

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelő neve: Csongrád Városi Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

Címe (hivatalos levelezési cím): 6640 Csongrád, Kossuth tér 7

E-mail cím: pinterne@csongrad.hu

Honlapjának elérhetősége: <https://www.csongrad.hu/gdpr/>

Telefonszáma: +36 20 3433413

Adószáma: 15831275-2-06

Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám: PIR 831279

Képviselője neve: Pintér Józsefné

Adatvédelmi tisztviselő / felelős neve: Bárány Gábor

Adatvédelmi tisztviselő / felelős elérhetősége: dpo@csongrad.hu

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7

Magatartási kódex elérhetősége:

A kezelt adatok köre és adatkezelési célok

A felsorolt adatkezelések az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően történnek, különös figyelemmel a foglalkoztatásra irányadó ágazati jogszabályokra.

Adatkezelő a GDPR 12. cikk (Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések) követelményeinek megfelelően az alábbi tájékoztatást nyújtja, jelen adatkezelési tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást.

Adatkezelések listája:

Adatkezelés	MV-A0004	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Egyéni védőeszköz és védőruházat	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Egyes munkakörökben a védőeszköz juttatásának rendje alapján a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök, védőruházat biztosítása, nyilvántartása.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 7. §, 42. § b), 44. § (1), 47. §, 56. §, 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató által kijelölt felelős	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló törzsszáma, azonosító adata: 5 év; Munkavállaló egyéni védőeszközhöz szükséges adatai (pl. szükség esetén méret): 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek			
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0009	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
--------------------	----------	--	------------

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés célja	Munkáltatónál folytatott felügyeleti ellenőrzések teljesítése	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Adatkezelő munkáltató a nála munkaviszonyban, közszolgálati, foglalkoztatotti, közalkalmazotti jogviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyes adatait a munkáltatót ellenőrző (felügyeleti, felettes) szerv részére, ha az ellenőrző szerv az adatok kezelésére megfelelő joggalalappal és jogszerű céllal rendelkezik, betekintést enged.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról VIII. fejezet, 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről 5. §, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról VIII. fejezet		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Foglalkoztatott
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Foglalkoztatott munkaszerződése, kinevezési okmánya; Munkaköri leírás; Foglalkoztatott egyéb, a munkáltatónál tárolt személyes adata		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Közalkalmazotti alapnyilvántartás; Közhatalmi alapnyilvántartás; Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Ellenőrzést lefolytató hatóság, szerv		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0010	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Belső ellenőrzés lefolytatása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A költségvetési szervnél folytatott belső ellenőrzés során kezelt személyes adatok. A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, személyes adatokat kezelhet az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 70. §, 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Belső ellenőr, kijelölt felelős	Az adatkezelés érintettjei	Ellenőrzött terület vezetője, foglalkoztatott, ellenőrzést végzők,
Adatok forrása	Érintett, ellenőrzött területek vezetői, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Ellenőrzött területekért felelős vezető neve, beosztása; Ellenőrzésben közreműködött ellenőr, szakértő neve, aláírása; Az ellenőrzés alátámasztására szolgáló iratok, dokumentumok, foglalkoztatotti nyilatkozatok; Ellenőrzés során készült jegyzőkönyvek, feljegyzések		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irtatár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Címzettek	Belső ellenőrzést végző szervezet (ha polgári jogi jogviszonyban látja el a tevékenységet)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0012	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Teljesítményértékelés, minősítés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Egyes foglalkoztatási tárgyú törvények előírják a foglalkoztatott kötelező munkateljesítményének értékelését, minősítését. Az adatkezelés célja, hogy a foglalkoztató (munkáltató) a törvényi és végrehajtási rendeletekben meghatározott teljesítményértékelést, minősítést jogszerűen elvégezze. Az adatkezelés időtartamát az ágazati jogszabályok határozzák meg: egészségügyi szolgálati jogviszony: a jogviszony megszűnését követő 10. év, közalkalmazott: irattári terv szerint, köztisztviselő és a Kttv. hatálya alá tartozó minősített: a jogviszony		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Egészségügyi szolgálati jogviszony esetén: 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 7. §, 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról 30-34. §, 3-4. melléklet; Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony esetén: 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 98. § (3), 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről Közalkalmazotti jogviszony esetén: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 40. §, 1. melléklet; Közfoglalkoztatási tisztviselő és a Kttv. hatálya alá tartozók: 2011. évi CXCV. törvény a közfoglalkoztatási tisztviselőkről 130. §, 184. §, 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási egyéni teljesítményértékelésről; 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselője vagy az általa kijelölt személy	Az adatkezelés érintettjei	Minősített, minősítést végző
Adatok forrása	Minősített, minősítést végző	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Minősített neve, születési neve; Minősített születési helye, ideje; Minősített anyja neve; Minősített jogviszonyával kapcsolatos adatok; Minősítési követelmények, értékelés, szöveges értékelés, észrevételek; Minősítés kelte; Minősített aláírása; Minősítést végző aláírása, beosztása		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek nyilvántartása (alapnyilvántartás); Irattár; Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer (Belügyminisztérium); Közalkalmazotti alapnyilvántartás; Közfoglalkoztatási alapnyilvántartás; Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás; KRÉTA (Educational Development Informatikai Zrt)		
Adatfeldolgozók	Belügyminisztérium (1094 Budapest, Balázs Béla u. 35.); Educational Development Informatikai Zrt (1111 Budapest, Budafoki út 59.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0013	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
--------------------	----------	--	------------

