

Száma: Önk/56-1/2023.

Témafelelős: Dr. Juhász László

ELŐTERJESZTÉS
Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének 2023. március 29-ei ülésére

Tárgy: Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 29/2019. (XI. 25.) számú határozatával fogadta el Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az SZMSZ megalkotását követően a képviselő-testület személyi összetételében folyamatos változások történtek, illetve a létszám 5-ről lecsökkent 4 főre. Ennek megfelelően módosul az SZMSZ II. fejezet 4.) pontja, valamint az 1. és 2. függeléke.

Időközben igényként merült fel, hogy a testület tagjai részére tiszteletdíj legyen megállapítva, ezért az SZMSZ IV. fejezete az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„A nemzetiségi önkormányzat elnökének és tagjainak díjazása

1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének és tagjainak - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat állapít meg.

2.) A kötelezettségét nem teljesítő tisztségviselő és képviselő tiszteletdíját a Testület részben vagy egészben megvonhatja. Amennyiben a képviselő újra teljesíti képviselői kötelezettségét, valamint részt vesz a Testület munkájában, úgy a tiszteletdíj újra megállapítható, illetve folyósítható attól az időponttól kezdődően, amikor a munkában részt vesz.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az előterjesztés melléklete szerinti, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Határozati javaslat

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az előterjesztés szerinti, egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. a képviselő-testület tagjai
2. a jegyzői iroda

Csongrád, 2023. március 23.



Seres Zoltán
Seres Zoltánné
elnök

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata
...../2023. (III. 29.)roma nemzetiségi önkormányzati határozattal módosítva
(Egységes szerkezetben)

I. Fejezet

Bevezető rész

A Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata – mint a Csongrád városban élő roma nemzetiség települési szintű érdekképviselői szerve -, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj tv.) 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján **Szervezeti és Működési Szabályzatát** (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

II. fejezet

Általános rendelkezések

- 1.) A Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően választott tagokból álló, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:
Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Rövidített neve: **CSVNÖ**
Székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
Címe: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. Képviselőre az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjét az elnök által kijelölt képviselő látja el.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma: **4 fő**. A képviselők névsorát az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.
- 5.) A vagyonnyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselők nevét az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
- 6.) Az önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú, szövege: „Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Csongrád”
Középen: Magyarország címere
Sorszáma: 2
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Csongrádi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat feladata és hatásköre

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati feladat – és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat területét illetik meg.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat ellátja a Csongrád városban élő cigány lakosság érdekeinek helyi szintű képviselését és védelmét.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai különösen:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat – és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiáját szolgáló döntési, együtt döntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között – önként vállalt feladatokat is ellát.
- 5.) Az önkormányzat működési körében pályázatot írhat ki, ösztöndíjakat alapíthat.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat intézményt, gazdasági társaságot alapíthat, vállalkozásban, társulásban vehet részt.
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat tevékenységét a Csongrád Városi Önkormányzattal szorosan együttműködve – a két önkormányzat közötti együttműködési megállapodásban foglaltakra figyelemmel – fejt ki.

- 8.) Kötelező és önként vállalt feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében együttműködési megállapodást köthet belföldi és külföldi önkormányzatokkal, intézményekkel, nemzetiségi egyesületekkel és más szervezetekkel.
- 9.) A települési nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a cigány nemzetiség országos és regionális szervezeteivel;
 - a Csongrád megyében működő cigány települési nemzetiségi önkormányzatokkal;
 - a megyei önkormányzattal, szerveivel, hivatalával;
 - más társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.
- 10.) A testület hatáskörét – az Nj tv. 113., 114. §-ban foglalt át nem ruházható feladat – és hatáskörök kivételével – elnökére, bizottságára, valamint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlását visszavonhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati testület legközelebbi ülésén a hatáskör gyakorlója beszámol.
- 11.) A testület feladatainak és hatáskörének hatékonyabb ellátása érdekében eseti szakértőt bízhat meg.

IV. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete éves Munkatervet készít.
- 2.) A testület tagja az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen, magyar nyelven az Nj tv. 155. §-a szerinti szöveggel esküt tesz.
- 3.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

- 1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai közül – minősített többségű határozattal – társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 2.) Az elnök személyére bármely képviselő javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
- 3.) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, amennyiben az érintettek a nyilvános ülésbe nem egyeznek bele.
- 4.) A testület titkos szavazást is tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.

