összesen
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	14	2	6	10	19	11	62
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	3	0	1	5	2	4	15
Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	1	1	1	0	0	4
Három- vagy több gyermeket nevelnek	23	5	20	16	13	34	111
Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	0	0	0	0	0	1	1
Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át	39	18	41	47	15	58	218
Nem kedvezményes óvodai étkeztetés (100 % fizető)	10	2	14	13	1	11	51

4. Pedagógiai, szakmai feladataink ellátása, azok megvalósulása

Óvodáinkban a kiemelt pedagógiai feladatokat úgy határoztuk meg a következő nevelési évre, hogy az évről vezetői értekezleten megvitattuk az eredményeinket és a hiányos területeket feltérképeztük. A kijelöléskor figyelembe vettük, hogy a járványhelyzetből adódóan speciális segítség szükséges a családok felé, és sok új innovatív módszer alkalmazása vált szükségessé. Két kiemelt feladatot jelöltünk ki a 2021-2022-es nevelési évre, melyet sok új megoldással dolgoztunk ki.

- *A szülők és a családok bevonása a nevelés folyamatába*
Hátránykompenzáció és a szocializációs problémák segítése

Feladatunk volt, hogy segítséget nyújtsunk a szülőkkel való együttműködés kialakításában minden munkatársnak. Mivel a járvány időszakában nem működött optimálisan a kommunikáció, és nehézkes volt a kapcsolattartás, megoldásokat kerestünk. A kialakult változásokat és a szemléletváltást a szülőkkel való kapcsolattartás során alkalmazott eszközrendszert és az együttműködés formáit kidolgoztuk a helyi sajátosságok figyelembevételével. Feladatunk nem csupán tájékoztatás volt, hanem rendszeres kapcsolattartással segítő együttműködést is ki tudtunk alakítani, igényekre szabott módszerekkel. Feladat volt továbbá a jó gyakorlatok megosztása az egyes óvodákban.

- *Egyéni készség és képesség fejlesztés lehetőségei játékos formában. „Fókuszban a gyermek”-címmel*

Igyekeztünk úgy beavatkozni a úgy a gyermek fejlődési menetébe, hogy megfelelő eljárások, módszerek, technikák alkalmazásával segítsük, lehetővé tegyük, hogy az érési folyamat egyes szakaszaiban a szükséges környezeti feltételek adóttak legyenek.

5. Minősítések az Óvodáinkban:

A tanfelügyeletek továbbra is tolódtak, és későbbi időpontokra tolták el a megszervezésüket. A minősítések online formában valósultak meg.

6. Szolgáltatások:

A délutáni egyéb tevékenységek, szakkörök, sportkörök, kreatív és tehetséggondozó, valamint nyelvi felkészítő foglalkozások folyamatosak voltak, melyeket minden esetben térítésmentesen biztosítottunk a gyermekek részére. Csak a saját óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek működhettek. A BTM –s gyermekek ellátása a helyi szakszolgálat feladata, melyet elláttak, és az iskolaérettségi vizsgálatok ebben az évben is elsőbbséget élveztek, ezért a fejlesztések ütemezése változott.

A logopédiai fejlesztésekre azonban továbbra is nagyobb az igény, mint a szolgálat kapacitása, ezért rangsort kellett felállítani az ellátás során a prioritások figyelembevételével. A tavalyi

évhez hasonlóan, logopédus-vállalkozó segítségét is igénybe kellett vennünk, mely jelentős anyagi terhet ró a költségvetésünkre. Az intézményben az SNI gyermekek ellátása többnyire megoldott, de sajnos a mozgásfejlesztést szakember hiányában nem tudjuk biztosítani. Az idei évben induláskor nem érte el a gyermeklétszám, az 500 főt, ezért nem hirdettünk meg óvodapszichológus státuszt.

Az ünnepek és jeles napok megszervezése:

Az egyes óvodák belső eseményei jól szervezettek és színvonalasok voltak. A rendezvények, programok fedezését minden esetben saját önerőből biztosították az egyes intézmények, nem terhelve ezzel a költségvetést.

A téli ünnepkörök, hagyománykövető módon zajlottak, de a szülők jelenléte nélkül. A Fő utcai „Platánfa” tagóvoda, mint minden évben, most is rendelkezésre bocsájtotta a városi Betlehemhez szükséges dekorációt. A szakmai együttműködés a jelen bezárt helyzetre tekintettel az online térben működtek, a közös rendezvények elmaradtak, de a nyitott kapcsolatainkat ápoljuk.

Összegzés:

Mind a nevelőtestület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végezték munkájukat még a megváltozott körülmények ellenére is.

A dolgozóink munka terheinek növekedése ellenére is minden intézményünkben folyamatos minőségi munka valósult meg. Egész évben arra törekedtünk, hogy elégedett és mosolygós óvodások járjanak intézményeinkbe.

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!