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés célja	Közalkalmazotti alapnyilvántartás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkáltató a közalkalmazottról - a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott adatkörre kiterjedő - nyilvántartást vezet (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat. A közalkalmazotti alapnyilvántartásba betekintésre jogosultak körét törvény határozza meg, az adatbetekintésre a vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából kerülhet sor. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 83/B-83/D. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Közalkalmazott, gyermeke
Adatok forrása	Közalkalmazott	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név, leánykori név; Születési adatok; Anyja neve; Lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám; Családi állapot; Gyermekei születési adatai; Egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete; Iskolai végzettségre, szakképzettségre, nyelvtudásra vonatkozó adatok; Korábbi jogviszony adatai; Állampolgárság; Közalkalmazotti jogviszony adatai, besorolás, FEOR szám, vezetői beosztás; Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Jubileumi jutalomra és végkielégítésre vonatkozó adatok; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Minősítés időpontja és tartalma; Személyi juttatások; Távollét jogcíme, időtartama; Közalkalmazotti jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatok, végkielégítés adatai; Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal		
Adatkezeléshez használt rendszerek			
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Betekintésre és adatátvitelre jogosult szervek (pl. bíróság, ügyészség)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0014	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Aláírásra jogosultak nyilvántartása	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 38. §, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 60. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános		
Adatkezelés felelőse	Intézményvezető	Az adatkezelés érintettjei	Kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tesz eleget a vonatkozó jogszabályi követelményeknek.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Érintett neve; Érintett beosztása, munkaköre; Jogkör meghatározása, terjedelme, gyakorlás időtartama; Aláírásminta, szignó; Elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Aláírásra jogosultak nyilvántartása		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0015	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Köznevelésben foglalkoztatottak, óraadók	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkáltató a köznevelésben foglalkoztatottról és óraadókról a pedagógusok új életpályájáról szóló törvényben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban történő adatkezelés törvényben meghatározott célja a) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, b) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, c) az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése, továbbá d) a közeli hozzátartozót illető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása. A nyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott, óraadó neve, továbbá a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat. A nyilvántartásba betekintésre jogosultak körét a törvény határozza meg. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony vagy megbízási jogviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a nyilvántartásban a személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A nyilvántartásból az adatokat az		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 133. §, 4. melléklet		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató vezetője vagy az általa kijelölt személy	Az adatkezelés érintettjei	Köznevelésben foglalkoztatott, óraadó

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Köznevelésben foglalkoztatottak esetén a 2023. évi LII. törvény 4. mellékletében meghatározott adatok: 50 év; Óraadók esetén név, születési adatok, nem, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, végzettség, képzettség, oktatási azonosító: 50 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0017	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Tanulmányi szerződés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	A tanulmányi szerződésben a munkáltató vállalja, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt, a munkavállaló pedig arra kötelezi magát, hogy a megállapodás szerinti tanulmányokat folytatja és a képzettség megszerzése után a támogatás mértékével arányos időn keresztül munkaviszonyát felmondással nem szünteti meg. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 82. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 229-229/A. §, 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 111. §, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (U524)		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve, születési neve: 10 év; Munkavállaló lakcíme: 10 év; Munkavállaló születési helye, ideje: 10 év; Munkavállaló anyja neve: 10 év; Munkavállaló adóazonosító jele: 10 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Munkaügyi, bérszámfejtő szoftver		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0019	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
--------------------	----------	--	------------

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés célja	Béren kívüli juttatások nyilvántartása	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkavállalók részére béren kívüli juttatás nyilvántartásának vezetése, illetve bérszámfejtéshez információ szolgáltatása. A munkavállaló cafetéria juttatásként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel jogosult.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 71.§, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról (U504)		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátuma Munkavállaló neve: 50 év; Munkavállaló számlaszáma: 50 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0020	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: szerződéses és kapcsolódó dokumentumok	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkaszerződés, kinevezés, munkaviszonyhoz, jogviszonyhoz kapcsolódó megállapodások, megszüntető jognyilatkozat, munkaköri leírás, munkáltatói tájékoztatás a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről, a munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános jogszabály: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. § Különös ágazati szabályozások: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, foglalkoztatott
Adatok forrása	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Természetes személyazonosító adatok; Társadalombiztosítási Azonosító Jel; Adóazonosító jel; Lakcím, tartózkodási hely; Iskolai végzettségre vonatkozó adatok (pl. végzettség, képzettség, oklevélszám); Nyelvvizsga adatok; Elérhetőség; Jövedelmi adatok; Korábbi munkáltatónál munkaviszonyban, egyéb jogviszonyban töltött idő		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közszolgálati alapnyilvántartás		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdelmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0021	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítésekor, teljesítése alatt, megszűnésekor szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonnyal és az egészségbiztosítási ellátásokról, Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólap az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához, Igazolás a kifizetett egyéni járulékalapot képező kifizetésekről és a levont járulékról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor. Igazolás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításáról. Munkáltató igazolást ad a munkavállaló részére kiadott apasági szabadság vagy szülői szabadság tartalmáról, amelyben feltünteti a korábbi munkáltató által kiadott apasági szabadság vagy szülői szabadság tartalmát is. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 80. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 80. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 2019. évi CXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, foglalkoztatott
Adatok forrása	Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólap az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonnyal és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről;		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (foglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdelmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés	MV-A0022	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatósághoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztségviselőkre, vezető tisztségviselőkre, kisdózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentő és változás-bejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Foglalkoztatott biztosítottak
Adatok forrása	Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Biztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztosított születési helye; Biztosított születési ideje; Biztosított anyja születési családi és utóneve; Biztosított Társadalombiztosítási Azonosító Jele; Biztosított adóazonosító jele; Biztosított végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0023	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékról és egyéb adatokról. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 50. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról 18. §, 1995. évi CXVII. törvény a személyi		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	Az adatkezelés érintettjei	Adózó/bevállásban érintett természetes személyek
Adatok forrása	Munkáltató meglévő nyilvántartása	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Érintett személyazonosító adatai, neme, állampolgársága; Érintett adóazonosító jele, TAJ száma; Biztosítási jogviszonyra vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Családi adókedvezményre vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Első házasság kedvezményére vonatkozó, törvényben meghatározott adatok; Négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményére vonatkozó adatok; 25 éven aluliak kedvezményére vonatkozó adatok; Jövedelmi adatok, jutalékokra, járulékokra, adóelőlegre vonatkozó adatok; Art 50. § (2) bekezdésben meghatározott, a bevalláshoz szükséges további adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Nemzeti Adó- és Vámhivatal		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0024	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkáltató jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 78. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselőjében eljáró személy	Az adatkezelés érintettjei	Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó
Adatok forrása	Kifizető meglévő nyilvántartásai	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés	MV-A0025	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony, pl. megbízási szerződés, bérleti szerződés során az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségek megállapításához szükséges adatkezelés (Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről). A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a nyilatkozatot tevő köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Nyilatkozatot adó magánszemély
Adatok forrása	Munkavállaló, magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Nyilatkozat hiányában, ha más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költségánadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekintve az adóelőleg megállapítása során
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Nyilatkozatot adó magánszemély neve, aláírása; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély adószáma; Nyilatkozat szerinti további személyes adatok; Kifizetőre,		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	NAV		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0026	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Bérszámfejtés, bérszámfejtési nyilvántartás készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Területileg illetékes vármegyei kormányhivatal családtámogatási és társadalombiztosítási főosztálya, vármegyei kormányhivatal nyugdíjbiztosítási igazgatósága. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyeztetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: vármegyei kormányhivatal járási hivatala		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0027	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Saját tulajdonú gépjármű hivatali, üzleti célú használata, költségtérítés	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A gépjárművek hivatali, üzleti célú használatával, üzemeltetésével, a gépjármű (a saját személygépkocsi, ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonát képező személygépkocsit is) költségelszámolásához, gépjármű-használati nyilvántartáshoz szükséges költségek elszámolásával kapcsolatos adatkezelés, a választott költségelszámolástól függően (útnyilvántartás/kiküldetési rendelvénny).		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. §, helyi szabályzat		
Adatkezelés felelőse	Pénzügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Költségelszámolásban érintett magánszemély, a forgalmi engedély jogosultja
Adatok forrása	Érintett magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Költség nem számolható el.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Magánszemély neve: 8 év; Magánszemély adóazonosító jele: 8 év; Hivatali, üzleti utazás(ok) célja, időtartama, útvonala: 8 év; Gépjármű rendszáma: 8 év; Forgalmi engedély jogosultjának neve, címe (Forgalmi engedély)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0028	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munka- és pihenőidő nyilvántartása	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés leírása	A teljesített rendes és a rendkívüli munkaidő, készenlét, a szabadságengedély és szabadság tartamának nyilvántartása. Az apasági szabadság nyilvántartásának melléklettét képező, a jogosultságot igazoló okiratokról szóló munkavállalói nyilatkozatok megőrzése a számviteli bizonylatokra vonatkozó előírások figyelembevételével történik. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 535/2022. (XII. 21.) Korm. rendelet az apasági szabadság igénybevételéről és az azzal összefüggő költségek megtérítéséről Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról IV. fejezet, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 1. § (9), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 115. §, 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 95. §		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkahelye, beosztása; Munkavállaló azonosító száma; Munkavállaló aláírása; Munkavállalói nyilatkozatok; Munka- és pihenőidőre vonatkozó adatok		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás; Irattár		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0029	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Pótszabadság	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Pótszabadság (gyermek után járó pótszabadság, szülői szabadság, apasági szabadság, megváltozott munkaképesség, fogyatékosági támogatásra, vakok személyi járadékára jogosultság után járó pótszabadság) igénybevétele munkavállaló kérelmező nyilatkozata alapján. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 118-125. §, 134. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 535/2022. (XII. 21.) Korm. rendelet az apasági szabadság igénybevételéről és az azzal összefüggő költségek megtérítéséről Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 57-59. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 6. §, 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 101-107. §, 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 90. §		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, 16 éven aluli vagy fogyatékos gyermek(ek)
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Pótszabadság nem vehető igénybe.

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló személyazonosító adatai; 16 éven aluli gyermek neve, születési adatai; Egyéb hatósági (pl. örökbefogadást engedélyező) határozat, születési vagy halotti anyakönyvi kivonat (bemutatásra); Pótszabadság jogcíme, mértéke; 16 éven aluli gyermek fogyatékoságára vonatkozó adat (9. cikk (2) b pont); Megváltozott munkaképesség, fogyatékoság, vakok személyi járadékára vonatkozó adat (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás; Irattár		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0030	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Betegség miatti keresőképtelenség, betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság elszámolásával kapcsolatos adatkezelések. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 126-133. §, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról IV. fejezet, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 1. § (9), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, gyermeke
Adatok forrása	Munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolás, orvosi igazolás, igazolvány, nyilatkozat, igénybejelentés, adatlap a keresőképtelenség igazolásához (9. cikk (2) b		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás; Irattár		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Foglalkoztató székhelye szerint illetékes kormányhivatal vármegyeszékhely szerinti járási hivatala		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	
---	---	-----------------------------------	--

Adatkezelés	MV-A0031	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonás alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a járandóságaiból a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házaskedvezménye, négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, 25 év alatti fiatalok kedvezménye, 30 év alatti anyák kedvezménye, súlyos fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából). A munkáltató (a kifizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül az átadást követő kifizetéseknél veszi figyelembe. A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 29-29/F. §, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 78. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékosnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékosnak minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról, 596/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet a 30 év alatti anyák kedvezményéről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa,
Adatok forrása	Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Nyilatkozatot adó magánszemély neve; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme; Eltartott/Gyermek neve; Eltartott/Gyermek adóazonosító jele; Nyilatkozatot adó magánszemély aláírása; Munkáltatóra vonatkozó adatok; Jogosultság jogcíme; Rokkantsági járadékot megállapító határozat (9. cikk (2) b pont); Várandóság ténye (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0032	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Megváltzott munkaképességű személyek adatkezelése, adókedvezmény	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés leírása	A megváltozott munkaképességű személy után a foglalkoztatót szociális hozzájárulási adókedvezmény illeti meg. Az adókedvezmény igénybeviteléhez foglalkoztató mint adatkezelő szükségszerűen kezeli a megváltozott munkaképességű személy e minőségét igazoló dokumentumot, személyes adatait. Az adatkezelés ideje: az		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról 13. §, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 78. §, 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről		
Adatkezelés felelőse	Foglalkoztató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Foglalkoztatott, megváltozott munkaképességű személy
Adatok forrása	Foglalkoztatott	Adatkezelés elmaradás következménye	Foglalkoztató nem tudja érvényesíteni az adókedvezményt
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Foglalkoztatott személyazonosító adatai; Foglalkoztatott lakcíme; Foglalkoztatott TAJ száma, adóazonosító jele; Foglalkoztató adatai; Kedvezmény igénybevitelét igazoló okirat (pl. komplex minősítést igazoló dokumentum, határozat) (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0033	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanúzás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások). Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás. Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügýtípusnak megfelelő tárolási ideig, illetve azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCI. törvény a közhatalmi jogviszonyokról, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya
Adatok forrása	Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekből vagy közhatalmi jog gyakorlása nem valósul meg.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz; Irattár; Közzszolgálati alapnyilvántartás; Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető)		
Adatfeldolgozók	Levelezőrendszer üzemeltető ()		
Címzettek	Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0034	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Titoktartási nyilatkozat kiállítása (egyes	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A természetes személy Titoktartási nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy adatkezelőtől, adatfeldolgozótól vagy ügyféltől kapott vagy általa hozzáférhető személyes adatokat bizalmasan és a nyilatkozatban rögzített		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 8. § (4), 2011. évi CXCV. törvény a közzszolgálati tisztviselőről 258. §, 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közzszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közzszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról, 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 42. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Adatkezelő vagy adatfeldolgozó vezetése, munkatársai
Adatok forrása	Természetes személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Jogviszony gyakorlása az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval nem lehetséges.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve; Munkavállaló munkaköre; Munkavállaló aláírása		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Közzszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Titoktartási nyilatkozatot igénylő szervezet		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0035	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyes munkakörökhöz)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés leírása	A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján, jogviszony létesítése, fenntartása szempontjából lényeges, a munkaviszony létesítésének különös feltételei alá tartozó, vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételeknek való megfelelés igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése. Ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy törvény által védett érdek sérelmének veszélyével jár, akkor munkáltató a munkavállalótól vagy a leendő munkavállalótól annak vizsgálata céljából kérhet erkölcsi bizonyítványt, hogy valamely törvény szerint vagy a munkáltató által előzetesen írásban meghatározott korlátozó vagy kizáró feltételek szerint a betölteni kívánt munkakörben való foglalkoztatása nem korlátozott-e vagy nem kizárt-e. A bűnügyi nyilvántartó szerv a hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje alatt (90 nap) elektronikus felületen keresztül tájékoztatást ad az általa kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának tényéről, érvényességéről, visszavonásáról az azonosító adatokkal rendelkezők számára, ezért a Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata csak akkor kezelhető, ha az törvényben meghatározott. Adatkezelés maximális ideje: jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról 71-75/A. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 44/A. §, 2011. évi CXCI. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 42. §, 258. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 2. § (10), 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20. §, 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 133. § és 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy
Adatok forrása	Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy	Adatkezelés elmaradás következménye	Jogviszony létesítésére, fenntartására vagy egyéb bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolásának hiányában a foglalkoztatásra nem kerülhet sor.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Állampolgárság; Bűnügyi személyes adat (9. cikk)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0036	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelésig igazolása. Hozzájáruló-, titoktartási- és tudomásulvételi nyilatkozatok, a munkavállalók mint érintettek kérelmeinek kezelése. Adatkezelő érdeke, hogy a GDPR és az Infotv. előírásainak maradéktalanul megfeleljen, melyre tekintettel adatkezelő megfelelően dokumentálja, nyilvántartja a munkavállalók GDPR megfelelésig érdekében tett nyilatkozataikat, valamint az érintetti kérelmeket és az ezzel kapcsolatos intézkedéseket Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart.		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Vonatkozó jogszabály(ok)	Általános szabályozás: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § Különös (ágazati) szabályozás: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2. §, 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 1. § (9), 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 12. §, 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 18. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő képviselője vagy az általa kijelölt személy	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő nem tud megfelelni az adatvédelmi követelményeknek.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve, elérhetősége, egyéb azonosító adata; Munkavállaló aláírása; Kérelemben, nyilatkozatban szereplő személyes adatok; Munkáltatóra vonatkozó adat, kérelemre adott válasz, megtett intézkedés		
Adatkezeléshez használt rendszerek	GDPRReg adatkezelési szoftver; Közalkalmazotti alapnyilvántartás; Közszolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0040	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Közalkalmazotti alapnyilvántartás	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Munkáltató a közalkalmazottról - a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott adatkörre kiterjedő - nyilvántartást vezet (közalkalmazotti alapnyilvántartás). A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni. A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat. A közalkalmazotti alapnyilvántartásba betekintésre jogosultak körét törvény határozza meg, az adatbetekintésre a vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából kerülhet sor. Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 83/B-83/D. §, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató	Az adatkezelés érintettjei	Közalkalmazott, gyermeke
Adatok forrása	Közalkalmazott	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név (leánykori név); Születési hely, idő; Anyja neve; Társadalombiztosítási azonosító jel; Adóazonosító jel; Lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám; Családi állapot; Gyermekek születési ideje; Egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); Szakképzettsége(i); Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; Tudományos fokozat; Idegennyelv-ismeret; Korábbi jogviszony adatai; Közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok; Állampolgárság; Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte; Jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; Jelenlegi besorolás, besorolás időpontja, vezetői beosztás, FEOR-szám; Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; Minősítések időpontja és tartalma; Személyi juttatások; Munkából való távollét jogcíme és időtartama; Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai; Közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közalkalmazotti alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Betekintésre és adatátvitelre jogosult szervek (pl. bíróság, ügyészség)		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0043	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása és intézkedések	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett személyek nyilvántartása és a szükséges intézkedések megtétele. A munkáltatót terhelő munkaegészségügyi és munkabiztonsági követelmények betartása és teljesítése, a munkavédelemmel és munkaegészségüggyel kapcsolatos eljárások lefolytathatósága. A külsős munkavédelmi szakember adatfeldolgozónak minősül. A munkavédelemről szóló törvényben meghatározott munkabalesetet, foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni. A kivizsgálásnak megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni - többek között - tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel, hogy az alkalmas legyen az okok felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására. A munkabaleset kivizsgálásának megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvost tájékoztatni kell. A munkáltató köteles a súlyos munkabaleset bekövetkezéséről a munkavédelmi hatóságot azonnal értesíteni.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 64-64/A. §, 65-67. §, 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 5-10. §, 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló, munkáltató képviselője, foglalkozás-egészségügyi orvos, kivizsgálást végző, tanú
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő a jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Érintett neve, születési neve: 5 év; Érintett anyja neve: 5 év; Érintett TAJ száma: 5 év; Érintett születési helye, ideje: 5 év; Érintett neme: 5 év; Érintett állampolgársága: 5 év; Érintett lakóhelye: 5 év; Érintett munkaköre: 5 év; A munkavédelemről szóló törvény és a vonatkozó miniszeri rendeletek szerinti további adatok: 5 év; Sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállás: 5 év (9. cikk (2) b pont); Fokozott expozíciós esetről szóló jegyzőkönyv szerinti személyes és különleges adatok: 5 év (9. cikk (2) b pont)		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Baleseti napló; Irrattár; Önkormányzati ASP rendszer (Magyar Államkincstár)		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek	Foglalkozás-egészségügyi szakorvos, területileg illetékes munkavédelmi hatóság, elhunyt hozzátartozója		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0044	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkaköri alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése (foglalkozás-egészségügy)	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	A munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükséges, a munkaköri alkalmasság tényét bizonyító adatok kezelése (munkaköri és a szakmai alkalmasság, előzetes, időszakos, soron kívüli vagy záró vizsgálat dokumentuma). Adatkezelő a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságának megállapítása érdekében szerződött szolgáltatója számára ad át a vizsgálat lefolytatásához szükséges adatokat.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 49. §, 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 53. §, 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Munkáltató, Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Adatkezelő jogi kötelezettségének nem tesz eleget.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 30 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 30 év; Születési dátum: 30 év; Cím, lakcím: 30 év; Munkakör: 30 év; Vizsgálat oka: 30 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár		
Adatfeldolgozók			
Címzettek	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató		
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0045	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások	Jogalap	Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges
Adatkezelés leírása	Jogvisztonnyal kapcsolatos oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi, minőségirányítási, információbiztonsági, adatvédelmi és egyéb oktatás) szervezése, dokumentálása. Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve - meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.		

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 55. §, 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:22. §		
Adatkezelés felelőse	Kijelölt ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Munkavállaló, munkáltató	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló munkaköre: 5 év; Munkavállaló aláírása: 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Közzolgálati alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0046	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Egyéni védőeszköz, védőruházat	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
Adatkezelés leírása	Egyes munkakörökben a védőeszköz juttatásának rendje alapján a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök, védőruházat biztosítása, nyilvántartása.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 7. §, 42. § b), 44. § (1), 47. §, 56. §, 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről		
Adatkezelés felelőse	Munkaügyi ügyintéző	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállaló
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Munkavállaló neve: 5 év; Munkavállaló törzsszáma, azonosító adata: 5 év; Munkavállaló egyéni védőeszközhöz szükséges adatai (pl. szükség esetén méret): 5 év		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0047	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított gépjármű vezetése (egyes munkakörök esetén)	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés leírása	A munkáltató által biztosított gépjárművek vezetéséhez szükséges dokumentumok, adatok kezelése, ha a munkakör betöltéséhez szükséges vagy engedélyezett a gépjárműhasználat, az adatok kezelése jogi kötelezettség miatt indokolt. Adatkezelés ideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig vagy a		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:15. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Gépjármű vezetésére megbízott/ felhatalmazott munkavállalók
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Ha a munkakör betöltéséhez szükséges a gépjárműhasználat, akkor a munkavállaló nem tudja elvégezni munkaköri
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Vezetői engedély száma; Vezetői engedély érvényességi ideje; Munkavállaló neve; Munkavállaló születési helye, ideje; Munkavállaló anyja neve; Munkavállaló lakóhelye, tartózkodási helye; Gépjármű vezetői engedély adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)		
Adatfeldolgozók	Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0051	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Alkoholszonda alkalmazás munkafegyelmi és munkabiztonsági ellenőrzés céljából	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés leírása	Munkáltató alkoholszondás vizsgálata a munkavállaló munkaképes állapotának, biztonságos munkavégzés feltételeinek ellenőrzésére, az alkoholos befolyásoltság alatti állapot kiszűrésére. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak, ennek hiányában jelen tájékoztatóban a kereskedelembe beszerezhető digitális alkoholszondát nevezi meg az ellenőrzés eszközeként. Munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, ennek megvalósításának módját a munkáltató határozza meg. Az alkoholszondás mérést mindig tanúk előtt szükséges végrehajtani. A munkavédelmi eljárási rend, munkaszerződés/kollektív szerződés szabályozza a munkahelyi alkoholtilalmat, az ellenőrzés konkrét menetét, fogalmait, és jogosultsági köreit. Munkavállalók ellenőrzése akkor lehet jogszerű, ha az ellenőrzés nem szűrőpróbaszerű, és/vagy alkoholos befolyásoltság alapos gyanúja esetén. A méréshez lehetőleg olyan eszközt kell beszerezni, amely kétféle, passzív és aktív üzemmódban is képes mérni. Passzív mérési mód esetén a készülék csak azt mutatja ki, hogy érzékel-e alkoholt vagy nem, értéket nem definiál az eredményhez. Ha az eredmény pozitív, akkor már megtörténhet a pontos mérés, a készülék átváltásával az aktív üzemmódba. Az ellenőrzés alá vont személyt – lehetőség szerint – el kell különíteni, hogy személyiségi jogai ne szenvedjenek csorbát. Nem szabad mások előtt végezni a pontosított, azaz az aktív mérést. Utóbbi eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A látogatók és ügyfelek italfogyasztásának, alkoholos állapotának ellenőrzésére a munkáltató nem jogosult.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 52. §, 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 99/A. §		
Adatkezelés felelőse	Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Munkavállalók
Adatok forrása	Mérésre alkalmazott eszköz, munkavállaló	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató nem tud meggyőződni a munkavállaló munkaképes állapotáról, a biztonságos munkavégzés feltételeinek fennállásáról.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Név; Beosztás; Véralkoholszint; Vizsgálati jegyzőkönyv, egyéb dokumentum adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Irattár; Közalkalmazotti alapnyilvántartás; Közfoglalkoztatási alapnyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0052	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	GPS járműkövető rendszer alkalmazása	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés leírása	A munkáltató gépjárművek GPS alapú járműkövető rendszer adatainak kezelése, a munkaszervezés, a logisztika, a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a gépjárműhasználat, a gépjármű helyzetének beazonosíthatósága, vagyonbiztonság érdekében. Munkáltatói érdekmérlegelés alapján kezelheti a személyes adatot, ha az érintett magánszemély személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza. A munkavállaló a gépjármű rendszáma alapján azonosítható. Adatkezelés idejét adatkezelő egyedileg határozza meg, az az adatkezelés céljának megvalósulásáig, a gépjárműhasználatot igénylő munkakör betöltése alatt, legkésőbb az adatok keletkezésétől számított egy hónapig tart. Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Gépjárműhasználatra kijelölt munkavállaló
Adatok forrása	Gépjárműbe épített GPS jeladó	Adatkezelés elmaradás következménye	Munkáltató érdeke más módon vagy csekélyebb mértékű személyes adat kezelésével nem valósítható meg, jogos érdeke fűződik a vagyonvédelemhez, a munkaszervezéshez, ellenőrzéshez.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdete Név: 1 hónap; GPS adatok (jármű, munkavállaló) tárolzkodási helye, vezetési szokása: 1 hónap		
Adatkezeléshez használt rendszerek	GPS helymeghatározó rendszer (GPS helymeghatározó rendszer szolgáltató)		
Adatfeldolgozók	GPS helymeghatározó rendszer szolgáltató ()		
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Adatkezelés	MV-A0059	Adatkezelés bevezetése / visszavonása	2018.05.24
Adatkezelés célja	Munkáltató által biztosított mobiltelefon - magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatásával	Jogalap	Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Adatkezelés leírása	Munkáltató által biztosított mobiltelefon magáncélú használat engedélyezéssel, magánbeszélgetések tételes kimutatással.		
	A munkáltató a munkavállalókkal, ügyfelekkel történő kommunikáció céljára mobiltelefont biztosít munkavállaló rendelkezésére.		
	Engedélyezi a mobiltelefon magáncélú használatát, de előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Ebben az esetben kezelt személyes adat: a telefonszámla kiállítása érdekében a munkavállaló lakcíme.		
	Ahhoz, hogy munkáltató elkerülje a személyes adatok kezelését, de a magáncélú és a munkavégzési célú telefonhasználatot elkülönítse, az alábbi gyakorlatot alkalmazza:		
	1. A kimenő hívások két előhívóval vehetők igénybe: az egyik előhívó a hivatalos, a másik előhívó a magáncélú hívások során használható. A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem. 2. Munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A fennmaradó telefonszámokat a munkáltató megismerheti, mert azokat a munkáltató képviselőjében hívta fel a munkavállaló. A mobiltelefon-hívások listázásával a munkáltató nem ellenőrizheti a mobiltelefon-használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél neve, telefonszáma, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül. Munkáltató felhívja munkavállalói figyelmét arra, hogy a jogviszony megszűnésekor vagy az általa biztosított mobiltelefonhasználat visszavonásakor munkavállalónak gondoskodnia kell minden személyes adat törléséről, beleértve a magán telefonszámokat, üzeneteket, fényképeket, videófelvevételeket.		
Vonatkozó jogszabály(ok)	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 11/A. §, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról		
Adatkezelés felelőse	Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja	Az adatkezelés érintettjei	Mobiltelefon használatot igénylő munkakörben foglalkoztatottak
Adatok forrása	Érintett	Adatkezelés elmaradás következménye	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány nem gyakorolható.
Kezelendő adatok, időtartam	Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulása Munkavállaló neve, lakcíme; Küldött/fogadott hívások adatai; Küldött/fogadott üzenetek adatai		
Adatkezeléshez használt rendszerek	Informatikai eszköz; Számviteli, könyvviteli nyilvántartás		
Adatfeldolgozók			
Címzettek			
Adatokat tartalmazó dokumentumok /		Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény	
Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény		Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	
Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái	Nem történik harmadik országba adattovábbítás	Magatartási kódex előírása	

Dátum: 2025.04.21

Felülvizsgálattal érintett adatkezelések különleges adatainak kezelési alapja(i)

9. cikk (2) b) pont: az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

Az érintett jogai

A jogszabályoknak megfelelően az érintettek az alábbi főbb jogukat gyakorolhatják (részleteket a GDPR tartalmaz):

Hozzáféréshez való jog:

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult hozzáférést kapni az Adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz és különösen az alábbi információkhoz:

- az adatkezelés céljai;
- a kezelt személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó, GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult kérelmezni személyes adatainak helyesbítését: amennyiben adatai megváltoztak, vagy nem pontosak, akkor kérelmére - a személyes adatok kezelésének ideje alatt, indokolatlan késedelem nélkül - bármikor módosítja azokat az Adatkezelő. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Törléshez való jog:

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az érintett bármikor visszavonhatja hozzájárulását és kérheti, hogy adatait törölje az Adatkezelő, amennyiben az adatkezelésnek nincs további jogalapja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A fentiekben túl az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén is jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. Ha az adatkezelés közvetlen üzletszerzés céljából történik, az érintett tiltakozása esetén az adatok törlendők;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokkal kapcsolatosan került sor.

Adatkezelő az érintett erre vonatkozó kérésére sem törli a személyes adatokat, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő közérdek alapján; archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, ha ezt kéri az érintett.

Az érintett a következő esetekben kérheti az adatai korlátozását:

- amennyiben vitatja adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

- amennyiben az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi adatainak törlését, és ehelyett kéri azok korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítésének vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha a fentiek alapján az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozáshoz való jog:

Az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha az adatok kezelésének jogalapja közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásán, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésén alapul, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatot nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben (kivéve közvetlen üzletszerzés, ehhez kapcsolódó profilalkotás), vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Tiltakozás közvetlen üzletszerzés esetén:

Az érintett tiltakozhat, ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Adathordozhatósághoz való jog:

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Az érintett jogosult arra is, hogy ezeket egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná. Az érintett adathordozhatósághoz való joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Általános szabályok

Kérjük, hogy jelen tájékoztatóban foglalt érintetti jogokat az Adatkezelő fent megadott elérhetőségein gyakorolja.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Panasz benyújtáshoz vagy bírósági jogorvoslathoz való jog

Jogai sérelme esetén célszerű egyeztetést kezdeményeznie Adatkezelő képviselőjével a megadott elérhetőségeken. Amennyiben ez nem vezet eredményre, vagy nem kívánja, jogosult bírósághoz vagy panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulnia.

Bírósági eljárás kezdeményezése esetén a bíróság soron kívül jár el. Dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> weboldalon.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefonszám: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410;

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu

Munkavállalói adatkezelési tájékoztató

TUDOMÁSULVÉTEL IGAZOLÁSA

A 2025.04.21 napon kiállított Adatkezelési Tájékoztatóban felsorolt adatkezeléseket, rögzített információkat megismertem, aláírással igazolom, hogy Adatkezelő az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 12. cikk (Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) követelményeinek, illetőleg a foglalkoztatásra irányadó ágazati jogszabályoknak megfelelő tájékoztatásában foglaltakat megértettem és tudomásul vettem.

Elsődleges azonosító	Másodlagos azonosító	Dátum	Aláírás	Megjegyzés
		2025		
		2025		
		2025		
		2025		
		2025		
		2025		
		2025		
		2025		
		2025		
		2025		
		2025		