„A nemzetiségi önkormányzat elnökének és tagjainak díjazása

1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének és tagjainak - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat állapít meg.

2.) A kötelezettségét nem teljesítő tisztségviselő és képviselő tiszteletdíját a Testület részben vagy egészben megvonhatja. Amennyiben a képviselő újra teljesíti képviselői kötelezettségét, valamint részt vesz a Testület munkájában, úgy a tiszteletdíj újra megállapítható, illetve folyósítható attól az időponttól kezdődően, amikor a munkában részt vesz.”

A testület összehívása

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete az éves Munkatervében ütemezett időpontokban és szükség szerint nyilvános ülést tart.
- 2.) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy a meghívót a képviselők és a meghívottak az ülést megelőzően 5 nappal megkapják.
- 3.) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet és az egyes napirendi pontok előterjesztőjét.
- 4.) A testület ülésére – a tagokon kívül – meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját, azon érintettet, akinek jelenlétét a törvény kötelezően előírja, valamint akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
- 5.) Rendkívüli ülést kell összehívni – legkésőbb az erre vonatkozó indítvány kézhezvételétől számított 5 munkanapon belüli időpontra – a napirend és az indok megjelölésével legalább két képviselő, a Kormányhivatal kezdeményezésére, továbbá ha az önkormányzat elnöke – az általa fontosnak ítélt téma megvitatása céljából – azt szükségesnek látja. Ez esetben a testület rövid úton (telefon, fax, e-mail) is összehívható.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyének, idejének és témájának közzétételéről – a közmeghallgatást megelőzően legalább 10 nappal – a testület elnöke gondoskodik a hivatal közreműködésével.

A testületi ülések rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testületének ülése nyilvános.
- 2.) A testület zárt ülést tart az Nj tv. 91. § (2) bekezdésében foglalt esetekben, zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezésére az Nj tv. 91. § (3) bekezdése alapján, továbbá ha a nyilvános ülés érdeket sértene.

- 3.) A zárt ülésen a testület tagjain kívül a jegyző, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A testület tanácskozási rendje

- 1.) A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2.) Az ülés megnyitásakor az elnök a megjelentek számbavételével megállapítja – és az ülés folyamán figyelemmel kíséri – a határozatképességet.
- 3.) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti. Ez esetben a tárgyalandó témák határidejére tekintettel, de legkésőbb 2 héten belül újabb ülést hív össze.
- 4.) Az ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot, amelynek módosítására (kiegészítés, törlés, sorrend megváltoztatása) bármely képviselő az ülésen javaslatot tehet.
- 5.) Az ülés napirendjét – módosító javaslatokról szóló döntést követően – a testület egyszerű többséggel fogadja el.
- 6.) Általában az ülés első napirendi pontjaként az elnök beszámol a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről.
- 7.) A tárgyalásra javasolt napirendek szóban és írásban is előterjeszthetők. A fontosabb témákban – SZMSZ alkotása, módosítása, költségvetés-tervezet, hatáskör átvétel-átruházás, megállapodások, és a testület által esetenként meghatározott ügyek – írásbeli előterjesztést kell készíteni.
- 8.) Az írásbeli előterjesztéseket a meghívóval együtt kell eljuttatni az érintetteknek.
- 9.) Az üléseken magyar nyelven folyik a tanácskozás.
- 10.) A testületi ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. A képviselőknek és a meghívottaknak jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót. Napirendi pontonként a képviselő első alkalommal 5 percre, minden további alkalommal 2-2 percre szólalási lehetőséget.

Az elnök figyelmezteti, szükség esetén rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő sértő módon nyilatkozik. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót az érintett személytől.

- 11.) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő kezdeményezheti, amelyről a testület egyszerű többséggel dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 1.) A testület akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele (3 fő) jelen van.