Tóthné Fodor Zsuzsanna

Tóthné Fodor Zsuzsanna
Intézményvezető

Csongrád, 2022. március 1.

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Tóthné Fodor Zsuzsanna a Csongrádi Óvodák Igazgatósága (6640 Csongrád, Templom u. 4-8) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben, az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A tevékenységeinkhez szükséges szabályzatok elkészültek, melyet minden dolgozónk megismert. Szabályzóink jelenleg naprakészek, de ha bővítést pontosítást igényelnek, akkor azt a felülvizsgálatok alkalmával meg tesszük. Hangsúlyt fektetünk munkatársaink biztonságát szolgáló szabályzatainkra. A folyamataink szabályozottak, és az elvégzendő feladatokkal összhangban vannak. Munkaköri leírásaink részletesen leírják a feladatokat.

A Csongrádi Óvodák Igazgatóságánál a szervezeti célok megvalósítása 2021. évben is

- a) a költségvetési szerv Alapító okiratában (Ávr. 5. §) foglaltak szerint, valamint
- b) a Szervezeti és működési szabályzat (az Áht. 10. § (1) és (5) bek. Ávr. 13. § (1) bekezdése) szerint folyt.
- c) A számviteli rendről szóló szabályzatokat a fenntartó kiterjeszti az Óvodák Igazgatóságára is, melyek az alábbiak:
 - Számviteli politika
 - Leltározási és leltárkészítési szabályzat
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

- Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás rendjéről szóló szabályzat

- Pénzkezelési szabályzat

- Számlarend

- Eszközök és források értékelési szabályzata

hatályosítva, a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak.

d) Az

- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

- Adatvédelmi szabályzat

- Iratkezelési szabályzat

Integrált kockázatkezelési szabályzat

együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

e) A munkaköri leírások az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását tartalmazzák.

f) A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humánerőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

Az óvodáinkban tanügyigazgatási szabályzóink is segítik a rendszer működését:

- Gyakornoki Szabályzat

- Helyi értékelési Szabályzat

- Pedagógiai Program

- Panaszkezelési Szabályzat

- Házi rend

- Személyes adatok védelmének Szabályzata Adatvédelmi Szabályzat

- Munkaterv, melynek melléklete a Tanügy igazgatási, szakmai, munkaügyi gazdálkodással kapcsolatos belső ellenőrzési éves tervek

- Honvédelmi Intézkedési Terv

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Dokumentáció megtalálható minden tagintézményben, melyet az előírások mentén működtetünk.

Kontrolltevékenységek:

Az óvodáinkon belül olyan kontrolltevékenységeket igyekeztünk kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak az óvodáink céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenységeket a vezetők és a dolgozók működtetik, ők felelnek a kontrolltevékenységek folyamatos végrehajtásáért. A tagóvodák vezetői felelnek továbbá a kontroll célkitűzések kialakításáért, a működtetés megszervezéséért, a kontrollok figyelemmel kíséréséért és értékeléséért.

Információs és kommunikációs rendszer:

Információáramlásunk naprakész. Szabályaink kiterjednek az információátadás különböző formáinak meghatározására, az információ tartalmának hitelesítésére, a bizalmas információk kezelésének módjára.

Óvodáink ügyelnek arra, hogy az intézmény alkalmazottai a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz – a munkavégzés szakmai követelményein túl – a munkakörre közvetve ható jogszabályi előírásokhoz is maradéktalanul és időben hozzáférjenek. Olyan vezetői információs rendszert működtetünk, amely rendelkezésre tudja bocsájtani mindazon információkat, illetve jelentéseket, amelyek az egyes vezetői döntések meghozatalához elengedhetetlenek.

A beszámolási rendszereket úgy működtetjük, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. Az információs és kommunikációs rendszer követelményeit a belső szabályozóink biztosítják.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Intézményünkben a belső ellenőrzés szabályozottan működik, folyamatos az ellenőrzés. Az intézményi célkitűzéseket mindig szem előtt tartva, stratégiai monitoringot alkalmazunk, melyeket a vezetői értekezleteken rendszerességgel végzünk, mely tartalmazza az intézményi célkitűzések megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérését, tematikus értékelését, a feladatellátás módszereit és felelőseit.

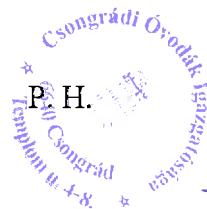
A vezetői információs rendszerben meghatározzuk a folyamatok eredményeit kifejező indikátorokat, és biztosítjuk az egyes indikátorok rendszeres értékelését, felülvizsgálatát.

Intézményvezetőként gondoskodom a belső ellenőrzés, illetve egyéb belső vagy külső vizsgálat által feltárt hibák kijavításáról, a szükséges intézkedések megtételéről.

Az ellenőrzési nyomvonalak időközi felülvizsgálatát módosítását jóváhagyását a vezetők végzik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Csongrád, 2022. március 1.



P. H.

aláírás