- 2.) Az önkormányzat döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének "igen" szavazata szükséges. Az Nj tv. 93. § (2) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazás is tartható.
- 3.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- 4.) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges:
- a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat – és hatáskörében hozott döntésekhez;
 - a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának lejárt előtti felosztatás kimondásához (név szerinti szavazással);
 - az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a megyei bírósághoz benyújtandó keresetről;
 - a nemzetiségi önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról;
 - a törzsvagyon, valamint a törzsvagyonhoz tartozó – korlátozottan forgalomképes – vagyonrészek köréről;
 - az éves költségvetés 10%-ának felhasználásáról;
 - az éves Munkaterv elfogadásáról;
 - a testület által alapított kitüntető díj adományozásáról.
- 5.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

Az önkormányzat döntései

- 1.) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2.) A testület határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az év, hó, nap feltüntetésével, „roma nemzetiségi önkormányzati” határozat megjelöléssel kell ellátni.
- 3.) A testület ügyrendi kérdésekben – jegyzőkönyvben történő rögzítéssel -, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

A jegyzőkönyv

- 1.) Az önkormányzat minden üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent és távol maradt képviselők nevét;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;

- az előterjesztéseket;
- az egyes napirendi pontok hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve a tanácskozás lényegét;
- a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- az Nj tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- a szavazás kérésére az adott napirendi ponthoz fűzött véleményét;
- a határozatok számát és pontos szövegét;
- az elnök esetleges intézkedését.

- 2.) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik, azt az elnök és a testület által – a képviselők közül kijelölt – jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 3.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak, valamint az Nj tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).
- 4.) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a nemzetiségi önkormányzat székhelyén, a nemzetiségi önkormányzat irodáján tekinthető meg, az ülést követő 15 nap elteltével.
- 5.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, abba csak a jogszabályban felsorolt szervek és személyek tekinthetnek be.

V. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat szervezete

A képviselő

- 1.) A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a roma közösség érdekeit képviseli, jogait és kötelezettségeit – az eskü letételét követően – a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen SZMSZ rendelkezései szerint gyakorolja.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- 3.) A képviselő megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.
- 4.) A képviselő köteles:
 - a testület munkájában tevékenyen részt venni,
 - felkérés alapján a testületi ülések előkészítését segíteni,
 - a vele szemben fennálló összeférhetetlenséget, személyes érintettséget bejelenteni,
 - az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

Az elnök és az elnökhelyettes

- 1.) A testület elnöke a nemzetiségi önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

- 2.) Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének és bármely bizottságának ülésein.
- 3.) Az elnök gyakorolja mindazon a hatásköröket és jogosítványokat, amelyet a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ számára megállapítanak.
- 4.) Az elnök feladatai különösen:
 - képviseli az önkormányzatot;
 - összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak;
 - rendszeres kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, a polgármesteri hivatal jegyzőjével, valamint az együttműködő partnerszervezetek vezetőivel; a cigány nemzetiséget érintő döntéseikről, intézkedéseikről beszámol a testületnek;
 - dönt az átruházott hatáskörökben, és arról beszámol a testületnek.
- 5.) Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.
- 6.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a testületet az elnök által kijelölt képviselő hívja össze és vezeti le az ülést.

VI. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona költségvetése

- 1.) A testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - az állam költségvetési hozzájárulása;
 - a települési vagy a megyei önkormányzat működéshez nyújtott pénzügyi támogatása;
 - saját bevételek;
 - alapítványi támogatások, pályázati források;
 - hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás;
 - a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka;
 - adományok;
- 3.) Az önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása a testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

- 5.) A területi nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyezteti.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény végrehajtására – külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

- 1.) Jelen szabályzat **2019. november 25. napján** lép hatályba.
- 2.) Egyidejűleg **hatályát veszti a 20/2014.(XII. 10.)roma** nemzetiségi határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
- 3.) A szabályzat függeléke a roma nemzetiségi önkormányzat tagjainak névsora.
- 4.) Jelen szabályzatot az önkormányzat a **29/2019. (XI. 25.)roma nemzetiségi önkormányzati határozatával fogadta el.**

.....
Seres Zoltánné
a Csongrád Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának elnöke

Csongrád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata tagjainak névsora:

Seres Zoltánné elnök

Kállai Dezsőné elnökhelyettes

Seres Natália

Jakab Sándorné .

A vagyonnyilatkozatok kezelésére kijelölt képviselők neve:

Kállai Dezsőné

Seres Natália

Kormányzati funkciók:

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás,

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége